

21 июня 2025 года

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:**Официальные материалы МО Северский район,
Афипского и Калужского поселений****Муниципалитет****К сведению депутатов Совета муниципального образования Северский район**

Шестьдесят седьмая сессия Совета муниципального образования Северский район, назначенная на 10-00 часов 25 июня 2025 года, переносится на 10-00 часов 24 июня 2025 года.

Начало регистрации депутатов и приглашенных в 9 часов 30 минут.

Афипское городское поселение

СОВЕТ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 19.06.2025 г.

пгт Афипский

№ 68

Об утверждении проекта решения «О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года № 328 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Афипского городского поселения Северского района», его опубликовании, назначении даты проведения публичных слушаний, создании оргкомитета по проведению публичных слушаний

На основании информации о результатах проверки проекта правового акта прокуратурой Северского района от 29 сентября 2022 года № 22-03-2022, в соответствии с Уставом Афипского городского поселения Северского района, на основании решения Совета Афипского городского поселения Северского района от 20 декабря 2018 года № 387 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Афипском городском поселении Северского района», Совет Афипского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Проект решения «О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года № 328 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Афипского городского поселения Северского района» (приложение №1);

1.2. Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения «О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года № 328 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Афипского городского поселения Северского района» (приложение № 2);

1.3. Состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Афипского городского поселения Северского района «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года № 328 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Афипского городского поселения Северского района» (приложение № 3).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета Афипского городского поселения Северского района «О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года № 328 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Афипского городского поселения Северского района» на 28 июля 2025 года в 14.00 ч.

3. Определить место проведения публичных слушаний – актовый зал здания администрации Афипского городского поселения Северского района по ул. Калинина, 44.

4. Опубликовать проект решения «О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года №328 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Афипского городского поселения Северского района» в газете «Зори Предгорья», разместить на официальном сайте администрации Афипского городского поселения Северского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам агропромышленного комплекса, строительства, промышленности, жилищно-коммунального хозяйства и предпринимательства.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Афипского городского поселения
Северского района*

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО

*Председатель Совета Афипского
городского поселения
Северского района*

А.В. СУДИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета Афипского
городского поселения Северского района
от 19.06.2025 года № 68

ПРОЕКТ

СОВЕТ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

_____ 2025 г.

пгт Афипский

№ _____

Об утверждении проекта решения «О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года № 328 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Афипского городского поселения Северского района»

В соответствии с Уставом Афипского городского поселения Северского района, Совет Афипского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Внести изменения в раздел 19 приложения к решению Совета Афипского городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года № 328 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Афипского городского поселения Северского района»:

- пункт 19.2, п.п. 2 дополнить словами: «утилизация срезанных древесных отходов»;

- пункт 25.2 п.п. 2 после слова «грунт» дополнить словами «складирование веток, древесных отходов, допускать зарастание сорной растительностью территории прилегающей к домовладениям»;

- пункт 25.2 дополнить п.п. 64 «Захламление придорожных ливневых кюветов, водосточных труб, лотков».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам агропромышленного ком-

плекса, строительства, промышленности, жилищно-коммунального хозяйства и предпринимательства.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации газета «Зори Предгорья», и на официальном сайте администрации Афипского городского поселения Северского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Афипского городского поселения
Северского района*

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО

*Председатель Совета Афипского
городского поселения
Северского района*

А.В. СУДИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета Афипского
городского поселения Северского района
от 19.06.2025 года № 68

ПОРЯДОК

учета предложений и участия граждан в публичных слушаниях по обсуждению проекта решения «О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года №328 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Афипского городского поселения Северского района»

1. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, но не позднее 22 июля 2025 года участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта администрации Афипского городского поселения в сети Интернет;

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) в письменной форме в адрес Совета Афипского городского поселения Северского района по адресу: пгт Афипский, улица Калинина, 44 (организатор публичных слушаний).

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаний, по адресу: пгт Афипский, ул. Калинина, 44, 5 каб.

2. Предложения и замечания на проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, участники публичных слушаний, вправе вносить после прохождения идентификации.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют:

- для физических лиц:

1) сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии));

2) дату рождения;

3) адрес места жительства (регистрации);

- для юридических лиц:

1) наименование;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) место нахождения и адрес,

с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

3. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Обработка персональных данных участников публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором (комиссией) публичных слушаний.

5. В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений, предложения и замечания, не рассматриваются.

6. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

7. В заключении о результатах публичных слушаний указываются содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.

Так же в заключении публичных слушаний даются аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

8. Результаты публичных слушаний, принимаются во внимание при принятии решения Советом Афипского городского поселения Северского района по вопросу, который был предметом на публичных слушаниях.

*Заместитель главы
Афипского городского поселения
Северского района*

Н.О. АРТАМОНОВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета Афипского
городского поселения Северского района
от 19.06.2025 года № 68

СОСТАВ

комиссии по проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения «О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года №328 «Об утверждении правил по благоустройству территории Афипского городского поселения Северского района»

1) Судин Андрей Валентинович – председатель Совета депутатов Афипского городского поселения Северского района, председатель комиссии;

2) Артамонова Надежда Олеговна – заместитель главы Афипского городского поселения, заместитель председателя комиссии;

3) Снегирев Евгений Николаевич – начальник отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ администрации Афипского городского поселения, секретарь комиссии;

5) Миронец Иван Николаевич – депутат Совета Афипского городского поселения Северского района;

6) Харламова Ольга Алексеевна – начальник отдела архитектуры и земельных отношений, администрации Афипского городского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4) Аленьевская Светлана Александровна – начальник общего отдела администрации Афипского городского поселения;

Заместитель главы

*Афипского городского поселения
Северского района*

Н.О. АРТАМОНОВА.

Вниманию жителей Афипского городского поселения!

Решением Совета Афипского городского поселения Северского района от 19.06.2025 года № 68 назначены публичные слушания по теме: «О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года № 328 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Афипского городского поселения Северского района».

Организационным комитетом по проведению публичных слушаний принято решение назначить публичные слушания 28 июля 2025 года в 14 часов в актовом зале администрации Афипского городского поселения.

Ознакомится с информацией о подготовке проведения публичных слушаний, а также подать заявку для выступления на публичных слушаниях можно в организационном комитете по адресу: пгт Афипский, ул. Калинина, 44. Контактный телефон: 8 (86166) 33-8-51 или на официальном сайте администрации Афипского городского поселения в сети интернет.

Председатель Совета

Афипского городского поселения

А.В. СУДИН.

СОВЕТ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

19.06.2025 г.

пгт Афипский

№ 69

О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 19.12.2024 года №30 «О местном бюджете на 2025 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, разделом 5 Положения о бюджетном процессе в Афипском городском поселении Северского района, утвержденного решением Совета Афипского городского поселения Северского района от 21.02.2019 г. № 399 Совет Афипского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

Внести изменения в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 19.12.2024 года №30 «О местном бюджете на 2025 год» в части:

1. Статью 1 изложить в новой редакции:

1.1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2025 год:

1.1.1. Общий объем доходов в сумме 359 999,8 тыс. рублей;

1.1.2. Общий объем расходов в сумме 451 400,6 тыс. рублей;

1.1.3. Дефицит местного бюджета на 2025 год в сумме 91 400,8 тыс. рублей;

1.1.4. Верхний предел муниципального внутреннего долга Афипского городского поселения Северского района на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Афипского городского поселения Северского района в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Приложение 2 «Объем поступлений доходов в местный бюджет по кодам видов (подвидов) доходов на 2025 год» изложить согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Афипского городского поселения Северского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Приложение 7 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Приложение 9 «Источники финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Афипского городского поселения Северского района на 2025 год в сумме 30 050,0 тыс. руб.

