

9 сентября 2026 года

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:

**Официальные материалы
Северского и Черноморского поселений****Северское сельское поселение**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2026 г.

станция Северская

№ 541

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь уставом Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Совете по муниципальным программам при главе Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав Совета по муниципальным программам при главе Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Северского сельского поселения Северского района:

1) от 30 июля 2014 года № 522 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Северского сельского поселения Северского района»;

2) от 21 сентября 2020 года № 315 «О внесении изменений в постановление администрации Северского сельского поселения Северского района от 30 июля 2014 года № 522 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, ре-

лизации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Северского сельского поселения Северского района»;

3) от 30 октября 2020 года № 380 «О внесении изменений в постановление администрации Северского сельского поселения Северского района от 30 июля 2014 года № 522 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Северского сельского поселения Северского района».

5. Муниципальному казенному учреждению «По обеспечению хозяйственного обслуживания администрации Северского сельского поселения» (Головкова) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район в разделе «Поселения», подраздел «Северское сельское поселение».

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Северского сельского поселения
Северского муниципального района

О.В. ПАТНИКОВ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации Северского сельского поселения
Северского муниципального района Краснодарского края
от 03.09.2026 г. № 541

**ПОРЯДОК
принятия решения о разработке, формировании, реализации
и оценке эффективности реализации муниципальных программ Северского
сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края****1. Общие положения**

1.1. Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципаль-

ных программ Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (далее – Порядок)





определяет правила принятия решения о разработке, формировании, реализации муниципальных программ Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (далее – Северского сельского поселения) и оценке эффективности их реализации, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (далее – муниципальная программа) является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Северского сельского поселения.

Структурное подразделение администрации Северского сельского поселения организует разработку муниципальных программ, исходя из прогнозов социально-экономического развития муниципального образования и приоритетов социально-экономического развития Северского сельского поселения, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет. По решению Совета по муниципальным программам при главе Северского сельского поселения (далее – Совет) срок реализации муниципальной программы может быть определен на меньший срок.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы и основные мероприятия.

Подпрограммой муниципальной программы (далее – подпрограмма) является комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

В совокупности количество составных элементов муниципальной программы (подпрограмм и основных мероприятий) не может превышать 9.

В муниципальную программу (подпрограммы, основные мероприятия) могут быть включены мероприятия, направленные на достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы), в том числе создание условий для ее реализации, предусматривающие финансирование содержания администрации, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

1.5. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), определенный в качестве координатора муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным администрацией Северского сельского поселения (далее – Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель), определенный в качестве координатора подпрограммы в Перечне муниципальных программ, и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

участник муниципальной программы – главный распорядитель (распорядитель) средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющийся соисполнителем;

основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, целевые показатели достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) (далее также – целевой показатель), сроки их достижения, ресурсное обеспечение, необходимое для достижения целей муниципальной программы;

проблема социально-экономического развития – противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

целевой показатель – количественная характеристика результата достижения цели и решения задачи муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных целевых показателей;

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственного исполнителя, соисполнителя и участника муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия);

мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

1.6. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ, которым устанавливается наименование, координатор муниципальной программы и (или) координаторы подпрограмм.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Северского сельского поселения.

1.7. Разработка и реализация муниципальной программы, а также принятие решения о внесении изменений в неё, осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы.

1.8. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению.

1.9. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Северского сельского поселения.

1.10. По каждой муниципальной программе координатором программы ежегодно проводится оценка эффективности её реализации.

1.11. Координатор муниципальной программы обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:
2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая в себя следующие разделы:

характеристика текущего состояния, основные проблемы и прогноз развития в соответствующей сфере реализации муниципальной программы;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм (при наличии);

перечень основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы;

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы (в виде приложений к муниципальной программе).

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния, основные проблемы и прогноз развития в соответствующей сфере реализации муниципальной программы».

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведе-

ние анализа её текущего состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере экономики, выявление потенциала для её развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

При его формировании учитываются параметры прогноза социально-экономического развития Северского сельского поселения и текущее состояние сферы реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам муниципальной политики в соответствующей сфере деятельности Северского сельского поселения и соответствовать приоритетам государственной политики, определенных в Указах Президента Российской Федерации, концепции долгосрочного социального экономического развития Российской Федерации, основных направлениях деятельности Правительства Российской Федерации на среднесрочный период, посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, иных стратегических документах, утвержденных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2030 года, законах Краснодарского края, нормативных правовых актах Губернатора Краснодарского края, прогнозе социально-экономического развития Северского сельского поселения, нормативных правовых актах администрации Северского сельского поселения.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- иметь количественное значение;
- непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;
- отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти (международной организации), Губернатором Краснодарского края, ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей, включенная в состав муниципальной

программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе данных показателей целевые показатели, установленные в документах стратегического планирования Северского сельского поселения.

Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решение задач, поставленных в муниципальной программе.

