

28 июня 2024 года

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:**Официальные материалы Афипского, Северского,
Шабановского, Смоленского и Черноморского поселений****Афипское городское поселение**

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2024 г.

пгт Афипский

№ 351

**Об утверждении Порядка приведения самовольно переустроенного
и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме
на территории Афипского городского поселения Северского района**

В соответствии с частью 3 статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Афипского городского поселения Северского района, администрация Афипского городского поселения Северского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние на территории Афипского городского поселения Северского района (прилагается).

2. Общему отделу администрации (Аленевская) опубликовать настоящее постановление в газете «Зори Предгорья» и разместить

на официальном сайте администрации Афипского городского поселения Северского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности главы
Афипского городского поселения
Северского района*

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Афипского
городского поселения Северского района
от 17.06.2024 г. № 351

**ПОРЯДОК ПРИВЕДЕНИЯ САМОВОЛЬНО ПЕРЕУСТРОЕННОГО
И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВАННОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ
В ПРЕЖНЕЕ СОСТОЯНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕВЕРСКОГО РАЙОНА****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние на территории Афипского городского поселения Северского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Порядок определяет последовательность принятия мер и проведения работ по приведению самовольно переустроенных и (или) самовольно перепланированных помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Афипского городского поселения Северского района, в прежнее состояние.

1.2. Требования настоящего Порядка распространяются на собственников помещений в многоквартирном доме (далее - собственник), нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - наниматель).

1.3. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного частью 6 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.4. Лицо, самовольно переустроившее и (или) самовольно перепланировавшее помещение в многоквартирном доме, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

1.5. Собственник помещения или наниматель жилого помещения в многоквартирном доме, которое было переустроено и (или) перепланировано, обязаны привести такое помещение в прежнее состояние в сроки, установленные настоящим Порядком.





1.6. Выявление факта самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме осуществляется администрацией Афипского городского поселения Северского района (далее – уполномоченный орган).

Проверка приведения самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного помещения в прежнее состояние осуществляется комиссией по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений и приемки помещений в эксплуатацию после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах, утвержденной постановлением администрации Афипского городского поселения Северского района от 26 мая 2015 г. № 284 (далее - комиссия).

1.7. Требования настоящего Порядка не применяются в отношении помещений, расположенных в аварийном и подлежащем сносу или реконструкции многоквартирном доме.

2. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ ФАКТА САМОВОЛЬНОГО ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) САМОВОЛЬНОЙ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ

2.1. Основанием для начала процедуры выявления факта самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме является:

- выявление факта самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в рамках предоставления муниципальной услуги по согласованию проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- вступление в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении требований заявителя о сохранении помещений (помещения) в переустроенном и (или) перепланированном состоянии;
- поступление в уполномоченный орган от граждан, юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций информации о самовольном переустройстве и (или) самовольной перепланировке помещения в многоквартирном доме либо документов и материалов, подтверждающих факт самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.2. При получении информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган с целью проверки факта самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме в течение 20 дней со дня получения информации:

1) направляет собственнику или нанимателю, осуществившему самовольное переустройство и (или) самовольную перепланировку помещения в многоквартирном доме, уведомление о проведении осмотра помещения с указанием в нем даты и времени проведения осмотра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) организует осмотр помещения, в отношении которого поступила информация о самовольном переустройстве и (или) самовольной перепланировке (далее - осмотр).

Форма акта осмотра самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного помещения в многоквартирном доме установлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Для участия в осмотре помещения в многоквартирном доме, в отношении которого поступила информация о самовольном переустройстве и (или) самовольной перепланировке, уполномоченный орган вправе привлечь представителя товарищества собственников жилья, представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, председателя совета многоквартирного дома, представителей и иных государственных органов, экспертов по согласованию с ними.

2.3. При подтверждении факта самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме уполномоченный орган в течение 10 дней со дня проведения осмотра или получения документов и материалов, подтверждающих факт самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме, вручает собственнику помещения, нанимателю жилого помещения в многоквартирном доме лично под роспись либо направляет заказным письмом с уведомлением о вручении требование о приведении самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние (далее - Требование) с указанием срока его исполнения.

Форма Требования установлена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.4. Срок исполнения Требования не должен превышать трех месяцев со дня его получения собственником помещения, нанимателем жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано.

По заявлению собственника помещения, нанимателя жилого помещения в многоквартирном доме, которое было самовольно переустроено и (или) самовольно перепланировано, срок исполнения Требования может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на три месяца.

2.5. В случае, если при установлении факта самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме выявлено, что в ходе выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке были затронуты несущие конструкции здания, то в требовании о приведении самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние дополнительно указывается о необходимости выполнения указанных в нем работ в соответствии с проектом, разработанным специализированной организацией.

3. ПОРЯДОК ПРИВЕДЕНИЯ САМОВОЛЬНО ПЕРЕУСТРОЕННОГО И (ИЛИ) САМОВОЛЬНО ПЕРЕПЛАНИРОВАННОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ В ПРЕЖНЕЕ СОСТОЯНИЕ

3.1. Под приведением самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние понимается выполнение работ, в результате которых самовольно переустроенное и (или) самовольно перепланированное помещение в многоквартирном доме будет соответствовать качественным и количественным характеристикам, указанным в техническом паспорте помещения в многоквартирном доме или техническом паспорте здания (строения), в котором находится самовольно переустроенное и (или) самовольно перепланированное помещение, до момента проведения самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещения в многоквартирном доме, или проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, согласованному в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке.

3.2. Собственник помещения или наниматель жилого помещения в многоквартирном доме осуществляет работы по приведению самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние в пределах срока, установленного Требованием, и по окончании работ письменно уведомляет об этом уполномоченный орган либо представляет решение суда о сохранении помещения в многоквартирном доме в переустроенном и (или) перепланированном состоянии.

3.3. Проверка исполнения Требования осуществляется комиссией.

3.4. В течение 10 дней со дня получения уведомления об окончании работ по приведению самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние, а при отсутствии уведомления - в течение 10 дней со дня истечения срока, установленного Требованием, комиссия заказным письмом с уведомлением о вручении либо лично под роспись уведомляет собственника помещения или нанимателя жилого помещения о дате проведения обследования помещения, подлежащего приведению в прежнее состояние.

