

27 марта 2026 года

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:

**Официальные материалы
Северского и Михайловского поселений****Северское сельское поселение**

СОВЕТ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 26 марта 2026 года

станция Северская

№ 107

**О внесении изменений в решение Совета
Северского сельского поселения Северского муниципального
района Краснодарского края от 18 декабря 2025 года № 92
«О местном бюджете на 2026 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 21 раздела V Положения о бюджетном процессе в Северском сельском поселении Северского района, утвержденного решением Совета Северского сельского поселения Северского района от 27 октября 2016 года № 181 (с изменениями от 21 сентября 2017 года № 261, 15 февраля 2018 года № 284, 22 ноября 2018 года № 333, 25 марта 2021 года № 124, 5 августа 2021 года № 146, от 16 декабря 2021 года № 169), заслушав и обсудив внесенные администрацией Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края изменения в решение Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края от 18 декабря 2025 года № 92 «О местном бюджете на 2026 год», Совет Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края от 18 декабря 2025 года № 92 «О местном бюджете на 2026 год» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края на 2026 год:

- 1) общий объем доходов в сумме 257 148,6 тысяч рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме 297 828,6 тысяч рублей;
- 3) верхний предел муниципального внутреннего долга Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в сумме 0,0 тысяч рублей;
- 4) дефицит местного бюджета 40 680,0 тысяч рублей.»

1.2. Статью 4 пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета на 2026 год:

1) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 1450,0 тысяч рублей;

2) резервный фонд администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в сумме 200,0 тыс. рублей.»

1.3. Приложение № 1 «Объем поступлений доходов в местный бюджет по кодам видов (подвидов) доходов на 2026 год» изложить в новой редакции согласно приложения № 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2026 год» изложить в новой редакции согласно приложения № 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2026 год» изложить в новой редакции согласно приложения № 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2026 год» изложить в новой редакции согласно приложения № 4 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 6 «Источники финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета на 2026 год» изложить в новой редакции согласно приложения № 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Северского сельского поселения
Северского муниципального района
Краснодарского края*

О.В. ПАТНИКОВ

*Председатель Совета
Северского сельского поселения
Северского муниципального района
Краснодарского края*

В.П. ЛЕСНИКОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета Северского сельского поселения
Северского муниципального района Краснодарского края
от 26.03.2026 г. № 107

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета Северского сельского поселения
Северского муниципального района Краснодарского края
от 18.12.2025 г № 92

Объем поступлений доходов в местный бюджет по кодам видов (подвидов) доходов на 2026 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	228 066,7
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, в том числе:	141 873,4
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	132 383,1
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	1 200,0
1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей)	80,0
1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей)	400,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	2 500,0
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	600,0
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года	2 000,0
1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	650,0
1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	1 900,0

1 01 02150 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	160,0
1 01 02210 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 62 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	0,3
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации в том числе:	11 501,2
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5 473,8
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	37,3
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 990,1
1 03 03000 01 0000 110	Туристический налог	350,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	90,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений*	29 900,0
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений*	24 300,0
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений*	15 100,0
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 540,0
1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	300,0
1 11 05420 10 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)	3,1
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200,0
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100,0
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	1 300,0
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	1 500,0
1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	9,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	29 081,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	29 081,9
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	26 120,3
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 961,6
	Всего доходов	257 148,6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета Северского сельского поселения
Северского муниципального района Краснодарского края
от 26.03.2026 г. № 107

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета Северского сельского поселения
Северского муниципального района Краснодарского края
от 18.12.2025 г. № 92

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2026 год**

(тыс. рублей)

№ п.п.	Наименование расходов	РЗ	ПР	Сумма
1	2	3	4	5
	ВСЕГО			297828,6
1	Общегосударственные вопросы	01	00	65266,3
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2179,4
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	158,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	22762,1
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	633,3
	Резервные фонды	01	11	200,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	39333,5
2	Национальная оборона	02	00	2901,6
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	2901,6
3	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	2747,2
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	2050,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	697,2

4	Национальная экономика	04	00	38560,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	37160,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1400,0
5	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	82976,4
	Коммунальное хозяйство	05	02	24753,5
	Благоустройство	05	03	56800,3
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	1422,6
6	Образование	07	00	500,0
	Молодежная политика	07	07	500,0
7	Культура, кинематография	08	00	85715,3
	Культура	08	01	85715,3
8	Социальная политика	10	00	1805,0
	Пенсионное обеспечение	10	01	1450,0
	Социальное обеспечение населения	10	03	355,0
9	Физическая культура и спорт	11	00	15756,8
	Массовый спорт	11	02	15756,8
10	Средства массовой информации	12	00	1600,0
	Телевидение и радиовещание	12	01	0,0
	Периодическая печать и издательства	12	02	1600,0
11	Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	00	0,0
	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	0,0

Начальник финансового
отдела администрации

О.П. ВОРОНКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета Северского сельского поселения
Северского муниципального района Краснодарского края
от 26.03.2026 г. № 107

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению Совета Северского сельского поселения
Северского муниципального района Краснодарского края
от 18.12.2025 г. № 92

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 год

(тыс. рублей)

№	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
	ВСЕГО:			297828,6
1	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Доступная среда"	02 0 00 00000		100,0
	Доступная среда	02 1 00 00000		100,0
	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры	02 1 00 9Д001		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 9Д001	200	100,0

2	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Комплексное и устойчивое развитие в сфере дорожного хозяйства"	04 0 00 00000		37060,0
	Основное мероприятие "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения"	04 1 00 00000		29000,0
	Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	04 1 00 9Д002		27800,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 9Д002	200	27790

	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04 1 00 9Д002	400	1210
	Основное мероприятие "Повышение безопасности дорожного движения"	04 2 00 00000		8060,0
	Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	04 2 00 9Д002		8060,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 9Д002	200	8060,0
3	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Обеспечение безопасности и развитие казачества"	05 0 00 00000		2747,2
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий	05 1 00 00000		1350,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	05 1 00 10100		1350,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 10100	200	1350,0
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений, усиление борьбы с преступностью в Северском сельском поселении	05 2 00 00000		187,2
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений	05 2 00 10170		187,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 10170	200	187,2
	Противодействие коррупции в Северском сельском поселении	05 5 00 00000		30,0
	Противодействие коррупции	05 5 00 10160		30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 5 00 10160	200	30,0
	Поддержка Северского станичного казачьего общества	05 6 00 00000		420,0
	Поддержка и развитие Кубанского казачества	05 6 00 10180		420,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 6 00 10180	200	320,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 6 00 10180	600	100,0
	Пожарная безопасность	05 7 00 00000		700,0
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	05 7 00 10120		700,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 7 00 10120	200	700,0
	Безопасность людей на водных объектах	05 8 00 00000		60,0
	Осуществление мероприятий по безопасности людей на водных объектах	05 8 00 10200		60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 8 00 10200	200	60,0
4	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Развитие культуры"	06 0 00 00000		85713,3
	Развитие культуры	06 1 00 00000		85713,3
	Основное мероприятие "Другие вопросы в области культуры"	06 1 03 00000		4186,5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 1 03 00590		4186,5

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	06 1 03 00590	100	3495,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 03 00590	200	691,4
	Основное мероприятие "Развитие центральной клубной системы"	06 1 05 00000		15003,6
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 1 05 00590		15003,6
	Межбюджетные трансферты	06 1 05 00590	500	15003,6
	Основное мероприятие "Развитие кинотеатра "Ударник""	06 1 06 00000		11068,3
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 1 06 00590		11068,3
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 06 00590	600	11068,3
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие памятника природы "Северский парк культуры и отдыха им. А.С. Пушкина""	06 1 07 00000		48623,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 1 07 00590		42291,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 07 00590	600	42291,5
	Приобретение муниципальными учреждениями движимого имущества	06 1 07 09010		6331,7
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 07 09010	600	6331,7
	Основное мероприятие "Проведение праздничных мероприятий"	06 1 08 00000		4000,0
	Мероприятия в сфере сохранения и развития культуры	06 1 08 10550		4000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 08 10550	200	4000,0
	Основное мероприятие "Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Северского сельского поселения"	06 1 09 00000		2831,7
	Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Северского сельского поселения	06 1 09 10630		2831,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 09 10630	200	2831,7
5	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Развитие физической культуры и спорта"	08 0 00 00000		15756,8
	Развитие физической культуры и спорта	08 1 00 00000		15756,8
	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений физической культуры и спорта"	08 1 02 00000		14446,8
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08 1 02 00590		14446,8



	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	08 1 02 00590	100	9499,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 02 00590	200	4445,9
	Иные бюджетные ассигнования	08 1 02 00590	800	501,0
	Основное мероприятие "Мероприятия в области физической культуры и спорта"	08 1 03 00000		1310,0
	Мероприятия в области физической культуры и спорта	08 1 03 10570		1310,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	08 1 03 10570	100	1050,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 03 10570	200	260,0
6	Муниципальная программа "Молодежь Северского сельского поселения"	10 0 00 00000		500,0
	Молодежь Северского сельского поселения	10 1 00 00000		500,0
	Основное мероприятие "Гражданское и патриотическое воспитание, творческое, интеллектуальное, духовно-нравственное развитие молодежи"	10 1 01 00000		500,0
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	10 1 01 10520		500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 1 0 10520	200	500,0
7	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Муниципальная политика и развитие гражданского общества"	11 0 00 00000		1741,0
	Развитие территориального общественного самоуправления	11 1 00 00000		1359,0
	Развитие территориального общественного самоуправления	11 1 00 10040		1359,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 1 00 10040	300	1359,0
	Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур	11 2 00 00000		2,0
	Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур	11 2 00 10760		2,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 2 00 10760	200	2,0
	Развитие муниципальной службы	11 3 00 00000		380,0
	Развитие муниципальной службы	11 3 00 10640		380,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 3 00 10640	200	380,0
8	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан"	12 0 00 00000		355,0
	Основное мероприятие "Поддержка социально - ориентированных некоммерческих организаций в Северском сельском поселении"	12 1 00 00000		355,0
	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	12 1 00 10590		355,0

	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 1 00 10590	600	355,0
9	Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие Северского сельского поселения"	13 0 00 00000		750,0
	Основное мероприятие "Управление муниципальной собственностью"	13 1 00 00000		750,0
	Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признание прав и регулированием отношений по муниципальной собственности	13 1 00 10070		750,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 1 00 10070	200	750,0
10	Муниципальная программа "Информационное общество Северского сельского поселения"	15 0 00 00000		1600,0
	Основное мероприятие "Информационное обеспечение и сопровождение"	15 1 00 00000		1600,0
	Информационное обеспечение деятельности администрации	15 1 00 10600		1600,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15 1 00 10600	200	1600,0
11	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Развитие малого и среднего предпринимательства"	19 0 00 00000		1400,0
	Развитие малого и среднего предпринимательства	19 1 00 00000		1400,0
	Основное мероприятие "Мероприятия по развитию торговли, общественного питания и бытового обслуживания"	19 1 02 00000		1400,0
	Развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания	19 1 02 10320		1400,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	19 1 02 10320	200	1400,0
12	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Развитие коммунальной инфраструктуры"	20 0 00 00000		24753,5
	Основное мероприятие "Развитие водоснабжения и водоотведения"	20 2 00 00000		9843,7
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	20 2 00 00590		9443,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 2 00 00590	200	9293,7
	Иные бюджетные ассигнования	20 2 00 00590	800	150,0
	Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду	20 2 00 10460		400,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 2 00 10460	200	400,0
	Основное мероприятие "Развитие теплоснабжения"	20 3 00 00000		14839,8
	Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду	20 3 00 10460		14839,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 3 00 10460	200	6000,0
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20 3 00 10460	400	8839,8

	Основное мероприятие "Развитие газоснабжения"	20 4 00 00000		70,0
	Газификация Северского сельского поселения	20 4 00 10400		70,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 4 00 10400	200	70,0
13	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Благоустройство Северского сельского поселения"	21 0 00 00000		57302,9
	Основное мероприятие "Развитие, содержание и ремонт систем наружного освещения населенных пунктов"	21 1 00 00000		8700,0
	Развитие уличного освещение	21 1 00 10410		8700,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 1 00 10410	200	6500,0
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	21 1 00 10410	400	2200,0
	Основное мероприятие "Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения"	21 2 00 00000		4322,6
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	21 2 00 00590		1422,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	21 2 00 00590	100	1129,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 2 00 00590	200	284,7
	Иные бюджетные ассигнования	21 2 00 00590	800	8,0
	Организация ритуальных услуг и мест захоронения	21 2 00 10430		2900,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 2 00 10430	200	2900,0
	Основное мероприятие "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства"	21 4 00 00000		44280,3
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	21 4 00 00590		37071,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	21 4 00 00590	100	23930,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 00590	200	13090,0
	Иные бюджетные ассигнования	21 4 00 00590	800	51,0
	Озеленение	21 4 00 10420		7209,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 10420	200	7209,2
14	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Формирование современной городской среды"	28 0 00 00000		920,0
	Основное мероприятие "Формирование современной городской среды"	28 1 00 00000		920,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	28 1 00 00590		620,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	28 1 00 00590	200	620,0
	Мероприятия по благоустройству территории	28 1 00 10450		300,0

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	28 1 00 10450	200	300,0
15	Обеспечение деятельности главы муниципального образования	50 0 00 00000		2179,4
	Высшее должностное лицо	50 1 00 00000		2179,4
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 1 00 00190		2179,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	50 1 00 00190	100	2179,4
16	Обеспечение деятельности администрации	51 0 00 00000		62858,2
	Обеспечение функции администрации	51 1 00 00000		32336,6
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	51 1 00 00190		22197,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 1 00 00190	100	20924,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 00190	200	1191,8
	Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 00190	800	81,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	51 1 00 00590		7237,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 1 00 00590	100	6227,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 00590	200	1000,0
	Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 00590	800	10,0
	Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления	51 1 00 51180		2901,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 1 00 51180	100	2880,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 51180	200	20,7
	Административные комиссии	51 2 00 00000		60,0
	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	51 2 00 60190		60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 2 00 60190	200	60,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	51 3 00 00000		200,0
	Резервный фонд администрации	51 3 00 10010		200,0
	Иные бюджетные ассигнования	51 3 00 10010	800	200,0
	Централизованные бухгалтерии	51 5 00 00000		7002,7
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	51 5 00 00590		7002,7





	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 5 00 00590	100	5301,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 5 00 00590	200	1701,7
	Иные бюджетные ассигнования	51 5 00 00590	800	0,0
	Обеспечение хозяйственного обслуживания	51 6 00 00000		20244,6
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	51 6 00 00590		20244,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 6 00 00590	100	12512,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 6 00 00590	200	6490,1
	Иные бюджетные ассигнования	51 6 00 00590	800	1242,4
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	51 7 00 00000		2509,8
	Прочие обязательства	51 7 00 10020		1059,8
	Прочие обязательства	51 7 00 10020	800	1059,8
	Доплата к пенсиям муниципальных служащих	51 7 00 10030		1450,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51 7 00 10030	300	1450,0
	Обеспечение переданных полномочий	51 9 00 00000		504,5
	Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	51 9 00 20040		181,9

	Межбюджетные трансферты	51 9 00 20040	500	181,9
	Выполнение полномочий по ведению внутреннего контроля	51 9 00 20050		322,6
	Межбюджетные трансферты	51 9 00 20050	500	322,6
17	Осуществление деятельности Совета муниципального образования	52 0 00 0000		158,0
	Обеспечение деятельности Совета муниципального образования	52 2 00 0000		158,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	52 2 00 0190		158,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	52 2 00 0190	200	158,0
18	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район	55 0 00 0000		633,3
	Контрольно-счетная палата	55 2 00 0000		633,3
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	55 2 00 00190		633,3
	Межбюджетные трансферты	55 2 00 00190	500	633,3
19	Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99 0 00 0000		1300,0
	Прочие обязательства	99 9 00 0000		1300,0
	Прочие обязательства	99 9 00 10020		1300,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 10020	200	1300,0

