

25 января 2024 года

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:

Официальные материалы МО Северский район,
Афипского, Северского и Смоленского поселений

Муниципалитет

Список

оставшихся земельных участков, нераспределенных после комиссии
11 января 2024 года, ввиду неявки граждан, имеющих трех и более детей, для участия
в процедуре распределения или ввиду отказа от предложенных земельных участков

№ п/п	Местоположение земельного участка	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Вид разрешенного использования
1	ст-ца Новодмитриевская, пер. Ленина, з/у 12	1000	23:26:0901000:2214	для индивидуального жилищного строительства
2	ст-ца Новодмитриевская, пер. Ленина, з/у 12/1	1000	23:26:0901000:2210	для индивидуального жилищного строительства
3	ст-ца Новодмитриевская, пер. Ленина, з/у 14	1000	23:26:0901000:2212	для индивидуального жилищного строительства
4	ст-ца Новодмитриевская, пер. Ленина, з/у 14/1	1180	23:26:0901000:2209	для индивидуального жилищного строительства
5	ст-ца Новодмитриевская, пер. Ленина, з/у 16	1250	23:26:0901000:2213	для индивидуального жилищного строительства
6	ст-ца Новодмитриевская, пер. Ленина, з/у 16/1	1250	23:26:0901000:2208	для индивидуального жилищного строительства
7	ст-ца Новодмитриевская, пер. Ленина, з/у 19	1125	23:26:0901000:2215	для индивидуального жилищного строительства
8	ст-ца Новодмитриевская, пер. Ленина, з/у 21	1110	23:26:0901000:2211	для индивидуального жилищного строительства
9	ст-ца Новодмитриевская, пер. Ленина, з/у 23	1000	23:26:0901000:2216	для индивидуального жилищного строительства
10	ст-ца Новодмитриевская, ул. Спортивная, з/у 16	1028	23:26:0903003:783	для индивидуального жилищного строительства
11	ст-ца Новодмитриевская, ул. Спортивная, з/у 18	1028	23:26:0903003:785	для индивидуального жилищного строительства
12	ст-ца Новодмитриевская, ул. Спортивная, з/у 20	1028	23:26:0903003:782	для индивидуального жилищного строительства
13	ст-ца Новодмитриевская, ул. Победы, з/у 27	1028	23:26:0903003:786	для индивидуального жилищного строительства
14	ст-ца Новодмитриевская, ул. Победы, з/у 29	1028	23:26:0903003:780	для индивидуального жилищного строительства
15	ст-ца Новодмитриевская, ул. Победы, з/у 31	1028	23:26:0903003:781	для индивидуального жилищного строительства
16	ст-ца Новодмитриевская, пер. Куйбышева, з/у 29б	796	23:26:0903006:1291	для индивидуального жилищного строительства
17	ст-ца Новодмитриевская, пер. Куйбышева, з/у 29в	799	23:26:0903006:1292	для индивидуального жилищного строительства
18	ст-ца Новодмитриевская, пер. Куйбышева, з/у 29/1	798	23:26:0903006:1285	для индивидуального жилищного строительства
19	ст-ца Новодмитриевская, пер. Куйбышева, з/у 29/2	798	23:26:0903006:1288	для индивидуального жилищного строительства
20	ст-ца Новодмитриевская, пер. Куйбышева, з/у 29и	772	23:26:0903006:1281	для индивидуального жилищного строительства
21	ст-ца Новодмитриевская, пер. Куйбышева, з/у 29к	802	23:26:0903006:1282	для индивидуального жилищного строительства
22	ст-ца Новодмитриевская, пер. Куйбышева, з/у 29л	836	23:26:0903006:1280	для индивидуального жилищного строительства



23	ст-ца Новодмитриевская, пер. Куйбышева, з/у 31а	776	23:26:0903006:1283	для индивидуального жилищного строительства
24	ст-ца Новодмитриевская, пер. Куйбышева, з/у 20в	605	23:26:0903006:1287	для индивидуального жилищного строительства
25	ст-ца Новодмитриевская, ул. Куйбышева, з/у 58	810	23:26:0903006:1284	для индивидуального жилищного строительства
26	ст-ца Новодмитриевская, ул. Куйбышева, з/у 62	1000	23:26:0903003:784	для индивидуального жилищного строительства
27	ст-ца Новодмитриевская, ул. Куйбышева, з/у 70	808	23:26:0903006:1286	для индивидуального жилищного строительства
28	ст-ца Новодмитриевская, ул. Куйбышева, з/у 74	810	23:26:0903006:1290	для индивидуального жилищного строительства
29	ст-ца Калужская, ул. Молодежная, 8	600	23:26:0601000:867	для индивидуального жилищного строительства
30	ст-ца Калужская, ул. Молодежная, 12 Часть земельного участка расположена в охранной зоне ВЛ-0,4 кВ ТП КЖ-71-606	600	23:26:0601000:866	для индивидуального жилищного строительства
31	ст-ца Калужская, ул. Молодежная, 20 Часть земельного участка расположена в охранной зоне ВЛ-0,4 кВ ТП КЖ-71-606	600	23:26:0601000:865	для индивидуального жилищного строительства

Афипское городское поселение

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2024 г.