3.5. По результатам обследования помещения, подлежащего приведению в прежнее состояние, комиссией составляется акт о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.6. В случае если по истечении срока, установленного Требованием, помещение в многоквартирном доме не приведено в прежнее состояние и при этом не представлено решение суда о сохранении такого помещения в перепланированном и (или) переустроенном состоянии, уполномоченный орган обеспечивает выполнение собственником помещения, нанимателем жилого помещения в многоквартирном доме работ по приведению в прежнее состояние помещения в судебном порядке.

3.7. В случае неисполнения собственником помещения, нанимателем жилого помещения в многоквартирном доме решения суда о возложении на него обязанности по приведению в прежнее состояние самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного помещения в многоквартирном доме уполномоченный орган направляет иск в суд для принятия решения:

1) в отношении собственника - о продаже с публичных торгов такого помещения в многоквартирном доме с выплатой собственнику вырученных от продажи такого помещения средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого помещения обязанности по приведению его в прежнее состояние;

2) в отношении нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования - о расторжении данного договора с возложением на собственника такого жилого помещения,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку приведения самовольно переустроенного
и (или) перепланированного помещения в многоквартирном
доме в прежнее состояние на территории Афицкого
городского поселения Северского района

Требование о приведении самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

«__» _____ 20__ г.

В связи с установлением факта самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме (указать нужно), расположенного по адресу: _____

(указывается полный адрес самовольно переустроенного и (или)
перепланированного помещения в многоквартирном доме, кадастровый номер)

собственник (наниматель) указанного помещения: _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование, ИНН, ОГРН юридического лица -
правообладателя помещения в многоквартирном доме)

руководствуясь нормами статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, требую:

1) привести самовольно переустроенное и (или) перепланированное нежилое помещение в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____

(указывается полный адрес самовольно переустроенного и (или)
перепланированного помещения в многоквартирном доме, кадастровый номер)

в прежнее состояние в разумный срок, но не более 3 месяцев с момента получения настоящего требования;

2) после приведения самовольно перепланированного и (или) переустроенного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние направить в течение 10 (десяти) дней в администра-

цию Афицкого городского поселения Северского района информацию об исполнении настоящего требования, подтверждающую приведение помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние, либо решение суда о сохранении помещения в многоквартирном доме в переустроенном и (или) перепланированном состоянии.

Если в указанный в настоящем требовании срок помещение в многоквартирном доме не будет приведено в прежнее состояние или не будет представлено судебное решение о возможности сохранения помещения в многоквартирном доме в переустроенном и (или) перепланированном состоянии, администрация Афицкого городского поселения Северского района обратится в суд с требованием о продаже помещения в многоквартирном доме с публичных торгов (в отношении помещения в многоквартирном доме, находящегося в собственности граждан) либо о расторжении договора социального найма, договора найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в отношении нанимателей муниципальных жилых помещений) или договора аренды (в отношении арендаторов).

Глава
Афицкого городского поселения
Северского района

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку приведения самовольно переустроенного
и (или) перепланированного помещения в многоквартирном
доме в прежнее состояние на территории Афицкого
городского поселения Северского района

Акт о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние

«__» _____ 20__ г.

Комиссией по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещений и приемки помещений в эксплуатацию после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах в составе:

председатель комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

с участием собственника помещения, нанимателя жилого помещения в многоквартирном доме, представителя собственника помещения, нанимателя жилого помещения в многоквартирном доме (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество, наименование собственника помещения,
нанимателя помещения в многоквартирном доме,
представителя, действующего на основании доверенности,
реквизиты доверенности представителя)

в присутствии представителя товарищества собственников жилья, юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, председателя совета многоквартирного дома, представителей иных государственных органов, экспертов _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

проведено обследование помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____

(полный адрес помещения, кадастровый номер помещения)

В результате обследования Комиссия установила:
на основании требования о приведении самовольно переустроенного и (или) самовольно перепланированного помещения в многоквартирном доме в прежнее состояние № _____ от _____ помещение № _____, с кадастровым номером _____ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____

приведено/не приведено (нужное подчеркнуть) в прежнее состояние.

В ходе осмотра производилась фотофиксация (видеофиксация):

(проводилась/не проводилась, наименование технического средства, использовавшегося при фотофиксации (видеофиксации))

К акту прилагаются:

1. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
2. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)
3. _____ на _____ л. в _____ экз.
(наименование документа)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Собственник,
наниматель помещения

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2024 г.

пгт Афипский

№ 357

**Об утверждении программы проведения проверки
готовности Афипского городского поселения
к отопительному периоду 2024-2025 годов**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному сезону», администрация Афипского городского поселения Северского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности Афипского городского поселения к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение).

2. Общему отделу (Аленевская) опубликовать постановление в средствах массовой информации, и разместить на сайте администрации Афипского городского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

*Исполняющий обязанности главы
Афипского городского поселения
Северского района*

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Афипского
городского поселения Северского района
от 20.06.2024 г. № 357

**ПРОГРАММА
проведения проверки готовности Афипского городского поселения
к отопительному периоду 2024-2025 годов**

1. Общие положения.

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

– нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

– максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

– соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

– рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

– выполнением должностными лицами требований федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

– разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

– постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;





- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Администрация Афицкого городского поселения Северского района организует работу комиссии по проверке готовности:

- к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых пунктов, тепловых сетей поселения и в целом теплоснабжающих организаций;
- к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом материально-технических ресурсов и ГСМ.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций определяется комиссией, утвержденной постановлением администрации Афицкого городского поселения Северского района от 11 апреля 2024 года №239 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса Афицкого городского поселения Северского района к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов» (далее – Комиссия).

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие организации	10	с 17.09.2024 г. по 30.09.2024 г.	В соответствии с Приложением №3
2	Бюджетные организации	17	с 26.08.2024 г. по 13.09.2024 г.	В соответствии с Приложением №4
5	Жилой фонд	71	с 26.08.2024 г. по 13.09.2024 г.	В соответствии с Приложением №4
6	Прочие потребители	27	с 26.08.2024 г. по 13.09.2024 г.	В соответствии с Приложением №4

Перечень потребителей тепловой энергии приведен в приложении №5 к настоящей программе.

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных Приложениями № 3 и № 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (далее - программа).

Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере те-

плоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Афицкого городского поселения Северского района (далее – Администрация), по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта, в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов:

- не позднее 13 сентября 2024 года - для потребителей тепловой энергии,
- не позднее 27 сентября 2024 года - для теплоснабжающих организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

1. Теплоснабжающие организации представляют в Администрацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения № 4. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения № 4, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в администрацию.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидродинамической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет акт проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов потребителей и направляет его в Администрацию на рассмотрение Комиссии.

Еженедельно по четвергам теплоснабжающая организация предоставляет в Администрацию сведения по подготовке объектов к отопительному периоду в виде справки.

Начальник отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ **Н.О. АРТАМОНОВА.**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к программе проведения проверки готовности
Афипского городского поселения
к отопительному периоду 2024-2025 годов

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг.

пгт. Афипский _____ «___» _____ 2024 г.

Комиссия, образованная постановлением администрации Афипского городского поселения Северского района от 11 апреля 2024 года № 239, в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду Афипского городского поселения от «___» _____ 2024 года, утвержденной исполняющим обязанности главы Афипского городского поселения Северского района Вакуленко Юлией Евгеньевной, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____.

(наименование теплоснабжающей организации, в отношении которой проводилась проверка)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

- _____
- _____
- _____
- _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

ПОДПИСИ:
Председатель комиссии:
Секретарь комиссии:
Члены комиссии:

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил: _____

«___» _____ 2024 г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ **Н.О. АРТАМОНОВА.**

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту №___ от «___» _____ 2024 г. проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

Начальник отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ **Н.О. АРТАМОНОВА.**

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к программе проведения проверки готовности
Афипского городского поселения
к отопительному периоду 2024-2025 годов

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

Выдан _____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

- _____;
- _____;
- _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Начальник отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ **Н.О. АРТАМОНОВА.**

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к программе проведения проверки готовности
Афипского городского поселения
к отопительному периоду 2024-2025 годов

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимыми для производства работ оснасткой,
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
 - первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготвления и топливоподдачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

– наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, тепло- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

– проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

– выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимо-го технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

– выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

– наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

15) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения.

*Начальник отдела имущественных
отношений, благоустройства и ЖКХ* **Н.О. АРТАМОНОВА.**

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к программе проведения проверки готовности
Афипского городского поселения
к отопительному периоду 2024-2025 годов

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»;

18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей

тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

Начальник отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ
Н.О. АРТАМОНОВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к программе проведения проверки готовности
Афипского городского поселения
к отопительному периоду 2024-2025 годов

Перечень потребителей тепловой энергии
в отношении которых должна быть проведена проверка

№ п/п	Наименование объекта, подлежащего проверке	Адрес местоположения объекта	Ф.И.О. руководителя
Бюджетные организации			
1.	МБДОУ ДС ОВ № 3	пгт Афипский, ул. Пушкина, 29	Черная Т.П.
2.	МБДОУ ДС КВ № 9	пгт Афипский, ул. Комсомольская, 126	Осадчая Е.Э.
3.	МБДОУ ДС КВ № 34	пгт Афипский, ул. Победы, 11	Титова В.А.
4.	МБДОУ ДС КВ № 25	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 36	Мимоходова Т.В.
5.	МБДОУ ДС № 35	пгт Афипский, ул. Маяковского, 15	Бугарева Т.А.
6.	МАОУ Лицей пгт.Афипского	пгт Афипский, ул. Победы, 9	С.В. Пясть
7.	МБОУ СОШ №4	пгт Афипский, ул. Комсомольская, 119	Семенякина С.Н.
8.	МБОУ СОШ №6	пгт Афипский, ул. Пушкина, 57	Луценко О.А.
9.	МБОУ ООШ № 8	х. Коваленко, ул. Пролетарская, 21	Шамраева Е.В.
10.	МБУЗ МО СР «Северская центральная районная больница» АРБ № 3	пгт Афипский, ул. Победы, 8	Бабенко А.Н.
11.	ГКУЭСЗАКК	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 1	Телегин О.Н.
12.	МБОУ ДОД детская школа искусств пгт Афипского МО СР	пгт Афипский, ул. Школьная, 43	Петросова И.Б.
13.	МБУК «Афипская ЦКС»	пгт Афипский, ул. Победы, 2	Дубин И.О.
14.	ГКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья	пгт Афипский, ул. Школьная, 42	Калинченко О.И.
15.	ГАУ КК ««Центр по организации питания учреждений социальной защиты населения»»	пгт Афипский, ул. Школьная, 39	Назаренко А.А.
16.	ГБУ КК ДЭСС	пгт Афипский, ул. Пушкина, 138Г	Турбин А.Ю.
17.	МБУ ДО СШ № 1 пгт Афипского	пгт Афипский, ул. Победы, 1	Конаныхина Е.В.
Прочие потребители			
1.	Нежилые помещения	пгт Афипский, ул. Пушкина, 138а	Савицкая Э.В.
2.	ИП Дельянов (торговый комплекс)	пгт Афипский, ул. Пушкина, 132 а	Дельянов Р.С.
3.	ИП Чопозова (магазин)	пгт Афипский, ул. Пушкина, 113К	Чопозова Н.М.
4.	Агабабян В.А. (помещение, рынок)	пгт Афипский, ул. Пушкина, 132	Агабабян А.В.
5.	Винокуров А.В.	пгт Афипский, ул. Пушкина, 113м	Винокуров А.В
6.	Нежилое помещение	пгт Афипский, ул. Победы, 2ж	Мясникова И.А.
7.	Нежилое помещение	пгт Афипский, между МКД по ул. Победы, 4 ул. Победы, 2ж	Мясникова И.А.
8.	ООО «Алик» (магазин)	пгт Афипский, ул. Пушкина, 130а	Парфенова Р.Г.
9.	ООО «Виола» (магазин)	пгт Афипский, ул. Пушкина, 113а	Костанова Т.А.