Начальник финансового
отдела администрации

О.П. ВОРОНКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению Совета Северского сельского поселения
Северского муниципального района Краснодарского края
от 26.03.2026 г. № 107

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению Совета Северского сельского поселения
Северского муниципального района Краснодарского края
от 18.12.2025 г. № 92

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2026 год

(тыс. рублей)

	Наименование главного распорядителя кредитов	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО						297828,6
1.	Совет Северского сельского поселения Северского района	991					791,3
1.1	Общегосударственные вопросы	991	01				791,3
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	991	01	03			158,0

	Осуществление деятельности Совета муниципального образования	991	01	03	52 0 00 0000		158,0
	Обеспечение деятельности Совета муниципального образования	991	01	03	52 2 00 0000		158,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	991	01	03	52 2 00 00190		158,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	991	01	03	52 2 00 00190	200	158,0

	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	991	01	06			633,3
	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район	991	01	06	55 0 00 00000		633,3
	Контрольно-счетная палата	991	01	06	55 2 00 00000		633,3
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	991	01	06	55 2 00 00190		633,3
	Межбюджетные трансферты	991	01	06	55 2 00 00190	500	633,3
2.	Администрация Северского сельского поселения Северского района	992					297037,3
2.1	Общегосударственные вопросы	992	01				64475,0
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02			2179,4
	Обеспечение деятельности главы муниципального образования	992	01	02	50 0 00 00000		2179,4
	Высшее должностное лицо	992	01	02	50 1 00 00000		2179,4
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	02	50 1 00 00190		2179,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	02	50 1 00 00190	100	2179,4
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			22762,1
	Обеспечение деятельности администрации	992	01	04	51 0 00 00000		22762,1
	Обеспечение функции администрации	992	01	04	51 1 00 00000		22197,6

	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	51 1 00 00190		22197,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	04	51 1 00 00190	100	20924,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	51 1 00 00190	200	1191,8
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	04	51 1 00 00190	800	81,0
	Административные комиссии	992	01	04	51 2 00 00000		60,0
	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	992	01	04	51 2 00 60190		60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	51 2 00 60190	200	60,0
	Обеспечение переданных полномочий	992	01	04	51 9 00 00000		504,5
	Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	04	51 9 00 20040		181,9
	Межбюджетные трансферты	992	01	04	51 9 00 20040	500	181,9
	Выполнение полномочий по ведению внутреннего контроля	992	01	04	51 9 00 20050		322,6
	Межбюджетные трансферты	992	01	04	51 9 00 20050	500	322,6
	Резервные фонды	992	01	11			200,0
	Обеспечение деятельности администрации	992	01	11	51 0 00 00000		200,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	51 3 00 00000		200,0
	Резервный фонд администрации	992	01	11	51 3 00 10010		200,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	11	51 3 00 10010	800	200,0



	Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			39333,5
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Муниципальная политика и развитие гражданского общества"	992	01	13	11 0 00 00000		1739,0
	Развитие территориального общественного самоуправления	992	01	13	11 1 00 00000		1359,0
	Развитие территориального общественного самоуправления	992	01	13	11 1 00 10040		1359,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	01	13	11 1 00 10040	300	1359,0
	Развитие муниципальной службы	992	01	13	11 3 00 00000		380,0
	Развитие муниципальной службы	992	01	13	11 3 00 10640		380,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	11 3 00 10640	200	380,0
	Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие Северского сельского поселения"	992	01	13	13 0 00 00000		750,0
	Основное мероприятие "Управление муниципальной собственностью"	992	01	13	13 1 00 00000		750,0
	Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признание прав и регулированием отношений по муниципальной собственности	992	01	13	13 1 00 10070		750,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	13 1 00 10070	200	750,0
	Обеспечение деятельности администрации	992	01	13	51 0 00 00000		35544,5
	Обеспечение функций администрации	992	01	13	51 1 00 00000		7237,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	51 1 00 00590		7237,4

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	13	51 1 00 00590	100	6227,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	51 1 00 00590	200	1000,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	51 1 00 00590	800	10,0
	Централизованные бухгалтерии	992	01	13	51 5 00 00000		7002,7
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	51 5 00 00590		7002,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	13	51 5 00 00590	100	5301,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	51 5 00 00590	200	1701,7
	Обеспечение хозяйственного обслуживания	992	01	13	51 6 00 00000		20244,6
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	51 6 00 00590		20244,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	13	51 6 00 00590	100	12512,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	51 6 00 00590	200	6490,1
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	51 6 00 00590	800	1242,4
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	01	13	51 7 00 00000		1059,8
	Прочие обязательства	992	01	13	51 7 00 10020		1059,8
	Прочие обязательства	992	01	13	51 7 00 10020	800	1059,8

	Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	992	01	13	99 0 00 00000		1300,0
	Прочие обязательства	992	01	13	99 9 00 00000		1300,0
	Прочие обязательства	992	01	13	99 9 00 10020		1300,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	99 9 00 10020	200	1300,0
2.2	Национальная оборона	992	02				2901,6
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03			2901,6
	Обеспечение деятельности администрации	992	02	03	51 0 00 00000		2901,6
	Обеспечение функции администрации	992	02	03	51 1 00 00000		2901,6
	Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления	992	02	03	51 1 00 51180		2901,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	02	03	51 1 00 51180	100	2880,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	02	03	51 1 00 51180	200	20,7
2.3	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03				2747,2
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	992	03	10			2050,0
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Обеспечение безопасности и развитие казачества"	992	03	10	05 0 00 00000		2050,0
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий	992	03	10	05 1 00 00000		1350,0

	Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий природного и техногенного характера	992	03	10	05 1 00 10100		1350,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 1 00 10100	200	1350,0
	Пожарная безопасность	992	03	10	05 7 00 00000		700,0
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	992	03	10	05 7 00 10120		700,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 7 00 10120	200	700,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			697,2
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Обеспечение безопасности и развитие казачества"	992	03	14	05 0 00 00000		697,2
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений, усиление борьбы с преступностью в Северском сельском поселении	992	03	14	05 2 00 00000		187,2
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений	992	03	14	05 2 00 10170		187,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 2 00 10170	200	187,2
	Противодействие коррупции в Северском сельском поселении	992	03	14	05 5 00 00000		30,0
	Противодействие коррупции	992	03	14	05 5 00 10160		30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 5 00 10160	200	30,0
	Поддержка Северского станичного казачьего общества	992	03	14	05 6 00 00000		420,0
	Поддержка и развитие Кубанского казачества	992	03	14	05 6 00 10180		420,0



	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 6 00 10180	200	320,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	03	14	05 6 00 10180	600	100,0
	Безопасность людей на водных объектах	992	03	14	05 8 00 00000		60,0
	Осуществление мероприятий по безопасности людей на водных объектах	992	03	14	05 8 00 10200		60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 8 00 10200	200	60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 8 00 10200	200	
2.4	Национальная экономика	992	04				38560,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			37160,0
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Доступная среда"	992	04	09	02 0 00 00000		100,0
	Доступная среда	992	04	09	02 1 00 00000		100,0
	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры	992	04	09	02 1 00 9Д001		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	02 1 00 9Д001	200	100,0
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Комплексное и устойчивое развитие в сфере дорожного хозяйства"	992	04	09	04 0 00 00000		37060,0
	Основное мероприятие "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения"	992	04	09	04 1 00 00000		29000,0
	Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	992	04	09	04 1 00 9Д002		27800,0

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	04 1 00 9Д002	200	27790,0
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	992	04	09	04 1 00 9Д002	400	1210,0
	Основное мероприятие "Повышение безопасности дорожного движения"	992	04	09	04 2 00 00000		8060,0
	Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	992	04	09	04 2 00 9Д002		8060,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	04 2 00 9Д002	200	8060,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12			1400,0
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Развитие малого и среднего предпринимательства"	992	04	12	19 0 00 00000		1400,0
	Развитие малого и среднего предпринимательства	992	04	12	19 1 00 00000		1400,0
	Основное мероприятие "Мероприятия по развитию торговли, общественного питания и бытового обслуживания"	992	04	12	19 1 02 00000		1400,0
	Развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания	992	04	12	19 1 02 10320		1400,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	19 1 02 10320	200	1400,0
2.5	Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05				82976,4
	Коммунальное хозяйство	992	05	02			24753,5
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Развитие коммунальной инфраструктуры"	992	05	02	20 0 00 00000		24753,5
	Основное мероприятие "Развитие водоснабжения и водоотведения"	992	05	02	20 2 00 00000		9843,7

	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	05	02	20 2 00 00590		9443,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 2 00 00590	200	9293,7
	Иные бюджетные ассигнования	992	05	02	20 2 00 00590	800	150,0
	Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду	992	05	02	20 2 00 10460		400,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 2 00 10460	200	400,0
	Основное мероприятие "Развитие теплоснабжения"	992	05	02	20 3 00 00000		14839,8
	Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду	992	05	02	20 3 00 10460		14839,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 3 00 10460	200	6000,0
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	992	05	02	20 3 00 10460	400	8839,8
	Основное мероприятие "Развитие газоснабжения"	992	05	02	20 4 00 00000		70,0
	Газификация Северского сельского поселения	992	05	02	20 4 00 10400		70,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 4 00 10400	200	70,0
	Благоустройство	992	05	03			56800,3
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Благоустройство Северского сельского поселения"	992	05	03	21 0 00 00000		55880,3
	Основное мероприятие "Развитие, содержание и ремонт систем наружного освещения населенных пунктов"	992	05	03	21 1 00 00000		8700,0
	Развитие уличного освещения	992	05	03	21 1 00 10410		8700,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 1 00 10410	200	6500,0

	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	992	05	03	21 1 00 10410	400	2200,0
	Основное мероприятие "Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения"	992	05	03	21 2 00 00000		2900,0
	Организация ритуальных услуг и мест захоронения	992	05	03	21 2 00 10430		2900,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 2 00 10430	200	2900,0
	Основное мероприятие "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства"	992	05	03	21 4 00 00000		44280,3
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	05	03	21 4 00 00590		37071,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	05	03	21 4 00 00590	100	23930,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 4 00 00590	200	13090,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	05	03	21 4 00 00590	800	51,0
	Озеленение	992	05	03	21 4 00 10420		7209,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 4 00 10420	200	7209,2
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Формирование современной городской среды"	992	05	03	28 0 00 00000		920,0
	Основное мероприятие "Формирование современной городской среды"	992	05	03	28 1 00 00000		920,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	05	03	28 1 00 00590		620,0



	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	28 1 00 00590	200	620,0
	Мероприятия по благоустройству территории	992	05	03	28 1 00 10450		300,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	28 1 00 10450	200	300,0
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	992	05	05			1422,6
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Благоустройство Северского сельского поселения"	992	05	05	21 0 00 00000		1422,6
	Основное мероприятие "Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения"	992	05	05	21 2 00 00000		1422,6
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	05	05	21 2 00 00590		1422,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	05	05	21 2 00 00590	100	1129,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	05	21 2 00 00590	200	284,7
	Иные бюджетные ассигнования	992	05	05	21 2 00 00590	800	8,0
2.6	Образование	992	07				500,0
	Молодежная политика	992	07	07			500,0
	Муниципальная программа "Молодежь Северского сельского поселения"	992	07	07	10 0 00 00000		500,0
	Молодежь Северского сельского поселения	992	07	07	10 1 00 00000		500,0
	Основное мероприятие "Гражданское и патриотическое воспитание, творческое, интеллектуальное, духовно-нравственное развитие молодежи"	992	07	07	10 1 01 00000		500,0

	Проведение мероприятий для детей и молодежи	992	07	07	10 1 01 10520		500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	07	07	10 1 01 10520	200	500,0
2.7	Культура, кинематография	992	08				85715,3
	Культура	992	08	01			85715,3
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Развитие культуры"	992	08	01	06 0 00 00000		85713,3
	Развитие культуры	992	08	01	06 1 00 00000		85713,3
	Основное мероприятие "Другие вопросы в области культуры"	992	08	01	06 1 03 00000		4186,5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	06 1 03 00590		4186,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	08	01	06 1 03 00590	100	3495,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	06 1 03 00590	200	691,4
	Основное мероприятие "Развитие центральной клубной системы"	992	08	01	06 1 05 00000		15003,6
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	06 1 05 00590		15003,6
	Межбюджетные трансферты	992	08	01	06 1 05 00590	500	15003,6
	Основное мероприятие "Развитие кинотеатра "Ударник""	992	08	01	06 1 06 00000		11068,3
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	06 1 06 00590		11068,3
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	06 1 06 00590	600	11068,3

	Основное мероприятие "Сохранение и развитие памятника природы "Северский парк культуры и отдыха им. А.С. Пушкина""	992	08	01	06 1 07 00000		48623,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	06 1 07 00590		42291,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	06 1 07 00590	600	42291,5
	Приобретение муниципальными учреждениями движимого имущества	992	08	01	06 1 07 09010		6331,7
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	06 1 07 09010	600	6331,7
	Основное мероприятие "Проведение праздничных мероприятий"	992	08	01	06 1 08 00000		4000,0
	Мероприятия в сфере сохранения и развития культуры	992	08	01	06 1 08 10550		4000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	06 1 08 10550	200	4000,0
	Основное мероприятие "Сохранение объектов культурного наследия находящихся в собственности Северского сельского поселения"	992	08	01	06 1 09 00000		2831,7
	Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Северского сельского поселения	992	08	01	06 1 09 10630		2831,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	06 1 09 10630	200	2831,7
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Муниципальная политика и развитие гражданского общества"	992	08	01	11 0 00 00000		2,0
	Гармонизация международных отношений и развитие национальных культур	992	08	01	11 2 00 00000		2,0

	Гармонизация международных отношений и развитие национальных культур	992	08	01	11 2 00 10760		2,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	11 2 00 10760	200	2,0
2.8	Социальная политика	992	10				1805,0
	Пенсионное обеспечение	992	10	01			1450,0
	Обеспечение деятельности администрации	992	10	01	51 0 00 00000		1450,0
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	10	01	51 7 00 00000		1450,0
	Доплата к пенсиям муниципальных служащих	992	10	01	51 7 00 10030		1450,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	01	51 7 00 10030	300	1450,0
	Социальное обеспечение населения	992	10	03			355,0
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан"	992	10	03	12 0 00 00000		355,0
	Основное мероприятие "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Северском сельском поселении"	992	10	03	12 1 00 00000		355,0
	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	992	10	03	12 1 00 10590		355,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	10	03	12 1 00 10590	600	355,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	10	03	51 3 00 00000		0,0
	Резервный фонд администрации	992	10	03	51 3 00 10010		0,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	03	51 3 00 10010	300	0,0
2.9	Физическая культура и спорт	992	11				15756,8
	Массовый спорт	992	11	02			15756,8



	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Развитие физической культуры и спорта"	992	11	02	08 0 00 00000		15756,8
	Развитие физической культуры и спорта	992	11	02	08 1 00 00000		15756,8
	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений физической культуры и спорта"	992	11	02	08 1 02 00000		14446,8
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	11	02	08 1 02 00590		14446,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	11	02	08 1 02 00590	100	9499,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	11	02	08 1 02 00590	200	4445,9
	Иные бюджетные ассигнования	992	11	02	08 1 02 00590	800	501,0
	Основное мероприятие "Мероприятия в области физической культуры и спорта"	992	11	02	08 1 03 00000		1310,0

	Мероприятия в области физической культуры и спорта	992	11	02	08 1 03 10570		1310,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	11	02	08 1 03 10570	100	1050,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	11	02	08 1 03 10570	200	260,0
2.10	Средства массовой информации	992	12				1600,0
	Периодическая печать и издательства	992	12	02			1600,0
	Муниципальная программа "Информационное общество Северского сельского поселения"	992	12	02	15 0 00 00000		1600,0
	Основное мероприятие "Информационное обеспечение и сопровождение"	992	12	02	15 1 00 00000		1600,0
	Информационное обеспечение деятельности администрации	992	12	02	15 1 00 10600		1600,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	12	02	15 1 00 10600	200	1600,0

Начальник финансового
отдела администрации

О.П. ВОРОНКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению Совета Северского сельского поселения
Северского муниципального района Краснодарского края
от 26.03.2026 г. № 107

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к решению Совета Северского сельского поселения
Северского муниципального района Краснодарского края
от 18.12.2025 г. № 92

**Источники финансирования дефицита местного бюджета,
перечень статей источников финансирования дефицита бюджета на 2026 год**

(тыс. рублей)

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансового дефицита бюджета – всего	40 680,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	40 680,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-257 148,6
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-257 148,6
992 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселения	-257 148,6
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	297 828,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	297 828,6
992 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселения	297 828,6

Начальник финансового отдела администрации

О.П. ВОРОНКИНА.

