

14 ноября 2024 года

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:

**Официальные материалы
Северского и Михайловского поселений****Северское сельское поселение**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2024 г.

станция Северская

№ 582

Об утверждении положения об оплате труда работников военно-учетного стола администрации Северского сельского поселения Северского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 года № 258 «Об субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников военно-учетного стола администрации Северского сельского поселения Северского района, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить штатное расписание работников военно-учетного стола администрации Северского сельского поселения Северского района, согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Северского сельского поселения Северского района от 18 июня 2024 года № 276 «Об утверждении положения об оплате труда работников военно-учетного стола администрации Северского сельского поселения Северского района» с 1 января 2025 года.

4. Муниципальному казенному учреждению «По обеспечению хозяйственного обслуживания администрации Северского сельского поселения» (Абазян) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в разделе «Поселения», подраздел «Северское сельское поселение».

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Северского сельского поселения Северского района М.И. Король.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

*Глава Северского
сельского поселения***О.В. ПАТНИКОВ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации Северского
сельского поселения Северского района
от 07.11.2024 г. № 582

ПОЛОЖЕНИЕ**Об оплате труда работников военно-учетного стола администрации Северского сельского поселения Северского района**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 года № 258 «Об субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, а также в целях упорядочения оплаты труда работников.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок оплаты труда работников военно-учетного стола администрации Северского

сельского поселения Северского района, порядок выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

1.3. Для работников военно-учетного стола администрации Северского сельского поселения Северского района устанавливаются следующие режимы рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

1.4. Оплата труда работников военно-учетного стола администрации Северского сельского поселения Северского района производится на основе должностных окладов, утвержденных приложением № 1 к настоящему положению, согласно утвержденному штатному расписанию.





1.5. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 22 числа (заработная плата за 1-ю половину месяца), 7 числа (заработная плата за 2-ю половину прошедшего месяца).

1.6. Оплата труда производится в денежной форме путем выплаты заработной платы, пособий и иных выплат в безналичном порядке с применением пластиковых карт.

1.7. Заработная плата работников подлежит налогообложению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

1.8. Денежное содержание выплачивается за счет субвенций из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов.

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда работников военно-учетного стола администрации Северского сельского поселения Северского района состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов устанавливаются приложением № 1 к настоящему положению.

2.3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - порядок выплаты, и конкретный размер которой, определяют работодатель;

2) премия по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых определяется разделом 3 настоящего положения;

3) ежемесячное денежное поощрение - в размере 0,5 должностного оклада;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере 2 должностных окладов, выплачиваемые в соответствии с положением, утверждаемым работодателем.

2.5. Работникам военно-учетного стола администрации Северского сельского поселения Северского района производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3. Порядок исчисления и выплаты премии по итогам работы за месяц (квартал) и год работникам военно-учетного стола администрации Северского сельского поселения Северского района

3.1. По итогам работы работникам военно-учетного стола администрации Северского сельского поселения Северского района выплачиваются премии. Премии являются формой материального стимулирования работников, направлены на повышение эффективности деятельности, уровня их ответственности и профессионализма.

Премии выплачиваются с учетом конкретного вклада работника в выполнение задач и функций, соблюдения должностной инструкции, а также за результативность работы.

3.2. Премии могут выплачиваться по результатам деятельности работников за конкретный расчетный период (месяц, квартал, год).

3.3. Выплата премии в размере 83,3 % от должностного оклада работников производится ежемесячно.

3.4. Выплаты премий производятся в пределах средств экономии фонда оплаты труда работников в соответствующем году, и максимальными размерами не ограничиваются.

3.5. При определении размера премии, выплачиваемой работнику из экономии фонда оплаты труда, учитываются:

- своевременное и качественное выполнение работниками задач и функций, возложенных должностными инструкциями;
- качественная работа без нарушения сроков исполнения распорядительных и контрольных документов;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;
- внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результатах.

3.6. Размер премии из экономии фонда оплаты труда по результатам работы может быть снижен:

- при несоблюдении установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение;

- при невыполнении плана работ;

- за несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, распорядительных документов и распоряжений руководства;

- при нарушении трудовой дисциплины;

- при наложении дисциплинарного взыскания;

3.7. Не подлежат премированию:

- работники, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- работники, находящиеся в период, за который производится премирование, в отпуске без сохранения денежного содержания.

3.8. Размер премии из экономии фонда оплаты труда устанавливается по представлению:

- начальника отдела - в отношении работников военно-учетного стола;

3.9. Решение о выплате премии при наличии экономии фонда оплаты труда работников принимается начальником военно-учетного стола.

4. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

4.1. Единовременная выплата работникам выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям, единовременная выплата может быть выплачена к части отпуска работника не менее 14 календарных дней.

Материальная помощь может быть выплачена в любой иной срок в течение календарного года.

4.2. Работникам, поступившим на работу, уволенным в текущем календарном году, либо отработавшим менее календарного года по иным причинам, имеющим право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата производится пропорционально фактически отработанному времени из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный отработанный календарный месяц.

4.3. Работникам, поступившим на работу, уволенным в текущем календарном году, либо отработавшим менее календарного года по иным причинам материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени (число полных месяцев) за расчетный период (12 месяцев).

4.4. Материальная помощь, не выплачивается работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.5. Работнику, уволенному за нарушения служебной дисциплины и правил служебного распорядка, выплата материальной помощи и единовременной выплаты не производится.

4.6. В случае если работник в течение года не получал материальную помощь, по его письменному заявлению выплата материальной помощи производится в последний месяц года.

4.7. Единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются по письменному заявлению работника.