10.	Нежилое помещение	пгт Афипский, ул. Пушкина	Герасименко А.Д.
11.	Нежилое помещение (магазин)	пгт Афипский, ул. Пушкина, 130	Чебан В.К.
12.	Нежилое помещение	пгт Афипский, ул. Пушкина, 130	Фрундин И.Ю.
13.	ИП Воржев В.Н. (магазин)	пгт Афипский, ул. Пушкина,	Воржев В.Н.
14.	ИП Краюшкин (магазин)	пгт Афипский, ул. Пушкина, 111а	Краюшкин А.И.
15.	ИП Терсенов В.С. (магазин)	пгт Афипский, ул. Пушкина, 134а	Терсенов В.С.
16.	ИП Магдалянова (магазин)	пгт Афипский, ул. Пушкина, 134	Магдалянова Л.С.
17.	ООО «Рубин»	пгт Афипский, ул. Ленина, 4	Кирокосян А.Г.
18.	ИП Пастухова (магазин)	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 46	Пастухова Т.В.
19.	Нежилое здание (магазин)	пгт Афипский, ул. Шоссейная	Ковалева В.Б.
20.	Нежилое помещение	пгт Афипский, ул. Шоссейная	Майоров С.В.
21.	Нежилое помещение	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 42в	Вороненко А.В.
22.	Нежилое помещение	пгт Афипский, ул. Пушкина, в районе д. № 113	Двадненко Д.А.
23.	Нежилое помещение	пгт Афипский, улица 50 лет Октября, 103а	О.А. Магдалянов
24.	ООО «Агроторг»	пгт Афипский, улица Пушкина, 113л	руководитель
25.	Нежилое помещение	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 27	Губанова М.Ю.
26.	Нежилое помещение	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 103	Журкин А.В.
27.	Нежилое здание	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 107	Латыш Д.А.
Жилой фонд			
1.	Многоквартирный жилой дом ТСЖ «Афипский»	пгт Афипский, ул. Пушкина, 140	Радаев А.М.
2.	Многоквартирный жилой дом ТСЖ «Победа-Люкс»	пгт Афипский, ул. Победы, 3	Клочкова Л.П.
3.	Многоквартирный жилой дом ТСЖ «Прометей»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 42	Халаимов Д.В.
4.	Многоквартирный жилой дом, ООО «УК-Жилой Фонд»	пгт Афипский, ул. Победы, 4а	Левина И.Э.
5.	Многоквартирный жилой дом, ООО «УК-Жилой Фонд»	пгт Афипский, ул. Пушкина, 113	Левина И.Э.
6.	Многоквартирный жилой дом ТСЖ «Заречье»	пгт Афипский, ул. Победы, 2а	Скребнев В.В.
7.	Многоквартирный жилой дом ТСЖ «Заречье»	пгт Афипский, ул. Победы, 2б	Скребнев В.В.
8.	Многоквартирный жилой дом ТСЖ «Виктория»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 30	Шушкина И.Н.
9.	Многоквартирный жилой дом, ООО «УК-Жилой Фонд»	пгт Афипский, ул. Победы, 3а	Левина И.Э.
10.	Многоквартирный жилой дом ТСЖ «Победа»	пгт Афипский, ул. Победы, 7	Михайлуц А.Н.
11.	Многоквартирный жилой дом ТСЖ «Тополь»	пгт Афипский, ул. Победы, 5	Бунчужная Н.В.
12.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Пушкина, 150	Дудник В.И.
13.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Пушкина, 152	Дудник В.И.
14.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 32	Дудник В.И.
15.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 34	Дудник В.И.
16.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Пушкина, 146	Дудник В.И.
17.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Пушкина, 148	Дудник В.И.
18.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Пушкина, 142	Дудник В.И.
19.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 26	Дудник В.И.
20.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 28	Дудник В.И.
21.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Ленина, 5	Дудник В.И.
22.	Многоквартирный жилой дом, ООО «УК-Жилой Фонд»	пгт Афипский, ул. Ленина, 2	Левина И.Э.
23.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Город мечты»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 98	Чередников Н.В.

24.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Город мечты»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 98/1	Чередников Н.В.
25.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Базис Юг»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 98/4	Благодетелева И.А.
26.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Базис Юг»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 98/5	Благодетелева И.А.
27.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Базис Юг»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 98/6	Благодетелева И.А.
28.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Город мечты»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 102	Чередников Н.В.
29.	Многоквартирный жилой дом, ООО «УК-Жилой Фонд»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 42б	Левина И.Э.
30.	Многоквартирный жилой дом, ООО «УК-Жилой Фонд»	пгт Афипский, ул. Победы, 1А	Левина И.Э.
31.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 3	Дудник В.И.
32.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 4а	Дудник В.И.
33.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 5	Дудник В.И.
34.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 6	Дудник В.И.
35.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 7	Дудник В.И.
36.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 8	Дудник В.И.
37.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 9	Дудник В.И.
38.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 11	Дудник В.И.
39.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 12	Дудник В.И.
40.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 13	Дудник В.И.
41.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 14	Дудник В.И.
42.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 15	Дудник В.И.
43.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 17	Дудник В.И.
44.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 19	Дудник В.И.
45.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 21	Дудник В.И.
46.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 23	Дудник В.И.
47.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 25	Дудник В.И.
48.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 27	Дудник В.И.
49.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Победы, 4	Дудник В.И.
50.	Многоквартирный жилой дом ООО УК «СФЕРА»	пгт Афипский, ул. Победы, 6	Дудник В.И.
51.	Многоквартирный жилой дом, ООО «УК-Жилой Фонд»	пгт Афипский, ул. Пушкина, 111	Левина И.Э.
52.	Многоквартирный жилой дом ТСЖ «Радуга»	пгт Афипский, ул. Пушкина, 126	Сафошина К.С.
53.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Солнечная долина»	пгт Афипский, ул. Пушкина, 140А	Колинько О.А.
54.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Солнечная долина»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 38	Колинько О.А.
55.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Солнечная долина»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 38/1	Колинько О.А.
56.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Солнечная долина»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 38а	Колинько О.А.
57.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Солнечная долина»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 38а/1	Колинько О.А.
58.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Мегаполис»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 46	Ким А.О.
59.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Мегаполис»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 46/1	Ким А.О.
60.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Мегаполис»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 46/2	Ким А.О.
61.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Мегаполис»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 40	Ким А.О.
62.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Мегаполис»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 40/1	Ким А.О.
63.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Мегаполис»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 40/2	Ким А.О.
64.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Мегаполис»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 44	Ким А.О.
65.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Мегаполис»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 44/1	Ким А.О.





66.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Мегаполис»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 44/2	Ким А.О.
67.	Многоквартирный жилой дом, ООО «УК-Жилой Фонд»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 109	Левина И.Э.
68.	Многоквартирный жилой дом, ООО «УК-Жилой Фонд»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 109/1	Левина И.Э.
69.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Мегаполис»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 104	Ким А.О.
70.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Мегаполис»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 104/1	Ким А.О.
71.	Многоквартирный жилой дом, ООО УК «Солнечная долина»	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября, 13/2	Колинько О.А.