СОВЕТ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 26 марта 2026 года

станция Северская

№ 111

Об отмене решения Совета Северского сельского поселения Северского района от 18 июня 2019 года № 382 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей на официальном сайте Северского сельского поселения Северского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», решения Совета Северского сельского поселения Северского района от 24 ноября 2022 года № 229 «О внесении изменений в решение Совета Северского сельского поселения Северского района от 18 июня 2019 года № 382 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей на официальном сайте Северского сельского поселения Северского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2025 года № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с целью приведения в соответствие с федеральным законодательством и руководствуясь уставом Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, Совет Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета Северского сельского поселения Северского района от 18 июня 2019 года № 382 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей на официальном сайте Северского сельского поселения Северского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», решение от 24 ноября 2022 года № 229 «О внесении изменений в решение Совета Северского сельского поселения Северского района от 18 июня 2019 года № 382 «Об утверждении поряд-

ка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей на официальном сайте Северского сельского поселения Северского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Северского сельского поселения
Северского муниципального района*

О.В. РАТНИКОВ

*Председатель Совета
Северского сельского поселения
Северского муниципального района*

В.П. ЛЕСНИКОВ.

СОВЕТ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 26 марта 2026 года

станция Северская

№ 110

Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, с целью приведения муниципальных правовых актов Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в соответствие с действующим законодательством, Совет Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета Северского сельского поселения Северского района от 28 октября 2010 года № 110 «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Северского сельского поселения Северского района», от 24 июня 2021 года № 141 «О внесении изменений в приложение к решению Совета Северского сельского поселения от 28.10.2010 года № 110

«Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Северского сельского поселения Северского района».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

*Глава Северского сельского поселения
Северского муниципального района
Краснодарского края*

О.В. РАТНИКОВ

*Председатель Совета
Северского сельского поселения
Северского муниципального района
Краснодарского края*

В.П. ЛЕСНИКОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Северского сельского поселения
Северского муниципального района Краснодарского края
от 26.03.2026 г. № 110

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26 июля 2008 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Приказом министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», уставом Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

1.3. В муниципальной собственности Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также иное имущество, предусмотренное федеральными законами.

1.4. Муниципальное имущество учитывается в реестре муниципального имущества Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту – Реестр).

Ведение реестра муниципального имущества осуществляет отдел благоустройства администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (далее – Отдел).

Бюджетный учет муниципальной собственности Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Северского сельского поселения» в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Интересы собственника муниципального имущества представляет администрация Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту – администрация поселения). Администрация поселения согласовывает свои действия с Советом Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту – Совет поселения) в соответствии с настоящим Положением, полномочиями Совета поселения и Уставом Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

1.6. Принятие решений о приватизации, продаже и других сделках, предусматривающих отчуждение учтенного в Реестре муниципального имущества, осуществляется на основании решений Совета поселения, если настоящим Положением не предусмотрено иное.

1.7. Администрация поселения осуществляет действия по выявлению и постановке на учет бесхозяйного и выморочного имущества в уполномоченном органе.

1.8. Администрация поселения осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества.

Руководитель муниципального учреждения или предприятия, несет ответственность за использование по назначению, сохранностью и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным учреждением или предприятием в соответствии с действующим законодательством.

Пользователь муниципального имущества казны Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, являющийся таковым на основании гражданско-правовых договоров, несет ответственность за использование по назначению и сохранность муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за использование по назначению, сохранность и эффективное использование муниципального имущества казны не имеющего пользователя несет Глава поселения.

1.9. Средства от приватизации и продажи муниципального имущества, доходы от использования муниципального имущества и другие неналоговые доходы учитываются в доходах бюджета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в полном объеме и в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Порядок формирования, учета и ведения Реестра, а также порядок внесения в Реестр объектов учета

2.1. Порядок формирования, учета и ведения Реестра

2.1.1. Реестр муниципального имущества Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края ведется в порядке, утвержденном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее по тексту – Реестр)».

Объектами учёта, сведения о которых включаются в Реестр (далее – объект учета), является следующее муниципальное имущество:

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящиеся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 150 тысяч рублей;

иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 150 тысяч рублей.

Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

Реестр ведется на бумажном и (или) электронном носителе. Способ ведения реестра определяется уполномоченным органом самостоятельно.

Реестр ежегодно утверждается решением Совета поселения по состоянию на 1 января отчетного года, в срок до 1 апреля текущего года.

Реестр, ведущийся на бумажном носителе, формируется из объектов учета, являющихся муниципальной собственностью Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, по состоянию на 1 января текущего года, в соответствии с утвержденной Формой реестра муниципального имущества (приложение № 1) к Положению.

Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества

(далее – реестровый номер) присваивается порядковый номер, присваиваемой каждому сведениям в реестровой записи последовательно в соответствии со сквозной нумерацией, осуществляемой в пределах реестровой записи.

В Реестр, ведущийся на бумажном носителе, не подлежат включению объекты учета, выбывшие из муниципальной собственности Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края по законным основаниям.

Информация об объектах учета, выбывших из муниципальной собственности, отражается на электронных носителях в единой базе данных.

Основанием для включения имущества в Реестр или исключения из Реестра является распорядительный акт администрации поселения или Совета поселения, подготовленный на основании документов, подтверждающих возникновение (переход) права на данное имущество, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Отдел осуществляет действия по формированию, учету и ведению Реестра.

2.1.3. Ведение Реестра означает выполнение следующих действий:

включение объекта учета в Реестр - первичное внесение в Реестр сведений об объекте учета и присвоении ему реестрового номера;

внесение изменений в Реестр - внесение изменений в Реестр производится по факту изменения данных о юридических лицах, за которыми закреплено имущество на каком-либо праве, а также по факту движения муниципального имущества;

исключение объекта учета из Реестра - прекращение наблюдения за этим объектом.

Сведения об исключаемых объектах учета сохраняются в Реестре на электронном носителе с указанием даты и основания исключения.

2.1.4. Отдел уполномоченный вести Реестр обязан: обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

осуществлять информационно – справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра.

2.1.5. Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Обеспечение местами и условиями, указанными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» требуемыми при хранении и обработке Реестров, возлагается на администрацию поселения.

2.1.6. Реестр состоит из трех разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом имуществе и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в администрацию поселения в 7-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании администрацией поселения муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии администрации поселения в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в администрацию поселения в 7-дневный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменение сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение Реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 7-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

Указанные сведения направляются в виде служебной записки начальниками отделов (далее – должностные лица) администрации поселения, являющихся инициаторами возникновения, изменения объектов учета, прекращения существования объекта учета с согласованием директора муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Северского сельского поселения».

2.1.7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, администрация поселения, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины) в 10-дневный срок.

Решение органа местного самоуправления об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.8. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из Реестра в виде выписок из Реестра (приложение № 3) к Положению, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам – исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Отделом, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

2.1.9. Для уточнения сведений об объектах учета и внесения соответствующих изменений в Реестр руководителем муниципального учреждения или предприятия в срок до 1 февраля текущего года предоставляются в администрацию поселения карты учета муниципального имущества (приложение № 2) к Положению, находящегося у него в оперативном управлении или хозяйственном ведении, с указанием наименования, характеристик, инвентарных номеров, балансовой и остаточной стоимости по состоянию на 1 января текущего года.

Для уточнения сведений об объектах учета казны и внесения соответствующих изменений в Реестр муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Северского сельского поселения» в срок до 1 февраля текущего года предоставляются в администрацию поселения данные бюджетного учета казны, с указанием наименования, характеристик, балансовой и остаточной стоимости по состоянию на 1 января текущего года.

Сверху сведений об имуществе, ранее включенном в Реестр, со сведениями об имуществе, указанном в картах учета муниципального имущества, по состоянию на 1 января текущего года, осуществляет Отдел.

2.1.10. Руководитель муниципального учреждения или предприятия, несет ответственность за полноту, своевременность и достоверность представленных данных в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за ведение информационной базы Реестра возлагается на Отдел.





2.1.11. Ликвидация Реестра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. При ликвидации Реестра данные передаются в архив администрации поселения.

2.1.12. Затраты по учету муниципального имущества и ведению Реестра финансируются за счет средств бюджета муниципального образования.

2.2. Порядок внесения в Реестр объектов, созданных за счет средств бюджета муниципального образования

2.2.1. По окончании строительства объекта за счет средств бюджета для регистрации права собственности и последующего включения в Реестр в Отдел предоставляется следующая документация: распорядительный документ, разрешающий строительство (реконструкцию) объекта;

правоустанавливающие документы на земельный участок; проектная документация; документы, подтверждающие финансирование объекта; разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и акт приемки объекта капитального строительства; акт приема-передачи объекта.

В случае приема в эксплуатацию сложного объекта, в акте приемки должны быть отражены все технические и стоимостные характеристики обособленных объектов, входящих в сложный объект.

2.2.2. Администрация поселения в течение 3 месяцев производит регистрацию права муниципальной собственности в полномочном органе для последующего внесения Отделом объекта в Реестр и определяет порядок использования.

2.2.3. Для регистрации права собственности и последующего включения в Реестр объекта незавершенного строительства, созданного за счет средств бюджета в Отдел, предоставляется следующая документация:

распорядительный документ, разрешающий строительство (реконструкцию) объекта; правоустанавливающие документы на земельный участок; проектная документация; исполнительная документация (акты на скрытые работы, акты испытания, акт технического осмотра и допуска к эксплуатации); акты разграничения балансовой принадлежности и границ эксплуатационной ответственности; акт приема-передачи объектов.

2.2.4. Администрация поселения в течение 3 месяцев производит регистрацию права муниципальной собственности в полномочном органе для последующего внесения Отделом объекта в Реестр и определяет порядок использования.

2.3. Порядок приема и передачи объектов в муниципальную собственность на безвозмездной основе

2.3.1. В муниципальную собственность поселения может передаваться имущество, необходимое для выполнения полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3.2. Передача объектов учета федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность, а также передача объектов учета муниципальной собственности в федеральную собственность и государственную собственность Краснодарского края осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 июля 1999 года № 191-КЗ «О передаче объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность и приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края» и муниципальными правовыми актами.

2.3.3. Для осуществления передачи объектов необходимых для осуществления полномочий поселения, не являющихся государственной собственностью и собственностью муниципального района, в который входит поселение, собственник объекта обращается с заявлением в администрацию поселения о передаче объекта в муниципальную собственность.

Заинтересованные в передаче имущества в муниципальную собственность юридические либо физические лица обращаются с заявлением на имя главы поселения.

Для принятия решения о приеме объекта в муниципальную собственность собственник представляет заверенные копии следующих документов:

учредительные документы (для юридических лиц), или паспорт (для физических лиц);

свидетельство о государственной регистрации права на объект недвижимости с приложением копий документов, послуживших основанием для его регистрации;

правоустанавливающие документы на земельный участок;

акт разграничения балансовой принадлежности;

документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;

протокол (решение) уполномоченного органа о решении передать объект в муниципальную собственность Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края – для юридических лиц;

нотариально удостоверенное согласие супруга на сделку, в соответствии с требованиями действующего законодательства – для физических лиц.

Заявление подлежит комиссионному рассмотрению администрации поселения в течение 1 месяца, с обязательным включением в состав комиссии работника администрации поселения, на которого возложены координация деятельности в отрасли, в которой подлежит использованию передаваемое имущество. Комиссия рассматривает поступившее заявление и документы, проводит обследование имущества, направляет в Совет поселения рекомендации о целесообразности приема имущества в муниципальную собственность. На основании представленных администрацией поселения документов Совет поселения принимает решение о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта и о порядке его использования.

Администрация поселения заключает договор с собственником имущества о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта и подписывает акт приема-передачи. К акту приема-передачи должны прилагаться подлинники документов на передаваемый объект, необходимые для государственной регистрации.

После регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимости в полномочном органе Отдел вносит объект в Реестр.

Движимое имущество, относящееся к объекту учета, вносится в Реестр на основании постановления администрации поселения, договора и оформленных актов приема-передачи.

2.3.4. Условия приема в муниципальную собственность поселения имущества, необходимого для выполнения полномочий на возмездной основе, устанавливаются отдельными решениями Совета поселения в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Прием в муниципальную собственность выморочного имущества

2.4.1. В соответствии со статьей 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, в порядке наследования в муниципальную собственность поселения может переходить следующее выморочное имущество, расположенное на территории Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края:

жилое помещение; земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества; доля в праве общей долевой собственности, на указанные выше объекты.

2.4.2. Выморочным имуществом считается имущество, принадлежащее гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию, либо в случаях, когда никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства, и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

2.4.3. При выявлении жилых помещений, в которых длительное время никто не проживает и за которые не производится оплата жилищно-коммунальных услуг, а также жилые помещения, занимаемые лицами, не зарегистрированными в них (в том числе временно) и (или) не являющимися собственниками, нанимателями, арендаторами или пользователями (членами семей собственников, нанимателей, арендаторов, пользователей) этих жилых помещений, в течение 10 календарных дней с момента выявления выше указанного жилого помещения, администрация поселения направляет запросы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и орган, осуществляющий техническую инвентаризацию объектов недвижимости, о наличии или отсутствии правообладателей жилого помещения.

2.4.4. При наличии у жилых помещений, признаков выморочного имущества, установленных статьей 1151 Гражданского ко-

декса Российской Федерации, а также в случае установления судом факта признания жилых помещений выморочными, администрация поселения направляет нотариусу по месту открытия наследства заявление о принятии мер к охране наследственного имущества, а также о выдаче свидетельства о праве на наследство.

2.4.5. Для получения свидетельства о праве на наследство по закону, на имущество, указанное в п. 2.4.1 администрация поселения представляет нотариусу следующие документы:

2.4.6. Копию свидетельства (справки) о смерти, выданного органом записи актов гражданского состояния или копию решения суда о признании имущества указанного в п. 2.4.1. выморочным.

2.4.7. Правоустанавливающий документ на имущество, указанное в п. 2.4.1 или его копию, оформленную в установленном порядке.

2.4.8. Выписку из домовой книги или копию финансового лицевого счета на жилое помещение (долю жилого помещения).

