

1 октября 2024 года

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:

**Официальные материалы  
Афипского и Черноморского городских поселений****Афипское городское поселение**

СОВЕТ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

26.09.2024 г.

пгт Афипский

№14

**О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 21.12.2023 года №320 «О местном бюджете на 2024 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, разделом 5 Положения о бюджетном процессе в Афипском городском поселении Северского района, утвержденном решением Совета Афипского городского поселения Северского района от 21.02.2019 г. № 399 Совет Афипского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

Внести изменения в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 21.12.2023 года №320 «О местном бюджете на 2024 год» в части:

1. Статью 1 изложить в новой редакции:

1.1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2024 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 260 896,5 тыс. рублей;

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 308 855,5 тыс. рублей;

1.1.3. Дефицит местного бюджета на 2024 год в сумме 47 959,0 тыс. рублей;

1.1.4. Верхний предел муниципального внутреннего долга Афипского городского поселения Северского района на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Афипского городского поселения Северского района в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Приложение 2 «Объем поступлений доходов в местный бюджет по кодам видов (подвидов) доходов на 2024 год» изложить согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Афипского городского поселения Северского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Приложение 7 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2024 год» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Приложение 9 «Источники финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета на 2024 год» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Афипского городского поселения Северского района на 2024 год в сумме 19 605,2 тыс. руб.

8. Настоящее решение опубликовать в спецвыпуске газеты «Зори Предгорья».

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Афипского городского поселения  
Северского района

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО

Председатель Совета Афипского  
городского поселения  
Северского района

А.В. СУДИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Совета Афипского  
городского поселения  
от 26.09.2024 г. №14

**Объем поступлений доходов в местный бюджет по кодам видов (подвидов) доходов на 2024 год**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	189 407,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	108 000,0
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6 005,2



1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	54 510,0
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	8 000,0
1 11 05013 13 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 800,0
1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	550,0
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	1 200,0
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90,0
1 14 06013 13 0021 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	3 252,0
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>71 489,3</b>
2 02 20077 13 0000 150	Субсидии на строительство, реконструкцию (в том числе реконструкцию объектов незавершенного строительства)приобретение объектов недвижимости	56 646,3
2 02 25497 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	6 728,4
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	2 185,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 426,2
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	4 503,4
	<b>Всего доходов</b>	<b>260 896,5</b>

Начальник финансового отдела администрации Афипского городского поселения

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению Совета Афипского  
городского поселения  
от 26.09.2024 г. №14

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год**

(тыс. рублей)

Наименование расходов	Рз	ПР	Сумма
1	2	3	4
<b>ВСЕГО</b>			<b>308855,5</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>559,4</b>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	559,4
Общегосударственные вопросы	01	00	56305,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1675,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	18074,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1850,7
Резервные фонды	01	11	50,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	34654,1
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>1694,5</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1694,5
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>10352,6</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	9102,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	1250,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>25599,7</b>
Транспорт	04	08	700,5

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	19605,2
Связь и информатика	04	10	300,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	4994,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>164939,5</b>
Жилищное хозяйство	05	01	1850,0
Коммунальное хозяйство	05	02	71050,0
Благоустройство	05	03	31436,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	60603,3
<b>Образование</b>	<b>07</b>	<b>00</b>	<b>1189,9</b>
Молодежная политика	07	07	1189,9
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>32236,5</b>
Культура	08	01	32236,5
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>13923,1</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	1540,1
Социальное обеспечение населения	10	03	848,0
Охрана семьи и детства	10	04	11535,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>	<b>00</b>	<b>1025,0</b>
Массовый спорт	11	02	1025,0
<b>Средства массовой информации</b>	<b>12</b>	<b>00</b>	<b>1030,0</b>
Телевидение и радиовещание	12	01	30,0
Периодическая печать и издательства	12	02	1000,0

Начальник финансового отдела  
администрации Афипского  
городского поселения

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Афипского городского поселения Северского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год**

(тыс. рублей)

№	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма				
	<b>ВСЕГО:</b>			<b>308855,5</b>				
	<b>Муниципальная программа "Доступная среда"</b>	<b>02 0 00 00000</b>		<b>50,0</b>				
	Доступная среда	02 1 00 00000		50,0				
	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов социальной инфраструктуры	02 1 00 10660		50,0				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 10660	200	50,0				
	<b>Муниципальная программа "Комплексное и устойчивое развитие в сфере дорожного хозяйства"</b>	<b>04 0 00 00000</b>		<b>19555,2</b>				
	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	04 1 00 00000		11955,2				
	Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	04 1 00 10360		11955,2				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10360	200	11955,2				
	Обеспечение безопасности дорожного движения	04 2 00 00000		7600,0				
	Повышение безопасности дорожного движения	04 2 00 10360		7600,0				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 10360	200	7600,0				
	<b>Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и развитие казачества"</b>	<b>05 0 00 00000</b>		<b>10332,6</b>				
	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий	05 1 00 00000		3842,0				
	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения	05 1 00 00590		3750,0				
	Межбюджетные трансферты	05 1 00 00590	500	3750,0				
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	05 1 00 10100		50,0				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 10100	200	50,0				
	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	05 1 00 10110		42,0				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 10110	200	42,0				
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений, усиление борьбы с преступностью	05 2 00 00000		80,0				
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений	05 2 00 10170		80,0				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 10170		80,0				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 10170		80,0				
	Профилактика терроризма и экстремизма в поселении	05 4 00 00000		40,0				
	Профилактика терроризма	05 4 00 10130		20,0				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 10130	200	20,0				
	Профилактика экстремизма, гармонизация межнациональных отношений и развитие гражданского общества	05 4 00 10150		20,0				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 10150	200	20,0				
	Противодействие коррупции в поселении	05 5 00 00000		15,0				
	Противодействие коррупции	05 5 00 10160		15,0				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 5 00 10160	200	15,0				
	Поддержка и развитие Кубанского казачества	05 6 00 00000		1070,0				
	Поддержка и развитие Кубанского казачества	05 6 00 10180		1070,0				
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 6 00 10180	600	1070,0				
	Пожарная безопасность	05 7 00 00000		53,0				
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	05 7 00 10120		53,0				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 7 00 10120	200	53,0				
	Безопасность людей на водных объектах	05 8 00 00000		25,0				
	Осуществление мероприятий по безопасности людей на водных объектах	05 8 00 10200		25,0				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 8 00 10200	200	25,0				
	Построение, модернизация, развитие и эксплуатация аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Северского района	05 9 00 00000		5207,6				
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05 9 00 00590		5007,6				
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	05 9 00 00590	100	2967,6				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 9 00 00590	200	2010,0				
	Иные бюджетные ассигнования	05 9 00 00590	800	30,0				
	Безопасный Северский район	05 9 00 10220		200,0				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 9 00 10220	200	200,0				





	<b>Муниципальная программа "Развитие культуры"</b>	<b>06 0 00 00000</b>		<b>32236,5</b>
	Развитие культуры	06 1 00 00000		32236,5
	Развитие централизованной клубной системы	06 1 05 00000		30386,5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 1 05 00590		30386,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 05 00590	600	30386,5
	Проведение праздничных мероприятий	06 1 08 00000		1000,0
	Мероприятия в сфере сохранения и развития культуры	06 1 08 10550		1000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 08 10550	200	1000,0
	Сохранение объектов культурного наследия находящихся в собственности поселения	06 1 09 00000		850,0
	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия	06 1 09 10630		850,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 09 10630	200	850,0
	<b>Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"</b>	<b>08 0 00 00000</b>		<b>1025,0</b>
	Развитие физической культуры и спорта	08 1 00 00000		1025,0
	Мероприятия в области физической культуры и спорта	08 1 03 00000		1025,0
	Мероприятия в области физической культуры и спорта	08 1 03 10570		1025,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	08 1 03 10570	100	645,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 03 10570	200	380,0
	Строительство спортивных сооружений и развитие массового спорта	08 1 05 10560		0,0
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08 1 05 10560	400	0,0
	<b>Муниципальная программа "Молодежь Афипского городского поселения"</b>	<b>10 0 00 00000</b>		<b>1189,9</b>
	Молодежь Афипского городского поселения	10 1 00 00000		1189,9
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	10 1 03 10520		1189,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	10 1 03 10520	100	1009,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 1 03 10520	200	180,0
	<b>Муниципальная программа "Региональная политика и развитие гражданского общества"</b>	<b>11 0 00 00000</b>		<b>715,0</b>
	Поддержка территориального общественного самоуправления	11 1 00 00000		665,0