8. Настоящее решение опубликовать в спецвыпуске газеты «Зори Предгорья».

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

*Глава Афипского городского поселения
Северского района*

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО

*Председатель Совета Афипского
городского поселения
Северского района*

А.В. СУДИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета Аффипского
городского поселения
от 19.06.2025 г. № 69

Объем поступлений доходов в местный бюджет по кодам видов (подвидов) доходов на 2025 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	195 679,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	113 400,0
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6 879,2
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	54 510,0
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	10 000,0
1 11 05013 13 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 800,0
1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 000,0
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	2 000,0
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	164 320,6
2 02 20077 13 0000 150	Субсидии на строительство, реконструкцию (в том числе реконструкцию объектов незавершенного строительства)приобретение объектов недвижимости	59 701,9
2 02 25154 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	71 265,8
2 02 25497 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	5 624,8
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	24 491,9
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 736,2
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	1 500,0
	Всего доходов	359 999,8

Начальник финансового отдела администрации Аффипского городского поселения

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Совета Аффипского
городского поселения
от 19.06.2025 г. № 69

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год

(тыс. рублей)

Наименование расходов	Рз	ПР	Сумма
1	2	3	4
ВСЕГО			451400,6
Общегосударственные вопросы	01	00	656,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	656,9
Общегосударственные вопросы	01	00	61932,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1855,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	19910,2
Резервные фонды	01	11	90,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	40077,3
Национальная оборона	02	00	2045,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	2045,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	13995,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	12745,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	1250,0
Национальная экономика	04	00	38957,4
Транспорт	04	08	1557,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	30050,0
Связь и информатика	04	10	700,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	6650,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	251434,6
Жилищное хозяйство	05	01	3000,0
Коммунальное хозяйство	05	02	150781,3
Благоустройство	05	03	39537,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	58116,2
Образование	07	00	1309,9
Молодежная политика	07	07	1309,9
Культура, кинематография	08	00	66860,5

Культура	08	01	66860,5
Социальная политика	10	00	12527,7
Пенсионное обеспечение	10	01	1540,1
Социальное обеспечение населения	10	03	1613,0
Охрана семьи и детства	10	04	9374,6
Физическая культура и спорт	11	00	650,0

Массовый спорт	11	02	650,0
Средства массовой информации	12	00	1030,0
Телевидение и радиовещание	12	01	30,0
Периодическая печать и издательства	12	02	1000,0

Начальник финансового отдела
администрации Афипского
городского поселения

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Совета Афипского
городского поселения
от 19.06.2025 г. № 69

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Афипского городского поселения Северского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год

(тыс. рублей)

№	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма
	ВСЕГО:			451400,6
	Муниципальная программа "Доступная среда"	02 0 00 00000		50,0
	Доступная среда	02 1 00 00000		50,0
	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов социальной инфраструктуры	02 1 00 9Д000		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 9Д000	200	50,0
	Муниципальная программа "Комплексное и устойчивое развитие в сфере дорожного хозяйства"	04 0 00 00000		30000,0
	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	04 1 00 00000		22000,0
	Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	04 1 00 9Д000		22000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 9Д000	200	22000,0
	Обеспечение безопасности дорожного движения	04 2 00 00000		8000,0
	Повышение безопасности дорожного движения	04 2 00 9Д000		8000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 9Д000	200	8000,0
	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и развитие казачества"	05 0 00 00000		13475,7
	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий	05 1 00 00000		4991,4
	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения	05 1 00 00590		4403,4
	Межбюджетные трансферты	05 1 00 00590	500	4403,4
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	05 1 00 10100		540,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 10100	200	540,0

Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	05 1 00 10110		48,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 10110	200	48,0
Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений, усиление борьбы с преступностью	05 2 00 00000		80,0
Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений	05 2 00 10170		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 10170	200	80,0
Профилактика терроризма и экстремизма в поселении	05 4 00 00000		40,0
Профилактика терроризма	05 4 00 10130		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 10130	200	20,0
Профилактика экстремизма, гармонизация межнациональных отношений и развитие гражданского общества	05 4 00 10150		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 10150	200	20,0
Противодействие коррупции в поселении	05 5 00 00000		15,0
Противодействие коррупции	05 5 00 10160		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 5 00 10160	200	15,0
Поддержка и развитие Кубанского казачества	05 6 00 00000		1070,0
Поддержка и развитие Кубанского казачества	05 6 00 10180		1070,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 6 00 10180	600	1070,0
Пожарная безопасность	05 7 00 00000		150,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	05 7 00 10120		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 7 00 10120	200	150,0
Безопасность людей на водных объектах	05 8 00 00000		25,0



	Осуществление мероприятий по безопасности людей на водных объектах	05 8 00 10200		25,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 8 00 10200	200	25,0
	Построение, модернизация, развитие и эксплуатация аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Северского района	05 9 00 00000		7104,3
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05 9 00 00590		5354,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	05 9 00 00590	100	3211,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 9 00 00590	200	2112,4
	Иные бюджетные ассигнования	05 9 00 00590	800	30,0
	Безопасный Северский район	05 9 00 10220		1750,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 9 00 10220	200	1750,0
	Муниципальная программа "Развитие культуры"	06 0 00 00000		66860,5
	Развитие культуры	06 1 00 00000		66860,5
	Развитие централизованной клубной системы	06 1 05 00000		63130,5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 1 05 00590		32280,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 05 00590	600	32280,5
	Укрепление материально-технической базы, техническое оснащение муниципальных учреждений культуры	06 1 05 S0640		29350,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 05 S0640	600	29350,0
	Дополнительная помощь местным бюджетам для решения социально-значимых вопросов местного значения	06 1 05 62980		1500,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 05 62980	600	1500,0
	Проведение праздничных мероприятий	06 1 08 00000		3500,0
	Мероприятия в сфере сохранения и развития культуры	06 1 08 10550		3500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 08 10550	200	3500,0
	Сохранение объектов культурного наследия находящихся в собственности поселения	06 1 09 00000		230,0
	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия	06 1 09 10630		230,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 09 10630	200	230,0

	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	08 0 00 00000		650,0
	Развитие физической культуры и спорта	08 1 00 00000		650,0
	Мероприятия в области физической культуры и спорта	08 1 03 00000		650,0
	Мероприятия в области физической культуры и спорта	08 1 03 10570		650,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	08 1 03 10570	100	500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 03 10570	200	150,0
	Муниципальная программа "Молодежь Афицкого городского поселения"	10 0 00 00000		1309,9
	Молодежь Афицкого городского поселения	10 1 00 00000		1309,9
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	10 1 03 10520		1309,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	10 1 03 10520	100	1159,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 1 03 10520	200	150,0
	Муниципальная программа "Региональная политика и развитие гражданского общества"	11 0 00 00000		765,0
	Поддержка территориального общественного самоуправления	11 1 00 00000		665,0
	Развитие территориального общественного самоуправления	11 1 00 10040		665,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 10040	200	100,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 1 00 10040	300	465,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 00 10040	600	100,0
	Развитие муниципальной службы	11 3 00 00000		100,0
	Развитие муниципальной службы	11 3 00 10640		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 3 00 10640	200	100,0
	Муниципальная программа "Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан"	12 0 00 00000		548,0
	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	12 1 00 00000		548,0
	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	12 1 00 10590		548,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 1 00 10590	600	548,0

	Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие муниципальных образований"	13 0 00 00000		9600,0
	Управление муниципальной собственностью	13 1 00 00000		4500,0
	Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности	13 1 00 10070		3000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 1 00 10070	200	3000,0
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	13 1 00 10080		1500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 1 00 10080	200	1500,0
	Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории поселения	13 2 00 00000		5100,0
	Подготовка градостроительной и землеустроительной документации	13 2 00 10290		5100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 2 00 10290	200	5100,0
	Муниципальная программа "Профилактика незаконному обороту наркотиков на территории Афипского городского поселения"	14 0 00 00000		20,0
	Профилактика незаконному обороту наркотиков	14 1 00 00000		20,0
	Профилактика наркомании и незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	14 1 01 10140		20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14 1 01 10140	200	20,0
	Муниципальная программа "Информационное общество Афипского городского поселения"	15 0 00 00000		1730,0
	Информационное обеспечение и сопровождение	15 1 00 00000		1030,0
	Информационное обеспечение деятельности администрации	15 1 00 10600		1030,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15 1 00 10600	200	1030,0
	Информационный Северский район	15 2 00 00000		700,0
	Информатизация администрации Афипского городского поселения Северского района	15 2 00 10620		700,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15 2 00 10620	200	700,0
	Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Афипского городского поселения Северского района"	17 0 00 00000		10,0
	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	17 3 00 00000		10,0

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17 3 00 10340	200	10,0
	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства"	19 0 00 00000		50,0
	Развитие малого и среднего предпринимательства	19 1 00 00000		50,0
	Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	19 1 00 10300		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	19 1 00 10300	200	50,0
	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры"	20 0 00 00000		153781,3
	Развитие жилищного хозяйства	20 1 00 00000		3000,0
	Капитальный ремонт жилого фонда	20 1 00 10370		3000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 1 00 10370	200	3000,0
	Развитие водоснабжения и водоотведения поселения	20 2 00 00000		50202,6
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	20 2 00 10480		3000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 2 00 10480	200	3000,0
	Модернизация коммунальной инфраструктуры	20 2 И3 00000		47202,6
	Организация водоотведения поселения	20 2 И3 51540		47202,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 2 И3 51540	200	47202,6
	Развитие теплоснабжения	20 3 00 00000		100327,7
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	20 3 00 10480		3420,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 3 00 10480	200	1750,0
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20 3 00 10480	400	1670,0
	Модернизация коммунальной инфраструктуры	20 3 И3 00000		25912,5
	Организация теплоснабжения населения	20 3 И3 51540		25912,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 3 И3 51540	200	25912,5
	Организация теплоснабжения населения	20 3 00 ST000		70995,2
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20 3 00 ST000	400	70995,2
	Развитие газоснабжения	20 4 00 00000		251,0
	Организация газоснабжения населения (поселений)	20 4 00 10480		251,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 4 00 10480	200	251,0
	Муниципальная программа "Благоустройство территории поселения"	21 0 00 00000		97643,3





	Развитие, содержание и ремонт систем наружного освещения населенных пунктов	21 1 00 00000		17395,5
	Развитие уличного освещение	21 1 00 10410		17395,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 1 00 10410	200	17395,5
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	21 2 00 00000		3227,1
	Организация ритуальных услуг и мест захоронения	21 2 00 10430		3227,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	21 2 00 10430	100	2377,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 2 00 10430	200	850,0
	Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	21 3 00 00000		10108,2
	Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	21 3 00 10440		10108,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 3 00 10440	200	10108,2
	Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства поселения	21 4 00 00000		66912,5
	Озеленение	21 4 00 10420		1000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 10420	200	1000,0
	Мероприятия по благоустройству территории	21 4 00 10450		65739,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	21 4 00 10450	100	39228,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 10450	200	16355,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 10450	200	10000,0
	Иные бюджетные ассигнования	21 4 00 10450	800	155,0
	Поддержка местных инициатив граждан по вопросам развития территорий	21 4 00 20110		173,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 20110	200	173,4
	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей Афипского городского поселения Северского района"	22 0 00 00000		9374,6
	Мероприятия программы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	22 1 00 00000		9374,6
	Мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"	22 1 00 L4970		9374,6

	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	22 1 00 L4970	300	9374,6
	Обеспечение деятельности главы муниципального образования	50 0 00 00000		1855,2
	Высшее должностное лицо	50 1 00 00000		1855,2
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 1 00 00190		1855,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	50 1 00 00190	100	1855,2
	Обеспечение деятельности администрации	51 0 00 00000		60123,0
	Обеспечение функции администрации	51 1 00 00000		21895,4
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	51 1 00 00190		19850,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 1 00 00190	100	19600,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 00190	200	100,0
	Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 00190	800	150,0
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	51 1 00 10810		369,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 1 00 10810	100	225,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 10810	200	143,8
	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	51 1 00 51180		1676,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 1 00 51180	100	1500,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 51180	200	175,5
	Административные комиссии	51 2 00 00000		60
	Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	51 2 00 60190		60
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 2 00 60190	200	60
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	51 3 00 00000		1455,0
	Резервный фонд администрации	51 3 00 10010		1455,0
	Иные бюджетные ассигнования	51 3 00 10010	800	1455,0
	Централизованные бухгалтерии	51 5 00 00000		5323,1
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	51 5 00 00590		5323,1

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 5 00 00590	100	4743,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 5 00 00590	200	579,6
Обеспечение хозяйственного обслуживания	51 6 00 00000		27525,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	51 6 00 00590		27525,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 6 00 00590	100	19806,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 6 00 00590	200	7658,4
Иные бюджетные ассигнования	51 6 00 00590	800	60,0
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	51 7 00 00000		1540,1
Доплата к пенсиям муниципальных служащих	51 7 00 10030		1540,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51 7 00 10030	300	1540,1
Обеспечение переданных полномочий	51 9 00 00000		2324,3
Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	51 9 00 20040		2040,0
Межбюджетные трансферты	51 9 00 20040	500	2040,0

Выполнение полномочий по ведению внутреннего контроля	51 9 00 20050		284,3
Межбюджетные трансферты	51 9 00 20050	500	284,3
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район	55 0 00 00000		656,9
Контрольно-счетная палата	55 2 00 00000		656,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	55 2 00 00190		656,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	55 2 00 00190	200	656,9
Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99 0 00 00000		2897,2
Прочие обязательства	99 9 00 10020		1139,8
Иные бюджетные ассигнования	99 9 00 10020	800	1139,8
Прочие обязательства	99 9 00 00000		1757,4
Оказание материальной помощи гражданам	99 9 00 20200		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 20200	300	200,0
Комплексное развитие пассажирского транспорта Афицкого городского поселения	99 9 00 20240		1557,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 20240	200	1557,4