2.4.9. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую внесение в Реестр записи о праве собственности умершего гражданина на имущество, указанное в п. 2.4.1.

2.4.10. Справку, выданную органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о наличии или отсутствии правообладателя на имущество, указанное в п. 2.4.1.

2.4.11. Кадастровый паспорт на имущество, указанное в п. 2.4.1.

2.4.12. В случае отсутствия документов и невозможности их получения в установленном действующим законодательством порядке, администрация поселения обращается в суд с иском о признании недвижимого имущества выморочным и установлении права собственности на такое имущество.

2.4.13. Администрация поселения в течение 15 календарных дней с момента выдачи нотариусом свидетельства о праве на наследство по закону, осуществляет оформление документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на выморочное имущество. После регистрации права муниципальной собственности готовит проект постановления администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края о включении выморочного имущества в Реестр.

2.5. Прием в муниципальную собственность бесхозяйного имущества

2.5.1. В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, бесхозяйной является вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которую собственник отказался.

2.5.2. Принятие решения о необходимости постановки на учет выявленных на территории Северского поселения бесхозяйных объектов, а также принятие решения приобретения права собственности Северского сельского поселения Северского района Северского муниципального района Краснодарского края на бесхозяйное недвижимое имущество, осуществляется комиссионно с обязательным включением в состав комиссии работника администрации поселения, на которого возложены координация деятельности в отрасли, в которой подлежит использованию бесхозяйное имущество.

2.5.3. В случае принятия решения о необходимости постановки на учет в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество, выявленных на территории Северского поселения бесхозяйных недвижимых объектов администрация поселения обращается с соответствующим заявлением в регистрирующий орган.

Формированием пакета документов, необходимых для постановки бесхозяйных недвижимых вещей на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, производится Отделом.

2.5.4. По истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет орган, администрация поселения, в случае принятия решения о целесообразности приобретения права собственности Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края на бесхозяйное недвижимое имущество может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь.

По истечении трех месяцев со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет органы, могут обратиться в суд с требованием о признании права собственности на эту вещь в случае, если она является объектом (в том числе линейным), необходимым для обеспечения тепловой и электрической энергией, водой, газом, для водоотведения, либо гидротехническим сооружением, либо объектом гражданской обороны.

2.5.5. Основанием для регистрации права муниципальной собственности на бесхозяйный объект и последующего его включения в Реестр, является решение суда о признании права муниципальной собственности на такие объекты.

3. Порядок создания, управления и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и казенных предприятий, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений

3.1. Порядок создания, управления и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и казенных предприятий

3.1.1. Настоящий порядок определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» правовое положение муниципального унитарного предприятия, права и обязанности собственников их имущества, порядок создания, реорганизации и ликвидации унитарного предприятия.

Муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения и муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления (казенное предприятие) создаются на основании постановления администрации поселения, согласованного с Советом поселения, в целях решения вопросов местного значения, определенных Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.1.2. Функции учредителя муниципального унитарного предприятия и казенного предприятия осуществляет администрация поселения.

Администрация поселения, как учредитель в области управления муниципальными унитарными предприятиями и казенными предприятиями осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий и казенных предприятий, вносит изменения и дополнения в Устав, а также утверждает Устав в новой редакции;

2) закрепляет муниципальное имущество за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, за казенным предприятием на праве оперативного управления;

3) определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия и казенного предприятия, а также дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

4) дает согласие муниципальному унитарному предприятию на совершение сделок с недвижимым имуществом, не влекущих переход права на данное имущество, а также с учтенным в Реестре движимым имуществом;

5) подготавливает проект решения Совета поселения о даче согласия муниципальному унитарному предприятию на продажу недвижимого имущества, находящегося у предприятия в хозяйственном ведении. В проекте решения указываются данные, характеризующие объект недвижимости, его остаточная стоимость, в связи с чем руководитель предприятия обязан представить в администрацию поселения инвентарную карточку объекта недвижимости, пояснительную записку о необходимости осуществления сделки, проект договора купли-продажи и отчет об оценке рыночной стоимости объекта; денежные средства, вырученные от продажи муниципального имущества, не включая НДС и средства, затраченные на его реализацию, направляются в бюджет поселения;

6) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, состояния бухгалтерского учета и отчетности;

7) назначает на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, руководителя казенного предприятия и принимает решение об освобождении их от должности.

8) принимает решения о применении к руководителям муниципальных унитарных предприятий поощрений и дисциплинарных взысканий;

9) осуществляет учет, оформление, хранение трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей муниципальных унитарных предприятий;

10) согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

11) определяет порядок распределения доходов казенного предприятия;

12) дает согласие на проведение крупных сделок, сделок в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок (за исключением сделок с недвижимым имуществом), сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей муниципальных унитарных предприятий, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских





гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга и заключением договоров простого товарищества.

Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда государственного или муниципального предприятия либо балансовой стоимости активов казенного предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами;

стоимость отчуждаемого унитарным предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета (остаточная стоимость), а стоимость приобретаемого унитарным предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества;

13) определяет размер должностного оклада руководителей муниципальных унитарных предприятий;

14) осуществляет контроль за отчислением части чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет муниципального образования;

15) утверждает тарифы на услуги муниципальных унитарных предприятий и осуществляет контроль за соблюдением утвержденных тарифов;

16) утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчеты муниципального унитарного предприятия;

17) утверждает смету доходов и расходов муниципального казенного предприятия;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.1.3. Назначение на должность руководителя унитарного предприятия, казенного предприятия, освобождение от нее осуществляется распоряжением администрации поселения. Основанием для издания распоряжения администрации поселения является срочный трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия, казенного предприятия.

На замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия, казенного предприятия может проводиться конкурс.

При освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального унитарного предприятия или казенного предприятия, между ним и вновь назначаемым руководителем в обязательном порядке в 5-дневный срок оформляется акт приема-передачи муниципального имущества.

3.1.4. Решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия и казенного предприятия принимаются администрацией поселения по согласованию с Советом поселения.

Администрация поселения осуществляет ликвидацию муниципального унитарного предприятия и казенного предприятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

На основании постановления администрации поселения о ликвидации муниципального унитарного предприятия или казенного предприятия назначается ликвидационная комиссия. В состав ликвидационной комиссии входят представители администрации поселения, иные муниципальные служащие и руководитель ликвидируемого муниципального унитарного предприятия или казенного предприятия.

Ликвидационная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.2. Порядок создания, управления и ликвидации муниципальных учреждений

3.2.1. Настоящий Порядок определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации правовое положение муниципального учреждения, права и обязанности собственника их имущества, порядок создания, реорганизации и ликвидации учреждения.

Муниципальные учреждения создаются на основании решения Администрации поселения, согласованного с Советом поселения, в целях решения вопросов местного значения, определенных Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

3.2.2. Функции учредителя муниципального учреждения осуществляет администрация поселения.

Администрация поселения, как учредитель в области управления муниципальными учреждениями осуществляет следующие полномочия:

утверждает уставы муниципальных учреждений, вносит изменения и дополнения в Устав, а также утверждает Устав в новой редакции;

закрепляет муниципальное имущество за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;

определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия и казенного предприятия, а также дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

осуществляет контроль за эксплуатацией переданного в оперативное управление имущества, сохранностью и целевым использованием, изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество;

назначает на должность руководителя муниципального учреждения и принимает решение об освобождении его от занимаемой должности.

принимает решения о применении к руководителям муниципальных учреждений дисциплинарных взысканий и поощрений;

осуществляет учет, оформление, хранение трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей муниципальных учреждений;

определяет размер должностного оклада руководителей муниципальных учреждений;

утверждает тарифы на оказание платных услуг по видам деятельности, перечисленным в уставе муниципального учреждения, осуществляет контроль за соблюдением утвержденных тарифов;

утверждает смету доходов и расходов муниципального учреждения;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2.3. Назначение на должность руководителя муниципального учреждения, освобождение от нее осуществляется распоряжением администрации поселения. Основанием для издания распоряжения администрации поселения является срочный трудовой договор с руководителем муниципального учреждения.

На замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения может проводиться конкурс.

При освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального учреждения, между ним и вновь назначаемым руководителем в обязательном порядке в 5-дневный срок оформляется акт приема-передачи муниципального имущества.

3.2.4. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией поселения по согласованию с Советом поселения.

Администрация осуществляет ликвидацию муниципального учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

На основании постановления администрации поселения о ликвидации муниципального учреждения назначается ликвидационная комиссия. В состав ликвидационной комиссии входят представители администрации поселения, иные муниципальные служащие и руководитель ликвидируемого муниципального учреждения.

Ликвидационная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации и действующего законодательства.

3.3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных учреждений

3.3.1. Настоящий Порядок определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» правовое положение муниципального автономного учреждения, права и обязанности собственника их имущества, порядок создания, реорганизации и ликвидации автономного учреждения.

Муниципальное автономное учреждение создается администрацией поселения по согласованию с Советом поселения путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения для выполнения работ, оказания услуг, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

3.3.2. Решение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни.

Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения представляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 года

№ 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения», и должно содержать сведения, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Органами управления муниципального автономного учреждения являются:

наблюдательный совет муниципального автономного учреждения, состоящий из представителей администрации поселения и работников учреждения и представителей общественности, руководитель муниципального автономного учреждения.

Состав и полномочия органов управления муниципального автономного учреждения определяются уставом учреждения.

Перечень муниципальных бюджетных учреждений, тип которых не подлежит изменению, определяется администрацией поселения.

В случае принятия решения о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения применяются правила, изложенные в пунктах 1 и 2 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При изменении типа, существующего муниципального бюджетного учреждения в его устав учредителем, вносятся соответствующие изменения.

3.3.3. Функции учредителя муниципального автономного учреждения осуществляет администрация поселения.

Администрация поселения устанавливает задание для муниципального автономного учреждения.

Устав муниципального автономного учреждения утверждается администрацией поселения.

Внесение изменений и дополнений, а также утверждение новой редакции устава муниципального автономного учреждения производится администрацией поселения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

Назначение на должность руководителя муниципального автономного учреждения, освобождение от нее осуществляется распоряжением администрации поселения.

Основанием для издания распоряжения о назначении на должность руководителя муниципального автономного учреждения является срочный трудовой договор, заключенный администрацией поселения с руководителем муниципального автономного учреждения.

К компетенции учредителя в области управления муниципальным автономным учреждением относятся:

1) утверждение устава муниципального автономного учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя муниципального автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация муниципального автономного учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя муниципального автономного учреждения о совершении сделок с имуществом муниципального автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя муниципального автономного учреждения;

7) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.3.4. Муниципальное автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях, в порядке и в формах, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

Решение о реорганизации муниципального автономного учреждения принимается администрацией поселения, после рассмотрения рекомендации наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

Ликвидация муниципального автономного учреждения производится по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение о ликвидации муниципальных автономных учреждений принимает администрация поселения по согласованию с Советом поселения.

4. Порядок исчисления и уплаты в бюджет муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей

4.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и регулирует поступления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Муниципальные унитарные предприятия обязаны представлять в администрацию поселения бухгалтерский баланс в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, независимо от применяемой системы налогообложения.

Исчисление подлежащих перечислению в бюджет сумм части прибыли муниципальных унитарных предприятий производится ежеквартально в сроки сдачи квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.

Подлежащая уплате сумма части прибыли исчисляется в процентном отношении к сумме прибыли до налогообложения, уменьшенной на сумму уплаченного налога на прибыль и иных обязательных платежей.

4.2. Установить для муниципальных унитарных предприятий муниципального образования отчисления в бюджет части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере 25 процентов.

При снижении на отчетную дату (нарастающим итогом с начала года) размера прибыли, являющейся базой для расчета отчислений в бюджет, по сравнению с размером прибыли на предшествующую дату исчисления в соответствии с абзацем первым подпункта 1.2.1 настоящего Положения, уплата части прибыли за соответствующий период, а также возврат из бюджета ранее уплаченных сумм не производятся.

4.3. Расчет сумм, подлежащих перечислению в бюджет, осуществляется муниципальными унитарными предприятиями самостоятельно на основании данных отчета о прибылях и убытках за соответствующий период.

4.4. Муниципальные унитарные предприятия представляют в администрацию поселения следующие документы:

расчет сумм, подлежащих перечислению в бюджет; копии платежных документов с отметкой банка о перечислении средств с расчетного счета плательщика в бюджет (штамп банка с указанием даты проведения операции, подпись ответственного лица банка);

отчет о прибылях и убытках на отчетную дату, подписанные руководителем и главным бухгалтером предприятия, заверенные печатью предприятия.

Перечисление части прибыли осуществляется муниципальными унитарными предприятиями не позднее 5 дней после наступления установленных сроков представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности в бюджет на единый казначейский счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю. При оформлении платежного поручения указывается период, за который производится оплата; в назначении платежа - код бюджетной классификации.

Руководители муниципальных унитарных предприятий несут установленную законодательством ответственность за несоблюдение порядка и сроков перечисления части прибыли в бюджет, а также за недостоверность данных о результатах финансовой деятельности предприятия.

5. Порядок списания муниципального имущества

5.1. Списанию подлежит муниципальное имущество непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо вышедшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

5.2. Решение о списании объектов недвижимости, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество казны принимается Советом поселения.

Решение о списании учтенного в Реестре движимого муниципального имущества, балансовой стоимостью свыше 150 тысяч рублей, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, принимается администрацией поселения.

Движимое муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, балансовой стоимостью свыше 10 тысяч рублей и не превышающей 150 тысяч рублей, списывается балансодержателями самостоятельно с обязательным согласованием с администрацией поселения.





Остальное движимое имущество списывается балансодержателями самостоятельно.

Решение о списании движимого имущества казны принимается администрацией поселения.

5.3. Для списания муниципального имущества предприятия и учреждения в администрацию поселения направляют следующие документы:

а) для движимого имущества:
копию распорядительного акта о назначении постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную печатью балансодержателя;

заключения о техническом состоянии муниципального имущества, выданного специализированной организацией (при списании сооружений, предметов сложной бытовой техники и оргтехники транспортных средств);

копии лицензии организации, выдавшей заключение о техническом состоянии списываемых основных средств, в случае если данный вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

акт комиссии о техническом состоянии основных средств (при списании имущества не требующего заключения специализированной организации) выданной комиссией по списанию основных средств, заверенную печатью балансодержателя, содержащее описание технического состояния списываемого объекта основных средств с указанием наличия и характера неисправностей, дефектов, технических повреждений и их влияние на дальнейшую эксплуатацию объекта;

копию инвентарной карточки, заверенную печатью балансодержателя;

соответствующий виду списываемого имущества акт о списании основных средств, утвержденный руководителем балансодержателя, по установленной форме;

при списании транспортных средств дополнительно - копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенные печатью балансодержателя;

б) для объектов недвижимости:
копию технического паспорта на объект при его наличии;
копию свидетельства о государственной регистрации права при его наличии;

заключение уполномоченной организации о техническом состоянии объекта недвижимости, с приложением копии лицензии организации либо иной документ, подтверждающий право организации на осуществление деятельности по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства (в случае, если для осуществления данной деятельности необходима лицензия и иное специальное разрешение);
фотографии объекта;

копию правоудостоверяющих документов на земельный участок при их наличии;

копию приказа предприятия о назначении постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную печатью балансодержателя;

акт о списании объекта основных средств, утвержденный руководителем балансодержателя по установленной форме;
копию инвентарной карточки, заверенную печатью балансодержателя;

5.4. При списании объектов недвижимости в связи со строительством и реконструкцией дополнительно представляются:

разрешение на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства;

проект организации строительства (реконструкции) объектов капитального строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

заключение государственной экспертизы проектной документации, подготовленное уполномоченным органом или учреждением в установленном законодательством порядке.