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, и не могут их дублировать.

2.2.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 3 лет. Муниципальная программа может быть разработана на срок менее 3 лет при наличии соответствующих рекомендаций органов исполнительной власти Российской Федерации и Краснодарского края.

Если срок реализации муниципальной программы превышает 3 года, она делится на этапы.

Срок реализации муниципальной программы может быть продлен на основании решения Совета по муниципальным программам при главе Северского сельского поселения на срок не более срока действия стратегии социально-экономического развития Северского сельского поселения с соответствующей корректировкой основных параметров муниципальной программы.

2.2.4. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы.

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться, в том числе, обоснование их вклада в достижение целей муниципальной программы.

2.2.5. Раздел «Перечень основных мероприятий муниципальной программы».

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг).

Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, формируется с учетом вопросов местного значения, полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

2.2.6. Раздел «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы».

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании





администрацией и муниципальными учреждениями услуг (выполнении работ) в сфере реализации муниципальной программы) приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, целевым программам, основным мероприятиям муниципальной программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.2.7. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм и основных мероприятий;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы рекомендуется использовать базовые положения Типовой методики оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

2.2.8. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия ответственного исполнителя с соисполнителями и участниками муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

Основные требования к указанному разделу муниципальной программы изложены в разделе 4 настоящего Порядка.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Северского сельского поселения;

цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограмм.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.3.5. В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, отражаются цели и задачи, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы, в том числе на обеспечение эффективного выполнения полномочий по вопросам местного значения, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение

эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы. Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, формируются мероприятия, в состав которых могут включаться:

финансирование содержания администрации, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы;

расходы на информационное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности реализации муниципальной программы в целом.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, внесение изменений в муниципальные программы

3.1. Решение о целесообразности разработки новых муниципальных программ принимается Советом по муниципальным программам при главе Северского сельского поселения (далее – решение Совета) по результатам рассмотрения информации об оценке планируемой эффективности муниципальной программы.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится отделом администрации, являющимся инициатором разработки муниципальной программы, в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Северского сельского поселения.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период её реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Северского сельского поселения в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Северского сельского поселения.

Указанные оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики; критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Северского сельского поселения, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке; критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

3.2. В решении Совета указывается наименование муниципальной программы, координатор муниципальной программы и координаторы подпрограмм, сроки реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы в месячный срок со дня принятия решения Совета, но не позднее 1 ноября года, предшествующего принятию решения Совета Северского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год (далее – решение о местном бюджете) обеспечивает внесение соответствующих изменений в Перечень муниципальных программ.

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем в соответствии с требованиями настоящего Порядка совместно с соисполнителями, участниками муниципальной программы.

3.4. Согласование и экспертиза проекта муниципальной программы проводится в 2 этапа.

3.4.1. На первом этапе проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями, участниками муниципальной программы, не позднее 1 сентября года, предшествующему началу реализации муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем муниципальной программы на предварительную экспертизу в финансовый отдел администрации Северского сельского поселения.

Финансовый отдел администрации Северского сельского поселения (далее – финансовый отдел администрации) в пределах установленной компетенции осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы на предмет его соответствия методологии формирования муниципальных программ согласно требованиям настоящего Порядка, а также осуществляет предварительную экспертизу проекта муниципальной программы в части обоснования потребности в финансовых средствах на предмет возможности финансового обеспечения муниципальной программы, включая входящие в ее состав подпрограммы и основные мероприятия, с учетом сбалансированности местного бюджета.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы.

Предварительная экспертиза проекта муниципальной программы проводится в финансовом отделе администрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

В заключении экспертизы устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

В случае несоответствия проекта муниципальной программы установленным требованиям, проект муниципальной программы возвращается ответственному исполнителю муниципальной программы на доработку.

3.4.2. После согласования проекта муниципальной программы в финансовом отделе администрации, проект подлежит общественному обсуждению.

Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении 6 к настоящему Порядку.

3.4.3 На втором этапе согласование постановления администрации Северского сельского поселения об утверждении муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующими правилами документооборота, с учетом результатов его общественного обсуждения.

3.5. Проекты муниципальных программ подлежат утверждению правовым актом администрации Северского сельского поселения не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Изменения, в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

К проекту изменений, в ранее утвержденные муниципальные программы, предоставляется пояснительная записка, содержащая информацию о вносимых изменениях, документе основании и влиянии увеличения/снижения финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограммы, ведомственных целевых программ и основных мероприятий.