Начальник отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ Н.О. АРТАМОНОВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024 г. № 360
пгт Афипский

О внесении изменений в постановление администрации Афипского городского поселения Северского района от 09 июня 2014 года №276 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Афипского городского поселения Северского района, на которых не распространяется отраслевая система оплаты труда»

На основании статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Устава Афипского городского поселения Северского района, решением Совета Афипского городского поселения Северского района от 21.12.2023 года №320 «О местном бюджете на 2024 год». администрация Афипского городского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Афипского городского поселения Северского района от 09 июня 2014 года № 276 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Афипского городского поселения Северского района, на которых не распространяется отраслевая система оплаты труда» следующие изменения:

1.1. Приложение 3 «Размеры должностных окладов работников муниципальных учреждений Афипского городского поселения Северского района, на которых не распространяется отраслевая система оплаты труда» изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление администрации Афипского городского поселения Северского района от 12.09.2023 года № 511 «О внесении

изменений в постановление администрации городского поселения Северского района от 09 июня 2014 года №276 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Афипского городского поселения Северского района, на которых не распространяется отраслевая система оплаты труда» считать утратившим силу.

3. Общему отделу (Аленевская) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2024 года.

Исполняющий обязанности главы
Афипского городского поселения
Северского района

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Афипского
городского поселения Северского района
от 24.06.2024 г. № 360

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Афипского
городского поселения Северского района
от 09.06.2014 г. № 276

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников муниципальных учреждений
Афипского городского поселения Северского района, на которые
не распространяется отраслевая система оплаты труда**

Наименование должности (профессии)	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1. Должности специалистов и служащих	
Руководитель (директор)	14547
Начальник по административно-хозяйственной части	11217

Заместитель руководителя (директора)	10187
Заместитель руководителя (директора) по физической культуре и спорту	8383
Руководитель (начальник) отдела	10052
Главный бухгалтер	13723
Ведущий бухгалтер	9481

Главный инженер	5919
Главный специалист	8895
Главный специалист по закупкам	8895
Главный механик	8895
Ведущий специалист	7918
Ведущий специалист - программист	7918
Ведущий специалист по кадрам	8282
Ведущий специалист - экономист	8282
Ведущий специалист – сметчик	8282
Ведущий специалист по закупкам	8282
Ведущий специалист по благоустройству и жилищному фонду	8282
Ведущий специалист по благоустройству и коммунальному хозяйству	8282
Ведущий специалист - юрист	8282
Ведущий специалист по охране труда	8282
Специалист по молодежной политике	7892
Старший озеленитель	10019
Администратор кладбища	7535
Специалист 1-й категории	6292
Специалист по кадрам, секретарь	5858
Старший оперативный дежурный	8230
Оперативный дежурный	6409
Заведующий хозяйством	5858

Механик	5374
Тренер-инструктор по спорту	6206
Инструктор по спорту	3690
Дежурный администратор	3745
Заведующий баней	7918
Профессии рабочих	
Озеленитель	8282
Рабочий по обслуживанию бани	7849
Тракторист	7535
Водитель транспортно-уборочной машины	7535
Водитель	6076
Сторож кладбища	4638
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	4340
Слесарь-сантехник	4142
Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий и спортивного оборудования	3691
Сторож	3254
Сторож-дворник	3254
Уборщик служебных помещений	3254
Горничная	3186
Гардеробщик	3186

Начальник финансового отдела

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА».

Северское сельское поселение

СОВЕТ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 27.06.2024 г.

станция Северская

№ 313

Об утверждении проекта решения Совета Северского сельского поселения Северского района «О внесении изменений в Устав Северского сельского поселения Северского района», его опубликовании, назначении даты проведения публичных слушаний, создании оргкомитета по проведению публичных слушаний

В соответствии со статьей 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Северского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Утвердить проект решения Совета Северского сельского поселения Северского района «О внесении изменений в Устав Северского сельского поселения Северского района» согласно Приложению 1.
2. Опубликовать проект решения Совета Северского сельского поселения Северского района «О внесении изменений в Устав Северского сельского поселения Северского района» в газете «Зори Предгорья» 28 июня 2024 года.
3. Назначить проведение публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта решения Совета Северского сельского поселения Северского района «О внесении изменений в Устав Северского сельского поселения Северского района» на 12 июля 2024 года.

4. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта решения Совета Северского сельского поселения Северского района» О внесении изменений в Устав Северского сельского поселения Северского района» согласно Приложению 2.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Северского сельского поселения Северского района.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Зори Предгорья».
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Северского сельского поселения Северского района

О.В. ПАТНИКОВ

Заместитель председателя Совета Северского сельского поселения Северского района

В.П. ЛЕСНИКОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета Северского сельского
поселения Северского района
от 27.06.2024 г. № 313

ПРОЕКТ

СОВЕТ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от _____ 2024

станция Северская

№ _____

**О внесении изменений в Устав
Северского сельского поселения Северского района**

В целях приведения Устава Северского сельского поселения Северского района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35, статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Северского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Северского сельского поселения Северского района, принятый решением Совета Северского сельского поселения Северского района от 27 апреля 2017 года № 227 (с изменениями от 24 мая 2018 года № 311, от 30 мая 2019 года № 370, от 9 июля 2020 года № 80, от 27 мая 2021 года № 136, от 26 мая 2022 года № 199, от 7 сентября 2023 года № 267), изменения, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета Северского сельского поселения Северского района Лесникова В.П.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, произведенного после государственной регистрации.

*Глава Северского сельского
поселения Северского района*

О.В. РАТНИКОВ

*Заместитель председателя Совета
Северского сельского поселения
Северского района*

В.П. ЛЕСНИКОВ.ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета Северского
сельского поселения Северского района
от _____ № _____**Изменения
в Устав Северского сельского поселения Северского района**

1. Пункт 22 статьи 8 «Вопросы местного значения поселения» изложить в следующей редакции:

«22) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении»;».

2. Пункты 11, 12 части 1 статьи 10 «Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения» изложить в следующей редакции:

«11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;».

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;».

3. Часть 6 статьи 25 «Статус депутата Совета» дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) приобретения им статуса иностранного агента;».

4. Статью 25 «Статус депутата Совета» дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Депутат Совета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;».