5.5. При списании учтенных в Реестре основных средств, утраченных вследствие кражи, повреждений, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются:

документы, подтверждающие факт утраты имущества, подготовленные специализированными уполномоченными организациями; объяснительные записки руководителя балансодержателя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении виновными лицами в установленном законодательством порядке ущерба;

копия приказа (распоряжения) о принятии мер в отношении лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации, в случае установления таковых.

5.6. Руководитель муниципального учреждения или предприятия несет ответственность за полноту и достоверность документов и сведений, представленных для списания в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Правом подачи заявления о списании имущества, находящегося в казне, обладает:

а) пользователь имущества;
б) начальники отделов администрации поселения непосредственно осуществляющих свою деятельность в сфере (специализированном направлении) эксплуатации имущества.

К заявлению о списании имущества казны при обнаружении морального устаревания и (или) физического износа имущества, делающего невозможным его дальнейшее использование по назначению заявителями, прилагаются подтверждающие документы (экспертное заключение, акт технического состояния).

5.8. Заявители, указанные в разделе 5 настоящего Положения, обеспечивают контроль за:

утилизацией муниципального имущества;
осуществлением выбраковки годных деталей;
перечислением денежных средств от сдачи в лом непригодных деталей в бюджет поселения.

5.9. Ликвидация (снос) объектов недвижимого муниципального имущества, осуществляется в соответствии с решением Совета поселения о списании недвижимого объекта.

6. Порядок передачи муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование

6.1. Порядок заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования

6.1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях совершенствования порядка распоряжения муниципального имущества поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, вне зависимости от того, закреплено ли это имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных статьями 17.1, 19 и 53 указанного Федерального закона.

Аукционы и конкурсы на право заключения договоров проводятся в случаях, когда имущество свободно от договорных отношений.

6.1.2. В случаях, предусмотренных пунктами 1-16 части 1 статьи 17.1, статьи 19 и статьи 53 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решение о передаче муниципального имущества принимается администрацией поселения в установленном порядке без проведения конкурсов или аукционов.

Заявления о предоставлении муниципального имущества, в том числе нежилых помещений, зданий или сооружений, подаются в администрацию поселения в письменной форме. Рассмотрение заявления осуществляется в течение одного месяца. О результатах рассмотрения администрация поселения сообщает заявителю письменно.

6.1.3. Конкурсы и аукционы на право заключения договоров передачи имущества проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом и иных договоров, предусматривающих переход владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечня видов имущества, в отношении которого заключение оказанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Решение о проведении конкурса или аукциона на право заключения договоров в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (имущество казны), принимается администрацией поселения. По результатам проведения конкурсов или аукционов администрация поселения заключает договор в порядке, установленном действующим законодательством, являющийся основным документом, определяющим взаимоотношения сторон, в том числе их права и обязанности.

Решение о проведении конкурса или аукциона на право заключения договоров в отношении имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия администрации поселения, принимается в установленном законом порядке руководителем муниципального унитарного

предприятия, муниципального учреждения, по согласованию с администрацией поселения.

Конкурсы и (или) аукционы на право заключения договоров проводит комиссия с участием представителя администрации поселения, создаваемая муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями.

Состав и положение об этой комиссии утверждаются руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

6.1.4. По результатам проведения конкурсов или аукционов муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения заключают договор в порядке, установленном действующим законодательством, в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Договор является основным документом, определяющим взаимоотношения сторон, в том числе их права и обязанности.

6.1.5. По истечении срока договора аренды муниципального имущества, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пункте 6.1.2. настоящего раздела, заключение такого договора на новый срок с арендатором, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления арендатора.

Действие настоящего пункта распространяется также на случаи заключения на новый срок договоров аренды муниципального имущества, заключенных до 2 июля 2008 года.

6.1.6. Указанный в настоящем разделе порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве».

6.2. Передача муниципального имущества в аренду

6.2.1. Передача муниципального имущества, в том числе недвижимого, в аренду осуществляется:

администрацией поселения, если имущество находится в казне; муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями по согласованию с администрацией поселения, если имущество закреплено за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

6.2.2. Договор аренды является основным документом, определяющим взаимоотношения сторон, в том числе их права и обязанности, и заключается по форме договора, согласно (приложению № 4) к Положению.

6.2.3. Порядок заключения договоров аренды муниципального имущества определен в разделе 6.1. настоящего Положения.

6.2.4. В соответствии со статьей 651 Гражданского кодекса РФ, ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» договор аренды здания или сооружения, заключенный на срок не менее года, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.

6.2.5. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом соответствует рыночной стоимости арендной платы, определяемой независимым оценщиком согласно требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Условия, порядок, сроки внесения, сумма арендной платы указываются в договоре аренды.

6.2.6. Средства от сдачи в аренду муниципального имущества казны в полном объеме поступают в бюджет администрации поселения, плательщиком НДС является арендатор.

Средства от сдачи в аренду муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий, поступают на счет предприятия и относятся к категории доходов, полученных от предпринимательской деятельности. Указанные доходы учитываются при формировании чистой прибыли предприятия.

Средства от сдачи в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учрежде-

ниям, поступают указанным учреждениям на лицевые счета по учету средств от приносящей доход деятельности, и после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, перечисляются учреждениями в доход бюджета муниципального образования.

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, выступающие в качестве арендодателей муниципального имущества, обязаны производить начисления арендной платы и пени, осуществлять контроль за своевременностью, правильностью и полнотой взимания арендных платежей, проводить их мониторинг, анализ и прогнозирование поступлений на очередной отчетный период.

6.2.7. При передаче в аренду муниципального имущества Совет поселения может принимать отдельные решения, устанавливающие льготы по арендной плате, в том числе путем установления размера арендной платы в процентном отношении (в зависимости от вида деятельности) от рыночной стоимости муниципального имущества, определяемой независимым оценщиком согласно требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

6.2.8. Кроме арендной платы арендатор нежилых помещений возмещает балансодержателю коммунальные и эксплуатационные расходы и вносит другие платежи, предусмотренные договором аренды.

6.2.9. Арендаторы нежилых помещений, имеющие приборы учета энергоресурсов, производят оплату за коммунальные услуги по отдельным договорам непосредственно ресурсоснабжающей организацией.

Дополнительные условия передачи в аренду помещений и зданий, являющихся историческими и архитектурными памятниками местного значения, оговариваются в договорах аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

Все произведенные арендатором неотделимые улучшения имущества без возмещения их стоимости остаются в собственности муниципального образования и не засчитываются в арендную плату.

6.2.10. Администрация поселения организует работу по учету договоров аренды муниципальной собственности.

6.3. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

6.3.1. Передача муниципального имущества, в том числе недвижимого, в безвозмездное пользование осуществляется администрацией поселения, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями с согласия Совета поселения: администрацией поселения, если имущество находится в казне; муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями по согласованию с администрацией поселения, если имущество закреплено за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

6.3.2. Не допускается передача муниципального имущества в безвозмездное пользование коммерческим организациям для извлечения прибыли от его использования.

6.3.3. Договор передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование является основным документом, определяющим взаимоотношения сторон, в том числе их права и обязанности, и заключается по типовой форме договора, согласно (приложению № 5) к Положению.

6.3.4. Порядок заключения договоров передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование определен в разделе 6.1. настоящего Положения.

6.3.5. Администрация поселения организует работу по учету договоров безвозмездного пользования муниципальной собственностью.

7. Порядок учета, управления и распоряжения имуществом казны муниципального образования

7.1. Настоящий Порядок в соответствии с федеральным законодательством и Законом Краснодарского края от 11 октября 2005 года № 930-КЗ «О казне Краснодарского края» определяет общий порядок учета, содержания и обеспечения эффективности распоряжения объектами казны поселения.

Отношения в сфере управления и распоряжения средствами бюджета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края являющимися объектами казны, регулируются бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также нормативно - правовыми актами поселения.

7.2. Казну Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края составляют средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, акции и доли поселения в хозяйственных обществах.





7.3. Учет объектов казны осуществляется путем ведения бюджетного учета и Реестра муниципального имущества.

Ведение бюджетного учета объектов казны Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Северского сельского поселения» в соответствии с действующим законодательством.

Учет объектов казны в Реестре муниципального имущества Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края осуществляется Отделом в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

7.4. Для проверки фактического наличия и состояния объектов казны администрацией Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края совместно с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Северского сельского поселения» комиссионно проводятся плановые и внеплановые инвентаризации муниципального имущества, находящегося в казне Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

Плановая инвентаризация осуществляется один раз в три года. Внеплановая инвентаризация осуществляется по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

7.5. В целях формирования системы управления муниципальной собственностью, не закрепленной за муниципальными предприятиями и учреждениями, для эффективного осуществления в его отношении прав и обязанностей собственника, контроль за использованием объектов казны Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края возлагается на отделы (сотрудников) администрации поселения непосредственно осуществляющие свою деятельность в сфере (специализированном направлении, отрасли) в которой эксплуатируется муниципальное имущество казны:

1) финансовый отдел администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края - по использованию средств местного бюджета, исполнению обязательств Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, являющимися объектами казны;

2) отдел благоустройства администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края - по использованию расположенных на территории поселения объектов улично – дорожной сети, инженерной инфраструктуры (включая водопроводы, канализационные сети, сети теплоснабжения, ливневые канализации), а также объектов водоснабжения, водоотведения, электро-, тепло-, газоснабжения, благоустройства, обращения с бытовыми отходами, гидротехнические сооружения, объектов для обеспечения первичных мер пожарной безопасности, являющимися объектами казны;

3) заместитель главы Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края - по использованию мест захоронения (кладбища), объектов историко - культурного наследия (мемориалы, памятники, братские могилы), являющимися объектами казны;

4) отдел благоустройства администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края – за использование земельных участков под объектами муниципальной собственности и иных движимых и недвижимых объектов, являющимися объектами казны, не указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 7.5. раздела 7 настоящего Положения, являющимися объектами казны.

7.6. Координацию работы администрации поселения по использованию объектов казны Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, осуществляет глава поселения.

7.7. Отделы (сотрудник отдела) администрации поселения, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 7.5. раздела 7 настоящего Положения, выявляют на территории поселения бесхозные объекты в соответствии со сферой деятельности (специализированном направлении, отрасли) к которой относится бесхозное имущество, подлежащее дальнейшему включению в муниципальную казну.

7.8. Администрация поселения обеспечивают эффективность использования объектов казны путем осуществления мероприятий, направленных на получение доходов от использования объектов казны и оптимизацию расходов на их содержание.

Обеспечение получения доходов от использования объектов казны осуществляется по следующим направлениям:

1) выявление объектов, которые подлежат включению в состав казны;

2) передача объектов казны по договорам аренды, заключаемым по результатам проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных статьями 17.1 и 53 Федерального закона

от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», при условии поступления в бюджет Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края арендных платежей, превышающих затраты администрации поселения по содержанию, обеспечению сохранности, благоустройству и реконструкции данных объектов;

3) заключение концессионных соглашений, позволяющих снизить затраты администрации поселения по содержанию, обеспечению сохранности, благоустройству и реконструкции объектов казны.

7.9. Цели управления и распоряжения имуществом, входящим в муниципальную казну, являются:

укрепление материально-финансовой базы Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края; увеличение доходной части бюджета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края; привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории поселения;

обеспечение обязательств Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края по гражданско-правовым сделкам.

7.10. Источниками образования имущественной части муниципальной казны является имущество, перешедшее в муниципальную собственность по любым основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

7.11. Управление и распоряжение имуществом, входящим в муниципальную казну:

1) передача имущества, находящегося в составе муниципальной казны, в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным бюджетным, автономным, казенным учреждениям, а также передача имущества в состав муниципальной казны при его правомочном изъятии из хозяйственного ведения и оперативного управления осуществляется администрацией Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

Постановления администрации по движению имущества казны принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением.

2) Передача имущества, находящегося в составе муниципальной казны, в аренду, пользование, залог в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами администрации поселения и Совета поселения, данным Положением и договорами.

Распоряжение имуществом, входящим в муниципальную казну путем передачи его в залог, осуществляется на основании решения Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

3) Принятие решения об отчуждении недвижимого имущества из состава муниципальной казны при его приватизации осуществляется на основании решения Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, движимого имущества на основании постановления администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

Не допускается безвозмездное отчуждение объектов казны поселения негосударственным организациям для ведения коммерческой деятельности.

4) Принятие решения о списании недвижимого имущества из состава муниципальной казны осуществляется на основании решения Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, движимого имущества на основании постановления администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

5) Передача объектов муниципальной казны в федеральную собственность и государственную собственность Краснодарского края осуществляется на основании решения Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края и в соответствии с действующим законодательством.

6) Передача недвижимого имущества муниципальной казны в муниципальную собственность муниципального образования Северский район, а также сельским, городским поселениям Северского района на безвозмездной основе осуществляется на основании решения Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

Передача движимого имущества муниципальной казны в муниципальную собственность муниципального образования Северский район, а также сельским, городским поселениям Северского района на безвозмездной основе осуществляется на основании постановления администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

7.12. Контроль за целевым использованием и техническим состоянием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование, аренду, залог юридическим и физическим лицам, осуществляет администрация Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договоров, по которым передавалось имущество.

7.13. Оценка (переоценка) имущества, входящего в муниципальную казну, осуществляется по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для оценки имущества.

Расходы по оценке (переоценке) муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляются за счет средств, выделяемых из местного бюджета.

7.14. Затраты по содержанию объектов муниципальной казны производятся за счет средств местного бюджета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

7.1. Порядок осуществления бюджетного учета имущества казны муниципального образования

7.1.1. Объекты имущества казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении без ведения инвентарного учета объектов. Аналитический учет объектов имущества казны осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.1.2. При отсутствии первичных документов и технической документации объекты учета имущества казны подлежат обязательной оценке по рыночной стоимости. Для полного отражения объектов учета имущества казны в бюджетном учете до момента проведения оценки стоимость объекта учета имущества казны определяется из расчета условной стоимости – 1 рубль.

7.1.3. Имущество муниципальной казны учитывается на счете 010800000 «Нефинансовые активы имущества казны» в разрезе пяти аналитических счетов для учета операций с объектами имущества казны:

1) счет 010851000 «Недвижимое имущество, составляющее казну» предназначен для учета объектов произведенных материальных основных фондов, используемых неоднократно или постоянно в течение длительного периода, но не менее одного года, а также объектов, незавершенных строительством, в сумме вложений (инвестиций) в объеме фактических затрат в объекты нефинансовых активов при их приобретении, строительстве (создании), модернизации (реконструкции, достройке, дооборудовании), изготовлении, которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе основных средств и капитальных вложений в основные средства как объекты недвижимого имущества;

2) счет 010852000 «Движимое имущество, составляющее казну» предназначен для учета объектов произведенных материальных основных фондов, используемых неоднократно или постоянно в течение длительного периода, но не менее одного года, в сумме вложений (инвестиций) в объеме фактических затрат в объекты нефинансовых активов при их приобретении (создании), модернизации (реконструкции, достройке, дооборудовании), изготовлении, которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе основных средств и капитальных вложений в основные средства как объекты движимого имущества;

3) счет 010854000 «Нематериальные активы, составляющие казну» предназначен для учета объектов, произведенных нематериальных основных фондов, которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе нематериальных активов;

4) счет 010855000 «Непроизведенные активы, составляющие казну» предназначен для учета непроизведенных активов, находящихся в составе имущества казны, не являющихся продуктами производства, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены (земля, ресурсы недр и пр.) и которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе непроизведенных активов;

5) счет 010856000 «Материальные запасы, составляющие казну» предназначен для учета объектов произведенных материальных запасов в форме сырья, материалов и продукции, находящихся в составе имущества казны, которые в дальнейшем могут быть приняты к бюджетному учету в составе материальных запасов.