	Развитие территориального общественного самоуправления	11 1 00 10040		665,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 10040	200	100,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 1 00 10040	300	465,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 00 10040	600	100,0
	Развитие муниципальной службы	11 3 00 00000		50,0
	Развитие муниципальной службы	11 3 00 10640		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 3 00 10640	200	50,0
	<b>Муниципальная программа "Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан"</b>	<b>12 0 00 00000</b>		<b>548,0</b>
	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	12 1 00 00000		548,0
	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	12 1 00 10590		548,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 1 00 10590	600	548,0
	<b>Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие муниципальных образований"</b>	<b>13 0 00 00000</b>		<b>6544,0</b>
	Управление муниципальной собственностью	13 1 00 00000		3150,0
	Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности	13 1 00 10070		1600,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 1 00 10070	200	1600,0
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	13 1 00 10080		1550,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 1 00 10080	200	1550,0
	Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории поселения	13 2 00 00000		3394,0
	Подготовка градостроительной и землеустроительной документации	13 2 00 10290		1094,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 2 00 10290	200	200,0
	Иные бюджетные ассигнования	13 2 00 10290	800	894,0
	Мероприятия по подготовке изменений в правилах землепользования и застройки	13 2 00 S2570		2300,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 2 00 S2570	200	2300,0
	<b>Муниципальная программа "Профилактика незаконному обороту наркотиков на территории Афипского городского поселения"</b>	<b>14 0 00 00000</b>		<b>20,0</b>

	Профилактика незаконному обороту наркотиков	14 1 00 00000		20,0
	Профилактика наркомании и незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	14 1 01 10140		20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14 1 01 10140	200	20,0
	<b>Муниципальная программа "Информационное общество Афипского городского поселения"</b>	<b>15 0 00 00000</b>		<b>1330,0</b>
	Информационное обеспечение и сопровождение	15 1 00 00000		1030,0
	Информационное обеспечение деятельности администрации	15 1 00 10600		1030,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15 1 00 10600	200	1030,0
	Информационный Северский район	15 2 00 00000		300,0
	Информатизация администрации Афипского городского поселения Северского района	15 2 00 10620		300,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15 2 00 10620	200	300,0
	<b>Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Афипского городского поселения Северского района"</b>	<b>17 0 00 00000</b>		<b>10,0</b>
	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	17 3 00 00000		10,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17 3 00 10340	200	10,0
	<b>Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства"</b>	<b>19 0 00 00000</b>		<b>50,0</b>
	Развитие малого и среднего предпринимательства	19 1 00 00000		50,0
	Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	19 1 00 10300		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	19 1 00 10300	200	50,0
	<b>Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры"</b>	<b>20 0 00 00000</b>		<b>71950,0</b>
	Развитие жилищного хозяйства	20 1 00 00000		900,0
	Капитальный ремонт жилого фонда	20 1 00 10370		900,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 1 00 10370	200	880,0
	Иные бюджетные ассигнования	20 1 00 10370	800	20,0
	Развитие водоснабжения и водоотведения поселения	20 2 00 00000		2170,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	20 2 00 10480		2170,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 2 00 10480	200	2170,0
	Развитие теплоснабжения	20 3 00 00000		68680,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	20 3 00 10480		1530,0

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 3 00 10480	200	1230,0
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20 3 00 10480	400	300,0
	Организация теплоснабжения населения	20 3 00 S1070		67150,0
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20 3 00 S1070	400	67150,0
	Развитие газоснабжения	20 4 00 00000		200,0
	Организация газоснабжения населения (поселений)	20 4 00 10480		200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 4 00 10480	200	200,0
	<b>Муниципальная программа "Благоустройство территории поселения"</b>	<b>21 0 00 00000</b>		<b>92029,5</b>
	Развитие, содержание и ремонт систем наружного освещения населенных пунктов	21 1 00 00000		7660,0
	Развитие уличного освещение	21 1 00 10410		7660,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 1 00 10410	200	7660,0
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	21 2 00 00000		2123,6
	Организация ритуальных услуг и мест захоронения	21 2 00 10430		2123,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	21 2 00 10430	100	2123,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 2 00 10430	200	0,0
	Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	21 3 00 00000		10108,2
	Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	21 3 00 10440		10108,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 3 00 10440	200	10108,2
	Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства поселения	21 4 00 00000		72137,7
	Озеленение	21 4 00 10420		1480,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 10420	200	1480,0
	Мероприятия по благоустройству территории	21 4 00 10450		67479,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	21 4 00 10450	100	37533,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 10450	200	20796,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 10450	200	9000,0



	Иные бюджетные ассигнования	21 4 00 10450	800	150,0
	Поддержка местных инициатив граждан по вопросам развития территорий	21 4 00 20110		3178,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 20110	200	3178,0
	<b>Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей Афипского городского поселения Северского района"</b>	<b>22 0 00 00000</b>		<b>11535,0</b>
	Мероприятия программы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	22 1 00 00000		11535,0
	Мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"	22 1 00 20160		321,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению (сверх софинансирования)	22 1 00 20160	300	321,0
	Мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"	22 1 00 L4970		11214,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	22 1 00 L4970	300	11214,0
	<b>Муниципальная программа "Расселение аварийного фонда, расположенного на территории Афипского городского поселения Северского района"</b>	<b>24 0 00 00000</b>		<b>950,0</b>
	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	24 0 F3 00000		950,0
	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	24 0 F3 00000		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	24 0 F3 6748S	200	950,0
	<b>Обеспечение деятельности главы муниципального образования</b>	<b>50 0 00 00000</b>		<b>1675,7</b>
	Высшее должностное лицо	50 1 00 00000		1675,7
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 1 00 00190		1675,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	50 1 00 00190	100	1675,7
	<b>Обеспечение деятельности администрации</b>	<b>51 0 00 00000</b>		<b>53380,7</b>
	Обеспечение функции администрации	51 1 00 00000		19761,7
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	51 1 00 00190		18067,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 1 00 00190	100	17817,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 00190	200	100,0
	Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 00190	800	150,0
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	51 1 00 10810		275,9

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 1 00 10810	100	170,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 10810	200	105,2
	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	51 1 00 51180		1418,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 1 00 51180	100	1388,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 51180	200	30,2
	Административные комиссии	51 2 00 00000		7,6
	Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	51 2 00 60190		7,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 2 00 60190	200	7,6
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	51 3 00 00000		100,0
	Резервный фонд администрации	51 3 00 10010		100,0
	Иные бюджетные ассигнования	51 3 00 10010	800	100,0
	Централизованные бухгалтерии	51 5 00 00000		4604,1
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	51 5 00 00590		4604,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 5 00 00590	100	4024,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 5 00 00590	200	579,6
	Обеспечение хозяйственного обслуживания	51 6 00 00000		25334,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	51 6 00 00590		25334,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 6 00 00590	100	17579,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 6 00 00590	200	7678
	Иные бюджетные ассигнования	51 6 00 00590	800	77,0
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	51 7 00 00000		1540,1
	Доплата к пенсиям муниципальных служащих	51 7 00 10030		1540,1
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51 7 00 10030	300	1540,1
	Обеспечение переданных полномочий	51 9 00 00000		2033,0
	Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	51 9 00 20040		1800,0
	Межбюджетные трансферты	51 9 00 20040	500	1800,0

Выполнение полномочий по ведению внутреннего контроля	51 9 00 20050		233,0
Межбюджетные трансферты	51 9 00 20050	500	233,0
<b>Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район</b>	<b>55 0 00 00000</b>		<b>559,4</b>
Контрольно-счетная палата	55 2 00 00000		559,4
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	55 2 00 00190		559,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	55 2 00 00190	200	559,4
<b>Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления</b>	<b>99 0 00 00000</b>		<b>3169,0</b>
Прочие обязательства	99 9 00 00000		3169,0
Прочие обязательства	99 9 00 10020		367,8

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 10020	800	367,8
Обеспечение проведения выборов	99 0 00 10580		1850,7
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 10580	200	1850,7
Оказание материальной помощи гражданам	99 9 00 20200		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 20200	300	250,0
Комплексное развитие пассажирского транспорта Афипского городского поселения	99 9 00 20240		700,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 20240	200	700,5