5. Пункт 24 части 2 статьи 26 «Компетенция Совета» признать утратившим силу.

6. Статью 31 «Глава поселения» дополнить частью 14 следующего содержания:

«14. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;».

вращения или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;».

7. В части 5 статьи 34 «Гарантии осуществления полномочий главы поселения, депутата Совета» слова «пунктами 5 – 8 части 10» заменить словами «пунктами 5 – 8 и 9.2 части 10».

8. Пункт 5 статьи 38 «Полномочия администрации в области использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности» признать утратившим силу.

9. Статью 62 «Вступление в силу муниципальных правовых актов» изложить в следующей редакции:

«Статья 62. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов»

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в муниципальном правовом акте.

2. Решения Совета об установлении или отмене местных налогов, о внесении изменений в порядок их уплаты вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

4. Органы местного самоуправления, их должностные лица обеспечивают возможность ознакомления граждан, проживающих на территории поселения, с муниципальными правовыми актами, соглашениями, заключенными между органами местного самоуправления, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

5. Обнародование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется путем его официального опубликования.

6. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в поселении, или первое размещение его полного текста в сетевом издании.

Периодическим печатным изданием, используемым для официального опубликования и распространяемым в поселении, является газета «Зори Предгорья» и газета «Зори» – общественно-политическая газета Северского района Краснодарского края.

Сетевым изданием, используемым для официального опубликования, является сайт Общественно-политической газеты Северского района Краснодарского края «Зори» <http://северскийрайон.рф/>, свидетельство о регистрации средства массовой информации от 05 марта 2015 г. Эл № ФС77-60969.

Направление на официальное опубликование осуществляется путем внесения в текст документа пункта о необходимости его опубликования. Официальное опубликование производится за счет средств местного бюджета.

Копии муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, подлежащих официальному опубликованию, если иное не установлено законодательством, настоящим уставом, самим муниципальным правовым актом и соглашением в течение 10 дней после их подписания и регистрации направляются с сопроводительным письмом для публикации (размещения) в соответствующие печатные и (или) сетевые издания.

Направление на официальное опубликование решений Совета, постановлений и распоряжений главы и администрации поселения, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляется администрацией. В случае принятия решения об официальном опубликовании муниципальных правовых актов иных должностных лиц местного самоуправления, направление их на официальное опубликование осуществляется соответствующим должностным лицом местного самоуправления.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселения, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, производится не позднее чем через 15 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, подписания соглашения, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления поселения, самим муниципальным правовым актом и соглашением.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования муниципальных правовых актов осуществляется соответствующими должностными лицами, направившими их на официальное опубликование.

7. Оригинал муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, хранится в администрации, их копии передаются в библиотеку поселения, которая обеспечивает гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом, соглашением, заключенным между органами местного самоуправления, без взимания платы.».

10. Часть 2 статьи 79 «Удаление главы поселения в отставку» дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«б) приобретение им статуса иностранного агента.».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Совета Северского
сельского поселения Северского района
от 27.06.2024 г. № 313

Состав

оргкомитета по проведению публичных слушаний по теме:

«Рассмотрение проекта решения Совета Северского сельского поселения Северского района «О внесении изменений в Устав Северского сельского поселения Северского района»

1. Ратников Олег Владимирович – глава Северского сельского поселения Северского района;

2. Радькова Ксения Юрьевна – начальник общего отдела администрации Северского сельского поселения Северского района;

3. Путря Ирина Владимировна – заместитель начальника общего отдела администрации Северского сельского поселения Северского района;

4. Лесников Виктор Петрович – заместитель председателя Совета Северского сельского поселения Северского района;

5. Мотлах Юрий Анатольевич – депутат Совета Северского сельского поселения Северского района, председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления.

СОВЕТ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 27.06.2024 г.

станция Северская

№ 314

О создании рабочей группы по учету предложений по проекту решения Совета Северского сельского поселения Северского района о внесении изменений в Устав Северского сельского поселения Северского района

В целях организации работы по приведению Устава Северского сельского поселения Северского района в соответствие с действующим федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края Совет Северского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Создать рабочую группу по учету предложений по проекту решения Совета Северского сельского поселения Северского района о внесении изменений в Устав Северского сельского поселения Северского района в составе:

Ратников Олег Владимирович – глава Северского сельского поселения Северского района;

Радькова Ксения Юрьевна – начальник общего отдела администрации Северского сельского поселения Северского района;

Путря Ирина Владимировна – заместитель начальника общего отдела администрации Северского сельского поселения Северского района;





Лесников Виктор Петрович – заместитель председателя Совета Северского сельского поселения Северского района;

Мотлах Юрий Анатольевич – депутат Совета Северского сельского поселения Северского района, председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Северского сельского поселения Северского района.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Зори Предгорья».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Северского сельского поселения Северского района

О.В. РАТНИКОВ

Заместитель председателя Совета Северского сельского поселения Северского района

В.П. ЛЕСНИКОВ.

СОВЕТ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 27.06.2024 г.

станция Северская

№ 315

Об установлении порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Северского сельского поселения Северского района о внесении изменений в Устав Северского сельского поселения Северского района

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Северского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Северского сельского поселения Северского района о внесении изменений и дополнений в Устав Северского сельского поселения Северского района согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Северского сельского поселения Северского района от 13 июля 2023 года № 263 «Об установлении порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Северского сельского по-

селения Северского района о внесении изменений в Устав Северского сельского поселения Северского района».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Северского сельского поселения Северского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Северского сельского поселения Северского района

О.В. РАТНИКОВ

Заместитель председателя Совета Северского сельского поселения Северского района

В.П. ЛЕСНИКОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
решением Совета Северского
сельского поселения Северского района
от 27.06.2024 г. № 315

Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Северского сельского поселения Северского района о внесении изменений в Устав Северского сельского поселения Северского района

1. Население Северского сельского поселения Северского района с момента опубликования (обнародования) проекта решения Совета Северского сельского поселения Северского района о внесении изменений в Устав Северского сельского поселения Северского района (далее – Устав) вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- 1) проведение собраний граждан по месту жительства;
- 2) массового обсуждения проекта Устава в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) в проведении публичных слушаний по проекту Устава;
- 4) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту Устава (далее – предложения), выдвинутые населением на публичных слушаниях, указываются в заключении о результатах публичных слушаний, которое передается в рабочую группу по учету предложений по проекту Устава (далее – рабочая группа).