Начальник финансового отдела администрации Афицкого городского поселения

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Совета Афицкого городского поселения от 19.06.2025 г. № 69

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2025 год

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя кредитов	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						451400,6
Совет Афицкого городского поселения	991					656,9
1 Общегосударственные вопросы	991	01	00			656,9
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	991	01	06			656,9
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район	991	01	06	55 0 00 00000		656,9
Контрольно-счетная палата	991	01	06	55 2 00 00000		656,9

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	991	01	06	55 2 00 00190		656,9
Межбюджетные трансферты	991	01	06	55 2 00 00190	500	656,9
Администрация Афицкого городского поселения	992					450743,7
1 Общегосударственные вопросы	992	01	00			61932,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02			1855,2
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	992	01	02	50 0 00 00000		1855,2
Высшее должностное лицо	992	01	02	50 1 00 00000		1855,2



	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	02	50 1 00 00190		1855,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	02	50 1 00 00190	100	1855,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			19910,2
	Обеспечение деятельности администрации	992	01	04	51 0 00 00000		19910,2
	Обеспечение функции администрации	992	01	04	51 1 00 00000		19850,2
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	51 1 00 00190		19850,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	04	51 1 00 00190	100	19600,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	51 1 00 00190	200	100,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	04	51 1 00 00190	800	150,0
	Административные комиссии	992	01	04	51 2 00 00000		60,0
	Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	992	01	04	51 2 00 60190		60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	51 2 00 60190	200	60,0
	Резервные фонды	992	01	11			90,0
	Обеспечение функции администрации	992	01	11	51 0 00 00000		90,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	51 3 00 00000		90,0
	Резервный фонд администрации	992	01	11	51 3 00 10010		90,0

	Иные бюджетные ассигнования	992	01	11	51 3 00 10010	800	90,0
	Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			40077,3
	Муниципальная программа "Региональная политика и развитие гражданского общества"	992	01	13	11 0 00 00000		765,0
	Поддержка территориального общественного самоуправления	992	01	13	11 1 00 00000		665,0
	Развитие территориального общественного самоуправления	992	01	13	11 1 00 10040		665,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	11 1 00 10040	200	100,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	01	13	11 1 00 10040	300	465,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	01	13	11 1 00 10040	600	100,0
	Развитие муниципальной службы Афипского городского поселения	992	01	13	11 3 00 00000		100,0
	Развитие муниципальной службы Афипского городского поселения	992	01	13	11 3 00 10640		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	11 3 00 10640	200	100,0
	Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие муниципальных образований"	992	01	13	13 0 00 00000		3000,0
	Управление муниципальной собственностью	992	01	13	13 1 00 00000		3000,0
	Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности	992	01	13	13 1 00 10070		3000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	13 1 00 10070	200	3000,0
	Обеспечение деятельности администрации	992	01	13	51 0 00 00000		35172,5

	Централизованные бухгалтерии	992	01	13	51 5 00 00000		5323,1
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	51 5 00 00590		5323,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	13	51 5 00 00590	100	4743,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	51 5 00 00590	200	579,6
	Обеспечение хозяйственного обслуживания	992	01	13	51 6 00 00000		27525,1
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	51 6 00 00590		27525,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	13	51 6 00 00590	100	19806,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	51 6 00 00590	200	7658,4
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	51 6 00 00590	800	60,0
	Обеспечение переданных полномочий	992	01	13	51 9 00 00000		2324,3
	Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	13	51 9 00 20040		2040,0
	Межбюджетные трансферты	992	01	13	51 9 00 20040	500	2040,0
	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	992	01	13	51 9 00 20050		284,3
	Межбюджетные трансферты	992	01	13	51 9 00 20050	500	284,3
	Прочие обязательства	992	01	13	99 9 00 00000		1139,8
	Прочие обязательства	992	01	13	99 9 00 10020		1139,8
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	99 9 00 10020	800	1139,8

2	Национальная оборона	992	02	00			2045,2
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03			2045,2
	Обеспечение функции администрации	992	02	03	51 0 00 00000		2045,2
	Обеспечение функции администрации	992	02	03	51 1 00 00000		2045,2
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	51 1 00 10810		369,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	02	03	51 1 00 10810	100	225,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	02	03	51 1 00 10810	200	143,8
	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	51 1 00 51180		1676,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	02	03	51 1 00 51180	100	1500,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	02	03	51 1 00 51180	200	175,5
3	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03	00			13995,7
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	992	03	10			12745,7
	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и развитие казачества"	992	03	10	05 0 00 00000		12245,7
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий	992	03	10	05 1 00 00000		4991,4



	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения	992	03	10	05 1 00 00590		4403,4
	Межбюджетные трансферты	992	03	10	05 1 00 00590	500	4403,4
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	992	03	10	05 1 00 10100		540,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 1 00 10100	200	540,0
	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	992	03	10	05 1 00 10110		48,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 1 00 10110	200	48,0
	Пожарная безопасность	992	03	10	05 7 00 00000		150,0
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	992	03	10	05 7 00 10120		150,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 7 00 10120	200	150,0
	Построение, модернизация, развитие и эксплуатация аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Северского района	992	03	10	05 9 00 00000		7104,3
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	03	10	05 9 00 00590		5354,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	03	10	05 9 00 00590	100	3211,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 9 00 00590	200	2112,4
	Иные бюджетные ассигнования	992	03	10	05 9 00 00590	800	30,0

	Безопасный Северский район	992	03	10	05 9 00 10220		1750,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 9 00 10220	200	1750,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	03	10	51 3 00 00000		500,0
	Резервный фонд администрации	992	03	10	51 3 00 10010		500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	51 3 00 10010	200	500,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			1250,0
	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и развитие казачества"	992	03	14	05 0 00 00000		1230,0
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений, усиление борьбы с преступностью	992	03	14	05 2 00 00000		80,0
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений	992	03	14	05 2 00 10170		80,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 2 00 10170	200	80,0
	Профилактика терроризма и экстремизма в поселении	992	03	14	05 4 00 00000		40,0
	Профилактика терроризма	992	03	14	05 4 00 10130		20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 4 00 10130	200	20,0
	Профилактика экстремизма, гармонизация межнациональных отношений и развитие гражданского общества	992	03	14	05 4 00 10150		20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 4 00 10150	200	20,0
	Противодействие коррупции в поселении	992	03	14	05 5 00 00000		15,0
	Противодействие коррупции	992	03	14	05 5 00 10160		15,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 5 00 10160	200	15,0

	Поддержка и развитие Кубанского казачества	992	03	14	05 6 00 00000		1070,0
	Поддержка и развитие Кубанского казачества	992	03	14	05 6 00 10180		1070,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	03	14	05 6 00 10180	600	1070,0
	Безопасность людей на водных объектах	992	03	14	05 8 00 00000		25,0
	Осуществление мероприятий по безопасности людей на водных объектах	992	03	14	05 8 00 10200		25,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 8 00 10200	200	25,0
	Муниципальная программа "Профилактика незаконному обороту наркотиков на территории Афипского городского поселения"	992	03	14	14 0 00 00000		20,0
	Профилактика незаконному обороту наркотиков	992	03	14	14 1 00 00000		20,0
	Профилактика наркомании и незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	992	03	14	14 1 01 10140		20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	14 1 01 10140	200	20,0
4	Национальная экономика	992	04	00			38957,4
	Транспорт	992	04	08			1557,4
	Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	992	04	08	99 0 00 00000		1557,4
	Прочие обязательства	992	04	08	99 9 00 00000		1557,4
	Комплексное развитие пассажирского транспорта Афипского городского поселения	992	04	08	99 9 00 20240		1557,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	08	99 9 00 20240	200	1557,4
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			30050,0
	Муниципальная программа "Доступная среда"	992	04	09	02 0 00 00000		50,0
	Доступная среда	992	04	09	02 1 00 00000		50,0

