

13 марта 2024 года

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:

Официальные материалы Черноморского,
Азовского и Северского поселений

Черноморское городское поселение

СВОДНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний

12 марта 2024 года

пгт Черноморский

Инициатор публичных слушаний: глава Черноморского городского поселения Северского района В.Д. Жигулин.

Публичные слушания назначены: постановлением администрации Черноморского городского поселения Северского района от 27 февраля 2024 года № 40 «О назначении публичных слушаний по теме: «Проект «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Черноморского городского поселения Северского района Краснодарского края»».

Вопрос (вопросы) публичных слушаний: внесение изменений в правила землепользования и застройки Черноморского городского поселения Северского района.

1. **Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях:** 27 февраля 2024 года на официальном сайте в сети Интернет: chernomorskoe.sevadm.ru, газета «Зори Предгорья» от 28 февраля 2024 года №21 (2477).

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: Оргкомитет по проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Черноморского городского поселения Северского района, утвержденный постановлением администрации Черноморского городского поселения от 19 февраля 2024 года № 27.

Протокол заседания оргкомитета по проведению публичных слушаний от 12 марта 2024 года.

На слушаниях внесено замечаний и предложений: всего - 1, в том числе: поддержано - 1.

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации участников		Предложения, рекомендации внесены (поддержаны)
№ п/п	Наименование проекта или формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения, рекомендации	Ф.И.О. эксперта, участника, название организации
1	Внесение изменений в правила землепользования и застройки Черноморского городского поселения Северского района Установить максимальную площадь земельных участков для вида разрешенного использования: Растениеводство (код 1.1) – 500000 кв.м.	1.	Внести в проект изменений в Правила землепользования и застройки дополнения с учетом предложений о соблюдении санитарно-гигиенических норм при ведении сельскохозяйственных работ вблизи жилой зоны.	Внесено: Матвиец А.В. Поддержано: Лысенко И.В., Матвиец А.В.

Выводы и рекомендации:

1. Процедура проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Черноморского городского поселения Северского района соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и нормативным актам Черноморского городского поселения, в связи с чем, публичные слушания по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Черноморского городского поселения Северского района считать состоявшимися.

2. Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Черноморского городского поселения Северского района доработать и вынести на публичные слушания повторно.

3. Опубликовать настоящее заключение в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов Черноморского городского поселения Северского района и разместить на официальном сайте в сети Интернет: chernomorskoe.sevadm.ru.

Председатель публичных слушаний: А.В. МАТВИЕЦ

Секретарь публичных слушаний: И.В. ЛЫСЕНКО.

Азовское сельское поселение

СОВЕТ АЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 12.03.2024 года

№ 178

станция Азовская

Об утверждении стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществлять погребение, погребение умершего (погибшего) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, и умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, оказываемых в Азовском сельском поселении Северского района с 1 февраля 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», постановлением правительства Российской Федерации от 23 января 2024 года № 46 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2024 году», Уставом Азовского сельского поселения Северского района, Совет Азовского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Утвердить стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществлять погребение, погребение умершего (погибшего) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, и умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, оказываемых в Азовском сельском поселении Северского района с 1 февраля 2024 года (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение Совета Азовского сельского поселения Северского района от 28 февраля 2023 года

№ 137 «Об утверждении стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществлять погребение, погребение умершего (погибшего) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, и умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, оказываемых в Азовском сельском поселении Северского района с 1 февраля 2023 года».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию Азовского сельского поселения Северского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официально-го обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2024 года.

Исполняющий обязанности главы
Азовского сельского поселения
Северского района

В.Е. БЕРЕНСКИЙ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
решением Совета Азовского сельского
поселения Северского района
от 12.03.2024 года № 178

**Стоимость
услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга,
близких родственников, иных родственников либо законного представителя
умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение,
а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить
погребение, погребение умершего (погибшего) на дому, на улице или
в ином месте после установления органами внутренних дел его личности,
и умерших (погибших), личность которых не установлена
органами внутренних дел, оказываемых в Азовском сельском
поселении Северского района с 1 февраля 2024 года**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб. с 01.02.2024 г.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	269,37
2	Облачение тела умершего (погибшего)	718,95
3	Гроб стандартный, строганный, из материалов толщиной 25-32 мм, обитый внутри и снаружи тканью х/б с подушкой из стружки	2489,83
4	Перевозка тела (останков) умершего к месту захоронения	1879,96
5	Погребение умершего при рытье могилы вручную	2662,00
6	Инвентарная табличка с указанием ФИО, даты рождения и смерти	350,09
7	ИТОГО предельная стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	
	При рытье могилы вручную	8370,20

Исполняющий обязанности главы Азовского сельского поселения Северского района

В.Е. БЕРЕНСКИЙ.