Для отражения в бюджетном учете в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Северского сельского поселения» направляются постановления об операциях с объектами казны.

8. Приватизация муниципального имущества

8.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

Приватизация подлежит муниципальное имущество, не закрепленное на праве оперативного управления или хозяйственного ведения и не используемое поселением для осуществления полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.2. Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Объектами приватизации муниципальной собственности являются здания, сооружения, нежилые помещения в жилых домах, включая встроенно-пристроенные нежилые помещения, не завершенные строительством объекты и иное муниципальное имущество.

Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации объектов муниципальной собственности Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, утвержденным Советом Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края на каждый очередной финансовый год, способами, предусмотренными действующим законодательством.

Порядок разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

1) Разработка проекта Плана на очередной финансовый год осуществляется администрацией Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (далее - Администрация) в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества».

2) С целью подготовки проекта Плана на очередной финансовый год в срок до 1 октября текущего года отделы Администрации и подведомственные учреждения Администрации, представляют в Администрацию предложения о целесообразности приватизации, находящихся в муниципальной собственности Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, иного муниципального имущества, а также приватизации муниципальных унитарных предприятий.

3) Администрация в средствах массовой информации обеспечивает публикацию информационного сообщения о подготовке проекта Плана приватизации на очередной финансовый год и приеме к рассмотрению предложений о приватизации муниципального имущества.

4) Администрация рассматривает поступившие предложения, соответствующие требованиям законодательства о приватизации Российской Федерации, с обоснованием приватизации муниципального имущества по каждому предложению.

5) Предложение о приватизации с обоснованием целесообразности либо нецелесообразности приватизации нежилых помещений, зданий, строений и сооружений должно содержать информацию:

а) о целевом назначении помещений, фактическом виде использования (при наличии информации);

б) о годе постройки, степени капитальности, состоянии помещений (при наличии информации);

в) площадь земельного участка (в случае приватизации отдельно стоящих зданий, строений, сооружений);

г) об арендаторе, ином пользователе, размере дохода, поступившего в бюджет муниципального образования Северский район от арендной платы по итогам прошлого года;

д) иная информация, необходимая для обоснования целесообразности приватизации муниципального имущества.

6) Подготовка заключений о приватизации муниципального имущества осуществляется на основании Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных законодательных и нормативных актов.

Основными критериями при подготовке заключений о приватизации являются следующие:

отсутствие законодательно установленного запрета на приватизацию муниципального имущества;

экономические показатели и иные основания, подтверждающие необходимость осуществления приватизации;

наличие юридических оснований, подтверждающих необходимость приватизации (для муниципальных унитарных предприятий).

После получения предложений Администрация обобщает их и подготавливает обобщенное заключение о приватизации муниципального имущества. Заключение о приватизации муниципального имущества подписывается заместителем главы администрации.

7) Проект Плана формируется Администрацией на основании обобщенного заключения о целесообразности приватизации муниципального имущества и состоит из трех разделов:





а) Первый раздел содержит основные направления реализации Плана, цели и задачи приватизации муниципального имущества.

Второй раздел содержит перечни подлежащих приватизации муниципальных унитарных предприятий, акций (долей) хозяйственных обществ, находящихся в собственности Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, иного муниципального имущества с указанием его характеристики и предполагаемого срока приватизации.

Третий раздел содержит порядок и сроки предоставления в Совет Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, отчета о выполнении Плана.

б) Перечень муниципальных унитарных предприятий, приватизация которых планируется в очередном финансовом году, должен содержать следующую информацию:

наименование и местонахождение муниципального унитарного предприятия;

величина чистых активов на начало текущего финансового года;

площади земельных участков;

финансовый результат по итогам прошлого года;

среднесписочная численность работников;

способ приватизации;

срок приватизации.

в) Перечень хозяйствующих субъектов, акции (доли) которых планируются к приватизации в очередном финансовом году, должен содержать следующую информацию:

наименование и местонахождение юридического лица;

способ приватизации;

финансовый результат по итогам прошлого года;

сведения о доле принадлежащих муниципальному образованию и планируемых к приватизации акций (долей, паев) в общем количестве акций (долей, паев) хозяйствующего субъекта - количество указанных акций;

номинальная стоимость акций (долей), находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации;

сведения о дивидендах (части чистой прибыли), перечисленных в местный бюджет в прошлом году;

стоимость акций (долей), находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации, исходя из величины чистых активов хозяйствующего субъекта на начало текущего финансового года;

срок приватизации.

г) Перечень нежилых помещений, зданий, строений и сооружений, приватизация которых планируется в очередном финансовом году, должен содержать следующую информацию:

местонахождение;

информация об обременениях (договорах аренды);

площадь;

литер по плану, номера помещений;

способ приватизации;

срок приватизации.

8) Администрация направляет, не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому, в Совет Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, проект решения Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, с приложением обобщенных заключений о приватизации по каждому включенному в проект Плана объекту муниципальной собственности.

9) Изменения и дополнения в утвержденный План вносятся в соответствии с настоящим Порядком и утверждаются Советом Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

Утвержденный решением Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края План, а также внесенные в него изменения и дополнения подлежат опубликованию в печатных средствах массовой информации.

10) Администрация ежегодно, не позднее 25 февраля, представляет в Совет Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, отчет о результатах приватизации муниципального имущества Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края за прошедший год по форме согласно (Приложению 6) к Положению.

Утвержденный отчет о выполнении Плана подлежит опубликованию в печатных средствах массовой информации.

8.3. Администрацией поселения готовится проект решения Совета поселения, который должен содержать следующую информацию о подлежащем приватизации объекте:

индивидуализирующие данные об объекте,

остаточная (номинальная) и рыночная стоимость объекта, сроки и способ приватизации объекта.

8.4. Продавцом объектов муниципального имущества является администрация поселения, которая осуществляет следующие полномочия:

а) за счет средств бюджета, выделенных на подготовку документов по приватизации;

заказывает технический паспорт на объект недвижимости (при его отсутствии),

регистрирует право собственности на объект недвижимости в уполномоченном органе,

оформляет в установленном порядке и регистрирует право собственности на земельный участок в уполномоченном органе, заказывает отчет об оценке рыночной стоимости объекта;

б) принимает решение об условиях приватизации, в котором устанавливает начальную цену приватизации объекта и определяет шаг аукциона;

в) публикует информационное сообщение о приватизации в средствах массовой информации;

г) самостоятельно проводит аукцион (конкурс) по продаже муниципального имущества;

д) поручает юридическим лицам, указанным в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», организовывать от имени собственника в установленном порядке продажу приватизируемого имущества, находящегося в собственности Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, и (или) осуществлять функции продавца такого имущества. Размер и порядок выплаты вознаграждения такому юридическому лицу, которое осуществляет функции продавца муниципального имущества и (или) которому решением Совета поселения поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого государственного или муниципального имущества, указывается в информационном сообщении о продаже муниципального имущества. Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Уведомление о признании участника аукциона победителем направляется победителю в день подведения итогов аукциона.

е) заключает договор купли-продажи с покупателем муниципального имущества;

ж) осуществляет иные полномочия по приватизации, установленные действующим законодательством о приватизации.

Администрация поселения готовит отчет о выполнении программы приватизации муниципального имущества за прошедший год не позднее 1 марта и выносит на утверждение Совета поселения.

Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества имеют субъекты малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном Федеральным законом 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

9. Порядок создания и участия администрации поселения в органах управления хозяйственных обществ

9.1. Участие Администрации поселения в хозяйственных обществах осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

9.2. Администрация поселения по согласованию с Советом поселения может участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

9.3. Учредителем хозяйственных обществ выступает администрация поселения, которая также приобретает в муниципальную собственность поселения акции (доли) хозяйственных обществ, развитие которых диктуется интересами населения.

9.4. Администрация поселения осуществляет свою деятельность в органах управления хозяйственных обществ через своих представителей - муниципальных служащих.

9.5. Представитель администрации поселения обязан: лично участвовать в работе органов управления и контроля хозяйственных обществ, в которые он назначен или избран, и не может делегировать свои функции иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы; выполнять письменные указания администрации поселения по порядку голосования на общем собрании акционеров (участников); представлять в администрацию поселения всю необходимую информацию, материалы и предложения по вопросам компетенции органов управления и контроля хозяйственного общества; представлять в Администрацию поселения два раза в год по состоянию на 1 июля и 1 января отчетного года отчет о своей

деятельности в качестве представителя в органах управления хозяйственных обществ.

9.6. Представитель администрации поселения не может быть представителем других акционеров (участников) в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности.

9.7. Нарушение порядка голосования в органах управления хозяйственных обществ, а также голосование, не соответствующее полученным указаниям, влекут за собой применение мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

РАЗДЕЛ 1 Муниципальное недвижимое имущество

№ п/п	№ по реестру	наименование недвижимого имущества	адрес (местоположение) недвижимого имущества	кадастровый №	год ввода	площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	инвентарный номер муниципального недвижимого имущества	сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества	сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества	сведения об амортизации (износе)	сведения об остаточной стоимости недвижимого имущества	сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества	даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество	реквизиты документов оснований возникновения права муниципальной собственности на недвижимое имущество (основание включения в реестр)	реквизиты документов оснований прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество (основание исключения из реестра)	реквизиты записи о государственной регистрации права в ЕГРН (№, дата)	сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием оснований и дат их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1. Казна																	
1.1. Земельные участки																	
1.2. Здания, строения, капитальные сооружения объекты незавершенного строительства																	
2. Муниципальные учреждения и предприятия																	
2.1. Имущество, закрепленное за муниципальным учреждением и (или) предприятием																	
2.2. Земельные участки, закрепленные за муниципальным учреждением и (или) предприятием																	

РАЗДЕЛ 2 Муниципальное движимое и иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам

№№п/п	№ по реестру	наименование движимого имущества	инвентарный номер	сведения о балансовой стоимости движимого имущества	сведения о начисленной амортизации (износе)	сведения об остаточной стоимости движимого имущества	даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	реквизиты документов-оснований возникновения права муниципальной собственности на движимое имущество (основание включения в реестр)	реквизиты документов-оснований прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество (основание исключения из реестра)	сведения о правообладателе (балансодержателе) муниципального имущества (юр.адрес)	сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием оснований и дат их возникновения и прекращения.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Казна											
1.1. Движимое имущество											
1.2. Иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам ¹											
1.3. Акции АО ²											





1.4. Доли (вклады) в уставные (складочные) капиталы хозяйственных товариществ, обществ ³								
2. Муниципальные учреждения и (или) предприятия								
2.1. Движимое имущество								
2.2. Иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам ¹								
2.3. Акции АО ²								
2.4. Доли (вклады) в уставные (складочные) капиталы хозяйственных товариществ, обществ ³								

¹ В данном подразделе включаются сведения о: виде и наименовании объекта имущественного права; реквизитах нормативного правового акта, договора или иного документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и наименование государственного органа (организации), выдавшего документ;

² В данном подразделе в сведениях о наименовании движимого имущества дополнительно включаются сведения о наименовании акционерного общества-эмитента, его ОГРН, количестве акций, выпущенных АО (с указанием количества привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале, принадлежащей Северскому сельскому поселению, в процентах.

В сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе) дополнительно включаются сведения о номинальной стоимости акций.

³ В данном подразделе в сведения о наименовании движимого имущества дополнительно включаются сведения о наименовании хозяйственного общества, товарищества, его ОГРН, размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли Северского сельского поселения в уставном (складочном) капитале в процентах.

РАЗДЕЛ 3

Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Северскому сельскому поселению Северского муниципального района Краснодарского края, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Северское сельское поселение Северского муниципального района Краснодарского края

№ п/п	полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	адрес (местонахождение)	основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия поселения в создании (уставном капитале) юридического лица)	размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)	размер доли, принадлежащей поселению в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий	среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальные учреждения								
1								
Муниципальные унитарные предприятия								
2								
Хозяйственные общества								
3								
Хозяйственные товарищества								
4								
Иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Северское сельское поселение Северского муниципального района Краснодарского края								
5								

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

Карта учета муниципального имущества Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, имеющегося у юридического лица

№ п/п	Наименование данных об объекте учета по состоянию на _____ г.	Характеристики данных
1.	Реквизиты и основные данные юридического лица:	
	Полное наименование юридического лица	
	Местонахождение юридического лица	

	Основной вид деятельности	
	Организационно-правовая форма	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
	Уставный фонд (капитал)	(тыс. руб.)
	Балансовая/остаточная стоимость основных средств	(тыс. руб.)
	Стоимость чистых активов	(тыс. руб.)
	Среднесписочная численность персонала	(человек)
	Площадь земельного участка /кадастровый номер	(га./№)
	Специальное право ("золотая акция")	(да или нет)
	Представитель государства в АО	Ф.И.О., наименование организации, телефон)
2.	Состав объекта учета:	
	Количественный состав объектов учета (недвижимых) * /остаточная стоимость объектов	(ед./тыс. руб.)
	Акции, находящиеся в собственности муниципального образования	(% в уставном капитале; количество шт.; номинальная стоимость 1 акции, тыс. руб.)
3.	Лицо, зарегистрированное в реестре акционеров от имени муниципального образования	
4.	Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета:	
	Часть прибыли, перечисленной в бюджет муниципального образования	(тыс. руб.)
	Дивиденды, перечисленные в бюджет муниципального образования	(тыс. руб.)
	Иные доходы, перечисленные в бюджет муниципального образования	(тыс. руб.)

<*> Если таких видов имущества более одного, то перечень указанного имущества рекомендуется представлять отдельным приложением и в данной подстроке указывать их суммарную балансовую и остаточную стоимость.

Перечень объектов учета обратная сторона Карты учета

№ п/п	Наименование объекта учета, с указанием его характеристик	Данные об объекте учета по состоянию на 1 января года				
		местонахождение объекта учета	инвентарный номер объекта (при наличии)	первоначальная (восстановительная) стоимость (тыс. руб.)	остаточная стоимость (тыс. руб.)	общая площадь (кв. м)/или протяженность, (м).*
1	2	3	4	5	6	7
Недвижимое имущество						
Особо ценное движимое имущество (при наличии)						
Транспортные средства						
Иное движимое имущество балансовой стоимостью свыше 150 тыс. руб.						
ИТОГО (по графам 5 и 6)			-			-

* - графы предусмотрены для заполнения данных об объектах недвижимости

Руководитель
« _____ » _____ г. _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальным имуществом Северского
сельского поселения Северского муниципального района
Краснодарского края

ВЫПИСКА
из реестра муниципального имущества Северского сельского поселения
Северского муниципального района Краснодарского края

Реестровый №	Наименование юридического лица (балансодержателя)	Наименование объекта учета	Сведения об объекте учета	Местонахождение объекта учета	Основание для включения в реестр муниципального имущества объекта учета

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальным имуществом Северского
сельского поселения Северского муниципального района
Краснодарского края

ТИПОВОЙ ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____ (недвижимого имущества)

ст. Северская

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, именуемая в дальнейшем Арендодатель, в лице главы Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края _____, действующего на основании Устава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, на основании постановления администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края от _____.20__ г. № _____, протокола № ____ о результатах торгов в форме открытого аукциона по продаже прав на заключение договоров аренды имущества Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края от _____.20__ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и общие условия договора

1.1. Предметом настоящего договора аренды является предоставление Арендодателем за плату во временное владение и пользование Арендатора нежилого помещения для размещения

1.2. Объект аренды расположен по адресу: _____, ул. _____, № _____, общей площадью _____ кв.м., Литер _____, согласно выкопировки плана строения (приложение № _____).