	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов социальной инфраструктуры	992	04	09	02 1 00 9Д000		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	02 1 00 9Д000	200	50,0
	Муниципальная программа "Комплексное и устойчивое развитие в сфере дорожного хозяйства"	992	04	09	04 0 00 00000		30000,0
	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	992	04	09	04 1 00 00000		22000,0
	Мероприятия финансируемые за счет средств дорожного фонда	992	04	09	04 1 00 9Д000		22000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	04 1 00 9Д000	200	22000,0
	Обеспечение безопасности дорожного движения	992	04	09	04 2 00 00000		8000,0
	Повышение безопасности дорожного движения	992	04	09	04 2 00 9Д000		8000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	04 2 00 9Д000	200	8000,0
	Связь и информатика	992	04	10			700,0
	Муниципальная программа "Информационное общество Афипского городского поселения"	992	04	10	15 0 00 00000		700,0
	Информационный Северский район	992	04	10	15 2 00 00000		700,0
	Информатизация администрации Афипского городского поселения Северского района	992	04	10	15 2 00 10620		700,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	10	15 2 00 10620	200	700,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12			6650,0
	Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие Афипского городского поселения"	992	04	12	13 0 00 00000		6600,0



	Управление муниципальной собственностью	992	04	12	13 1 00 00000		1500,0
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	992	04	12	13 1 00 10080		1500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	13 1 00 10080	200	1500,0
	Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории поселения	992	04	12	13 2 00 00000		5100,0
	Подготовка градостроительной и землеустроительной документации	992	04	12	13 2 00 10290		5100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	13 2 00 10290	200	5100,0
	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства"	992	04	12	19 0 00 00000		50,0
	Развитие малого и среднего предпринимательства на территории поселения	992	04	12	19 1 00 00000		50,0
	Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	992	04	12	19 1 00 10300		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	19 1 00 10300	200	50,0
5	Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05	00			251434,6
	Жилищное хозяйство	992	05	01			3000,0
	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры"	992	05	01	20 0 00 00000		3000,0
	Развитие жилищного хозяйства	992	05	01	20 1 00 00000		3000,0
	Капитальный ремонт жилого фонда	992	05	01	20 1 00 10370		3000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	01	20 1 00 10370	200	3000,0
	Коммунальное хозяйство	992	05	02			150781,3
	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры"	992	05	02	20 0 00 00000		150781,3

	Развитие водоснабжения и водоотведения поселения	992	05	02	20 2 00 00000		50202,6
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	20 2 00 10480		3000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 2 00 10480	200	3000,0
	Модернизация коммунальной инфраструктуры	992	05	02	20 2 ИЗ 00000		47202,6
	Организация водоотведения поселения	992	05	02	20 2 ИЗ 51540		47202,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 2 ИЗ 51540	200	47202,6
	Развитие теплоснабжения	992	05	02	20 3 00 00000		100327,7
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	20 3 00 10480		3420,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 3 00 10480	200	1750,0
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	992	05	02	20 3 00 10480	400	1670,0
	Модернизация коммунальной инфраструктуры	992	05	02	20 3 ИЗ 00000		25912,5
	Организация теплоснабжения населения	992	05	02	20 3 ИЗ 51540		25912,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 3 ИЗ 51540	200	25912,5
	Организация теплоснабжения населения	992	05	02	20 3 00 ST000		70995,2
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	992	05	02	20 3 00 ST000	400	70995,2
	Развитие газоснабжения	992	05	02	20 4 00 00000		251,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	20 4 00 10480		251,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 4 00 10480	200	251,0
	Благоустройство	992	05	03			39537,1
	Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Афицкого городского поселения Северского района"	992	05	03	17 0 00 00000		10,0

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	992	05	03	17 3 00 00000		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	17 3 00 10340	200	10,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории поселения"	992	05	03	21 0 00 00000		39527,1
Развитие, содержание и ремонт систем наружного освещения населенных пунктов поселения	992	05	03	21 1 00 00000		17395,5
Развитие уличного освещения	992	05	03	21 1 00 10410		17395,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 1 00 10410	200	17395,5
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	992	05	03	21 2 00 00000		850,0
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	992	05	03	21 2 00 10430		850,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 2 00 10430	200	850,0
Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	992	05	03	21 3 00 00000		10108,2
Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	992	05	03	21 3 00 10440		10108,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 3 00 10440	200	10108,2
Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства поселения	992	05	03	21 4 00 00000		11173,4
Озеленение	992	05	03	21 4 00 10420		1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 4 00 10420	200	1000,0
Мероприятия по благоустройству территории	992	05	03	21 4 00 10450		10000,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 4 00 10450	200	10000,0
Поддержка местных инициатив граждан по вопросам развития территорий	992	05	03	21 4 00 20110		173,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 4 00 20110	200	173,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	992	05	05			58116,2
Муниципальная программа "Благоустройство территории поселения"	992	05	05	21 0 00 00000		58116,2
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	992	05	05	21 2 00 00000		2377,1
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	992	05	05	21 2 00 10430		2377,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	05	05	21 2 00 10430	100	2377,1
Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства поселения	992	05	05	21 4 00 00000		55739,1
Мероприятия по благоустройству территории	992	05	05	21 4 00 10450		55739,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	05	05	21 4 00 10450	100	39228,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	05	21 4 00 10450	200	16355,2
Иные бюджетные ассигнования	992	05	05	21 4 00 10450	800	155,0
6 Образование	992	07	00			1309,9
Молодежная политика	992	07	07			1309,9
Муниципальная программа "Молодежь Афипского городского поселения"	992	07	07	10 0 00 00000		1309,9
Молодежь Афипского городского поселения	992	07	07	10 1 00 00000		1309,9





	Проведение мероприятий для детей и молодежи	992	07	07	10 1 03 10520		1309,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций местными органами самоуправления, казенными учреждениями	992	07	07	10 1 03 10520	100	1159,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	07	07	10 1 03 10520	200	150,0
7	Культура, кинематография	992	08	00			66860,5
	Культура	992	08	01			66860,5
	Муниципальная программа "Развитие культуры"	992	08	01	06 0 00 00000		66860,5
	Развитие культуры	992	08	01	06 1 00 00000		66860,5
	Развитие централизованной клубной системы	992	08	01	06 1 05 00000		63130,5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	06 1 05 00590		32280,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	06 1 05 00590	600	32280,5
	Укрепление материально-технической базы, техническое оснащение муниципальных учреждений культуры	992	08	01	06 1 05 S0640		29350,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	06 1 05 S0640	600	29350,0
	Дополнительная помощь местным бюджетам для решения социально-значимых вопросов местного значения	992	08	01	06 1 05 62980		1500,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	06 1 05 62980	600	1500,0
	Проведение праздничных мероприятий	992	08	01	06 1 08 00000		3500,0
	Мероприятия в сфере сохранения и развития культуры	992	08	01	06 1 08 10550		3500,0