Северское сельское поселение

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.03.2024 г.

станция Северская

№ 125

Об утверждении регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Северского сельского поселения Северского района

В соответствии со статьёй 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 августа 2015 года №730 «Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии, формируемой в целях согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ», руководствуясь Уставом администрации Северского сельского поселения Северского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Северского сельского поселения Северского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «По обеспечению хозяйственного обслуживания администрации Северского сель-

ского поселения Северского района» (Аксининой) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Северского сельского поселения Северского района Д.Д. Гушарашвили.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Северского
сельского поселения

О.В. ПАТНИКОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Северского
сельского поселения Северского района
от 13.03.2024 г. № 125

РЕГЛАМЕНТ

работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Северского сельского поселения Северского района

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Северского сельского поселения Северского района (далее – Регламент) определяет порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ (далее – Комиссия), организуемых во исполнение главы 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ).

2. Основной задачей Комиссии является согласование местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.

3. К полномочиям Комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполняются комплексные кадастровые работы, относятся:

рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона №221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков;

подготовка заключения Комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона №221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

разъяснение заинтересованным лицам, указанным в части 3 статьи 39 Федерального закона №221-ФЗ, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

**Раздел II
Состав Комиссии и порядок её формирования**

4. Комиссия формируется в течение двадцати рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастро-

вых работ или со дня получения извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ в случае финансирования выполнения таких работ за счёт бюджетных и внебюджетных средств.

5. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Северского сельского поселения Северского района.

В состав Комиссии включаются по одному представителю от: исполнительного органа государственной власти Краснодарского края;

федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия собственника в отношении соответствующих объектов недвижимости, находящихся в федеральной собственности;

федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений, в случае если объектами комплексных кадастровых работ являлись лесные участки из земель лесного фонда;

администрации поселения;

администрации муниципального образования Северский район; территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости;

уполномоченного в области градостроительной деятельности органа местного самоуправления поселения, на территориях которых выполняются комплексные кадастровые работы;

саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер.

В состав согласительной комиссии также включаются лица, уполномоченные решениями общих собраний членов товариществ собственников недвижимости (в том числе садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ), либо членов потребительских кооперативов (жилищных, жилищно-строительных или гаражных), либо иных гражданско-правовых сообществ, указанных в пункте 3 части 6 статьи 42.2 Федерального закона №221-ФЗ, в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счет бюджетных средств, а в случае, если выполнение таких работ финансируется за счет внебюджетных





средств, - заказчики комплексных кадастровых работ (их представитель).

6. Председателем Комиссии является глава поселения либо лицо, исполняющее обязанности главы.

Председатель Комиссии:

руководит Комиссией и председательствует на её заседаниях; организует и координирует работу Комиссии; формирует повестку заседаний Комиссии; утверждает протоколы заседаний Комиссии; несёт персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения Комиссией возложенных на неё функций.

7. Секретарём Комиссии является специалист администрации Северского сельского поселения Северского района.

Секретарь Комиссии:

осуществляет приём и регистрацию представленных в Комиссию обращений, в том числе возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ;

осуществляет ведение служебной переписки по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

ведёт журнал учёта возражений заинтересованных лиц, журнал учёта входящей (поступающей) корреспонденции, журнал учёта исходящей (отправляемой) корреспонденции;

извещает заказчика комплексных кадастровых работ о назначенной Комиссией дате проведения очередного заседания Комиссии;

уведомляет о месте и времени проведения заседания Комиссии членов Комиссии и исполнителя кадастровых работ;

доводит сведения до исполнителя работ и членов Комиссии письменные возражения заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона №221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков и прилагаемые к ним документы;

оформляет протоколы заседаний Комиссии, заключения Комиссии, обеспечивает оформление актов согласования местоположения границ;

передаёт исполнителю кадастровых работ заключение Комиссии для внесения соответствующих изменений в проект карты-плана территории;

обеспечивает передачу для утверждения заказчику комплексных кадастровых работ оформленного исполнителем комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории в окончательной редакции и материалов заседания Комиссии.