1.3. На момент заключения настоящего договора помещение, сдаваемое в аренду, принадлежит Арендодателю на праве собственности, не заложено и не арестовано, не является предметом исков третьих лиц.

1.4. Передаваемое в аренду помещение (пункт 1.2. договора) находится в исправном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым нежилым помещениям, используемым для административных, коммерческих и иных целей в соответствии с назначением и конструкцией арендуемого помещения.

1.5. Арендатор не имеет право сдавать арендованное помещение в субаренду.

1.6. Арендодатель вправе потребовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков в случаях, когда им будут установлены факты использования помещения не в соответствии с условиями договора аренды или назначением арендованного помещения.

1.7. Арендодатель несет ответственность за недостатки сданного им в аренду по настоящему договору помещения, полностью или частично препятствующие пользованию им.

1.8. В случаях, когда недостатки арендованного помещения были оговорены при заключении договора или были известны Арендатору, либо должны были быть выявлены им при осмотре помещения при заключении договора или передаче его Арендатору в пользование по договору, Арендодатель не отвечает за подобные недостатки.

2. Арендодатель обязуется:

2.1. Передать по акту приема-передачи, помещение, являющееся объектом аренды, со дня вступления настоящего договора в силу в состоянии, соответствующем условиям договора аренды.

2.2. Осуществлять контроль за сохранностью арендованного помещения и надлежащим его использованием в соответствии с договором аренды.

3. Арендатор обязуется:

3.1. Использовать полученное в аренду помещение в соответствии с условиями настоящего договора и исключительно по назначению, предусмотренному п. 1.1. настоящего договора.

3.2. Нести возникающие в связи с эксплуатацией арендованного помещения расходы в том числе по оплате текущего ремонта и расходных материалов в процессе эксплуатации материалов, поддерживать помещение в исправном состоянии.

3.3. Возместить Арендодателю убытки, причиненные в случае гибели или повреждения арендованного помещения.

3.4. Не производить без согласия Арендодателя перепланировку, улучшения арендованного помещения.

3.5. Соблюдать меры пожарной безопасности, регулярно проверять и поддерживать в надлежащем состоянии систему пожарной сигнализации и систему пожаротушения в арендуемом помещении.

3.6. Своевременно вносить арендную плату за пользование полученным в аренду помещением.

3.7. Возвратить Арендодателю арендованное помещение после истечения срока действия настоящего договора или прекращения его действия по иным основаниям в состоянии, которое определяется по соглашению сторон настоящего договора аренды.

3.8. При досрочном расторжении договора или по истечении его срока все произведенные в помещении улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

3.9. Письменно сообщить Арендодателю, не позднее, чем за месяц, о предстоящем освобождении помещения как в связи с окончанием срока договора, так и при досрочном освобождении, и сдать помещение по акту в исправном состоянии, с учетом нормального износа.

3.10. Зарегистрировать настоящий договор в Северском отделе управления Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю.

3.11. Нести расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего договора.

4. Арендная плата по договору и порядок расчетов

4.1. Годовая арендная плата за арендуемое нежилое помещение составляет _____ (_____) рублей без НДС.

4.2. Указанная сумма арендной платы по договору аренды Арендатором выплачивается ежемесячно в сумме _____ (_____) руб. ____ коп. без НДС.

4.3. Арендатор производит оплату ежемесячно до ____-числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления указанной суммы платежным поручением причитающейся суммы на счет УФК по Краснодарскому краю (Администрация Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края) л/с 04183022880; р/с 0310064300000011800, БИК 040349001, ОКЦ №1 Южное ГУ банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар; ОКТМО 03643413, ИНН 2348024068, КПП 234801001, код бюджетной классификации 99211105075100000120. Оплата НДС и других начислений производит Арендатор в установленном законом порядке.

4.4. Арендодатель обязан вернуть Арендатору соответствующую часть уже полученной им арендной платы при досрочном возврате Арендатором помещения, переданного ему в аренду. При этом возвращаемая сумма должна исчисляться со дня, следующего за днем фактического возврата помещения, находившегося в пользовании у Арендатора.

4.5. В случаях существенного нарушения Арендатором установленного договором порядка внесения арендной платы (сроков платежей) Арендодатель может потребовать от Арендатора досрочного внесения арендной платы в установленный Арендодателем срок, но не более чем за два срока плановых платежей подряд.

5. Ответственность сторон и форс-мажор

5.1. Сторона договора, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов; утрата, порча или повреждение имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).

5.2. Любая из сторон настоящего договора, не исполнившая обязательства по договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность перед другой стороной при наличии вины (умысла или неосторожности).

5.3. Отсутствие вины за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору доказывается стороной, нарушившей обязательства.

5.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени.

5.5. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую сторону не позднее 10 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

5.6. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств не дает права ссылаться на наступление таких обстоятельств при невозможности выполнить свои обязательства по договору.

5.7. Сторона, лишенная права ссылаться на наступление форс-мажорных обстоятельств, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляется пеня в размере 0,01 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.9. За невыполнение какого-либо иного обязательства, предусмотренного по договору, Арендатор уплачивает неустойку в размере 5 % годовой арендной платы.

5.10. Уплата неустойки (пени), установленной настоящим договором не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны разрешают в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнением и изменением, обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

6.2. При не достижении взаимоприемлемого решения стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

7. Защита интересов сторон

7.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию сторон договора, стороны настоящего договора руководствуются нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

8. Изменение и/или дополнение договора

8.1. Настоящий договор может быть дополнен сторонами в период его действия путем заключения дополнительного соглашения.

8.2. Последствия дополнения настоящего договора определяются взаимным соглашением сторон или судом по требованию любой из сторон договора.

8.3. Любые соглашения сторон по дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

9. Порядок расторжения договора

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

9.2. Договор может быть расторгнут судом по требованию одной из сторон только при существенном нарушении условий договора одной из сторон, или в иных случаях, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством.

9.3. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть, досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

1) пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения помещений либо с неоднократными нарушениями;

2) существенно ухудшает состояние имущества;

3) более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

9.4. По требованию Арендатора договор аренды может быть, досрочно расторгнут судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.5. Договор, может быть расторгнут сторонами или по решению суда, если в период его действия произошло существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, когда эти обстоятельства изменились настолько, что, если бы такие изменения можно было предвидеть заранее, договор между сторонами вообще не был бы заключен или был бы заключен на условиях, значительно отличающихся от согласованных по настоящему договору.

9.6. В случаях расторжения договора по соглашению сторон договор прекращает свое действие с момента подписания соответствующего соглашения.

9.7. Последствия расторжения настоящего договора определяются взаимным соглашением сторон или судом по требованию любой из сторон договора аренды.

9.8. Действие договора прекращается в случае неполучения согласия Арендатора на изменение ставок арендной платы. Несогласием также считается отсутствие ответа Арендатора об изменении ставки арендной платы в течение месяца с момента направления Арендодателем предложения об изменении ставки арендной платы.

10. Действие договора во времени

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Северском отделе управления федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю (при заключении договора на срок превышающий 12 месяцев).

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора (при заключении договора на срок менее 12 месяцев).

10.2. Настоящий договор действует с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

10.3. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора аренды.

Настоящий договор аренды составлен в ___-х экземплярах. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

В качестве неотъемлемой части Договора к нему прилагается: выкопировка плана строения (приложение № 1).

11. Юридические адреса сторон

11.1. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны договора обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

11.2. Реквизиты сторон:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:	АРЕНДАТОР:
Администрация Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края 353240 Россия, Краснодарский край, ст. Северская, ул. Петровского, 4 Адрес для корреспонденции: 353240 Россия, Краснодарский край, ст. Северская, ул. Петровского, 4 Тел. (86166) 2 00 43 Факс: (86166) 2 11 43 ИНН 2348024068, КПП 234801001, ОКТМО 03643413, УФК по Краснодарскому краю л/с 04183022880; БИК 040349001, р/с 03100643000000011800, ОКЦ №1 Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар, код бюджетной классификации 99211105075100000120.	Глава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края
МП	



**АКТ
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

к договору аренды № ____ от _____ 20__ года

ст-ца Северская

_____ 20__ года

Администрация Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, в лице главы Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края _____, действующего на основании Устава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (Арендодатель) и _____, в лице _____, действующего на основании _____ (Арендатор), составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании договора аренды № ____ от _____ 20__ г., Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование нежилое помещение, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м., Литер _____. Арендатор принимает во временное владение и пользование вышеуказанное нежилое помещение на условиях, предусмотренных договором аренды № ____ от _____ 20__ г.

Стороны подтверждают, что на момент передачи помещения его техническое состояние соответствует, требованиям по его эксплуатации и условиям договора аренды помещения.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:	АРЕНДАТОР:
Администрация Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края 353240 Россия, Краснодарский край, ст. Северская, ул. Петровского,4 Адрес для корреспонденции: 353240 Россия, Краснодарский край, ст. Северская, ул. Петровского,4 Тел. Факс: (86166) 2 00 43 ИНН 2348024068, КПП 234801001, ОКТМО 03643413, УФК по Краснодарскому краю л/с 04183022880; БИК 040349001, р/с 40101810300000010013, ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар, код бюджетной классификации 99211105035100000120, Глава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края МП _____	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальным имуществом Северского
сельского поселения Северского муниципального района
Краснодарского края

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ
(целевое использование)**

ст. Северская

«__» _____ 20__ г.

Администрация Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, в лице главы Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края _____, действующего на основании Устава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, именуемая в дальнейшем Ссудодатель, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Ссудополучатель, с другой стороны, на основании Решения Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края от «__» _____ 20__ г. № ____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Ссудодатель обязуется передать, в безвозмездное пользование нежилые помещения, находящиеся по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м., Литер _____, согласно выкопировки плана строения (приложение) Ссудополучателю для осуществления _____, а Ссудополучатель обязуется вернуть имущество на условиях, установленных настоящим договором.

2. Порядок передачи и приемки имущества

2.1. Передача имущества оформляется актом приема-передачи муниципального имущества, который подписывается обеими

Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Ссудодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить имущество в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению, а также со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами.

3.1.2. Предупредить Ссудополучателя обо всех правах третьих лиц на это имущество. Неисполнение этой обязанности дает Ссудополучателю право требовать расторжения договора и возмещения понесенного им реального ущерба.

3.1.3. В случае расторжения (прекращения) договора принять имущество по акту приема-передачи.

3.2. Ссудодатель вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования, заключенного без указания срока, известив об этом Ссудополучателя за один месяц.

3.3. Ссудополучатель обязуется:

3.3.1. Пользоваться имуществом в соответствии с договором и целевым назначением имущества.

3.3.2. Поддерживать переданное имущество в исправном состоянии, относиться к нему бережно, не допускать ухудшения его технических характеристик, при эксплуатации имущества соблюдать предусмотренные законодательством пожарные и санитарно-эпидемиологические требования.

3.3.3. Своевременно производить за свой счет текущий (в течение шести месяцев) и, при необходимости, капитальный ремонт

полученного имущества, а также нести расходы на его содержание.

3.3.4. В случае возникновения аварийных ситуаций при использовании имущества, принимать все необходимые меры к их устранению, незамедлительно уведомлять об авариях Ссудодателя.

3.3.5. При расторжении (прекращении) настоящего договора (в том числе - досрочном, независимо от оснований) вернуть Ссудодателю имущество в том состоянии, в котором Ссудополучатель его получил, с учетом нормального износа либо с учетом проведения ремонта (текущего, капитального).

3.3.6. За 30 дней до возврата имущества, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при его досрочном расторжении, уведомить об этом Ссудодателя путем вручения ему письменного сообщения.

3.3.7. Не производить перепланировок и переустройства имущества без письменного разрешения Ссудодателя и согласования с соответствующими органами. В случае обнаружения Ссудодателем таких перепланировок или переоборудования Ссудополучатель обязан устранить их в течение 10 дней с момента требования.

3.3.8. Не предоставлять полученное имущество третьим лицам.

3.3.9. В случае расторжения (прекращения) договора все произведенные улучшения, составляющие принадлежность передаваемого имущества, безвозмездно передать Ссудодателю.

3.3.10. В течение одного месяца с момента приема имущества заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями на предоставление коммунальных услуг, своевременно оплачивать предоставленные услуги в соответствии с заключенными договорами, либо возмещать коммунальные и эксплуатационные расходы балансодержателю имущества.

3.3.11. Обеспечивать беспрепятственный доступ в помещение представителя Ссудодателя.

3.4. Ссудополучатель вправе:

3.4.1. Отказаться от настоящего договора, известив об этом Ссудодателя за один месяц.

3.4.2. По договору с соответствующей организацией установить линию телефонной связи на срок действия договора.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ссудополучатель несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу. В случае нанесения ущерба Ссудополучатель обязан возместить Ссудодателю или третьим лицам причиненный ущерб в полном объеме на основании данных оценки ущерба, подготовленных независимым оценщиком в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения, полученного в безвозмездное пользование имущества, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что Ссудополучатель использовал его не в соответствии с договором или с его назначением либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

5.2. Досрочное расторжение настоящего договора возможно по соглашению Сторон.

5.3. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения договора безвозмездного пользования в случаях:

5.3.1. Если Ссудополучатель использует имущество не в соответствии с договором или назначением.

5.3.2. Если Ссудополучатель не выполняет обязанностей по поддержанию в исправном состоянии или по содержанию имущества.

5.3.3. Если Ссудополучатель существенно ухудшает состояние имущества.

5.3.4. Если Ссудополучатель передал имущество третьему лицу.

5.4. По истечении срока настоящего договора, а также в случаях его досрочного расторжения (прекращения), Ссудополучатель обязуется передать, а Ссудодатель принять имущество по акту приема-передачи в 5-дневный срок.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с «__» _____ 20__ г. и действует по «__» _____ 20__ г.

7. Прочие условия

7.1. Ссудодатель не отвечает за недостатки переданного имущества, которые были им оговорены при заключении договора, либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении договора или при передаче имущества.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомления не были произведены надлежащим образом.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Ссудодатель:	Ссудополучатель:
Администрация Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края 353240 Россия, Краснодарский край, ст. Северская, ул. Петровского, 4 Адрес для корреспонденции: 353240 Россия, Краснодарский край, ст. Северская, ул. Петровского, 4 Тел. Факс: (86166) 2 00 43 ИНН 2348024068, КПП 234801001, ОКТМО 03643413	Глава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края МП _____

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

к договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом
№ ____ от _____ 20__ года

ст-ца Северская

_____ 20__ года

Администрация Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, в лице главы Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края _____, действующего на основании Устава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (Ссудодатель)





и _____, в лице _____, действующего на основании _____ (Ссудополучатель), составили настоящий акт о нижеследующем:

1. На основании договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом № ___ от ___ 20__ г., Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает во временное безвозмездное пользование нежилое помещение, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м., Литер _____. В соответствии с настоящим актом Ссудодатель передал в пользование, а Ссудополучатель принял указанное Имущество в состоянии, соответствующем условиям Договора.

2. Настоящим актом каждая из Сторон по Договору подтверждает, что обязательства Сторон выполнены, у Сторон нет претензий к передаваемому Имуществу.

3. Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Ссудодатель:	Ссудополучатель:
Администрация Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края 353240 Россия, Краснодарский край, ст. Северская, ул. Петровского, 4 Адрес для корреспонденции: 353240 Россия, Краснодарский край, ст. Северская, ул. Петровского, 4 Тел. Факс: (86166) 2 00 43 ИНН 2348024068, КПП 234801001, ОКТМО 03643413 Глава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края МП _____	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о порядке владения, пользования
и распоряжения муниципальным имуществом Северского
сельского поселения Северского муниципального района
Краснодарского края

Отчет о выполнении плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края за 20__ год

Приводится общая информация о количестве объектов муниципальной собственности Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, приватизированных в отчетном году, способах приватизации, общем количестве денежных средств, перечисленных в бюджет Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

1. Приватизация муниципальных унитарных предприятий

В соответствии с планом (программой) приватизации объектов муниципальной собственности Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края на 20__ год подлежит приватизации ___ предприятий, приватизировано ___ предприятий, в том числе:

№ п/п	Наименование и местонахождение муниципального унитарного предприятия	Способ приватизации	Размер уставного капитала	Количество, категории, номинальная стоимость акций (при преобразовании в ОАО)

2. Приватизация пакетов акций

В соответствии с планом (программой) приватизации объектов муниципальной собственности Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края на 20__ год подлежит приватизации ___ пакетов акций, приватизировано ___ пакетов акций, в том числе:

№ п/п	Наименование и местонахождение общества	Способ приватизации	Рыночная стоимость, руб.	Дата продажи	Покупатель	Цена сделки приватизации, руб.
	Итого:					

3. Приватизация нежилых помещений

В соответствии с планом (программой) приватизации объектов муниципальной собственности Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края на 20__ год подлежит приватизации ___ нежилых помещений общей площадью ___ кв.м., приватизировано ___ нежилых помещений общей площадью ___ кв.м., в том числе:

№ п/п	Местонахождение, площадь, кв. м.	Способ приватизации	Рыночная стоимость, руб.	Дата продажи	Покупатель	Цена сделки приватизации, руб.

	Итого:					

4. Приватизация иного имущества

В соответствии с планом (программой) приватизации объектов муниципальной собственности Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края на 20__ год подлежит приватизации __ объектов, приватизировано __ объектов, в том числе:

№ п/п	Наименование и местонахождение	Способ приватизации	Рыночная стоимость, руб.	Дата продажи	Покупатель	Цена сделки приватизации, руб.
	Итого:					

СОВЕТ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 26 марта 2026 года

№ 105

станция Северская

Об утверждении границ территориального общественного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 16 Устава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, Совет Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Установить границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Вектор» – Краснодарский край, Северский район, станция Северская в границах улицы Запорожская по нечетной стороне с домовладения № 37 «а» по домовладение № 77, по четной стороне с домовладения № 58 по домовладение № 78.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнение настоящего решения возложить на председателя Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Северского сельского поселения
Северского муниципального района
Краснодарского края*

О.В. РАТНИКОВ

*Председатель Совета
Северского сельского поселения
Северского муниципального района
Краснодарского края*

В.П. ЛЕСНИКОВ.

СОВЕТ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 26 марта 2026 года

№ 106

станция Северская

Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления компенсационных выплат руководителям (членам) органов территориального общественного самоуправления, председателям домовых, уличных и квартальных комитетов Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», уставом Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края и в целях повышения активности деятельности органов территориального общественного самоуправления, Со-

вет Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях осуществления компенсационных выплат руководителям (членам) органов





территориального общественного самоуправления, председателям домовых, уличных и квартальных комитетов Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края согласно приложению, к настоящему решению.

2. Решение Совета Северского сельского поселения Северского района от 28 октября 2021 года № 156 «Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления компенсационных выплат руководителям органов территориального общественного самоуправления Северского сельского поселения Северского района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию Северского сельского поселения Северского муниципального района.

5. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

*Глава Северского сельского поселения
Северского муниципального района*

О.В. РАТНИКОВ

*Председатель Совета
Северского сельского поселения
Северского муниципального района*

В.П. ЛЕСНИКОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Северского сельского поселения
Северского муниципального района Краснодарского края
от 26.03.2026 г. № 106

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях осуществления компенсационных выплат руководителям (членам) органов территориального общественного самоуправления, председателям домовых, уличных и квартальных комитетов Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

Настоящее Положение устанавливает порядок и определяет условия осуществления компенсационных выплат на частичное возмещение затрат по содержанию жилых помещений, оплате коммунальных услуг, приобретение топлива (далее-компенсационные выплаты) руководителям (членам) органов территориального общественного самоуправления, председателям домовых, уличных и квартальных комитетов Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

1. Правовая основа осуществления компенсационных выплат

1.1. Правовую основу осуществления компенсационных выплат руководителям (членам) органов территориального общественного самоуправления, председателям домовых, уличных и квартальных комитетов составляют Федеральный закон от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Налоговый кодекс Российской Федерации, Устав Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

2. Цели и задачи компенсационных выплат

2.1. Целями осуществления компенсационных выплат являются:
а) активизация деятельности органов территориального общественного самоуправления;

б) привлечение населения к активному участию в решении вопросов местной жизни.

2.2. Задачами компенсационных выплат являются:

а) улучшение подбора, закрепления, стабилизации руководящих кадров органов территориального общественного самоуправления, председателей домовых, уличных и квартальных комитетов и активизация их деятельности в решении вопросов, находящихся в компетенции территориального общественного самоуправления, председателей домовых, уличных и квартальных комитетов;

б) улучшение благоустройства территорий, обеспечения чистоты и порядка;

в) частичное возмещение затрат на содержание жилых помещений, коммунальных услуг, приобретение топлива.

3. Порядок отбора руководителей (членов) органов территориального общественного самоуправления, председателей домовых, уличных и квартальных комитетов Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

3.1. Отбор руководителей (членов) органов территориального общественного самоуправления, председателей домовых, улич-

ных и квартальных комитетов для получения компенсационных выплат производится ежеквартально на заседаниях органов местного самоуправления при главе Северского сельского поселения Северского муниципального района, проводимых за 10 дней до выдачи компенсаций.

3.2. Компенсационные выплаты осуществляются руководителям (членам) органов территориального общественного самоуправления, председателям домовых, уличных и квартальных комитетов, своевременно представившим отчет о проделанной работе за истекший квартал, добившимся положительных результатов.

4. Условия отбора

4.1. Деятельность руководителей (членов) органов территориального общественного самоуправления, председателей домовых, уличных и квартальных комитетов оценивается по достигнутым результатам в работе по следующим направлениям:

1) организация исполнения Конституции Российской Федерации, законодательных актов Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующих вопросы местного и территориального общественного самоуправления, Устава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, решений собраний, конференций представителей граждан;

2) организация проведения смотров-конкурсов на лучшее содержание улиц, домов, придомовых территорий, приусадебных участков, детских игровых и спортивных площадок;

3) поддержание в надлежащем состоянии уличного адресного хозяйства (наименование улиц, наличие аншлагов, номерных знаков на домах и строениях);

4) участие в организации и проведении праздников улиц, населенных пунктов и другой культурно-массовой и спортивной работе;

5) привлечение населения к работам по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния, строительству и ремонту дорог, улиц, тротуаров, переходных мостов, инженерных сетей, общественных колодцев, спортивных и детских игровых площадок, и других объектов, охране памятников истории и культуры, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил и иных мест захоронения;

6) привлечение населения на выполнение работ по ликвидации сорной растительности, самовольных свалок, вредителей сельскохозяйственных и декоративных культур;

7) участие в осуществлении мероприятий, направленных на бережное и экономное расходование населением топлива, тепловой и электрической энергии, газа и воды;

8) содействие населению в развитии народного творчества, художественной самодельности, физической культуры и спорта;

9) содействие образовательным организациям в проведении учета детей школьного и дошкольного возраста, организации вос-

питательной работы с детьми и подростками по месту жительства, их досуга во внешкольное время;

10) содействие учреждениям здравоохранения в медицинском обслуживании населения, проведении профилактических и противоэпидемических мероприятий, санитарно-просветительской работы;

11) содействие органам пожарного надзора в осуществлении мероприятий по обеспечению противопожарного состояния жилых домов и других объектов, расположенных на территории их деятельности;

12) содействие органам социальной защиты населения в социальной поддержке и социальном обслуживании инвалидов, одиноких, престарелых и малоимущих граждан, семей военнослужащих, погибших (умерших) в связи с исполнением ими обязанности военной службы, при ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, многодетных, неполных, приемных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

13) содействие депутатам представительных органов муниципальных образований, депутатам Государственной думы Федерального Собрания Краснодарского края и депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в организации их встреч с избирателями, приема граждан и другой работы в избирательных округах;

14) рассмотрение в пределах своих полномочий заявлений, предложений и обращений граждан, ведение приема населения;

15) выдача по запросу органа местного самоуправления, правоохранительных органов характеристик на граждан, проживающих на их территории;

16) содействие органам местного самоуправления в организации контроля за соблюдением правил индивидуальной застройки, строительства объектов социально-культурного назначения, осуществляемых на соответствующей территории;

17) выполнение иных видов деятельности в рамках действующего законодательства.

5. Размер и порядок осуществления компенсационных выплат

5.1. Компенсационные выплаты выплачиваются ежеквартально.

5.2. Расчет компенсационной выплаты на частичное возмещение руководителям (членам) территориального общественного самоуправления, председателям домовых, уличных и квартальных комитетов осуществляется с учетом количества домовладений в установленных границах территорий в расчете за месяц:

- до 30 домовладений – 330 рублей;

- до 60 домовладений – 660 рублей;

- до 100 домовладений – 1100 рублей;

- до 150 домовладений – 1650 рублей;

- 1 квартира многоквартирного дома – 8 рублей.

5.3. Начисление компенсационных выплат производится ежеквартально. Компенсационные выплаты не облагаются налогом на доходы физических лиц в соответствии со статьей 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. Контроль за порядком и условиями осуществления компенсационных выплат

6.1. Контроль за соблюдением порядка и условий осуществления компенсационных выплат руководителям (членам) органов территориального общественного самоуправления, председателям домовых, уличных и квартальных комитетов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляют:

а) глава Северского сельского поселения Северского муниципального района;

б) Совет Северского сельского поселения Северского муниципального района;

в) постоянная депутатская комиссия по вопросам экономики и бюджета Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района;

г) постоянная депутатская комиссия по вопросам местного самоуправления Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района.

Михайловское сельское поселение

СОВЕТ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 19.03.2026 г.

село Михайловское

№ 68

Об утверждении проекта решения Совета Михайловского сельского поселения Северского района «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета Михайловского сельского поселения Северского района от 19 июня 18 года № 172 «Об утверждении Правил благоустройства Михайловского сельского поселения Северского района», его опубликовании, назначении даты проведения публичных слушаний, создании оргкомитета по проведению публичных слушаний

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 29 ноября 2024 г. № 173 «Об установлении требований к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также порядка выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», уставом Михайловского сельского поселения Северского района, в связи с внесением изменений в статью 3 части 2 и 3 Закона Краснодарского края от 21 декабря 2018 года № 3952-КЗ «О порядке определения органами местного самоуправления в Краснодарском крае границ прилегающих территорий», в целях приведения Правил благоустройства Михайловского сельского поселения Северского района в соответствии с действующим законодательством, Совет Михайловского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Утвердить проект решения Совет Михайловского сельского поселения Северского района «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета Михайловского сельского поселения Северского района от 19 июня 2018 года № 172 «Об утверждении Правил благоустройства Михайловского сельского поселения Северского района», согласно приложению № 1

2. Опубликовать проект решения Совета Михайловского сельского поселения Северского района «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета Михайловского сельского поселения Северского района от 19 июня 2018 года № 172 «Об утверждении Правил благоустройства Михайловского сельского поселения Северского района» 27 марта 2026 года в газете «Зори Предгорья».

3. Назначить проведение публичных по теме «Рассмотрение проекта решения Совета Михайловского сельского поселения Северского района «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета Михайловского сельского поселения Северского района от 19 июня 2018 года № 172 «Об утверждении Правил благоустройства Михайловского сельского поселения Северского района» на 16 апреля 2026 года.

4. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта решения Совета Михайловского





сельского поселения Северского района «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета Михайловского сельского поселения Северского района от 19 июня 2018 года № 172 «Об утверждении Правил благоустройства Михайловского сельского поселения Северского района» согласно приложению №2.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить главу Михайловского сельского поселения Северского района.
6. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

*Глава Михайловского
сельского поселения
Северского района*

Е.С. КЛИМЕНЧЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета Михайловского сельского
поселения Северского района
от 19.03.2026 г. № 68

ПРОЕКТ

СОВЕТ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от _____

село Михайловское

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета Михайловского сельского поселения Северского района от 19 июня 2018 года № 172 «Об утверждении Правил благоустройства Михайловского сельского поселения Северского района»

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края от 29 ноября 2024 г. № 173 «Об установлении требований к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также порядка выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонных залов (зон) обслуживания требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», уставом Михайловского сельского поселения Северского района, в связи с внесением изменений в статью 3 части 2 и 3 Закона Краснодарского края от 21 декабря 2018 года № 3952-КЗ «О порядке определения органами местного самоуправления в Краснодарском крае границ прилегающих территорий», в целях приведения Правил благоустройства Михайловского сельского поселения Северского района в соответствии с действующим законодательством, Совет Михайловского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Михайловского сельского поселения Северского района от 19 июня 2018 года № 172 «Об утвержде-

нии Правил благоустройства территории Михайловского сельского поселения Северского района» (с изменениями от 8 февраля 2019 года № 195, от 28.04.21 № 74) следующие изменения:

дополнить правила благоустройства территории Михайловского сельского поселения Северского района разделом 14 следующего содержания:

«Раздел 14 «Требования к размещенной информации для публичного ознакомления потребителей»

14.1. Информация, предназначенная для публичного ознакомления потребителей, должна быть выполнена на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения Северского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию Михайловского сельского поселения Северского района

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Михайловского
сельского поселения
Северского района*

Е.С. КЛИМЕНЧЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета Михайловского сельского
поселения Северского района
от 19.03.2026 г. № 68

СОСТАВ

Оргкомитета по проведению публичных слушаний по теме: О рассмотрении проекта решения Совета Михайловского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Решение Совета Михайловского сельского поселения Северского района от 19 июня 2018 года № 172 «Об утверждении Правил благоустройства Михайловского сельского поселения Северского района»

Загребельный Виталий Александрович – депутата Совета Михайловского сельского поселения четвертого созыва, Председатель организационного комитета;

Борзых Антон Александрович – депутата Совета Михайловского сельского поселения четвертого созыва;

Косянец Роман Петрович – депутата Совета Михайловского сельского поселения четвертого созыва.

Глава Михайловского сельского поселения Северского района

Е.С. КЛИМЕНЧЕНКО.

«Зори Предгорья»
№15-16 (2718-2719), 27 марта 2026 г.

Учредитель, издатель
и главный редактор А.А. Игнаткина

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Южному федеральному округу
Свидетельство ПИ № ТУ23-01752
от 5 июня 2019 г.

12+

Газета отпечатана в типографии
ИП В.В. Купреева

Адрес типографии: 353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Чехова, 16 «А».

Подписано в печать:
по графику – 15.00, фактически – 15.00
Заказ 174. Объем 5 п.л. Тираж 1000.

Распространяется бесплатно

Адрес редакции и издателя:
353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Народная, 31 «Б».

E-mail: gazeta-zpr@mail.ru

Тел. для справок:

+7 (918) 350-08-90, +7 (918) 461-14-51.

Для получения газеты «Зори Предгорья» и ее
специальных выпусков обращаться в администрации
поселений или в редакцию.