

22 марта 2025 года

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:

**Официальные материалы
Афипского и Михайловского поселений****Афипское городское поселение**

СОВЕТ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

20.03.2025 г.

пгт Афипский

№55

**О внесении изменений в решение Совета Афипского
городского поселения Северского района от 19.12.2024 года
№30 «О местном бюджете на 2025 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, разделом 5 Положения о бюджетном процессе в Афипском городском поселении Северского района, утвержденным решением Совета Афипского городского поселения Северского района от 21.02.2019 г. № 399 Совет Афипского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

Внести изменения в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 19.12.2024 года №30 «О местном бюджете на 2025 год» в части:

1. Статью 1 изложить в новой редакции:
- 1.1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2025 год:
 - 1.1.1 Общий объем доходов в сумме 334 007,9 тыс. рублей;
 - 1.1.2 Общий объем расходов в сумме 395 863,8 тыс. рублей;
 - 1.1.3 Дефицит местного бюджета на 2025 год в сумме 61 855,9 тыс. рублей;
 - 1.1.4 Верхний предел муниципального внутреннего долга Афипского городского поселения Северского района на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Афипского городского поселения Северского района в сумме 0,0 тыс. рублей.
2. Приложение 2 «Объем поступлений доходов в местный бюджет по кодам видов (подвидов) доходов на 2025 год» изложить согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Афипского городского поселения Северского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. Приложение 7 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.
6. Приложение 9 «Источники финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.
7. Дополнить текст решения Статьей 13 следующего содержания:
 - 7.1 Установить, что администрация Афипского городского поселения Северского района осуществляет казначейское сопровождение

средств, предоставляемых из местного бюджета, за исключением средств, не подлежащих в соответствии с действующим законодательством казначейскому сопровождению, и средств, подлежащих казначейскому сопровождению в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю в соответствии с Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» в случаях предоставления из местного бюджета средств, определенных пунктом 7.2 настоящей статьи.

7.2 Установить, что казначейскому сопровождению подлежат следующие средства, предоставляемые из местного бюджета:

- 1) бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) взносы в уставные (складочные) капиталы юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), вклады в имущество юридических лиц (дочерних обществ юридических лиц), не увеличивающие их уставные (складочные) капиталы, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи;
- 3) авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 600,0 тыс. рублей и более получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанных в подпункте 1 пункта 7.2 настоящей статьи, а также получателями взносов (вкладов), указанных в подпункте 2 пункта 7.2 настоящей статьи, с исполнителями по контрактам (договорам), источником финансового обеспечения которых являются такие субсидии, бюджетные инвестиции и взносы (вклады);
- 4) авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 50000,0 тыс. рублей и более;
- 5) авансовые платежи по контрактам (договорам), заключаемым на сумму 50000,0 тыс. рублей и более бюджетными или автономными муниципальными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму 600,0 тыс. рублей и более исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в подпункте 3 пункта 7.2 настоящей статьи муниципальных контрактов (контрактов, договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;





7) авансовые платежи по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым при осуществлении закупок для муниципальных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных в соответствии с федеральными законами, принятыми в целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на сумму более 3000,0 тыс. рублей, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из бюджета Афипского городского поселения Северского района;

8) авансовые платежи по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым на сумму

более 3 000,0 тыс. рублей исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в подпункте 7 части муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.

8. Настоящее решение опубликовать в спецвыпуске газеты «Зори Предгорья».