3.6. Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму,

основное мероприятие) дополнительно к проекту нормативного правового акта представляется оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия), в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации мероприятий подпрограммы, ведомственных целевых программ и основных мероприятий.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ответственный исполнитель, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, её согласование с соисполнителями, участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень соисполнителей, участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей, участников муниципальной программы;

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений соисполнителей, участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для соисполнителей и участников муниципальной программы, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- осуществляет мониторинг и анализ отчетности, предоставляемой соисполнителями и участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности её реализации (далее – доклад о ходе реализации муниципальной программы);

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2. Текущее управление подпрограммой осуществляет соисполнитель, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

- представляет ответственному исполнителю отчетность о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, мониторинга её реализации и подготовки доклада о ходе реализации муниципальной программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.3. В целях осуществления текущего контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель программы до 25-го июля текущего года, представляет в финансовый отдел администрации Северского сельского поселения, отчет об объемах и источниках финансирования программы в разрезе мероприятий, согласно приложению 7 к настоящему Порядку за первое полугодие текущего года.

4.4. Ответственный исполнитель ежегодно, до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансовый отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Соисполнители и участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные ответственным исполнителем, предоставляют ему в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

- сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому мероприятию подпрограмм, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), и основных мероприятий в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета;





сведения о фактическом выполнении мероприятий подпрограмм, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), и основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы и входящих в её состав подпрограмм и основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой; оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в её состав подпрограмм и основных мероприятий, сводных показателей реализации муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы (при наличии).

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей ответственным исполнителем проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель представляет в финансовый отдел доклад о результатах её выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Финансовый отдел администрации Северского сельского поселения ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет Совету по муниципальным программам Северского сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ, который содержит:

ранжированный перечень муниципальных программ по значению их эффективности, рассчитанной в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения об исполнении расходных обязательств Северского сельского поселения, со финансирование которых осуществляется из федерального или краевого бюджета в рамках реализации муниципальных программ;

при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности в отношении руководителей отраслевых органов администрации – ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы за не достижение за-

планируемых результатов реализации муниципальной программы.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ на территории Северского сельского поселения подлежит размещению на официальном сайте администрации Северского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. При реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия) ответственный исполнитель, соисполнитель, участник муниципальной программы, может выступать муниципальным заказчиком мероприятия или ответственным за выполнение мероприятия.

4.6. Муниципальный заказчик мероприятия:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с ответственным исполнителем (соисполнителем) возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования;

формирует бюджетные заявки на финансирование мероприятия подпрограммы (основного мероприятия), а также осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.7. Ответственный за выполнение мероприятия:

заключает соглашения с получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в установленном законодательством порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий и субвенций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

ежемесячно представляет отчетность ответственному исполнителю (соисполнителю) о результатах выполнения мероприятия подпрограммы (основного мероприятия);

осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

5. Финансирование программ

5.1. Утвержденные программы финансируются за счет средств бюджета Северского сельского поселения, а в отдельных случаях и за счет средств федерального и бюджета Краснодарского края, а также средств районного бюджета и внебюджетных источников.

5.2. Финансовый отдел администрации Северского сельского поселения доводит в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств в части финансирования программ, исполнителями мероприятий которых являются соответствующие подведомственные им получатели бюджетных средств.

Начальник финансового отдела
администрации

Т.В. ФИЛАНОВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

Паспорт муниципальной программы (подпрограммы) Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

« _____ »
наименование муниципальной программы

Координатор муниципальной программы	
Координаторы подпрограмм муниципальной программы	

Подпрограммы муниципальной программы	
Иные исполнители отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	
Цели муниципальной программы (подпрограммы)	
Задачи муниципальной программы (подпрограммы)	
Перечень целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы)	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы)	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (подпрограммы)	
Контроль за выполнением муниципальной программы (подпрограммы)	

Начальник финансового отдела администрации

Т.В. ФИЛАТОВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации
и оценке эффективности реализации муниципальных программ Северского
сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

« _____ »

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение показателей					
			отчетный год (1)	1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации	4 год реализации	№ год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа " _____ "							
1.1	Целевой показатель							
1.2	Целевой показатель							...
.....								
2.1	Подпрограмма № 1 " _____ "							
2.1.1	Целевой показатель							
2.1.2	Целевой показатель							
.....								
3.1	Основные мероприятия №1 " _____ "							
3.1.1	Целевой показатель							
.....								

(1) Год, предшествующий году утверждения муниципальной программы.

Начальник финансового отдела администрации

Т.В. ФИЛАТОВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации
и оценке эффективности реализации муниципальных программ Северского
сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

« _____ »

№ п/п	Наименования мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования, всего, тыс. руб.	В том числе по годам				Непосредственный результат реализации мероприятий	Муниципальный заказчик мероприятия, ответственный за выполнение мероприятий и получатель субсидий (субвенций, иных межбюджетных трансфертов)
				1 год реализации	2 год реализации		N год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цель								
1.1	Задача								
1.1.1.	Основное мероприятие №1	Всего							
		Федеральный бюджет							
		Бюджет Краснодарского края							
		Бюджет Северского поселения							
		Районный бюджет							
		Внебюджетные источники							
	в том числе:								
1.1.1.1	Мероприятие №1	Всего							
		Бюджет Краснодарского края							
		Федеральный бюджет							
		Бюджет Северского поселения							
		Районный бюджет							
		Внебюджетные источники							
1.1.2.	Основное мероприятие № 2	Всего							
		Бюджет Краснодарского края							
		Федеральный бюджет							
		Бюджет Северского поселения							
		Районный бюджет							
		Внебюджетные источники							
	В том числе:								