Начальник финансового отдела администрации Афипского городского поселения

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к решению Совета Афипского городского поселения от 26.09.2024 г. №14

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2024 год

(тыс. рублей)

	Наименование главного распорядителя кредитов	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>ВСЕГО</b>						<b>308855,5</b>
	<b>Совет Афипского городского поселения</b>	<b>991</b>					<b>559,4</b>
<b>1</b>	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>991</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>559,4</b>
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	991	01	06			559,4
	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район	991	01	06	55 0 00 00000		559,4
	Контрольно-счетная палата	991	01	06	55 2 00 00000		559,4
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	991	01	06	55 2 00 00190		559,4
	Межбюджетные трансферты	991	01	06	55 2 00 00190	500	559,4
	<b>Администрация Афипского городского поселения</b>	<b>992</b>					<b>308296,1</b>
<b>1</b>	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>992</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>56305,3</b>
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02			1675,7

Обеспечение деятельности главы муниципального образования	992	01	02	50 0 00 00000		1675,7
Высшее должностное лицо	992	01	02	50 1 00 00000		1675,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	02	50 1 00 00190		1675,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	02	50 1 00 00190	100	1675,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			18074,8
Обеспечение деятельности администрации	992	01	04	51 0 00 00000		18074,8
Обеспечение функции администрации	992	01	04	51 1 00 00000		18067,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	51 1 00 00190		18067,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	04	51 1 00 00190	100	17817,2



	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	51 1 00 00190	200	100,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	04	51 1 00 00190	800	150,0
	Административные комиссии	992	01	04	51 2 00 00000		7,6
	Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	992	01	04	51 2 00 60190		7,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	51 2 00 60190	200	7,6
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	992	01	07			1850,7
	Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	992	01	07	99 0 00 00000		1850,7
	Обеспечение проведения выборов	992	01	07	99 0 00 10580		1850,7
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	07	99 0 00 10580	800	1850,7
	Резервные фонды	992	01	11			50,0
	Обеспечение функции администрации	992	01	11	51 0 00 00000		50,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	51 3 00 00000		50,0
	Резервный фонд администрации	992	01	11	51 3 00 10010		50,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	11	51 3 00 10010	800	50,0
	Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			34654,1
	Муниципальная программа "Региональная политика и развитие гражданского общества"	992	01	13	11 0 00 00000		715,0
	Поддержка территориального общественного самоуправления	992	01	13	11 1 00 00000		665,0
	Развитие территориального общественного самоуправления	992	01	13	11 1 00 10040		665,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	11 1 00 10040	200	100,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	01	13	11 1 00 10040	300	465,0

	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	01	13	11 1 00 10040	600	100,0
	Развитие муниципальной службы Афипского городского поселения	992	01	13	11 3 00 00000		50,0
	Развитие муниципальной службы Афипского городского поселения	992	01	13	11 3 00 10640		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	11 3 00 10640	200	50,0
	Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие муниципальных образований"	992	01	13	13 0 00 00000		1600,0
	Управление муниципальной собственностью	992	01	13	13 1 00 00000		1600,0
	Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности	992	01	13	13 1 00 10070		1600,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	13 1 00 10070	200	1600,0
	Обеспечение деятельности администрации	992	01	13	51 0 00 00000		31971,3
	Централизованные бухгалтерии	992	01	13	51 5 00 00000		4604,1
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	51 5 00 00590		4604,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	13	51 5 00 00590	100	4024,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	51 5 00 00590	200	579,6
	Обеспечение хозяйственного обслуживания	992	01	13	51 6 00 00000		25334,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	51 6 00 00590		25334,2

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	13	51 6 00 00590	100	17579,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	51 6 00 00590	200	7678,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	51 6 00 00590	800	77,0
	Обеспечение переданных полномочий	992	01	13	51 9 00 00000		2033,0
	Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	13	51 9 00 20040		1800,0
	Межбюджетные трансферты	992	01	13	51 9 00 20040	500	1800,0
	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	992	01	13	51 9 00 20050		233,0
	Межбюджетные трансферты	992	01	13	51 9 00 20050	500	233,0
	Мероприятия в рамках управления имуществом	992	01	13	23 0 00 00000		0,0
	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилого фонда	992	01	13	53 1 00 10780		0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	53 1 00 10780	200	0,0
	Прочие обязательства	992	01	13	99 9 00 00000		367,8
	Прочие обязательства	992	01	13	99 9 00 10020		367,8
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	99 9 00 10020	800	367,8
<b>2</b>	<b>Национальная оборона</b>	<b>992</b>	<b>02</b>	<b>00</b>			<b>1694,5</b>
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03			1694,5
	Обеспечение функции администрации	992	02	03	51 0 00 00000		1694,5
	Обеспечение функции администрации	992	02	03	51 1 00 00000		1694,5
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	51 1 00 10810		275,9

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	02	03	51 1 00 10810	100	170,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	02	03	51 1 00 10810	200	105,2
	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	51 1 00 51180		1418,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	02	03	51 1 00 51180	100	1388,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	02	03	51 1 00 51180	200	30,2
<b>3</b>	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>992</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>10352,6</b>
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	992	03	10			9102,6
	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и развитие казачества"	992	03	10	05 0 00 00000		9102,6
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий	992	03	10	05 1 00 00000		3842,0
	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения	992	03	10	05 1 00 00590		3750,0
	Межбюджетные трансферты	992	03	10	05 1 00 00590	500	3750,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	992	03	10	05 1 00 10100		50,0



	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 1 00 10100	200	50,0
	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	992	03	10	05 1 00 10110		42,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 1 00 10110	200	42,0
	Пожарная безопасность	992	03	10	05 7 00 00000		53,0
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	992	03	10	05 7 00 10120		53,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 7 00 10120	200	53,0
	Построение, модернизация, развитие и эксплуатация аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Северского района	992	03	10	05 9 00 00000		5207,6
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	03	10	05 9 00 00590		5007,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	03	10	05 9 00 00590	100	2967,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 9 00 00590	200	2010,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	03	10	05 9 00 00590	800	30,0
	Безопасный Северский район	992	03	10	05 9 00 10220		200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 9 00 10220	200	200,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			1250,0
	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и развитие казачества"	992	03	14	05 0 00 00000		1230,0

	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений, усиление борьбы с преступностью	992	03	14	05 2 00 00000		80,0
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений	992	03	14	05 2 00 10170		80,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 2 00 10170	200	80,0
	Профилактика терроризма и экстремизма в поселении	992	03	14	05 4 00 00000		40,0
	Профилактика терроризма	992	03	14	05 4 00 10130		20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 4 00 10130	200	20,0
	Профилактика экстремизма, гармонизация межнациональных отношений и развитие гражданского общества	992	03	14	05 4 00 10150		20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 4 00 10150	200	20,0
	Противодействие коррупции в поселении	992	03	14	05 5 00 00000		15,0
	Противодействие коррупции	992	03	14	05 5 00 10160		15,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 5 00 10160	200	15,0
	Поддержка и развитие Кубанского казачества	992	03	14	05 6 00 00000		1070,0
	Поддержка и развитие Кубанского казачества	992	03	14	05 6 00 10180		1070,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	03	14	05 6 00 10180	600	1070,0
	Безопасность людей на водных объектах	992	03	14	05 8 00 00000		25,0
	Осуществление мероприятий по безопасности людей на водных объектах	992	03	14	05 8 00 10200		25,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 8 00 10200	200	25,0

	Муниципальная программа "Профилактика незаконному обороту наркотиков на территории Афипского городского поселения"	992	03	14	14 0 00 00000		20,0
	Профилактика незаконному обороту наркотиков	992	03	14	14 1 00 00000		20,0
	Профилактика наркомании и незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	992	03	14	14 1 01 10140		20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	14 1 01 10140	200	20,0
<b>4</b>	<b>Национальная экономика</b>	<b>992</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>25599,7</b>
	Транспорт	992	04	08			700,5
	Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	992	04	08	99 0 00 00000		700,5
	Прочие обязательства	992	04	08	99 9 00 00000		700,5
	Комплексное развитие пассажирского транспорта Афипского городского поселения	992	04	08	99 9 00 20240		700,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	08	99 9 00 20240	200	700,5
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			19605,2
	Муниципальная программа "Доступная среда"	992	04	09	02 0 00 00000		50,0
	Доступная среда	992	04	09	02 1 00 00000		50,0
	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов социальной инфраструктуры	992	04	09	02 1 00 10660		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	02 1 00 10660	200	50,0
	Муниципальная программа "Комплексное и устойчивое развитие в сфере дорожного хозяйства"	992	04	09	04 0 00 00000		19555,2
	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	992	04	09	04 1 00 00000		11955,2
	Мероприятия финансируемые за счет средств дорожного фонда	992	04	09	04 1 00 10360		11955,2