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Афипского городского поселения
Северского района

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО

Председатель Совета Афипского
городского поселения
Северского района

А.В. СУДИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета Афипского
городского поселения
от 20.03.2025 г. №55

Объем поступлений доходов в местный бюджет по кодам видов (подвидов) доходов на 2025 год

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма (тыс. рублей)
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	195 679,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	113 400,0
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6 879,2
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	54 510,0
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	10 000,0
1 11 05013 13 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 800,0
1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 000,0
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	2 000,0
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	138 328,7
2 02 20077 13 0000 150	Субсидии на строительство, реконструкцию (в том числе реконструкцию объектов незавершенного строительства)приобретение объектов недвижимости	59 701,9
2 02 25154 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	71 265,8
2 02 25497 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	5 624,8
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 736,2
	Всего доходов	334 007,9

Начальник финансового отдела администрации Афипского городского поселения

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Совета Афипского
городского поселения
от 20.03.2025 г. №55

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год

Наименование расходов	Рз	ПР	Сумма	(тыс. рублей)		
1	2	3	4	01	04	19910,2
ВСЕГО			395863,8			
Общегосударственные вопросы	01	00	656,9			
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	656,9			
Общегосударственные вопросы	01	00	59615,9			
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1855,2			
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций				01	04	19910,2
Резервные фонды				01	11	100,0
Другие общегосударственные вопросы				01	13	37750,5
Национальная оборона	02	00	2045,2			
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	2045,2			
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	11755,7			
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	10505,7			

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	1250,0
Национальная экономика	04	00	31857,4
Транспорт	04	08	1557,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	28050,0
Связь и информатика	04	10	500,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1750,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	240564,6
Жилищное хозяйство	05	01	2000,0
Коммунальное хозяйство	05	02	147661,3
Благоустройство	05	03	32787,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	58116,2
Образование	07	00	1159,9

Молодежная политика	07	07	1159,9
Культура, кинематография	08	00	34010,5
Культура	08	01	34010,5
Социальная политика	10	00	12517,7
Пенсионное обеспечение	10	01	1540,1
Социальное обеспечение населения	10	03	1603,0
Охрана семьи и детства	10	04	9374,6
Физическая культура и спорт	11	00	650,0
Массовый спорт	11	02	650,0
Средства массовой информации	12	00	1030,0
Телевидение и радиовещание	12	01	30,0
Периодическая печать и издательства	12	02	1000,0

Начальник финансового отдела
администрации Афипского
городского поселения

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Совета Афипского
городского поселения
от 20.03.2025 г. №55

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Афипского городского поселения Северского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год

(тыс. рублей)

№	Наименование	ЦСП	ВР	Сумма
	ВСЕГО:			395863,8
	Муниципальная программа "Доступная среда"	02 0 00 00000		50,0
	Доступная среда	02 1 00 00000		50,0
	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов социальной инфраструктуры	02 1 00 9Д000		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 9Д000	200	50,0
	Муниципальная программа "Комплексное и устойчивое развитие в сфере дорожного хозяйства"	04 0 00 00000		28000,0
	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	04 1 00 00000		22000,0
	Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	04 1 00 9Д000		22000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 9Д000	200	22000,0
	Обеспечение безопасности дорожного движения	04 2 00 00000		6000,0
	Повышение безопасности дорожного движения	04 2 00 9Д000		6000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 9Д000	200	6000,0
	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и развитие казачества"	05 0 00 00000		11235,7
	Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий	05 1 00 00000		4501,4
	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения	05 1 00 00590		4403,4

Межбюджетные трансферты	05 1 00 00590	500	4403,4
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	05 1 00 10100		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 10100	200	50,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	05 1 00 10110		48,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 10110	200	48,0
Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений, усиление борьбы с преступностью	05 2 00 00000		80,0
Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений	05 2 00 10170		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 10170	200	80,0
Профилактика терроризма и экстремизма в поселении	05 4 00 00000		40,0
Профилактика терроризма	05 4 00 10130		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 10130	200	20,0
Профилактика экстремизма, гармонизация межнациональных отношений и развитие гражданского общества	05 4 00 10150		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 10150	200	20,0
Противодействие коррупции в поселении	05 5 00 00000		15,0
Противодействие коррупции	05 5 00 10160		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 5 00 10160	200	15,0