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	06 1 08 10550	200	3500,0
	Сохранение объектов культурного наследия находящихся в собственности поселения	992	08	01	06 1 09 00000		230,0
	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия	992	08	01	06 1 09 10630		230,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	06 1 09 10630	200	230,0
8	Социальная политика	992	10	00			12527,7
	Пенсионное обеспечение	992	10	01			1540,1
	Обеспечение деятельности администрации	992	10	01	51 0 00 00000		1540,1
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	10	01	51 7 00 00000		1540,1
	Доплата к пенсиям муниципальных служащих	992	10	01	51 7 00 10030		1540,1
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	01	51 7 00 10030	300	1540,1
	Социальное обеспечение населения	992	10	03			1613,0
	Муниципальная программа "Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан"	992	10	03	12 0 00 00000		548,0
	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	992	10	03	12 1 00 00000		548,0
	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	992	10	03	12 1 00 10590		548,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	10	03	12 1 00 10590	600	548,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	10	03	51 3 00 00000		865,0
	Резервный фонд администрации	992	10	03	51 3 00 10010		865,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	10	03	51 3 00 10010	800	865,0
	Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	992	10	03	99 0 00 00000		200,0

	Прочие обязательства	992	10	03	99 9 00 00000		200,0
	Оказание материальной помощи гражданам	992	10	03	99 9 00 20200		200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	10	03	99 9 00 20200	200	200,0
	Охрана семьи и детства	992	10	04			9374,6
	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей Афипского городского поселения Северского района"	992	10	04	22 0 00 00000		9374,6
	Мероприятия программы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	992	10	04	22 1 00 00000		9374,6
	Мероприятия программы "Обеспечение жильем молодых семей"	992	10	04	22 1 00 L4970		9374,6
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	04	22 1 00 L4970	300	9374,6
9	Физическая культура и спорт	992	11	00			650,0
	Массовый спорт	992	11	02			650,0
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	992	11	02	08 0 00 00000		650,0
	Развитие физической культуры и спорта	992	11	02	08 1 00 00000		650,0
	Мероприятия в области физической культуры и спорта	992	11	02	08 1 03 10570		650,0

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	11	02	08 1 03 10570	100	500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	11	02	08 1 03 10570	200	150,0
10	Средства массовой информации	992	12	00			1030,0
	Телевидение и радиовещание	992	12	01			30,0
	Муниципальная программа "Информационное общество Афипского городского поселения"	992	12	01	15 0 00 00000		30,0
	Информационное обеспечение и сопровождение	992	12	01	15 1 00 00000		30,0
	Информационное обеспечение деятельности администрации	992	12	01	15 1 00 10600		30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	12	01	15 1 00 10600	200	30,0
	Периодическая печать и издательства	992	12	02			1000,0
	Муниципальная программа "Информационное общество Афипского городского поселения"	992	12	02	15 0 00 00000		1000,0
	Информационное обеспечение и сопровождение	992	12	02	15 1 00 00000		1000,0
	Информационное обеспечение деятельности администрации	992	12	02	15 1 00 10600		1000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	12	02	15 1 00 10600	200	1000,0

Начальник финансового отдела администрации Афипского городского поселения

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Совета Афипского городского поселения от 19.06.2025 г. № 69

Источники финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета на 2025 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицита бюджета	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета – всего, в том числе:	91 400,8
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	91 400,8
992 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-359 999,8
992 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	451 400,6

Начальник финансового отдела администрации Афипского городского поселения

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

СОВЕТ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 19.06.2025 г.

пгт Афипский

№ 67

О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 23 января 2025 года № 42 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Афипского городского поселения Северского района на 2025 год»

В соответствии с Уставом Афипского городского поселения, Совет Афипского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Прогнозный план (программу) приватизации объектов муниципальной собственности Афипского городского поселения Северского района на 2025 год, утвержденный решением Совета Афипского городского поселения Северского района от 23 января 2025 года № 42, изложив его приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам агропромышленного ком-

плекса, строительства, промышленности и жилищно-коммунального хозяйства.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Председатель Совета
Афипского городского поселения
Северского района*

А.В. СУДИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета Афипского городского поселения Северского района от 19.06.2025 г. № 67

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Прогнозному плану (программе) приватизации Афипского городского поселения Северского района на 2025 год

**Перечень
объектов муниципальной собственности Афипского городского поселения Северского района, подлежащих приватизации в 2025 году**

Наименование и местонахождение объекта муниципальной собственности	Сроки приватизации	Начальная цена (рыночная стоимость), руб. (НДС не предусмотрен)	Способ приватизации	Принадлежность к объектам памятникам истории и культуры
Мусоровоз КО-440-7, год изготовления 2010, идентификационный номер (VIN) XVL483231A0000337, шасси (рама) № ХТС432533А1190152, кузов № 2178458, цвет кабины оранжевый	2-3 квартал 2025 года	69 745,04	Продажа по минимально допустимой цене	Не относится
Автомобиль HYUNDAI Sonata, год изготовления 2009, идентификационный номер (VIN) Х7МЕМ41НРАМ049813, шасси (рама) № - отсутствует, кузов № Х7МЕМ41НРАМ049813, цвет черный	2-3 квартал 2025 года	475 691,00	Открытый аукцион	Не относится

СОВЕТ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 19.06.2025 г.

пгт Афипский

№ 71

О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 23.12.2021 №186 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Афипского городского поселения Северского района»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Афипского городского поселения Северского района, Совет Афипского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 23 декабря 2021 года №186 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Афипского городского поселения Северского района»:

1.1. Изложить приложение к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Афипского город-

ского поселения Северского района в новой редакции, в соответствии с приложением №1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Афипского городского поселения
Северского района*

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО

*Председатель Совета Афипского
городского поселения
Северского района*

А.В. СУДИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Афипского
городского поселения Северского района
от 23.12.2021 года №186

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Афипского городского поселения Северского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Афипского городского поселения Северского района (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в отношении благоустройства, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

- соблюдение требований Правил благоустройства территории Афипского городского поселения;
- соблюдение требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг;
- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется контроль за соблюдением требований муниципальных правовых актов в области благоустройства.

1.4. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лицах не возлагается обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Контрольным органом в соответствии с пунктом 2 статьи 16 и пунктом 5 статьи 17 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Афипского городского поселения Северского района (далее – Контрольный орган).

1.6. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются: руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

Должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени Контрольного органа, является начальник юридического отдела администрации Афипского городского поселения Северского района (далее – Инспектор).

1.7. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.7.1. Инспектор обязан:

1.7.1.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

1.7.1.2. своевременно и в полной мере осуществлять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

1.7.1.3. проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия

с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

1.7.1.4. не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

1.7.1.5. предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

1.7.1.6. знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

1.7.1.7. знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

1.7.1.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

1.7.1.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.7.1.10. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

1.7.1.11. не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.7.2. Инспектор имеет право:

1.7.2.1. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

1.7.2.2. знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

1.7.2.3. требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

1.7.2.4. знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

1.7.2.5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

1.7.2.6. выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемых лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;





1.7.2.7. обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.8. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль за соблюдением:

а) обязательных требований Правил благоустройства территории Афипского городского поселения;

б) обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг;

в) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных инспектором Контрольного органа.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска осуществляется распоряжением Контрольного органа.