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	04 1 00 10360	200	11955,2
	Обеспечение безопасности дорожного движения	992	04	09	04 2 00 00000		7600,0
	Повышение безопасности дорожного движения	992	04	09	04 2 00 10360		7600,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	04 2 00 10360	200	7600,0
	Связь и информатика	992	04	10			300,0
	Муниципальная программа "Информационное общество Афипского городского поселения"	992	04	10	15 0 00 00000		300,0
	Информационный Северский район	992	04	10	15 2 00 00000		300,0
	Информатизация администрации Афипского городского поселения Северского района	992	04	10	15 2 00 10620		300,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	10	15 2 00 10620	200	300,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12			4994,0
	Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие Афипского городского поселения"	992	04	12	13 0 00 00000		4944,0
	Управление муниципальной собственностью	992	04	12	13 1 00 00000		1550,0
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	992	04	12	13 1 00 10080		1550,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	13 1 00 10080	200	1550,0
	Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории поселения	992	04	12	13 2 00 00000		3394,0
	Подготовка градостроительной и землеустроительной документации	992	04	12	13 2 00 10290		1094,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	13 2 00 10290	200	200,0



	Иные бюджетные ассигнования	992	04	12	13 2 00 10290	800	894,0
	Мероприятия по подготовке изменений в правилах землепользования и застройки	992	04	12	13 2 00 S2570		2300,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	13 2 00 S2570	200	2300,0
	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства"	992	04	12	19 0 00 00000		50,0
	Развитие малого и среднего предпринимательства на территории поселения	992	04	12	19 1 00 00000		50,0
	Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	992	04	12	19 1 00 10300		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	19 1 00 10300	200	50,0
<b>5</b>	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>992</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>164939,5</b>
	Жилищное хозяйство	992	05	01			1850,0
	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры"	992	05	01	20 0 00 00000		1850,0
	Развитие жилищного хозяйства	992	05	01	20 1 00 00000		900,0
	Капитальный ремонт жилого фонда	992	05	01	20 1 00 10370		900,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	01	20 1 00 10370	200	880,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	05	01	20 1 00 10370	800	20,0
	Муниципальная программа "Расселение аварийного фонда, расположенного на территории Афипского городского поселения Северского района"	992	05	01	24 0 00 00000		950,0
	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	992	05	01	24 0 F3 00000		950,0
	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	992	05	01	24 0 F3 00000		950,0

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	01	24 0 F3 6748S	200	950,0
	Коммунальное хозяйство	992	05	02			71050,0
	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры"	992	05	02	20 0 00 00000		71050,0
	Развитие водоснабжения и водоотведения поселения	992	05	02	20 2 00 00000		2170,0
	Поддержка коммунального хозяйства	992	05	02	20 2 00 10470		0,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	05	02	20 2 00 10470	800	0,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	20 2 00 10480		2170,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 2 00 10480	200	2170,0
	Развитие теплоснабжения	992	05	02	20 3 00 00000		68680,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	20 3 00 10480		1530,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 3 00 10480	200	1230,0
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	992	05	02	20 3 00 10480	400	300,0
	Организация теплоснабжения населения	992	05	02	20 3 00 S1070		67150,0
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	992	05	02	20 3 00 S1070	400	67150,0
	Развитие газоснабжения	992	05	02	20 4 00 00000		200,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	20 4 00 10480		200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 4 00 10480	200	200,0
	Благоустройство	992	05	03			31436,2
	Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Афипского городского поселения Северского района"	992	05	03	17 0 00 00000		10,0

	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	992	05	03	17 3 00 00000		10,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	17 3 00 10340	200	10,0
	Муниципальная программа "Благоустройство территории поселения"	992	05	03	21 0 00 00000		31426,2
	Развитие, содержание и ремонт систем наружного освещения населенных пунктов поселения	992	05	03	21 1 00 00000		7660,0
	Развитие уличного освещения	992	05	03	21 1 00 10410		7660,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 1 00 10410	200	7660,0
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	992	05	03	21 2 00 00000		0,0
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	992	05	03	21 2 00 10430		0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 2 00 10430	200	0,0
	Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	992	05	03	21 3 00 00000		10108,2
	Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	992	05	03	21 3 00 10440		10108,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 3 00 10440	200	10108,2
	Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства поселения	992	05	03	21 4 00 00000		13658,0
	Озеленение	992	05	03	21 4 00 10420		1480,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 4 00 10420	200	1480,0

	Мероприятия по благоустройству территории	992	05	03	21 4 00 10450		9000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 4 00 10450	200	9000,0
	Поддержка местных инициатив граждан по вопросам развития территорий	992	05	03	21 4 00 20110		3178,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 4 00 20110	200	3178,0
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	992	05	05			60603,3
	Муниципальная программа "Благоустройство территории поселения"	992	05	05	21 0 00 00000		60603,3
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	992	05	05	21 2 00 00000		2123,6
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	992	05	05	21 2 00 10430		2123,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	05	05	21 2 00 10430	100	2123,6
	Иные бюджетные ассигнования	992	05	05	21 2 00 10430	800	0,0
	Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства поселения	992	05	05	21 4 00 00000		58479,7
	Мероприятия по благоустройству территории	992	05	05	21 4 00 10450		58479,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	05	05	21 4 00 10450	100	37533,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	05	21 4 00 10450	200	20796,6
	Иные бюджетные ассигнования	992	05	05	21 4 00 10450	800	150,0
<b>6</b>	<b>Образование</b>	<b>992</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>1189,9</b>
	Молодежная политика	992	07	07			1189,9





	Муниципальная программа "Молодежь Афипского городского поселения"	992	07	07	10 0 00 00000		1189,9
	Молодежь Афипского городского поселения	992	07	07	10 1 00 00000		1189,9
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	992	07	07	10 1 03 10520		1189,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	07	07	10 1 03 10520	100	1009,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	07	07	10 1 03 10520	200	180,0
<b>7</b>	<b>Культура, кинематография</b>	<b>992</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>32236,5</b>
	Культура	992	08	01			32236,5
	Муниципальная программа "Развитие культуры"	992	08	01	06 0 00 00000		32236,5
	Развитие культуры	992	08	01	06 1 00 00000		32236,5
	Развитие централизованной клубной системы	992	08	01	06 1 05 00000		30386,5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	06 1 05 00590		30386,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	06 1 05 00590	600	30386,5
	Проведение праздничных мероприятий	992	08	01	06 1 08 00000		1000,0
	Мероприятия в сфере сохранения и развития культуры	992	08	01	06 1 08 10550		1000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	06 1 08 10550	200	1000,0
	Сохранение объектов культурного наследия находящихся в собственности поселения	992	08	01	06 1 09 00000		850,0
	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия	992	08	01	06 1 09 10630		850,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	06 1 09 10630	200	850,0

<b>8</b>	<b>Социальная политика</b>	<b>992</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>13923,1</b>
	Пенсионное обеспечение	992	10	01			1540,1
	Обеспечение деятельности администрации	992	10	01	51 0 00 00000		1540,1
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	10	01	51 7 00 00000		1540,1
	Доплата к пенсиям муниципальных служащих	992	10	01	51 7 00 10030		1540,1
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	01	51 7 00 10030	300	1540,1
	Социальное обеспечение населения	992	10	03			848,0
	Муниципальная программа "Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан"	992	10	03	12 0 00 00000		548,0
	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	992	10	03	12 1 00 00000		548,0
	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	992	10	03	12 1 00 10590		548,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	10	03	12 1 00 10590	600	548,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	10	03	51 3 00 00000		50,0
	Резервный фонд администрации	992	10	03	51 3 00 10010		50,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	03	51 3 00 10010	300	50,0
	Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	992	10	03	99 0 00 00000		250,0
	Прочие обязательства	992	10	03	99 9 00 00000		250,0
	Оказание материальной помощи гражданам	992	10	03	99 9 00 20200		250,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	10	03	99 9 00 20200	200	250,0
	Охрана семьи и детства	992	10	04			11535,0