1.1.2.1	Мероприятие №1	Всего							
		Бюджет Краснодарского края							
		Федеральный бюджет							
		Бюджет Северского поселения							
		Районный бюджет							
		Внебюджетные источники							
	ИТОГО	Всего							
		Бюджет Краснодарского края							
		Федеральный бюджет							
		Бюджет Северского поселения							
		Районный бюджет							
		Внебюджетные источники							

Начальник финансового отдела администрации

Т.В. ФИЛАТОВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в сфере реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период

« _____ »

Наименование услуги (работы), показателя объем (качества) услуги (работы), подпрограммы (муниципальной программы)	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)				Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. руб.		
	Единица измерения	Очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	Очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание							
Показатель объема (качества) услуги (работы)							
Подпрограмма № 1 " _____ "							
Мероприятия №1							
.....							

Начальник финансового отдела администрации

Т.В. ФИЛАТОВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

МЕТОДИКА**оценки эффективности реализации муниципальной программы****1. Общие положения**

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе ежегодного доклада о ходе реализации муниципальной программы ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

1.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы включает в себя:

оценку степени реализации мероприятий подпрограммы (основных мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации;

оценку степени соответствия запланированному уровню расходов;

оценку эффективности использования средств местного бюджета;

оценку степени достижения целей и решения задач программ, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, входящих в муниципальную программу;

оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

2. Оценка степени реализации мероприятий

2.1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждой программы (основного мероприятия), как доля мероприятий выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СРм = Мв / М,$$

где:

СРм – степень реализации мероприятий;

Мв – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2.2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателя непосредственного результата реализации мероприятия (далее – результат), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое его значение составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя результата, достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя результата составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя результата, достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя результата, достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя результата по сравнению с предыдущим периодом (т. е. при снижении значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя результата, желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя результата с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя результата ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя результата, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

2.2.2. Мероприятие, предусматривающее оказание муниципальной услуги (выполнение работ) на основании муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, считается выполненным в полном объеме в случае выполнения сводных показателей муниципальных заданий по объему (качеству) муниципальных услуг (работ) в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным учреждением Северского сельского муниципального поселения Северского района Краснодарского края и администрацией Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, осуществляющим функции и полномочия его учредителя.

3. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов

3.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается для каждой программы (основного мероприятия) как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = 3ф / 3п,$$

где:

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

3ф – фактические расходы на реализацию программы (основного мероприятия) в отчетном году;

3п – плановые расходы на реализацию программы (основного мероприятия) в отчетном году.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующей программы (основного мероприятия) в местном бюджете на отчетный год в соответствии с редакцией муниципальной программы, действующей по состоянию на 31 декабря отчетного года.

3.2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

В случаях, когда ответственным исполнителем не установлены требования к показателю ССуз, то в его составе учитываются только расходы из средств местного бюджета.

4. Оценка эффективности использования средств местного бюджета

Эффективность использования бюджетных средств рассчитывается для каждой программы (основного мероприятия) как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета по следующей формуле:

$$Эис = СРм / ССуз,$$

где:

Эис – эффективность использования средств местного бюджета;

СРм – степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств местного бюджета;

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств местного бюджета.

Если доля финансового обеспечения реализации программы (ведомственной целевой программы или основного мероприятия) из местного бюджета составляет менее 75%, по решению ответственного исполнителя показатель оценки эффективности использования средств местного бюджета может быть заменен на показатель эффективности использования финансовых ре-

сурсов на реализацию программы (основного мероприятия). Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{Эис} = \text{СРм} / \text{ССуз},$$

где:

Эис – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

СРм – степень реализации всех мероприятий подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия);

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов из всех источников.

5. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

5.1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.2. Степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДгппз} = \text{ЗПгпф} / \text{ЗПгпп};$$

для целевых показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СДгппз} = \text{ЗПгпп} / \text{ЗПгпф},$$

где:

СДгппз – степень достижения планового значения целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПгпф – значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПгпп – плановое значение целевого показателя, характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

5.3. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$\text{М СРгп} = \sum \text{СДгппз} / \text{М},$$

где:

СРгп – степень реализации муниципальной программы;

СДгппз – степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М – число целевых показателей, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДгппз > 1, значение СДгппз принимается равным 1.

При оценке степени реализации муниципальной программы ответственным исполнителем могут определяться коэффициенты значимости отдельных целевых показателей. При использовании коэффициентов значимости приведенная выше формула преобразуется в следующую:

$$\text{М СРгп} = \sum \text{СДгппз} * k_i,$$

где:

k_i – удельный вес, отражающий значимость целевого показателя, $\sum k_i = 1$.