5. Годовой фонд оплаты труда

5.1. Годовой фонд оплаты труда военно-учетного стола администрации Северского сельского поселения Северского района формируется с учетом средств:

- должностного оклада;
- ежемесячное денежное поощрение в размере 6 должностных окладов (в расчете на год);

- ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда в размере 9 должностных окладов (в расчете на год);

- премии по итогам работы за месяц (квартал) и год - в размере 10 должностных окладов;

- материальной помощи в размере 1-го должностного оклада;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 -го должностного оклада.

5.2. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 5.1 настоящего раздела.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению об оплате труда работников
военно-учетного стола администрации Северского
сельского поселения Северского района

Размеры должностных окладов
работников военно-учетного стола администрации
Северского сельского поселения Северского района

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Начальник	8 650,0
Инспектор	7 057,0

Начальник финансового отдела О.П. ВОРОНКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации Северского
сельского поселения Северского района
от 07.11.2024 г. № 582

Согласовано: Начальник финансового отдела
администрации Северского сельского поселения
Северского района
О.П. Воронкина

Унифицированная форма № Т-3
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Код
0301017
15370429

Администрация Северского сельского поселения Северского района

(наименование организации)

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Номер документа	Дата составления
1	

УТВЕРЖДЕНО
Глава Северского Сельского
поселения Северского района
О.В. Ратников

Постановлением
" ____ " ____ 20 24 г. № ____

на период с " 01 " января 2025 г.

Штат в количестве 5 единиц

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад), руб.	Тарифная ставка (оклад) в месяц, руб.	Надбавки, руб				Всего в месяц, руб. (гр. 6 + гр. 7 + гр.8 + гр.9 + гр.10 + гр.11)	Примечание
наименование	код					Ежемесячное денежное поощрение	ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда	Премии по результатам работы	иные выплаты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13
		начальник	1	8 650	8 650	4 325	6 488	7 208		26 671	
		инспектор	4	7 057	28 228	14 114	21 171	23 523		87 036	
Итого			5		36 878	18 439	27 659	30 732		113 707	
Единовременная выплата (материальная помощь) к отпуску 2 должностных оклада в год										73 756	
Всего в год по штатному расписанию										1 438 242	

Ведущий специалист финансового отдела _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Гл.бухгалтер _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела О.П. ВОРОНКИНА.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2024 г.

станция Северская

№ 581

О внесении изменений в постановление администрации Северского сельского поселения Северского района от 20 марта 2024 года № 130 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Северского сельского поселения Северского района, на которых не распространяется отраслевая система оплаты труда»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений Северского сельского поселения Северского района, на которые не распространяется отраслевая система оплаты труда, руководствуясь уставом Северского сельского поселения Северского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Северского сельского поселения Северского района от 20 марта 2024 года № 130 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Северского сельского поселения Северского района, на которых не распространяется отраслевая система оплаты труда»:

- пункт 6.1.2 приложения № 1 к настоящему постановлению изложить в новой редакции:

«6.1.2. Премий по результатам работы:

в размере 22 должностных окладов – работникам, занимающим должности специалистов и служащих;

в размере 23 должностных окладов – работникам, занимающим должности водителей;

в размере 48 должностных окладов – работникам, занимающим другие должности рабочих.»

- пункт 6.2.2 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«6.2.2. Премий по результатам работы:

в размере 28 должностных окладов – работникам, занимающим должности специалистов и служащих;

в размере 53 должностных окладов – работникам, занимающим другие должности рабочих.»

2. Муниципальному казенному учреждению «По обеспечению хозяйственного обслуживания администрации Северского сельского поселения» (Абазян) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в разделе «Поселения», подраздел «Северское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Северского сельского поселения Северского района М.И. Король.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Северского
сельского поселения

О.В. РАТНИКОВ.

Михайловское сельское поселение

СОВЕТ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 06.11.2024 г.

село Михайловское

№ 10

Об установлении туристического налога на территории Михайловского сельского поселения Северского района

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 июля 2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, от 13 июля 2024 № 177-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Михайловского сельского поселения Северского района, Совет Михайловского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Установить и ввести с 1 января 2025 года на территории Михайловского сельского поселения Северского района туристический налог.

2. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

1,0 % от налоговой базы - в 2025 году;

2,0 % от налоговой базы - в 2026 году;

3,0 % от налоговой базы - в 2027 году;

4,0 % от налоговой базы - в 2028 году;

5,0 % от налоговой базы - начиная с 2029 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Зори Предгорья» и разместить на официальном сайте Михайловского сельского поселения Северского района.

4. При условии предоставления налогоплательщику документов, подтверждающих статус физического лица, в налоговую базу не включается стоимость услуги по временному проживанию, оказываемой членам многодетных семей.

5. Предоставить настоящее решение в межрайонную ИФНС №11 по Краснодарскому краю для руководства и пользования.

6. Настоящее решение вступает в силу 1 января 2025 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава Михайловского сельского
поселения Северского района

Е.С. КЛИМЕНЧЕНКО.

«Зори Предгорья»
№103 (2559), 14 ноября 2024 г.

Учредитель, издатель
и главный редактор А.А. Игнаткина

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Южному федеральному округу
Свидетельство ПИ № ТУ23-01752
от 5 июня 2019 г.

12+

Газета отпечатана в типографии
ИП В.В. Купреева
Адрес типографии: 353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Чехова, 16 «А».

Подписано в печать:
по графику – 15.00, фактически – 15.00
Заказ 1254. Объем 0.5 п. л. Тираж 1000.
Распространяется бесплатно

Адрес редакции и издателя:
353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Народная, 31 «Б».
E-mail: gazeta-zpr@mail.ru
Тел. для справок:
+7 (918) 350-08-90, +7 (918) 461-14-51.
Для получения газеты «Зори Предгорья» и ее
специальных выпусков обращаться в администрации
поселений или в редакцию.