	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей Афипского городского поселения Северского района"	992	10	04	22 0 00 00000		11535,0
	Мероприятия программы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	992	10	04	22 1 00 00000		11535,0
	Мероприятия программы "Обеспечение жильем молодых семей"	992	10	04	22 1 00 20160		321,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	04	22 1 00 20160	300	321,0
	Мероприятия программы "Обеспечение жильем молодых семей"	992	10	04	21 1 00 L4970		11214,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	04	22 1 00 L4970	300	11214,0
<b>9</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>992</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>1025,0</b>
	Массовый спорт	992	11	02			1025,0
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	992	11	02	08 0 00 00000		1025,0
	Развитие физической культуры и спорта	992	11	02	08 1 00 00000		1025,0
	Мероприятия в области физической культуры и спорта	992	11	02	08 1 03 10570		1025,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	11	02	08 1 03 10570	100	645,0

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	11	02	08 1 03 10570	200	380,0
	Строительство спортивных сооружений и развитие массового спорта	992	11	02	08 1 05 10560		0,0
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	992	11	02	08 1 05 10560	400	0,0
<b>10</b>	<b>Средства массовой информации</b>	<b>992</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>1030,0</b>
	Телевидение и радиовещание	992	12	01			30,0
	Муниципальная программа "Информационное общество Афипского городского поселения"	992	12	01	15 0 00 00000		30,0
	Информационное обеспечение и сопровождение	992	12	01	15 1 00 00000		30,0
	Информационное обеспечение деятельности администрации	992	12	01	15 1 00 10600		30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	12	01	15 1 00 10600	200	30,0
	Периодическая печать и издательства	992	12	02			1000,0
	Муниципальная программа "Информационное общество Афипского городского поселения"	992	12	02	15 0 00 00000		1000,0
	Информационное обеспечение и сопровождение	992	12	02	15 1 00 00000		1000,0
	Информационное обеспечение деятельности администрации	992	12	02	15 1 00 10600		1000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	12	02	15 1 00 10600	200	1000,0

Начальник финансового отдела  
администрации Афипского  
городского поселения

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к решению Совета Афипского  
городского поселения  
от 26.09.2024 г. №14

**Источники финансирования дефицита местного бюджета,  
перечень статей источников финансирования дефицита бюджета на 2024 год**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицита бюджета	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета – всего, в том числе:	47 959,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	47 959,0
992 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-260 896,5
992 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	308 855,5

Начальник финансового отдела администрации Афипского городского поселения

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

СОВЕТ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

от 26.09.2024 года

пгт Афипский

№ 15

**О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 28 сентября 2023 года № 306 «Об утверждении Положения о порядке отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Афипского городского поселения Северского района и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства»**

На основании протеста прокуратуры Северского района от 30 августа 2024 года № 07-02-2024/Прдп887-24-20030044, Совет Афипского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 28 сентября 2023 года № 306 «Об утверждении Положения о порядке отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Афипского городского поселения Северского района и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» (далее - Положение) следующие изменения: в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 Положения слова «двух лет» заменить словами «одного года».

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке

и разместить на официальном сайте администрации Афипского городского поселения Северского района.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам агропромышленного комплекса, строительства, промышленности и жилищно-коммунального хозяйства.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Председатель Совета  
Афипского городского поселения  
Северского района*

А.В. СУДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2024 г.

пгт Афипский

№ 487

**О признании утратившим силу постановления администрации Афипского городского поселения Северского района от 07.02.2019 г. №71 «Об утверждении порядка принятия решений о заключении соглашений о муниципально-частном партнерстве от имени Афипского городского поселения Северского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»**

В соответствии с пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», на основании протеста прокуратуры Северского района от 20.06.2024 г. №07-02-2024/Прдп 691-24-20030044 администрация Афипского городского поселения Северского района постановляет:

1. Признать утратившими силу постановление администрации Афипского городского поселения Северского района от 07.02.2019 г. №71 «Об утверждении порядка принятия решений о заключении соглашений о муниципально-частном партнерстве от имени Афипского городского поселения Северско-

го района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

2. Общему отделу (Аленевская) официально опубликовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Афипского городского поселения Северского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлять за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности главы  
Афипского городского поселения  
Северского района*

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2024 г.

пгт Афипский

№ 488

**О признании утратившим силу постановления администрации Афипского городского поселения Северского района от 01.08.2016 г. №717 «Об утверждении порядка принятия решения о заключении концессионных соглашений от имени Афипского городского поселения Северского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных администрацией Афипского городского поселения Северского района»**

В соответствии с пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изме-

нений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», на основании протеста прокуратуры Северского района от 20.06.2024 г. №07-02-2024/Прдп 692-24-20030044

администрация Афипского городского поселения Северского района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившими силу постановление администрации Афипского городского поселения Северского района от 01.08.2016 г. №717 «Об утверждении порядка принятия решения о заключении концессионных соглашений от имени Афипского городского поселения Северского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных администрацией Афипского городского поселения Северского района».

2. Общему отделу (Аленевская) официально опубликовать настоящее постановление и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Афипского городского поселения

Северского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы  
Афипского городского поселения  
Северского района

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2024 г.

пгт Афипский

№ 492

**Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Афипском городском поселении на 3 квартал 2024 года**

В соответствии с частью 3 статьи 3 Закона Краснодарского края от 29.12.2009 № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях», статьей 8 Устава Афипского городского поселения Северского района, администрация Афипского городского поселения Северского п о с т а н о в л я е т:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Афипского городского поселения Северского района на 3 квартал 2024 года в размере 93000 (девяносто три тысячи) рублей 00 копеек за один квадратный метр общей площади жилого помещения, которые подлежат применению местными органами исполнительной власти для расчетов размеров социальных выплат в соответствии с программой Афипского городского поселения Северского района «Обеспечения жильем молодых семей Афипского городского посе-

ления Северского района на 2023-2025 годы» согласно приложению.

2. Общему отделу (Аленевская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Афипского городского поселения Северского района Васильеву Е.Ю.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

Исполняющий обязанности главы  
Афипского городского поселения  
Северского района

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Афипского городского поселения  
от 24.09.2024 г. № 492

РАСЧЕТ

**Стоимости одного квадратного метра общей стоимости жилья по Афипскому городскому поселению на 3-й квартал 2024 г.**

1. Данные о стоимости общей площади жилых помещений по Афипскому городскому поселению Северского района.

№ п/п	Жилой объект	Стоимость объекта недвижимости (тыс. руб.)	Общая площадь (кв.м)
1	Квартира 1 комн.	3839	34,9
2	-	5109	39,3
3	-	5148	39,6
4	-	3795	34,5
5	-	4350	43
6	-	4719	36
7	-	3400	41
8	-	3400	41
9	-	3284	37
10	-	4200	47
11	Квартира 2 комн.	6400	58
12	-	7007	64

13	-	6952	63
14	-	6800	61
15	-	6974	63
16	-	7475	58
17	-	4500	49
18	-	6800	61
19	-	5600	58
20	-	5100	62
21	Квартира 3 комн.	5600	64
22	-	4300	60
23	-	5799	66
24	--	3100	66
25	-	7700	84
26	-	4000	62





27	-	6150	72
28	-	3700	66
29	-	4000	62
30	Дом.	5200	81
31	-	3600	47
32	-	11400	81
33	-	6400	88
34	-	8500	130
35	-	3100	40

36	-	5150	52
37	-	7200	69
38	-	9500	55
39	-	8750	85
40	-	6980	95
ИТОГО		224981	2416

Среднее значение стоимости одного квадратного метра общей площади стоимости жилого помещения по Афипскому городскому поселению составило:

$$224981/2416 = 93,0 \text{ тыс. рублей}$$

Начальник финансового отдела

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.09.2024 г.

пгт Афипский

№494

**Об утверждении положения об отраслевой оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Афипского городского поселения Северского района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 11 ноября 2008 года № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края», постановлением губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», в целях совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Афипского городского поселения Северского района, перешедших на отраслевые системы оплаты труда, администрация Афипского городского поселения Северского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Афипского городского поселения Северского района (приложение), включающее:

- базовые оклады (базовые должностные оклады);
- размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансирования;
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- условия оплаты труда руководителя учреждения.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры «Афипская централизованная клубная система» Афипского городского поселения Северского района (Дубин) осуществлять оплату труда работников учреждения в соответствии с настоящим постановлением.