6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы

$$\text{ЭРгп} = \text{СРгп} * \text{Эис},$$

где:

ЭРгп – эффективность реализации муниципальной программы;

СРгп – степень реализации муниципальной программы;

Эис – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия)).

6.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Начальник финансового отдела
администрации

Т.В. ФИЛАТОВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

ПОРЯДОК проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ

1. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации Северского сельского поселения, разработавшим проект муниципальной программы (далее - координатор муниципальной программы) после его согласования с финансовым отделом администрации Северского сельского поселения.

2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Северского сельского поселения в подразделе «Муниципальные программы» раздела «Нормотворческая деятельность» (далее - официальный сайт).

3. Информация о начале проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы в обязательном порядке не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения размещается координатором муниципальной программы на официальном сайте.

Публикуемая информация должна содержать сроки начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, порядок его проведения.

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 7 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы размещается следующая информация:

дата начала и дата завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты координатора муниципальной программы для направления в электронной форме участниками общественного обсуждения замечаний и предложений к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы.

5. Замечания и предложения участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы, поступившие за время проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, рассматриваются координатором муниципальной программы.





6. Результаты рассмотрения координатором муниципальной программы замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы отражаются в итоговом документе (протоколе), который включает:

- 1) наименование проекта муниципальной программы;
- 2) наименование координатора муниципальной программы;
- 3) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;
- 4) место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта);
- 5) таблицу замечаний и предложений участников общественного обсуждения к проекту муниципальной программы по форме согласно Таблице.

7. Протокол по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы в течение двух рабочих дней после дня завершения общественного обсуждения направляется в финансовый отдел, а также размещается на официальном сайте.

Таблица
замечаний и предложений участников общественного
обсуждения к проекту муниципальной программы

Наименование проекта муниципальной программы	
Наименование разработчика муниципальной программы	

Даты начала и окончания общественного обсуждения	
Место размещения проекта нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы - наименование официального сайта (раздела в сайте) в сети «Интернет»	

№ п/п	Автор замечания, предложения (полное и сокращенное фирменное наименование юридического лица / Ф.И.О., почтовый адрес физического лица)	Содержание замечания (предложения)	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание

Координатор
муниципальной программы

ФИО

Подпись

Начальник финансового отдела
администрации

Т.В. ФИЛАТОВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

ОТЧЕТ об объемах и источниках финансировании муниципальной программы в разрезе мероприятий

(наименование программы, срок действия, основание принятия, реквизиты правового акта, которым утверждена программа)

Наименование мероприятия, № пункта, подпункта	Муниципальный заказчик мероприятия, органы местного самоуправления – получателя субсидий (субвенций)	Объем финансирования, предусмотренный программой на текущий год, (тыс. руб.)					Объем финансирования на текущий год, предусмотренный бюджетом, (тыс. руб.)					Профинансировано на текущий год, предусмотренный бюджетом (тыс. руб.)					Отметка выполнения мероприятия (выполнено, не выполнено)
		Федеральный бюджет	Бюджет Краснодарского края	Бюджет Северского поселения	Районный бюджет	Внебюджетные источники	Федеральный бюджет	Бюджет Краснодарского края	Бюджет Северского поселения	Районный бюджет	Внебюджетные источники	Федеральный бюджет	Бюджет Краснодарского края	Бюджет Северского поселения	Районный бюджет	Внебюджетные источники	

Координатор муниципальной

(подпись)

Ф.И.О.

Начальник финансового отдела администрации

Т.В. ФИЛАТОВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края от 03.09.2026 г. № 541

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по муниципальным программам при главе Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Совет по муниципальным программам при главе Северского сельского поселения (далее - Совет) является коллеги-

альным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения концепций разрабатываемых муниципальных программ: (далее - программ) и последующего принятия решения о разработке проектов таких программ либо решения об отказе в их

разработке, а также в целях принятия решений по корректировке муниципальных программ, обеспечения взаимодействия отделов администрации и муниципальных учреждений Северского сельского поселения (далее – Северского сельского поселения) при реализации программ и обсуждения результатов, достигнутых программно-целевыми методами.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, Уставом Северского сельского поселения, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Функции Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Рассмотрение концепций муниципальных программ, предлагаемых отделами администрации Северского сельского поселения, муниципальными учреждениями Северского сельского поселения.

2.1.2. Принятие решений о целесообразности разработки муниципальной программы, либо решения об отказе в разработке программы, а также принятие решений о внесении изменений в программу или об отказе внесения изменений в программу.

2.1.3. Рассмотрение информации об оценке эффективности реализации муниципальных программ.

2.1.4. Принятие решения на основании информации об оценке эффективности реализации муниципальных программ о дальнейшей реализации программы либо о прекращении реализации муниципальной программы.