Раздел III

Порядок извещения заинтересованных лиц о заседании Комиссии

8. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, Комиссия проводит заседание, на которое в установленном частью 8 статьи 42.10 Федерального закона №221-ФЗ порядке приглашаются исполнитель комплексных кадастровых работ и заинтересованные лица, указанные в части 3 статьи 39 Федерального закона №221-ФЗ.

9. Извещение о проведении заседания Комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, содержащее в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счёт бюджетных средств, или органом, уполномоченным на утверждение карты-плана территории, в случае, если выполнение комплексных кадастровых работ финансируется за счёт внебюджетных средств, способами, установленными Федеральным законом №221-ФЗ для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

Раздел IV

Порядок работы Комиссии

10. Заседания Комиссии проводятся в случаях, предусмотренных Регламентом.

Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третьих членов утверждённого состава Комиссии.

11. Комиссия принимает решения путём открытого голосования. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. По результатам работы Комиссии составляется протокол заседания Комиссии.

13. Протоколы заседаний Комиссии подписываются всеми принявшими участие в заседании членами Комиссии в день заседания Комиссии.

14. Все внесённые в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены личными подписями председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

15. По результатам работы Комиссии составляются акты согласования местоположения границ и заключения Комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

16. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения Комиссии оформляются Комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся в администрации Северского сельского поселения Северского района.

17. Акты согласования местоположения границ и заключения Комиссии подписываются всеми принявшими участие в работе Комиссии членами Комиссии.

18. Комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, представленном в электронном виде, путём опубликования на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Северский район www.sevadm.ru, администрации Северского сельского поселения Северского района severskoesp@sevadm.ru, в том числе в форме документа на бумажном носителе по адресу: 353240, Северский район, ст-ца Северская, ул. Петровского, 4, в рабочие дни с 09.00 - 17.00 часов (перерыв 13.00-14.00 часов).

Раздел V

Порядок проведения заседания Комиссии

19. На заседании Комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разрабатываются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков, Регламент работы Комиссии.

Комиссия рассматривает возражения заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона №221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков, которые были представлены в письменной форме в Комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания Комиссии до дня проведения данного заседания, и назначает дату проведения следующего заседания.

20. На заседании Комиссии рассматриваются возражения относительно местоположения границ следующих земельных участков: земельных участков, сведения Единого государственного реестра недвижимости о которых не соответствуют установленным на основании Федерального закона от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» требованиям к описанию местоположения границ земельных участков;

земельных участков, образование которых предусмотрено документами, указанными в части 6 статьи 42.1 Федерального закона №221-ФЗ.

21. Возражения заинтересованного лица, определённого частью 3 статьи 39 Федерального закона №221-ФЗ, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Федерального закона №221-ФЗ, могут быть представлены в Комиссию в письменной форме в период со дня опубликования извещения о проведении заседания Комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти календарных дней со дня проведения первого заседания Комиссии.

22. Возражение относительно местоположения границ земельного участка может быть представлено в Комиссию лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

Возражение регистрируется секретарём Комиссии в день его представления (получения) в Комиссию в журнале учёта возражений заинтересованных лиц и сканируется.

23. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения о лице, направившем данные возражения, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего

данные возражения, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие или определявшие местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

24. При рассмотрении возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона №221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков Комиссия заслушивает исполнителя комплексных кадастровых работ и рассматривает представленные им документы, обосновывающие местоположение границ, приведённое в проекте карты-плана территории. Комиссия принимает решение по поданному возражению или, в случае необходимости, даёт поручение исполнителю комплексных кадастровых работ собрать дополнительные материалы по рассматриваемому вопросу в установленные Комиссией сроки.

25. Дата повторного заседания Комиссии устанавливается в период трёх рабочих дней со дня истечения тридцати пяти рабочих дней с даты проведения первого заседания Комиссии. Изве-

щение о проведении заседания Комиссии и проект карты-плана территории с внесёнными изменениями опубликовываются, размещаются и направляются заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными частью 8 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

26. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления возражений относительно местоположения границ земельных участков Комиссия направляет в орган, уполномоченный на утверждение карты-плана территории, оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания Комиссии.

Утверждение карты-плана осуществляется путём издания постановления администрации муниципального образования Северский район.

Заместитель главы администрации Д.Д. ГУШАРШВИЛИ.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2024 г.