3. Постановление главы Афипского городского поселения Северского района от 19 декабря 2017 года № 964 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Афипского городского поселения» признать утратившим силу.

4. Общему отделу администрации Афипского городского поселения Северского района (Аленевская) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и разместить на официальном сайте администрации в информационно коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставяю за собой.

6. Постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.

Глава Афипского городского поселения  
Северского района

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
к постановлением администрации Афипского  
городского поселения Северского района  
от 24.09.2024 г. №494

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Афипского городского поселения Северского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Афипского городского поселения Северского района (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и устанавливает единые принципы построения отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Афипского городского посе-

ления Северского района (далее соответственно – учреждения, Положения об оплате труда).

1.2. Перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием для принятия Положения:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 570);

от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 121н);

от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

Закон Краснодарского края от 03 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре»;

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.3. Положение разработано с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов; государственных гарантий по оплате труда;

единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; отраслевого (межотраслевого) соглашения.

1.4. Отраслевые системы оплаты труда работников учреждений, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5. При изменении (совершенствовании) отраслевых систем оплаты труда сумма выплат работнику по должностному окладу, доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу, фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, не может быть в абсолютном выражении меньше суммы выплат по должностному окладу, доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу, фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, в действующих системах оплаты труда при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Заработная плата работников учреждений (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Формирование фонда оплаты труда осуществляется учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края.

1.8. Оплата труда работников учреждений производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в планах финансово-хозяйственной деятельности учреждений на соответствующий финансовый год.

## 2. Основные условия оплаты труда работников учреждений

2.1. В настоящем Положении используются понятия, установленные статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Размеры окладов (ставок) работников учреждений устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (ставок), установленных Положением, с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.3. Минимальные размеры окладов (ставок) работников учреждений применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам:

2.3.1. По общепромышленным профессиям рабочих на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденных Приказом № 248н:

Квалификационный Уровень	Квалификационный разряд	Размер оклада, рублей
1	2	3
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов: гардеробщик; дворник; кассир билетный; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; радиооператор; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор, швея и другие профессии в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1 квалификационный разряд	8 121
	2 квалификационный разряд	8 365
	3 квалификационный разряд	8 616
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)		ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный разряд выше
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: 1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: киномеханик, контролер-кассир, оператор аппаратов микрофильмирования и копирования, оператор видеозаписи, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры, фотопроверщик, фотограф, швея, электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики, электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования и другие профессии в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 квалификационный разряд	8 875
	5 квалификационный разряд	9 142
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: киномеханик, оператор видеозаписи, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-электромонтажник, фотограф, швея, электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования и другие профессии в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 квалификационный разряд	9 417
	7 квалификационный разряд	9 700
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.	8 квалификационный разряд	9 991



4 квалификационный уровень - наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих	10 291
--	--------

В учреждениях могут утверждаться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах. Высококвалифицированным рабочим базовый оклад устанавливается по 8 квалификационному разряду работ.

2.3.2. По общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 247н:

Квалификационный уровень	Размер оклада, рублей
1	2
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; делопроизводитель; кассир; машинистка;	8 365
2 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8 449
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень: администратор; инспектор по кадрам; техник по труду; техник-программист; товаровед; художник	8 616
2 квалификационный уровень: заведующий архивом; фотолабораторией; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8 703
3 квалификационный уровень: начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	8 961
4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 047
5 квалификационный уровень: начальник (заведующий) мастерской.	9 133
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень: документовед; инженер; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; специалист по кадрам; экономист по договорной и претензионной работе; юристконсульт	8 875
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	8 964
3 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 053
4 квалификационный уровень: Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9 142
5 квалификационный уровень: главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских.	9 230
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень: начальник отдела	9 230

2 квалификационный уровень: Главный <*>	9 507
3 квалификационный уровень: Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	9 793

2.3.3. По занимаемым должностям работников культуры на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 121н и Приказом № 570:

Квалификационный уровень	Квалификационный разряд	Размер оклада, рублей
1	2	3
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
буафор; гример-пастижер; костюмер; маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; осветитель; пастижер; режиссер; установщик декораций; изготовитель субтитров; колорист; контуровщик; монтажник негатива; монтажник позитива; оформитель диапозитивных фильмов; печатник субтитрования; пиротехник; киномеханик; фильмопродюсер; машинист сцены; сборщик духовых инструментов; сборщик-монтажник клавишных инструментов; сборщик-монтажник смычковых инструментов; сборщик ударных инструментов; сборщик язычковых инструментов; станочник специальных деревообрабатывающих станков; станочник специальных металлообрабатывающих станков; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов; струно-навигатор; струнщик; установщик ладовых пластин.		8 121
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
1 квалификационный уровень красильщик в пастижерском производстве 4-5 разрядов ЕТКС: фонотекар; видеотекар; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3-5 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3-5 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2-6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3-6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; бронировщик рам клавишных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; изготовитель молоточков для клавишных инструментов 5 разряда ЕТКС; контролер музыкальных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5-8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС.	2 квалификационный разряд	8 365
	3 квалификационный разряд	8 616
	4 квалификационный разряд	8 875
	5 квалификационный разряд	9 142
	6 квалификационный разряд	9 417
	7 квалификационный разряд	9 700
	8 квалификационный разряд	9 991
2 квалификационный уровень красильщик в пастижерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6-7 разрядов ЕТКС; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонировщик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулирующий смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6-8 разрядов ЕТКС.	6 квалификационный разряд	10 291
	7 квалификационный разряд	10 600
	8 квалификационный разряд	10 918

3 квалификационный уровень механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС.	8 квалификационный разряд	11 246
4 квалификационный уровень - профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ		11 584
ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; контролер билетов.		9 258
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда.		12 591
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); теще-мастер художественного слова; главный библиотекарь; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор цирковых номеров; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажёр; редактор по репертуару.		14 480

ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор съемочной группы; директор творческого коллектива, программы циркового конвейера; режиссер массовых представлений; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; кино-режиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам.		16 508

2.3.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются руководителем учреждения с учетом Приложений 2,3,4:

минимальных размеров окладов (ставок), установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы. 2.4. Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), не может быть ниже минимального размера оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного пунктом 2.3.1 настоящего Положения.

Минимальный размер оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленный пунктом 2.3.1 настоящего Положения, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок работников учреждений (в том числе указанной профессиональной квалификационной группы), проведенной после его установления.

При индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок работников учреждений подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

При проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от должностного оклада (тарифных ставок), не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

2.5. Установление учреждением по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

### 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера работникам учреждений (в том числе руководителям учреждений), их заместителям и главным бухгалтерам учреждений) относятся:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными





условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых в учреждениях повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в системе оплаты труда работников, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.1.4. Выплаты работникам, занимающим должности специалистов, работающих в сельской местности.

Специалистам, работающим в учреждениях, расположенных в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера, исходя из фактически отработанного рабочего времени, в том числе по должности:

работникам культуры, искусства и кинематографии не более 3000 рублей в месяц;

иных работников не более 1800 рублей в месяц.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке (если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской

Федерации, Краснодарского края, Афипского городского поселения Северского района), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Выплаты компенсационного характера, минимальные размеры и порядок их применения устанавливаются в системах оплаты труда, принимаемых учреждениями.

3.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работников.

#### 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

4.1.1.1. Выплаты за высокие показатели результативности. Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 500 %. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Данная стимулирующая надбавка устанавливается работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Афипского городского поселения Северского района.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы устанавливаются учреждением по согласованию с представительным органом работников учреждения.

4.1.2. Выплаты за выслугу лет.

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается:

1) работникам учреждений культуры и иным работникам, не вошедшим в подпункт 1 пункта 4.1.3 настоящего Положения, - в зависимости от общего количества лет, проработанных по профилю деятельности.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10%;

свыше 5 лет - 15 %.

Стаж работы в организациях по профилю деятельности для установления выплат за выслугу лет может определяться на основании решения аттестационной комиссии соответствующего учреждения.