2.1.5. Рассмотрение докладов заместителей главы Северского сельского поселения и координаторов муниципальных программ о проделанной работе по привлечению федерального и краевого финансирования в рамках государственных программ Краснодарского края и Российской Федерации, национальных и региональных проектов для реализации муниципальных программ.

2.1.6. Рассмотрение докладов заместителей главы Северского сельского поселения Северского муниципального района и координаторов муниципальных программ о ходе освоения средств федерального и краевого бюджетов в рамках реализации муниципальных программ.

2.1.7. Подготовка предложений и рекомендаций администрации Северского сельского поселения по выработке мер, направленных на реализацию программ, определение этапов, форм их реализации на территории Северского сельского поселения.

2.1.8. Анализ мер, направленных на реализацию и финансирование программ, подготовку предложений по их совершенствованию.

2.1.9. Подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов в целях реализации программ.

3. Права Совета

3.1. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы от отделов администрации Северского сельского поселения, муниципальных учреждений.

3.1.2. Приглашать на свои заседания работников администрации Северского сельского поселения, муниципальных учреждений, исполнителей отдельных мероприятий программ, представителей общественных объединений, научных и других организаций.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей исполнителей мероприятий программ по вопросам выполнения мероприятий муниципальных программ.

3.1.4. Образовывать в установленном порядке экспертные и рабочие группы из представителей органов администрации Северского сельского поселения, научно-исследовательских и иных организаций для разработки проектов правовых актов, направленных на реализацию мероприятий программ, а также для подготовки предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4. Порядок работы Совета

4.1. Основной формой работы Совета является заседание.

4.2. Подготовку и организацию заседаний Совета, оформление протоколов его заседаний, а также решение текущих вопросов деятельности Совета осуществляет ответственный секретарь Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

Заседание Совета ведет председатель Совета либо, по его поручению – заместитель председателя Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который утверждает председатель Совета либо заместитель председателя Совета, председательствующий на заседании Совета. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Совета считается решающим.

Особое мнение членов Совета, голосовавших против принятого решения, излагается в письменном виде и приобщается к решению Совета.

4.5. Решение Совета может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня) путем проведения заочного голосования (проведения опроса членов Совета ответственным секретарем Совета по вопросам повестки дня).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывается членами Совета.

4.6. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет общий отдел администрации Северского сельского поселения.

*Начальник финансового отдела
администрации*

Т.В. ФИЛАТОВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению администрации Северского сельского поселения
Северского муниципального района Краснодарского края
от 03.09.2026 г. № 541

СОСТАВ

Совета по муниципальным программам при главе Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

Ратников Олег Владимирович - глава Северского сельского поселения, председатель комиссии;

Король Маргарита Игоревна - заместитель главы Северского сельского поселения, заместитель председателя комиссии;

Шуляк Лилия Ивановна - заместитель начальника финансового отдела администрации Северского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены Совета:

Скворцов Сергей Анатольевич - заместитель главы Северского сельского поселения;

Филатова Татьяна Владимировна - начальник финансового отдела администрации Северского сельского поселения;

Путря Ирина Владимировна - начальник общего отдела администрации Северского сельского поселения;

Апанасенко Андрей Иванович - председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (по согласованию);

Лесников Виктор Петрович - председатель Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (по согласованию);





Игнаткина Анна Алексеевна - депутат Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края по семимандатному избирательному округу №2, председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам экономики и бюджета (по согласованию).

В случае если член Совета по муниципальным программам Северского сельского поселения (далее – Совет) освобожден

от занимаемой должности, в состав Совета включается вновь назначенное должностное лицо, при этом внесение изменений в состав Совета не требуется.

Изменение состава Совета по муниципальным программам фиксируется протоколом заседания Совета.

Начальник финансового отдела
администрации

Т.В. ФИЛАТОВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2026 г.

станция Северская

№ 556

О внесении изменений в постановление администрации Северского сельского поселения Северского района от 20 января 2025 года № 31 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Северского сельского поселения Северского района, на которых не распространяется отраслевая система оплаты труда»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, на которые не распространяется отраслевая система оплаты труда, руководствуясь уставом Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края постановляю:

1. Внести в постановление администрации Северского сельского поселения Северского района от 20 января 2025 года № 31 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Северского сельского поселения Северского района, на которых не распространяется отраслевая система оплаты труда» следующие изменения:

- подпункт 6.4.3. пункта 6.4. приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«6.4.3. Премий по результатам работы:

в размере 28 должностных окладов - работникам, занимающим должности специалистов и служащих;

в размере 84 должностных окладов – работникам, занимающим должности водителя, машиниста экскаватора, тракториста;

в размере 153 должностных окладов – работникам, занимающим другие должности рабочих за исключением дворников;

в размере 81 должностных окладов – работникам, занимающим должности дворников.»