пгт Афипский

№ 1

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Афипском городском поселении на 1 квартал 2024 года

В соответствии с частью 3 статьи 3 Закона Краснодарского края от 29.12.2009 № 1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях», статьей 8 Устава Афипского городского поселения Северского района, администрация Афипского городского поселения Северского района п о с т а н о в л я е т:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Афипского городского поселения Северского района на 1 квартал 2024 года в размере 91000 (девяноста одна тысяча) рублей 00 копеек за один квадратный метр общей площади жилого помещения, которые подлежат применению местными органами исполнительной власти для расчетов размеров социальных выплат в соответствии с программой Афипского городского поселения Северского района «Обеспечения жильем молодых семей Афипского город-

ского поселения Северского района на 2023-2025 годы» согласно приложению.

2. Общему отделу (Аленевская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Афипского городского поселения Северского района Васильеву Е.Ю.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

*Исполняющий обязанности главы
Афипского городского поселения
Северского района*

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2024 г.

пгт Афипский

№ 30

О внесении изменений в постановление администрации Афипского городского поселения Северского района от 26 июня 2023 года №262 «Об утверждении порядка взаимодействия администрации Афипского городского поселения Северского района, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с необходимостью приве-

дения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация Афипского городского поселения Северского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Афипского городского поселения Северского района от 26 июня 2023 года №262 «Об утверждении порядка взаимодействия администрации Афипского городского поселения Северского района, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, изложив приложение к нему в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Афипского городского поселения Северского района (Аленевская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности главы
Афипского городского поселения
Северского района*

В.М. РАЗУМЕЦ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Афипского
городского поселения Северского района
от 16.01.2024 г. № 30

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Афипского
городского поселения Северского района
от 26.06.2023 г. № 262

Порядок взаимодействия администрации Афипского городского поселения Северского района, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

Общие положения

1.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории Афипского городского поселения Северского района осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Закон № 135-ФЗ), иным федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами Афипского городского поселения Северского района.

Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями администрацией Афипского городского поселения Северского района (далее – Администрация), а также подведомственными муниципальными учреждениями (далее – Учреждения) с учетом Перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425.

1.2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ.

1.2.1. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях.

1.2.2. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

1.3. Организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности являются некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

1.4. Администрация, Учреждения вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Организация взаимодействия администрации Афипского городского поселения Северского района и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

2.1. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию, Учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее – предложение) на имя главы поселения либо руководителя Учреждения, которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Главой поселения, руководителем Учреждения по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимается одно из следующих решений:

- о принятии предложения;

- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.





2.3. Администрация, Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

Одновременно с уведомлением о принятии предложения организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации направляется проект соглашения о взаимодействии (далее - Соглашение), которое предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации, Учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым Администрация, Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

е) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

з) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта

Соглашения направляют в Администрацию, Учреждение подписанное Соглашение.

2.4. В случае принятия предложения Администрация, Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, Учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.5. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа Учреждения принять предложение вправе направить Администрации как его учредителю аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Срок заключения соглашения с Администрацией, Учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организацией решения об одобрении предложения.

Соглашение заключается после согласования Администрацией, Учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией всех условий взаимодействия.

В случае появления разногласий по проекту Соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе в письменной форме уведомить об этом вторую сторону Соглашения. В целях урегулирования разногласий по проекту Соглашения проводятся согласительные процедуры в форме рабочей встречи.

2.7. Администрация, Учреждение ведут учет заключенных Соглашений.

Начальник общего отдела

С.А. АЛЕНЕВСКАЯ».

Начальник общего отдела

С.А. АЛЕНЕВСКАЯ.

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2024 г.

пгт Афипский

№ 38

Об утверждении перечня общественных территорий и назначении голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 января 2019 № 36/1 «О порядке организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий муниципальных образований Краснодарского края, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», в целях реализации мероприятий по благоустройству территории Афипского городского поселения Северского района, администрация Афипского городского поселения Северского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальной программы Афипского городского поселения Северского района «Формирование современной городской среды», представленный общественной комиссией (приложение № 1).