4.1.3. Выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию, почетное звание, ученую степень, ученое звание.

4.1.3.1. Стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается:

работникам учреждений культуры, искусства и кинематографии, занимающим отраслевую должность служащего, за профессиональное мастерство с целью стимулирования работников учреждений, в том числе артистического персонала, к раскрытию их творческого потенциала, профессиональному росту, в следующем размере:

20 % - при наличии квалификационной категории «Ведущий»

15 % - при наличии высшей квалификационной категории;

10 % - при наличии первой квалификационной категории;

5 % - при наличии второй квалификационной категории.

Стимулирующая надбавка к окладу по занимаемой должности устанавливается:

работникам учреждений культуры, занимающим должности служащих, предусматривающие должностное категорирование, в следующих размерах:

25 % - при наличии должностной категории «Главный»;

20 % - при наличии должностной категории «Ведущий (старший)»;

15 % - при наличии высшей должностной категории;

10 % - при наличии первой должностной категории;

5 % - при наличии второй должностной категории;

3 % - при наличии третьей должностной категории.

4.1.3.2. Стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание, ученую степень устанавливается работникам, которым присвоена почетное звание, ученая степень.

Рекомендуемые размеры стимулирующей надбавки:

10 % - за почетное звание «Заслуженный», «Почетный»;

20 % - за почетное звание «Народный», за ученую степень кандидата наук;

30 % - за ученую степень доктора наук.

Стимулирующая надбавка за почетное звание, ученую степень рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение, по выбору работника.

#### 4.1.4. Премияльные выплаты:

4.1.4.1. По итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий;
- другие показатели.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

4.1.4.2. За выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

4.1.4.3. Премия выплачивается работникам учреждения одновременно к отраслевому профессиональному празднику по профилю деятельности учреждения. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премия к отраслевому профессиональному празднику не ограничена.

4.1.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

Учреждением может быть предусмотрен персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение о введении соответствующей нормы принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Максимальным размером персональный повышающий коэффициент к окладу не ограничивается.

Решение о введении соответствующей нормы принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Афипского городского поселения Северского района.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются учреждением по согласованию с представительным органом работников учреждения.

4.3. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.4. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

### 5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений определяются трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается главой Афипского городского поселения Северского района в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения Афипского городского поселения Северского района, установленном приложением к настоящему Положению, в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы с последующим отражением в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему.

5.4. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

5.5. Должностной оклад заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

5.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждения (без руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8.

5.7. Кратность устанавливается главой Афипского городского поселения Северского района с учетом:

- социальной значимости учреждения или общественной значимости результатов его деятельности;
- объема и качества оказываемых муниципальным учреждением услуг (выполняемых работ);
- масштабов управления муниципальным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами учреждения.

5.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению администрации Афипского городского поселения Северского района, в отношении руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, включенного в соответствующий перечень, утверждаемый этим органом.

5.9. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделами 3, 4 Положения.

5.10. Администрация Афипского городского поселения Северского района может устанавливать руководителям учреждения выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы учреждения, утвержденных администрацией Афипского городского поселения Северского района.

В качестве показателя оценки результативности работы руководителя учреждения по решению администрации Афипского городского поселения Северского района может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями Губернатора Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются администрацией Афипского городского поселения Северского района.

5.11. Премирование руководителя учреждения производится с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с положением о порядке и условиях установления выплат компенсационного и стимулирующего характера). Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных





выплат ежегодно устанавливаются администрацией Афипского городского поселения Северского района.

## 6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру) может быть выплачена материальная помощь при наличии экономии средств фонда оплаты труда. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

Решение об оказании материальной помощи принимает работодатель на основании письменного заявления.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает администрация Афипского городского поселения Северского района.

6.2. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

6.3. Определение размеров заработной платы работника учреждения осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

6.4. Условия оплаты труда работника учреждения, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

6.5. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель и иные должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, за исключением случаев, когда не допускается приостановление работы.

На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

6.6. В штаты учреждений могут вводиться должности, включенные в ПКГ должностей работников других отраслей, при условии выполнения работниками учреждения соответствующих видов работ.

6.7. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

6.8. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

6.9. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.

6.10. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

*Начальник финансового отдела*

*Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению об отраслевой системе  
оплаты труда работников муниципальных  
учреждений культуры Афипского городского  
поселения Северского района

## Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения культуры Афипского городского поселения Северского района

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения культуры, подведомственного администрации Афипского городского поселения Северского района (далее - Порядок), определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

2. При расчете средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя,

его заместителей, главного бухгалтера, и работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, его заместителей, главного бухгалтера структурного подразделения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

3. Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждения, для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер

должностного оклада руководителя учреждения определяется администрацией Афипского городского поселения Северского района.

4. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

5. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

6. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

7. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

8. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

Начальник финансового отдела

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры Афипского городского поселения Северского района

## Размер окладов по общеотраслевым профессиям рабочих не включенные в профессиональные квалификационные группы (ПКГ)

Квалификационный уровень	Квалификационный разряд	Должности	Размер оклада, рублей
1	2	3	4
Должности работников не включенные в профессиональные квалификационные группы			
1 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1 квалификационный разряд		8 121
	2 квалификационный разряд		8 365
	3 квалификационный разряд	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; электросварщик ручной сварки; рабочий зеленого хозяйства	8 616
2 квалификационный уровень - профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)			ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный разряд выше
ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 квалификационный разряд	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий зеленого хозяйства	8 875
	5 квалификационный разряд		9 142
2 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 квалификационный разряд	Водитель автобуса; слесарь-сантехник	9 417
	7 квалификационный разряд	швея	9 417
3 квалификационный уровень - профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 квалификационный разряд	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; слесарь - ремонтник	9 991
4 квалификационный уровень			10 291

Начальник финансового отдела

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к положению об оплате труда работников  
муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений культуры Афицкого городского  
поселения Северского района

### Должности работников культуры, искусства и кинематографии не включенные в профессиональные квалификационные группы

Группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	Должности работников культуры, искусства и кинематографии	Размер оклада, рублей
Специалисты	Хранитель музейных предметов; научный сотрудник музея; специалист по учету музейных предметов; звукооформитель	14 480
Руководящий состав	Заведующий филиалом библиотеки, централизованной библиотечной системы; главный администратор; художественный руководитель	16 508

Начальник финансового отдела

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к положению об оплате труда работников  
муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений культуры Афицкого городского  
поселения Северского района

### Должности работников не включенные в профессиональные квалификационные группы

Группы должностей работников	Должности работников	Размер оклада, рублей
Специалисты	Специалист по закупкам; специалист по охране труда;	8875

Начальник финансового отдела

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2024 г.

пгт Афицкий

№ 497

### Об отмене постановления администрации Афицкого городского поселения Северского района от 17.05.2019 г. №324 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в администрации Афицкого городского поселения Северского района»

Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в администрации Афицкого городского поселения Северского района, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», с целью соблюдения действующего законодательства, администрация Афицкого городского поселения Северского района постановляет:

1. Считать утратившим силу следующие постановления администрации Афицкого городского поселения Северского района: постановление администрации Афицкого городского поселения Северского района от 17.05.2019 г. №324 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в администрации Афицкого городского поселения Северского района»;

постановление администрации Афицкого городского поселения Северского района от 22.07.2019 г. №478 «О внесении изменений в постановление администрации Афицкого городского поселения Северского района от 17.05.2019 г. №324 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в администрации Афицкого городского поселения Северского района»»;

постановление администрации Афицкого городского поселения Северского района от 19.08.2019 г. №567 «О внесении изменений в постановление администрации Афицкого городского поселения Северского района от 17.05.2019 г. №324 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в администрации Афицкого городского поселения Северского района»»;

постановление администрации Афицкого городского поселения Северского района от 16.10.2019 г. №713 «О внесении изменений в постановление администрации Афицкого городского поселения Северского района от 17.05.2019 г. №324 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных в администрации Афицкого городского поселения Северского района»».

2. Общему отделу администрации Афицкого городского поселения Северского района (Аленевская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Афицкого городского поселения  
Северского района

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2024 г.