2. Муниципальному казенному учреждению «По обеспечению хозяйственного обслуживания администрации Северского сельского поселения» (Головкова) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район в разделе «Поселения», подраздел «Северское сельское поселение».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края М.И. Король.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 октября 2026 года.

Глава Северского сельского поселения
Северского муниципального района

О.В. ПАТНИКОВ.

Черноморское городское поселение

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)

«4» сентября 2026 года

пгт Черноморский

Инициатор публичных слушаний: Администрация Черноморского городского поселения Северского района на основании заявления Нифонтова Степана Александровича.

Публичные слушания (общественные обсуждения) назначены: постановлением администрации Черноморского городского поселения Северского района от 13 августа 2026 года №332 «О проведении публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного вида использования земельного участка площадью 1036 кв.м. с кадастровым номером 23:26:1101008:576, расположенного по адресу: Краснодарский край, Северский р-н, г.п. Черноморский, пгт. Черноморский, ул. Юбилейная, з/у 134».

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях: газета «Зори Предгорья» от 29 августа 2026 года №57 (2760).

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: Комиссия по проведению публичных слушаний.

Вопрос (вопросы) публичных слушаний (общественных обсуждений): «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1036 кв.м. с кадастровым номером 23:26:1101008:576, расположенного по адресу: Краснодарский край, Северский р-н, г.п. Черноморский, пгт. Черноморский, ул. Юбилейная, з/у 134».

Количество участников публичных слушаний (общественных обсуждений), принявших участие: 6 чел., в том числе члены комиссии – 5 чел.

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации участников		Предложения, рекомендации внесены (поддержаны)
№ п/п	Наименование проекта или формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения, рекомендации	Ф.И.О. эксперта, участника, название организации
1.	«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1036 кв.м. с кадастровым номером 23:26:1101008:576, расположенного по адресу: Краснодарский край, Северский р-н, г.п. Черноморский, пгт. Черноморский, ул. Юбилейная, з/у 134	1.	Предложения и рекомендации в комиссию не поступали.	Предоставить Нифонтову С.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1036 кв.м. с кадастровым номером 23:26:1101008:576, расположенного по адресу: Краснодарский край, Северский р-н, г.п. Черноморский, пгт. Черноморский, ул. Юбилейная, з/у 134. Поддержано: Белошапка А.П., Бушуева Ю.А., Матвиец А.В., Юдина А.А., Таровик С. А.

Выводы и рекомендации: Публичные слушания организованы и проведены в соответствии с постановлением администрации Черноморского городского поселения Северского района от 13 августа 2026 года №332 «О проведении публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного вида использования земельного участка площадью 1036 кв.м. с кадастровым номером 23:26:1101008:576, расположенного по адресу: Краснодарский край, Северский р-н, п.г. Черноморский, пгт. Черноморский, ул. Юбилейная, з/у 134».

Предложения уполномоченного органа: Предоставить Нифонтову С.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1036 кв.м. с кадастровым номером 23:26:1101008:576, расположенного по адресу: Краснодарский край, Северский р-н, г.п. Черноморский, пгт. Черноморский, ул. Юбилейная, з/у 134».

Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) подготовлено на основании Протокола проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) от 03.09.2026 года.

Заместитель председателя комиссии:
Секретарь комиссии:

А.В. МАТВИЕЦ
Ю.А. БУШУЕВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2026 г.

пгт Черноморский

№ 362

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1036 кв.м. с кадастровым номером 23:26:1101008:576, расположенного по адресу: Краснодарский край, Северский р-н, п.г. Черноморский, пгт. Черноморский, ул. Юбилейная, з/у 134

На основании заключения о результатах публичных слушаний от 04.09.2026 г. об изменении вида разрешенного использования земельного участка площадью 1036 кв.м. с кадастровым номером 23:26:1101008:576, расположенного по адресу: Краснодарский край, Северский р-н, г.п. Черноморский, пгт. Черноморский, ул. Юбилейная, з/у 134 (земли населенных пунктов), с видом разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства», руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, статьей 38 Устава Черноморского городского поселения Северского района, а также принимая во внимание письмо департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 04.09.2026 №71-05.1-04-6910/26, постановляю:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка площадью 1036 кв.м. с кадастровым номером 23:26:1101008:576, расположенного по адресу: Краснодарский

край, Северский р-н, п.г. Черноморский, пгт. Черноморский, ул. Юбилейная, з/у 134 (земли населенных пунктов), принадлежащего Нифонтову Степану Александровичу на праве собственности с «Для индивидуального жилищного строительства» на новый вид условно разрешенного использования – «Магазины» код 4.4.

2. Общему отделу администрации Черноморского городского поселения Северского района (Кожушко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Черноморского городского поселения Северского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Черноморского городского поселения Северского района

А.П. БЕЛОШАПКА.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений)**

«4» сентября 2026 года

пгт. Черноморский

Инициатор публичных слушаний: Администрация Черноморского городского поселения Северского района на основании заявления Нифонтова Степана Александровича.