станция Северская

№ 122

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Северского сельского поселения Северского района, и принятию эффективных мер по ее урегулированию на 2024 год

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности администрация Северского сельского поселения Северского района постановляет:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Северского сельского поселения Северского района, и принятию эффективных мер по ее урегулированию на 2024 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «По обеспечению хозяйственного обслуживания администрации Северского сельского поселения» (Аксинина) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Поселения» подраздел «Северское сельское поселение».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль, за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Северского сельского поселения Северского района М.И. Король.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие с 1 января 2024 года.

Глава Северского сельского поселения Северского района

О.В. РАТНИКОВ.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Северского
сельского поселения Северского района
от 06.03.2024 г. № 122

План мероприятий («дорожная карта») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Северского сельского поселения Северского района, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

I. Перечень мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Номер строки	Наименование мероприятия	Исполнители	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты





1.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации.	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.4	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	ежеквартально	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности				
2.1	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	ежемесячно	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.3	Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района, Финансовое управление администрации МО Северский район	ежеквартально	сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.4	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	в постоянном режиме	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.5	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	ежемесячно	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности				
3.1	Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности.	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.2	Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности.	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.3	Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий)	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	в постоянном режиме, по мере образования задолженности	погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке
3.4	Контроль поступления платежей по претензиям	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности				
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности. Информация представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения контрагентом срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности образования просроченной дебиторской задолженности	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств

4.2	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	в постоянном режиме, с момента передачи в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила до момента направления до момента подачи искового заявления в суд	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств
4.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов. Информация представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4.6	Направление актов сверки и реестров исполнительных документов в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов (далее – ФССП России).	Администраторы доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца следующего за отчетным периодом	своевременное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа				
5.1	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
5.2	Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

II. Перечень поручений по выполнению

Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Сандогорского сельского поселения, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Номер строки	Содержание поручения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Принятие мер по исполнению Плана мероприятий	Главные администраторы доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	в постоянном режиме
2.	Представление информации о реализации Плана мероприятий по форме согласно приложений №1, № 2 к настоящему Плану мероприятий	Главные администраторы доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	ежеквартально, не позднее 25 числа месяца следующего за отчетным периодом

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Плану мероприятий («дорожной карте») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Северского сельского поселения Северского района, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы
за ____ квартал 20__ года

Наименование администратора доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района	Реквизиты муниципального правового акта (далее – МПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним			Направление претензий (требований)			Направление искового заявления в суд			Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства					
	Наименование МПА	Дата МПА	Номер МПА	срок направления претензий (требований) с момента возникновения задолженности (по МПА)	количество случаев наличия оснований для направления претензий (требований)	в том числе:		срок направления искового заявления в суд с момента неисполнения обязательств (по МПА)	количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд	в том числе:		срок направления исполнительных документов (по МПА)	количество исполнительных документов, выданных судом и подлежащих направлению на принудительное взыскание	количество исполненных документов, направленных в пределах установленного срока	количество исполнительных документов, направленных с нарушением установленного срока
						количество претензий (требований), направленных в пределах установленного срока	количество претензий (требований), направленных с нарушением установленного срока			количество исковых заявлений, направленных в суд в пределах установленного срока	количество исковых заявлений, направленных в суд с нарушением установленного срока				
Итого по главному администратору доходов бюджета Северского сельского поселения Северского района				X				X				X			

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель: ФИО, контактный телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Плану мероприятий («дорожной карте») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Северского сельского поселения Северского района, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Отчет о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Северского сельского поселения Северского района, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Номер строки Плана мероприятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Начальник финансового отдела администрации О.П. ВОРОНКИНА.

«Зори Предгорья»
№25 (2481), 13 марта 2024 г.
Учредитель, издатель и главный редактор А.А. Игнаткина
Газета зарегистрирована Управлением Роскомнадзора по Южному федеральному округу
Свидетельство ПИ № ТУ23-01752 от 5 июня 2019 г.

12+

Газета отпечатана в типографии ИП В.В. Купреева
Адрес типографии: 353240, ст. Северская, Краснодарского края, ул. Чехова, 18 «А».
Подписано в печать: по графику – 15.00, фактически – 15.00
Заказ 249. Объем 1 п. л. Тираж 1000.
Распространяется бесплатно

Адрес редакции и издателя: 353240, ст. Северская, Краснодарского края, ул. Народная, 31 «Б».
E-mail: gazeta-zpri@mail.ru
Тел. для справок: +7 (918) 350-08-90, +7 (918) 461-14-51.
Для получения газеты «Зори Предгорья» и ее спецвыпусков обращаться в администрации поселений или в редакцию.