2. Провести голосование на территории Афипского городского поселения Северского района по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке, в период с 15 марта 2024 года по 30 апреля 2024 года.

3. Определить, что с 15 марта 2024 года по 17 марта 2024 года голосование будет осуществляться в офлайн формате, с 18 марта 2024 года по 30 апреля 2024 года голосование будет осуществляться путем дистанционного голосования в формате онлайн-голосования посредством сети «Интернет».

4. Победителем признается одна общественная территория набравшая наибольшее количество голосов.

5. Отделу имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ администрации Афипского городского поселения Северского района (Артамонова) со дня, следующего за днем официального опубликования настоящего постановления, обеспечить подготовку, опубликование и размещение на сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» дизайн-проектов благоустройства общественных территорий в целях ознакомления с ними всех заинтересованных лиц.

6. Общему отделу администрации Афипского городского поселения Северского района (Аленевская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Афипского городского поселения Северского района в сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Афипского городского поселения
Северского района

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Афипского
городского поселения Северского района
от 22.01.2024 г. № 38

**Перечень
общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке
в рамках реализации муниципальной программы Афипского городского поселения
Северского района «Формирование современной городской среды»**

№ п/п	Наименование общественной территории
1	Благоустройство территории общего пользования, в пгт Афипском, в районе спорткомплекса
2	Благоустройство общественной территории по улице 50 лет Октября, между домами 26-28.

Начальник отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ Н.О. АРТАМОНОВА.

Северское сельское поселение

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2024 г. № 8
станция Северская

**О внесении изменения в постановление администрации
Северского сельского поселения Северского района от 3 апреля 2023 года
№ 149 «Об утверждении порядка взаимодействия администрации Северского
сельского поселения Северского района, подведомственных муниципальных
учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями»**

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», с целью установления основ правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Северского сельского поселения Северского района, руководствуясь уставом Северского сельского поселения Северского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение «Порядок взаимодействия администрации Северского сельского поселения Северского района, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» постановления администрации Северского сельского поселения Северского района от

3 апреля 2023 года № 149 «Об утверждении порядка взаимодействия администрации Северского сельского поселения Северского района, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» следующее изменение:

подпункт «д» пункта 3.3. раздела 3 «Организация взаимодействия администрации Северского сельского поселения Северского района и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» исключить.

2. Муниципальному казенному учреждению «По обеспечению хозяйственного обслуживания администрации Северского сельского поселения» (Аксинина) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Поселение» подраздел «Северское сельское поселение».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Северского сельского поселения Северского района М.И. Король.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Северского сельского поселения

М.И. КОРОЛЬ.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.01.2024
станция Северская

№ 9

О внесении изменений в постановление администрации Северского сельского поселения Северского района от 15 марта 2022 года № 100 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Северского сельского поселения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и руководствуясь уставом Северского сельского поселения Северского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление администрации Северского сельского поселения Северского района от 15 марта 2022 года № 100 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Северского сельского поселения» следующее изменение:

приложение №1 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Северского сельского поселения изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Северского сельского поселения Северского района от 28 сентября 2023 года № 421 «О внесении изменений в постановление администрации Северского сельского поселения Северского района от 15 марта 2022 года № 100 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Северского сельского поселения»

3. Муниципальному казенному учреждению «По обеспечению хозяйственного обслуживания администрации Северского сельского поселения» (Аксинина) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в разделе «Поселения», подраздел «Северское сельское поселение».

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Северского сельского поселения Северского района М.И. Король.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

*Исполняющий обязанности главы
Северского сельского поселения*

М.И. КОРОЛЬ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Северского
сельского поселения Северского района
от 16.01.2024 г. № 9

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников муниципальных
учреждений физической культуры и спорта
Северского сельского поселения

**Базовые оклады
и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам
по профессиональным квалификационным группам руководителей,
специалистов и служащих учреждений**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1	2	3
1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
Базовый оклад - 7510 рублей		
1 квалификационный уровень	дежурный по спортивному залу, сопровождающий спортсмена - инвалида первой группы инвалидности	0,00
2 квалификационный уровень	спортивный судья, спортсмен, спортсмен-ведущий	0,02
2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
Базовый оклад - 8420 рублей		
1 квалификационный уровень	инструктор по спорту, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	0,00
2 квалификационный уровень	администратор тренировочного процесса, инструктор-методист по адаптивной физической культуре	0,04
3 квалифицированный уровень	старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций;	0,15
3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня		
Базовый оклад – 9099 рублей		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	0,00

Начальник финансового отдела администрации

О.П. ВОРОНКИНА.