Публичные слушания (общественные обсуждения) назначены: постановлением администрации Черноморского городского поселения Северского района от 13 августа 2026 года №331 «О проведении публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного вида использования земельного участка площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером 23:26:1101008:578, расположенного по адресу: Краснодарский край, Северский р-н, г.п. Черноморский, пгт. Черноморский, ул. Юбилейная, з/у 134Б».





Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях: газета «Зори Предгорья» от 29 августа 2026 года №57 (2760).

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: Комиссия по проведению публичных слушаний.

Вопрос (вопросы) публичных слушаний (общественных обсуждений): «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером 23:26:1101008:578, расположенного по адресу: Краснодарский край, Северский р-н, г.п. Черноморский, пгт. Черноморский, ул. Юбилейная, з/у 134Б».

Количество участников публичных слушаний (общественных обсуждений), принявших участие: 6 чел., в том числе члены комиссии – 5 чел.

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации участников		Предложения, рекомендации внесены (поддержаны)
№ п/п	Наименование проекта или формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения, рекомендации	Ф.И.О. эксперта, участника, название организации
1.	«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером 23:26:1101008:578, расположенного по адресу: Краснодарский край, Северский р-н, г.п. Черноморский, пгт. Черноморский, ул. Юбилейная, з/у 134Б».	1.	Предложения и рекомендации в комиссию не поступали	Предоставить Нифонтову С.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером 23:26:1101008:578, расположенного по адресу: Краснодарский край, Северский р-н, г.п. Черноморский, пгт. Черноморский, ул. Юбилейная, з/у 134Б» Поддержано: Белошапка А.П., Бушуева Ю.А., Юдина А.А., Матвиец А.В., Таровик С. А.

Выводы и рекомендации: Публичные слушания организованы и проведены в соответствии с постановлением администрации Черноморского городского поселения Северского района от 13 августа 2026 года №331 «О проведении публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного вида использования земельного участка площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером 23:26:1101008:578, расположенного по адресу: Краснодарский край, Северский р-н, г.п. Черноморский, пгт. Черноморский, ул. Юбилейная, з/у 134Б».

Предложения уполномоченного органа: Предоставить Нифонтову С.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером 23:26:1101008:578, расположенного по адресу: Краснодарский край, Северский р-н, г.п. Черноморский, пгт. Черноморский, ул. Юбилейная, з/у 134Б».

Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) подготовлено на основании Протокола проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) от 03.09.2026 года.

Заместитель председателя комиссии:
Секретарь комиссии:

А.В. МАТВИЕЦ
Ю.А. БУШУЕВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2026 г.

пгт Черноморский

№ 363

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером 23:26:1101008:578, расположенного по адресу: Краснодарский край, Северский р-н, г.п. Черноморский, пгт. Черноморский, ул. Юбилейная, з/у 134Б

На основании заключения о результатах публичных слушаний от 04.09.2026 г. об изменении вида разрешенного использования земельного участка площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером 23:26:1101008:578, расположенного по адресу: Краснодарский край, Северский р-н, г.п. Черноморский, пгт. Черноморский, ул. Юбилейная, з/у 134Б (земли населенных пунктов), с видом разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства», руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, статьей 38 Устава Черноморского городского поселения Северского района, а также принимая во внимание письмо департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 04.09.2026 №71-05.1-04-6910/26, постановляю:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером 23:26:1101008:578, расположенного по адресу: Краснодар-

ский край, Северский р-н, г.п. Черноморский, пгт. Черноморский, ул. Юбилейная, з/у 134Б (земли населенных пунктов), принадлежащего Нифонтову Степану Александровичу на праве собственности с «Для индивидуального жилищного строительства» на новый вид условно разрешенного использования – «Ремонт авто» код 4.9.1.4.

2. Общему отделу администрации Черноморского городского поселения Северского района (Кожушко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Черноморского городского поселения Северского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Черноморского городского поселения Северского района

А.П. БЕЛОШАПКА.

«Зори Предгорья»
№58 (2761), 9 сентября 2026 г.

Учредитель, издатель
и главный редактор А.А. Игнаткина

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Южному федеральному округу
Свидетельство ПИ № ТУ23-01752
от 5 июня 2019 г.

12+

Газета отпечатана в типографии
ИП В.В. Купреева
Адрес типографии: 353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Чехова, 16 «А».

Подписано в печать:
по графику – 15.00, фактически – 15.00
Заказ 539. Объем 2 п.л. Тираж 1000.
Распространяется бесплатно

Адрес редакции и издателя:
353240, ст. Северская,
Краснодарского края, пер. Мичурина, д. 9/1.
E-mail: gazeta-zpr@mail.ru
Тел. для справок:
+7 (918) 350-08-90, +7 (918) 461-14-51.

Для получения газеты «Зори Предгорья» и ее
специальных выпусков обращаться в администрации
поселений или в редакцию.