При отсутствии распоряжения об отнесении объектов муниципального контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

Пересмотр распоряжения, указанного в настоящем пункте, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

В случае пересмотра распоряжения об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, распоряжение об изменении категории риска на более высокую категорию принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие распоряжения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.

Распоряжение об изменении категории риска на более низкую категорию принимается должностным лицом, которым ранее было принято распоряжение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, с направлением указанного распоряжения, документов и сведений, на основании которых оно было принято, должностному лицу, уполномоченному на принятие решения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.

Распоряжение об отнесении объектов муниципального контроля к категориям риска принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

2.4. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе распоряжения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

На официальном сайте Контрольного органа размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

2.5. По запросу контролируемого лица в Контрольный орган предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

2.6. Контролируемые лица вправе подать в Контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим распоряжением в соответствии с критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.7. При осуществлении муниципального контроля в области благоустройства Контрольным органом плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля категорий среднего, умеренного и низкого рисков, не проводятся.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований вида муниципального контроля и порядок их выявления представлен в приложении №2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1 Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Виды профилактических мероприятий

3.1.1. Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.1.2. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.1.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Контрольного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.2 Информирование

3.2.1 Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ на официальном сайте Контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2.2. Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.2.3. Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Контрольного органа.

3.3. Консультирование

3.3.1 Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным Контрольного органа должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»: <https://afipskoe.sevadm.ru>.

3.3.2. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального контроля;
- б) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.
- в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

3.3.3. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.3.4. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного (надзорного) органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Контрольный орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Контрольным органом.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

3.3.6. В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.4. Объявление предостережения

3.4.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.4.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ.

3.4.3. Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 6 Положения.

3.4.4. Контрольные (надзорные) органы осуществляют учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4.5. Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им или лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

3.5 Профилактический визит

3.5.1. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.5.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.5.3. Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.5.4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.5.5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.5.9. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона №248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом №248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа.





4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации с указанием сроков их устранения;

г) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

4.7. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае муниципальный служащий вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.11. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обя-

зательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

4.12. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лицах не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

4.14. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его фи-

филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;

Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документальная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

4.16. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Администрации или в запрашиваемых ей документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.16 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.17. Под выездным обследованием в целях настоящего Федерального закона понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля может осуществляться осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи, фотосъемки).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным служащим и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.18. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое





именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено, а в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации - информация о правонарушении. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

Копия акта, составленного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, направляется в орган государственного земельного надзора.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание выдается в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, и в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) её должностных лиц

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

6.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.3. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.8. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.9. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответ-

ствии с пунктами 6.7-6.8 Положения составляет один рабочий день.

6.10. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.11. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.12. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.13. Срок рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.14. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.15. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.16. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.17. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

6.18. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.19. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности местной администрации при осуществлении вида муниципального контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются представительным органом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Афицкого городского поселения Северского района

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля

Для среднего риска - установление в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения Контрольным органом объекта контроля к одной из категорий риска, факта причинения вреда объектам муниципального контроля вследствие нарушения законодательства контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом, установленных судебным актом (постановлением, решением, приговором).

Для умеренного риска - совершение в течение двух лет, предшествующих моменту отнесения Контрольным органом объекта контроля к одной из категорий риска, административного правонарушения без причинения вреда объектам муниципального контроля контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом;

Для низкого риска - отсутствие обстоятельств, предусмотренных для среднего и умеренного рисков.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Афицкого городского поселения Северского района

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Афицкого городского поселения Северского района

1. Наличие сведений об обнаружении пожара на территории общего пользования, поступивших в уполномоченный орган
2. Отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.
3. Размещение в средствах массовой информации, информационной сети «Интернет», в том числе на официальных страницах органов местного самоуправления, иных источниках информирования, в течение одного месяца двух и более

отрицательных отзывов о качестве содержания прилегающей территории.

4. Поступление двух и более жалоб (обращений) в течение календарного года на контролируемое лицо, содержащих информацию о нарушении обязательных требований.

5. Наличие в течение календарного года не менее 5 постановлений по делу об административном правонарушении о назначении административного наказания за нарушение обязательных требований в сфере благоустройства на территории Афицкого городского поселения Северского района, вынесенных в отношении контролируемого лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Афицкого городского поселения Северского района

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

Индикативные показатели

1. Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период при взаимодействии с контролируемым лицом.
3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период.
4. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период при взаимодействии с контролируемым лицом.
5. Количество инспекционных визитов, проведенных за отчетный период.

6. Количество документарных проверок, проведенных за отчетный период.

7. Количество выездных проверок, проведенных за отчетный период.

8. Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

9. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

10. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

11. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

12. Сумма административных штрафов, наложенных в результате рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании их проведения, за отчетный период.

15. Общее количество жалоб, поданных контролируемым лицом в досудебном порядке, за отчетный период.

16. Количество жалоб, поданных контролируемым лицом в досудебном порядке, в отношении которых контрольным





(надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

17. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в суд, за отчетный период.

18. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в суд, по которым при-

нято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

18. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

19. Нагрузка контрольных мероприятий на лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, определяемая как отношение количества контрольных мероприятий и количества лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

СОВЕТ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 19.06.2025 г.

пгт Афипский

№ 70

О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 14.11.2024 года № 21 «О введении на территории Афипского городского поселения туристического налога»

В соответствии с главой 33.1 ст. 418 Налогового кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 20 марта N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 8 Устава Афипского городского поселения Северского района, Совет Афипского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 14.11.2024 года № 21 «О введении на территории Афипского городского поселения туристического налога»:

1.2. Пункт 3 изложить в новой редакции следующего содержания:

«3. При условии предоставления налогоплательщику документов, подтверждающих соответствующий статус физического лица, в налоговую базу не включается стоимость услуги по временному проживанию, оказываемой следующим категориям физических лиц:

1) лица, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы;

2) лица, удостоенные званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или награжденные орденом Трудовой Славы трех степеней;

3) участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

4) лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, лица, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции, указанные в пункте 6.1 статьи 210 Налогового Кодекса;

5) ветераны и инвалиды боевых действий;

6) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

7) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздуш-

ной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

8) инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, дети-инвалиды.

9) лицам, не достигшим 18 лет, принимавшим участие в спортивных соревнованиях на территории Афипского городского поселения;

10) членам многодетных семей;

11) ветеранам труда;

12) лицам, имеющие регистрацию по месту жительства на территории Краснодарского края.»

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам экономики и бюджета.

3. Администрации Афипского городского поселения Северского района опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Копию настоящего решения направить в Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Северскому району Краснодарского края для руководства в работе.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

*Глава Афипского городского поселения
Северского района*

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО

*Председатель Совета
Афипского городского поселения
Северского района*

А.В. СУДИН.

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2025 г.