3. Предложения населения к опубликованному (обнародованному) проекту Устава могут вноситься в течение 20 дней со дня опубликования в рабочую группу и рассматриваются ею в соответствии с настоящим Порядком.

4. Внесение предложений регистрируется рабочей группой.

5. Предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края.

6. Предложения должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) должны обеспечить однозначное толкование положений проекта Устава;
- 2) не допускать противоречий либо несогласованность с иными положениями Устава Северского сельского поселения Северского района.

7. Предложения, внесенные с нарушениями требований и сроков, предусмотренных настоящим порядком, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.

8. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений рабочая группа составляет заключение.

9. Заключение рабочей группы на внесенные предложения должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений;
- 2) количество поступивших предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;
- 3) отклонение предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявленным настоящим Порядком;
- 4) предложения, рекомендуемые рабочей группой к отклонению;
- 5) предложения, рекомендуемые рабочей группой для внесения в текст проекта Устава.

10. Рабочая группа представляет в Совет Северского сельского поселения Северского района свое заключение и материалы деятельности рабочей группы с приложением всех поступивших предложений.

11. Перед решением вопроса о принятии (включении в текст проекта Устава) или отклонении предложений Совет Северского сельского поселения Северского района в соответствии с регламентом заслушивает доклад председателя Совета Северского сельского поселения Северского района на сессии Совета Северского сельского поселения Северского района либо уполномоченного члена рабочей группы о деятельности рабочей группы.

12. Итоги рассмотрения поступивших предложений с обязательным содержанием принятых (включенных в проект Устава) предложений подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Вниманию жителей Северского сельского поселения!

12.07.2024 года в 16-00 часов в актовом зале администрации Северского сельского поселения Северского района по адресу: ст-ца Северская, ул. Петровского, 4, состояться слушания по теме «Рассмотрение проекта решения Совета Северского сельского поселения Северского района «О внесении изменений в Устав Северского сельского поселения Северского района».

Публичные слушания назначены решением Совета Северского сельского поселения Северского района от 27.06.2024 г. № 313 «Об утверждении проекта решения Совета Северского сельского поселения Северского района «О внесении изменений в Устав Северского сельского поселения Северского района», его опубликования, назначении даты проведения публичных слушаний, создании оргкомитета по проведению публичных слушаний».

Ознакомиться с информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, а также направить предложения, подать заявку для выступления на публичных слушаниях можно в оргкомитете по адресу: ст-ца Северская, ул. Петровского, 4, 2 этаж, общий отдел администрации Северского сельского поселения Северского района (в рабочие дни с 9-00 до 17-00 часов). Контактный телефон: 8 (86166) 2-48-34. Заявки принимаются оргкомитетом письменно по 12 июля 2024 г.

ОРГКОМИТЕТ.

Шабановское сельское поселение

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2024 г.

село Шабановское

№ 27

Об утверждении перечня специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, инициативных групп в период подготовки и проведения выборов депутатов Совета Шабановского сельского поселения Северского района

В соответствии со статьей 53 Федерального Закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 13 Устава Шабановского сельского поселения Северского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, инициативных групп в период подготовки и проведения выборов депутатов Совета Шабановского сельского поселения Северского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации (Друзьякиной) разместить настоящее постановление на официальном сайте администра-

ции муниципального образования Северский район (раздел Шабановское сельское поселение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Зори Предгорья».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлять за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Шабановского
сельского поселения Северского района
от 27.06.2024 г. № 27

Перечень
специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, инициативных групп в период подготовки и проведения выборов депутатов Совета Шабановского сельского поселения Северского района

№ п/п	№ Избирательного участка	Адрес места или место расположения информационного стенда
1	2	3
1.	41-68	село Шабановское, информационный стенд у здания администрации по улице Кирова, 46
2.	41-69	Село Тхамаха, информационный стенд по адресу: улица Мира, 48, Здание сельского клуба

Начальник общего отдела

Т.В. ДРУЗЬЯКИНА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2024 г.

село Шабановское

№ 28

**Об утверждении перечня помещений, находящихся
в муниципальной собственности и подлежащих
предоставлению на безвозмездной основе для проведения
встреч с избирателями в период подготовки и проведении выборов
депутатов Совета Шабановского сельского поселения Северского района**

В соответствии со статьей 53 Федерального Закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 13 Устава Шабановского сельского поселения Северского района постановляю:

1. Утвердить перечень помещений, находящихся в муниципальной собственности и безвозмездно предоставляемых для встреч с избирателями, кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов, инициативным группам в период подготовки и проведении выборов депутатов Совета Шабановского сельского поселения Северского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации (Друзьякиной) разместить настоящее постановление на официальном сайте администра-

ции муниципального образования Северский район (раздел Шабановское сельское поселение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Зори Предгорья».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шабановского сельского поселения
Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Шабановского
сельского поселения Северского района
от 27.06.2024 г. № 28

**Перечень
помещений, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих
предоставлению на безвозмездной основе для проведения встреч с избирателями
в период подготовки и проведения выборов депутатов Совета Шабановского
сельского поселения Северского района**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование и адрес места нахождения помещения для встреч с избирателями
1	2	3
1.	Шабановское сельское поселение	Здание МБОУ СОШ №2, Краснодарский край, Северский район, село Шабановское, улица Кирова, 48

Начальник общего отдела

Т.В. ДРУЗЬЯКИНА.

Смоленское сельское поселение

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2024 г.

станция Смоленская

№ 88

**Об утверждении перечня помещений,
находящихся в муниципальной собственности
и подлежащих предоставлению на безвозмездной основе
для проведения встреч с избирателями**

В соответствии со статьей 53 Федерального Закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 13 Устава Смоленского сельского поселения Северского района постановляю:

1. Утвердить перечень социальных помещений, находящихся в муниципальной собственности и безвозмездно предоставляемых для встреч с избирателями кандидатов согласно, приложению, к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Смоленского сельского поселения Северского района (Колесникова) разместить настоя-

щее постановление на официальном интернет портале и в газете «Зори Предгорья».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Смоленского сельского
поселения Северского района

Р.С. ЗОТОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Смоленского
сельского поселения Северского района
от 27.06.2024 г. № 88

**Перечень
помещений, находящихся в муниципальной собственности
и подлежащих предоставлению на безвозмездной основе
для проведения встреч с избирателями**

№	Наименование муниципального образования	Адрес места или места расположения информационного стенда
1	Смоленское сельское поселение Северского района	Здание МБУК «Смоленская ЦКС», Краснодарский край, Северский район, ст. Смоленская, ул. Мира, 1

Начальник общего отдела администрации Смоленского сельского поселения Северского района М.Н. КОЛЕСНИКОВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2024 г.