Смоленское сельское поселение

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2023 г.

станция Смоленская

№ 201

**О порядке финансирования мероприятий по улучшению условий
и охране труда за счет средств бюджета Смоленского сельского поселения
Северского района**

Руководствуясь статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», Законом Краснодарского края от 03.06.1998 № 133-КЗ «Об охране труда» и Уставом Смоленского сельского поселения Северского района постановляет:

1. Утвердить Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охране труда за счет средств бюджета Смоленского сельского поселения Северского района (далее - Порядок) (прилагается).

2. Установить, что утвержденный настоящим постановлением Порядок применяется к регулируемым бюджетным правоотношениям с учетом положений статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Зори Предгорья».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

*Глава Смоленского сельского
поселения Северского района*

Р.С. ЗОТОВ.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Смоленского
сельского поселения Северского района
от 28.12.2023 г. № 201

**ПОРЯДОК
финансирования мероприятий по улучшению условий и охране труда
за счет средств бюджета Смоленского сельского поселения Северского района**

1. Настоящий Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охране труда за счет средств бюджета Смоленского сельского поселения Северского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охране труда за счет средств бюджета Смоленского сельского поселения Северского района и распространяется на муниципальные учреждения, финансируемые из средств местного бюджета (далее - муниципальные учреждения).

2. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охране труда муниципальных учреждений осуществляется за счет средств бюджета Смоленского сельского поселения Северского района), добровольных взносов организаций и физических лиц, а также за счет средств внебюджетных источников.

3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), по следующим перечням:

3.1. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней:

1) проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения;

2) внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами;

3) приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении штатного функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;

4) устройство ограждений элементов производственного оборудования, защищающих от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов;

5) устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

6) нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности;

7) внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;

8) внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;

9) установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;

10) механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве;

11) механизация работ при складировании и транспортировании сырья, готовой продукции и отходов производства;

12) механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;

13) модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

14) устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды





в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям;

15) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников;

16) устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений;

17) приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды;

18) обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты;

19) обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ;

20) приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда;

21) проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда;

22) приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудио фиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации;

23) проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);

24) оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи;

25) устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников;

26) организация и проведение производственного контроля;

27) издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда;

28) перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников;

29) проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ, в том числе на опасных производственных объектах;

30) реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:

- компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;

- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;

- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;

- создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы;

- содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями);

31) приобретение систем обеспечения безопасности работ на высоте;

32) разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

33) приобретение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ.

3.2. Перечень дополнительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда:

3.2.1. Расходы компенсационного характера, которые обусловлены работой в неблагоприятных условиях труда, связанные с возмещением вреда пострадавшим в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями:

- дополнительная оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (статья 147 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.2.2. Дополнительные социальные гарантии и компенсации, установленные коллективным договором организации:

- оздоровление работника;

- иные выплаты на компенсацию условий и охраны труда.

4. Работники организации не несут расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5. Планирование расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда в муниципальных учреждениях Смоленского сельского поселения Северского района, осуществляется на очередной финансовый год в следующем порядке:

- в казенных учреждениях Смоленского сельского поселения Северского района - при составлении бюджетной сметы учреждения;

- в автономных и бюджетных учреждениях Смоленского сельского поселения Северского района - при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется:

- в казенных учреждениях Смоленского сельского поселения Северского района - в пределах утвержденной бюджетной сметы учреждения;

- в автономных и бюджетных учреждениях Смоленского сельского поселения Северского района - в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

«Зори Предгорья»
№5 (2461), 25 января 2024 г.

Учредитель, издатель
и главный редактор А.А. Игнаткина

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Южному федеральному округу
Свидетельство ПИ № ТУ23-01752
от 5 июня 2019 г.

12+

Газета отпечатана в типографии
ИП В.В. Купреева
Адрес типографии: 353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Чехова, 18 «А».

Подписано в печать:
по графику – 15.00, фактически – 15.00
Заказ 133. Объем 1 п. л. Тираж 1000.
Распространяется бесплатно

Адрес редакции и издателя:
353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Народная, 31 «Б».
E-mail: gazeta-zpr@mail.ru
Тел. для справок:
+7 (918) 350-08-90, +7 (918) 461-14-51.
Для получения газеты «Зори Предгорья» и ее
специальных выпусков обращаться в администрации
поселений или в редакцию.