пгт Афипский

№ 248

**О проведении публичных слушаний по проекту:
«Схема теплоснабжения Афипского городского поселения Северского района на период до 2048 год (актуализация)»**

В соответствии со статьей 6 Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2012 года № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Положением о публичных слушаниях в Афипском городском поселении, утверж-

денным Решением Совета Афипского городского поселения Северского района от 20 декабря 2018 года № 387, администрация Афипского городского поселения Северского района п о с т а н о в л я е т :

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту: «Схема теплоснабжения Афипского городского поселения Северского

района на период до 2048 год (актуализация)» на 16 июля 2025 года в 10:00 часов.

2. Определить место проведения публичных слушаний – актовый зал здания администрации Афицкого городского поселения по ул. Калинина, 44.

3. Сформировать комиссию по проведению публичных слушаний по проекту: «Схема теплоснабжения Афицкого городского поселения Северского района на период до 2048 год (актуализация)» и утвердить ее состав, согласно приложению.

4. Комиссии обеспечить выполнение организационных мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний и подготовить заключение о результатах публичных слушаний.

5. Общему отделу администрации Афицкого городского поселения Северского района (Аленевская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации Афицкого городского поселения Северского района.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Афицкого городского поселения
Северского района

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Афицкого
городского поселения Северского района
от 17.06.2025 г. № 248

СОСТАВ комиссии по проведению публичных слушаний по проекту: «Схема теплоснабжения Афицкого городского поселения Северского района на период до 2048 год (актуализация)»

Артамонова Надежда Олеговна - заместитель главы Афицкого городского поселения Северского района, председатель комиссии;

Снегирев Евгений Николаевич - начальник отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ, секретарь комиссии;

Харламова Ольга Алексеевна - начальник отдела архитектуры и земельных отношений, член комиссии;

Дорошенко Вероника Яновна - ведущий специалист отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ, член комиссии.

Начальник отдела имущественных
отношений, благоустройства и ЖКХ

Е.Н. СНЕГИРЕВ.

Калужское сельское поселение

СОВЕТ КАЛУЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 16.06.2025 г.

ст. Калужская

№ 35

О внесении изменений в Устав Калужского сельского поселения Северского района

В целях приведения Устава Калужского сельского поселения Северского района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 16, статьей 56 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Совет Калужского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Калужского сельского поселения Северского района, принятый решением Совета Калужского сельского поселения Северского района от 25 мая 2017 года № 125 (в редакции от 27.04.2018 г. № 172, от 31.05.2019 г. № 217, от 14.07.2020 г. № 35,

от 28.05.2021 г. № 66, от 27.05.2022 г. № 104, от 30.05.2023 г. № 141, от 26.06.2024 г. № 175), изменения, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Калужского сельского поселения Северского района (Иванченко Г.С.).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, произведенного после государственной регистрации.

Глава Калужского сельского
поселения Северского района

Г.С. ИВАНЧЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета Калужского сельского
поселения Северского района
от 16.06.2025 г. № 35

Изменения в Устав Калужского сельского поселения Северского района

1. На титульном листе слова

**«УСТАВ
КАЛУЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕВЕРСКОГО РАЙОНА»**

заменить словами

**«УСТАВ
КАЛУЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕВЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».**

2. В разделе «СОДЕРЖАНИЕ» слова «Устав Калужского сельского поселения Северского района (преамбула)» заменить словом «Преамбула».

3. Преамбулу изложить в следующей редакции:
«Настоящий Устав Калужского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту - Устав) в соответствии с Конституцией Российской





Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края определяет порядок и формы организации местного самоуправления, полномочия и ответственность его органов и должностных лиц, правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления, формы участия населения Калужского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в осуществлении местного самоуправления, а также иные положения по организации местного самоуправления.

Устав является основным нормативным правовым актом Калужского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, которому должны соответствовать все иные нормативные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления Калужского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.»

4. Статью 1 признать утратившей силу.

5. Статью 2 «Статус поселения» изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Статус муниципального образования Калужское сельское поселение Северского муниципального района Краснодарского края, органы местного самоуправления

1. Муниципальное образование Калужское сельское поселение Северского муниципального района Краснодарского края наделено Законом Краснодарского края от 1 апреля 2004 № 677 - КЗ «Об установлении границ муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – городских и сельских поселений – и установлении их границ» статусом сельского поселения, входящего в состав территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

2. Официальное наименование муниципального образования: полное – Калужское сельское поселение Северского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту – поселение);

сокращенные наименования – Калужское сельское поселение Северского муниципального района, Калужское поселение, которые используются наравне с полным наименованием.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборах и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях, требующих указания наименования муниципального об-

разования, допускается использование сокращенных форм наименования муниципального образования наравне с полным наименованием муниципального образования.

3. Решение вопросов местного значения в поселении осуществляют:

совет Калужского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, являющийся представительным органом поселения, далее по тексту устава – Совет; глава Калужского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, возглавляющий администрацию поселения, далее по тексту устава – глава поселения;

администрация Калужского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, являющаяся исполнительно-распорядительным органом поселения, далее по тексту устава – администрация.

Органы местного самоуправления обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.»

6. Часть 1 статьи 3 «Границы поселения» изложить в следующей редакции:

«1. Местное самоуправление в поселении осуществляется в границах поселения, установленных Законом Краснодарского края от 1 апреля 2004 № 677 - КЗ «Об установлении границ муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – городских и сельских поселений – и установлении их границ».»

7. Статья 8 «Вопросы местного значения поселения» дополнить пунктом 29 следующего содержания:

«29) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»

8. Часть 1 статьи 23 «Структура органов местного самоуправления поселения» изложить в следующей редакции:

«1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют Совет поселения, глава поселения, администрация поселения.

Органы местного самоуправления обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.»

Глава Калужского сельского поселения Северского района

Г.С. ИВАНЧЕНКО.

Вниманию жителей Северского района

Комментирует заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Краснодарском крае — Подгорбунских Елена Александровна

В каких случаях возможно прекращение трудового договора?

Трудовым законодательством предусмотрены основания прекращения (расторжения) трудовых отношений:

- по соглашению сторон (ст.78 ТК РФ);
- по истечению срока трудового договора (ст.79 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- по инициативе работника (ст.80 ТК РФ);
- по инициативе работодателя (ст.71 и 81 ТК РФ);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст.83 ТК РФ);
- и другие основания, предусмотренные Кодексом и иными федеральными законами.

С приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись.

По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

Днем прекращения трудового договора является последний день работы работника.

Есть исключение: когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранялось место работы (должность), например, при предоставлении отпуска с последующим увольнением. В таком случае днем увольнения считается последний день отпуска, а последним днем работы – день, предшествующий началу отпуска.

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет.

«Зори Предгорья»
№60 (2653), 21 июня 2025 г.

Учредитель, издатель
и главный редактор А.А. Игнаткина

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Южному федеральному округу
Свидетельство ПИ № ТУ23-01752
от 5 июня 2019 г.

12+

Газета отпечатана в типографии
ИП В.В. Купреева
Адрес типографии: 353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Чехова, 16 «А».

Подписано в печать:
по графику – 15.00, фактически – 15.00
Заказ 426. Объем 3.5 п л. Тираж 1000.

Распространяется бесплатно

Адрес редакции и издателя:
353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Народная, 31 «Б».
E-mail: gazeta-zpr@mail.ru

Тел. для справок:
+7 (918) 350-08-90, +7 (918) 461-14-51.

Для получения газеты «Зори Предгорья» и ее
специальных выпусков обращаться в администрации
поселений или в редакцию.