пгт Афипский

№ 498

**Об отмене постановления администрации Афипского городского поселения Северского района от 22 марта 2021 года №201 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»**

На основании протеста прокуратуры Северского района Краснодарского края от 26 марта 2024 года №07-02-2024/Прдп1217-24-20030044, администрация Афипского городского поселения Северского района п о с т а н о в л я е т:

1. Постановление администрации Афипского городского поселения Северского района от 22 марта 2021 года №201 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» отменить.

2. Общему отделу администрации Афипского городского посе-

ления Северского района (Аленевская) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Афипского городского поселения  
Северского района

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

**Черноморское городское поселение**

**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

На публичные слушания представляется проект постановления администрации Черноморского городского поселения Северского района «О предоставлении Кривонос Ивану Анатольевичу и Чичиль Полине Евгеньевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта: «Реконструкция Кафе-шашлычной» Краснодарский край, Северский район, пгт. Черноморский, автодорога Краснодар-Новороссийск, км.63-740» (далее – Проект) в части уменьшения минимального отступа основных зданий, строений и сооружений от границы, отделяющей земельный участок:

- от границ земельного участка с кадастровым номером 23:26:1101000:248 (с северной стороны) – с 3,0 метров до 0,31 метра;

- от территории общего пользования на землях, государственная собственность на которые не разграничена (с южной стороны) – с 3,0 метров до 2,48 метра;

- от границ земельного участка с кадастровым номером 23:26:1101000:760 (с восточной стороны) – с 3,0 метров до 1,95 метра.

Публичные слушания проводятся в порядке, предусмотренном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информационные материалы по указанному Проекту представлены на экспозиции по адресу: пгт. Черноморский, ул. Дзержинского, 24, в здании администрации Черноморского городского поселения Северского района.

Экспозиция проекта открыта с 8 октября по 23 октября 2024 года, часы работы в рабочие дни с 10.00 до 16.00 часов. Консультации по теме публичных слушаний будут осуществляться по адресу: пгт. Черноморский, ул. Дзержинского, 24, кабинет №16 или по телефону (86166) 66-4-31.

Также Проект размещен на официальном сайте администрации Черноморского городского поселения Северского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с п.12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ, имеют право представить свои предложения и замечания по Проекту:

- в письменной и устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- посредством записи в книге учета посетителей экспозиции Проекта, находящейся по адресу: пгт. Черноморский, ул. Дзержинского, 24, кабинет №16;
- в письменной форме в адрес администрации Черноморского городского поселения Северского района в срок не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 23 октября 2024 года в 15-00 часов в актовом зале здания администрации Черноморского городского поселения Северского района по адресу: пгт. Черноморский, ул. Дзержинского, №24.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

пгт Черноморский

ПРОЕКТ

№ \_\_\_\_\_

**О предоставлении Кривонос Ивану Анатольевичу и Чичиль Полине Евгеньевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта: «Реконструкция Кафе-шашлычной» Краснодарский край, Северский район, пгт. Черноморский, автодорога Краснодар-Новороссийск, км.63-740**

На основании заключения о результатах публичных слушаний о предоставлении Кривонос Ивану Анатольевичу и Чичиль Полине Евгеньевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта: «Реконструкция Кафе-шашлычной» Краснодарский край, Северский район, пгт. Черноморский, автодорога Краснодар-Новороссийск, км.63-740, от 23 октября 2024 года, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ, статьей 38 Устава Черноморского городского поселения Северского района п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить Кривонос Ивану Анатольевичу и Чичиль Полине Евгеньевне разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта: «Реконструкция Кафе-шашлычной» Краснодарский край, Северский район, пгт. Черноморский, автодорога Краснодар-Новороссийск, км.63-740, в части уменьшения минимального отступа основных зданий, строений и сооружений от границы отделяющей земельный участок:





- от границ земельного участка с кадастровым номером 23:26:1101000:248 (с северной стороны) – с 3,0 метров до 0,31 метра;

- от территории общего пользования на землях, государственная собственность на которые не разграничена (с южной стороны) – с 3,0 метров до 2,48 метра;

- от границ земельного участка с кадастровым номером 23:26:1101000:760 (с восточной стороны) – с 3,0 метров до 1,95 метра.

2. Общему отделу администрации Черноморского городского поселения Северского района (Лопатиной) разместить настоящее

постановление на официальном сайте администрации Черноморского городского поселения Северского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела по жилищной политике, земельным отношениям, архитектуре и градостроительству А.В. Матвиец.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

*Исполняющий обязанности главы  
Черноморского городского поселения  
Северского района*

**А.В. МОСИНА.**

## ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На публичные слушания представляется проект постановления администрации Черноморского городского поселения Северского района «О предоставлении Михееву Сергею Михайловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта: Индивидуальный жилой дом по адресу: Краснодарский край, Северский район, пгт. Черноморский, ул. Казачья» Краснодарский край, Северский район, пгт. Черноморский, автодорога Краснодар-Новороссийск, км.63-740» (далее – Проект) в части уменьшения минимального отступа с 3,0 м до 1,5 м от границы, отделяющей земельный участок от территории общего пользования на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

Публичные слушания проводятся в порядке, предусмотренном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информационные материалы по указанному Проекту представлены на экспозиции по адресу: пгт. Черноморский, ул. Дзержинского, 24, в здании администрации Черноморского городского поселения Северского района.

Экспозиция проекта открыта с 8 октября по 23 октября 2024 года, часы работы в рабочие дни с 10.00 до 16.00 часов. Кон-

сультации по теме публичных слушаний будут осуществляться по адресу: пгт. Черноморский, ул. Дзержинского, 24, кабинет №16 или по телефону (86166) 66-4-31.

Также Проект размещен на официальном сайте администрации Черноморского городского поселения Северского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с п.12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ, имеют право представить свои предложения и замечания по Проекту:

- в письменной и устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- посредством записи в книге учета посетителей экспозиции Проекта, находящейся по адресу: пгт. Черноморский, ул. Дзержинского, 24, кабинет №16;

- в письменной форме в адрес администрации Черноморского городского поселения Северского района в срок не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 23 октября 2024 года в 15-30 часов в актовом зале здания администрации Черноморского городского поселения Северского района по адресу: пгт. Черноморский, ул. Дзержинского, №24.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПРОЕКТ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

пгт. Черноморский

№ \_\_\_\_\_

## О предоставлении Михееву Сергею Михайловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта: Индивидуальный жилой дом по адресу: Краснодарский край, Северский район, пгт. Черноморский, ул. Казачья

На основании заключения о результатах публичных слушаний о предоставлении Михееву Сергею Михайловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта: Индивидуальный жилой дом по адресу: Краснодарский край, Северский район, пгт. Черноморский, ул. Казачья от 23 октября 2024 года, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ, статьей 38 Устава Черноморского городского поселения Северского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить Михееву Сергею Михайловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта: Индивидуальный жилой дом по адресу: Краснодарский край, Северский район, пгт. Черноморский, ул. Казачья, в части уменьшения минимального отступа с 3,0 м до 1,5 м от границы, отделяющей земельный участок от территории общего пользования

на землях, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Общему отделу администрации Черноморского городского поселения Северского района (Лопатина) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Черноморского городского поселения Северского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела по жилищной политике, земельным отношениям, архитектуре и градостроительству А.В. Матвиец.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

*Исполняющий обязанности главы  
Черноморского городского поселения  
Северского района*

**А.В. МОСИНА.**

«Зори Предгорья»  
№90 (2546), 1 октября 2024 г.

12+

Учредитель, издатель  
и главный редактор А.А. Игнаткина

Газета зарегистрирована Управлением  
Роскомнадзора по Южному федеральному округу  
Свидетельство ПИ № ТУ23-01752  
от 5 июня 2019 г.

Газета отпечатана в типографии  
ИП В.В. Купреева

Адрес типографии: 353240, ст. Северская,  
Краснодарского края, ул. Чехова, 16 «А».

Подписано в печать:  
по графику – 15.00, фактически – 15.00  
Заказ 1152. Объем 3.5 п.л. Тираж 1000.

Распространяется бесплатно

Адрес редакции и издателя:

353240, ст. Северская,  
Краснодарского края, ул. Народная, 31 «Б».

E-mail: gazeta-zpr@mail.ru

Тел. для справок:

+7 (918) 350-08-90, +7 (918) 461-14-51.

Для получения газеты «Зори Предгорья» и ее  
специальных выпусков обращаться в администрацию  
поселений или в редакцию.