станция Смоленская

№ 86

**Об утверждении перечня специальных мест
для размещения печатных предвыборных агитационных материалов
кандидатов в депутаты Совета Смоленского сельского поселения
Северского района**

Руководствуясь статьей 13 Устава Смоленского сельского поселения Северского района, в связи с определением мест дислокации специально оборудованных стендов для размещения печатных предвыборных агитационных материалов кандидатов в депутаты Совета Смоленского сельского поселения Северского района для УИК № 41-55, № 41-56, № 41-57, № 41-58, № 41-59, № 41-60 Смоленского сельского поселения Северского района постановляю:

1. Утвердить перечень специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов кандидатов в депутаты Совета Смоленского сельского поселения Северского района, согласно, приложению, к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Смоленского сельского поселения Северского района (Колесникова) разместить настоящее постановление на официальном интернет портале и в газете «Зори Предгорья».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлять за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Смоленского сельского
поселения Северского района

Р.С. ЗОТОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Смоленского
сельского поселения Северского района
от 25.06.2024 г. № 86

**Перечень
специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных
материалов кандидатов в депутаты Совета Смоленского сельского поселения
Северского района**

№	№ избирательного участка	Адрес места или места расположения информационного стенда
1	41-55	Станция Смоленская, информационный стенд на здании магазина «Золотая рыбка» по адресу: ул. Мира, 31 а
2	41-56	Станция Смоленская, информационный стенд на здании магазина «Строительный центр» по адресу: переулок Карасунский, 1
3	41-57	Станция Смоленская, информационный стенд на здании «Почта России» по адресу: ул. Мира, 165
4	41-58	Станция Смоленская, информационный стенд на здании магазина «Здравствуйте» по адресу: ул. Мира, 158 а





5	41-59	Станица Крепостная, информационный стенд на здании магазина сельпо № 112 по адресу: ул. Клубная 4
6	41-60	Поселок Мирный, информационный стенд на здании магазина «Продукты» по улице Карла Маркса

Начальник общего отдела администрации Смоленского сельского поселения Северского района

М.Н. КОЛЕСНИКОВА.

Черноморское городское поселение**ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

На публичные слушания представляется проект постановления администрации Черноморского городского поселения Северского района: «О предоставлении Семенченко Александру Михайловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта: Склад расположенный по адресу: РФ, Краснодарский край, Северский район, пгт Черноморский, кадастровый номер 23:26:1101008:205» (далее – Проект) в части уменьшения минимального отступа основных зданий, строений и сооружений от границы отделяющей земельный участок от территории общего пользования на землях, государственная собственность на которые не разграничена, с 3,0 метров до 2,0 метров.

Публичные слушания проводятся в порядке, предусмотренном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информационные материалы по указанному Проекту представлены на экспозиции по адресу: пгт. Черноморский, ул. Дзержинского, 24, в здании администрации Черноморского городского поселения Северского района.

Экспозиция проекта открыта со 2 июля по 10 июля 2024 года, часы работы в рабочие дни с 10.00 до 16.00 часов. Консультации по теме публичных слушаний будут осуществляться

по адресу: пгт. Черноморский, ул. Дзержинского, 24, кабинет №16 или по телефону (86166) 66-4-31.

Также Проект размещен на официальном сайте администрации Черноморского городского поселения Северского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с п.12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ, имеют право представить свои предложения и замечания по Проекту:

- в письменной и устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- посредством записи в книге учета посетителей экспозиции Проекта, находящейся по адресу: пгт. Черноморский, ул. Дзержинского, 24, кабинет №16;
- в письменной форме в адрес администрации Черноморского городского поселения Северского района в срок не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится 10 июля 2024 года в 15-00 часов в актовом зале здания администрации Черноморского городского поселения Северского района по адресу: пгт Черноморский, ул. Дзержинского, №24.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ПРОЕКТ

от _____

пгт Черноморский

№ _____

О предоставлении Семенченко Александру Михайловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта: Склад расположенный по адресу: РФ, Краснодарский край, Северский район, пгт. Черноморский, кадастровый номер 23:26:1101008:205

На основании заключения о результатах публичных слушаний о предоставлении Семенченко Александру Михайловичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта: Склад расположенный по адресу: РФ, Краснодарский край, Северский район, пгт Черноморский, кадастровый номер 23:26:1101008:205, от 9 апреля 2024 года, руководствуясь статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ, статьей 38 Устава Черноморского городского поселения Северского района п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить Семенченко Александру Михайловичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта: Склад расположенный по адресу: РФ, Краснодарский край, Северский район, пгт Черноморский, кадастровый номер 23:26:1101008:205, в части уменьшения минимального отступа основных зданий, строений и сооружений от

границы отделяющей земельный участок от территории общего пользования на землях, государственная собственность на которые не разграничена, с 3,0 метров до 2,0 метров.

2. Общему отделу администрации Черноморского городского поселения Северского района (Янушенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Черноморского городского поселения Северского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела по жилищной политике, земельным отношениям, архитектуре и градостроительству А.В. Матвиец.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Черноморского городского поселения
Северского района

В.Д. ЖИГУЛИН.

«Зори Предгорья»
№69 (2525), 28 июня 2024 г.

Учредитель, издатель
и главный редактор А.А. Игнаткина

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Южному федеральному округу
Свидетельство ПИ № ТУ23-01752
от 5 июня 2019 г.

12+

Газета отпечатана в типографии
ИП В.В. Купреева
Адрес типографии: 353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Чехова, 18 «А».

Подписано в печать:
по графику – 15.00, фактически – 15.00
Заказ 549. Объем 2.5 п. л. Тираж 1000.
Распространяется бесплатно

Адрес редакции и издателя:
353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Народная, 31 «Б».
E-mail: gazeta-zpr@mail.ru
Тел. для справок:
+7 (918) 350-08-90, +7 (918) 461-14-51.
Для получения газеты «Зори Предгорья» и ее
специальных выпусков обращаться в администрации
поселений или в редакцию.