	Поддержка и развитие Кубанского казачества	05 6 00 00000		1070,0
	Поддержка и развитие Кубанского казачества	05 6 00 10180		1070,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 6 00 10180	600	1070,0
	Пожарная безопасность	05 7 00 00000		150,0
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	05 7 00 10120		150,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 7 00 10120	200	150,0
	Безопасность людей на водных объектах	05 8 00 00000		25,0
	Осуществление мероприятий по безопасности людей на водных объектах	05 8 00 10200		25,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 8 00 10200	200	25,0
	Построение, модернизация, развитие и эксплуатация аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Северского района	05 9 00 00000		5354,3
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05 9 00 00590		5154,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	05 9 00 00590	100	3211,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 9 00 00590	200	1912,4
	Иные бюджетные ассигнования	05 9 00 00590	800	30,0
	Безопасный Северский район	05 9 00 10220		200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 9 00 10220	200	200,0
	Муниципальная программа "Развитие культуры"	06 0 00 00000		34010,5
	Развитие культуры	06 1 00 00000		34010,5
	Развитие централизованной клубной системы	06 1 05 00000		31280,5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 1 05 00590		31280,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 05 00590	600	31280,5
	Проведение праздничных мероприятий	06 1 08 00000		2500,0
	Мероприятия в сфере сохранения и развития культуры	06 1 08 10550		2500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 08 10550	200	2500,0
	Сохранение объектов культурного наследия находящихся в собственности поселения	06 1 09 00000		230,0
	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия	06 1 09 10630		230,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 09 10630	200	230,0
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	08 0 00 00000		650,0

	Развитие физической культуры и спорта	08 1 00 00000		650,0
	Мероприятия в области физической культуры и спорта	08 1 03 00000		650,0
	Мероприятия в области физической культуры и спорта	08 1 03 10570		650,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	08 1 03 10570	100	500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 03 10570	200	150,0
	Муниципальная программа "Молодежь Афипского городского поселения"	10 0 00 00000		1159,9
	Молодежь Афипского городского поселения	10 1 00 00000		1159,9
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	10 1 03 10520		1159,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	10 1 03 10520	100	1009,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 1 03 10520	200	150,0
	Муниципальная программа "Региональная политика и развитие гражданского общества"	11 0 00 00000		715,0
	Поддержка территориального общественного самоуправления	11 1 00 00000		665,0
	Развитие территориального общественного самоуправления	11 1 00 10040		665,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 10040	200	100,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 1 00 10040	300	465,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 1 00 10040	600	100,0
	Развитие муниципальной службы	11 3 00 00000		50,0
	Развитие муниципальной службы	11 3 00 10640		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 3 00 10640	200	50,0
	Муниципальная программа "Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан"	12 0 00 00000		548,0
	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	12 1 00 00000		548,0
	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	12 1 00 10590		548,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 1 00 10590	600	548,0
	Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие муниципальных образований"	13 0 00 00000		4700,0
	Управление муниципальной собственностью	13 1 00 00000		4500,0
	Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности	13 1 00 10070		3000,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 1 00 10070	200	3000,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	13 1 00 10080		1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 1 00 10080	200	1500,0
Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории поселения	13 2 00 00000		200,0
Подготовка градостроительной и землеустроительной документации	13 2 00 10290		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 2 00 10290	200	200,0
Муниципальная программа "Профилактика незаконному обороту наркотиков на территории Афипского городского поселения"	14 0 00 00000		20,0
Профилактика незаконному обороту наркотиков	14 1 00 00000		20,0
Профилактика наркомании и незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	14 1 01 10140		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14 1 01 10140	200	20,0
Муниципальная программа "Информационное обеспечение общества Афипского городского поселения"	15 0 00 00000		1530,0
Информационное обеспечение и сопровождение	15 1 00 00000		1030,0
Информационное обеспечение деятельности администрации	15 1 00 10600		1030,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15 1 00 10600	200	1030,0
Информационный Северский район	15 2 00 00000		500,0
Информатизация администрации Афипского городского поселения Северского района	15 2 00 10620		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15 2 00 10620	200	500,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Афипского городского поселения Северского района"	17 0 00 00000		10,0
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	17 3 00 00000		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17 3 00 10340	200	10,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства"	19 0 00 00000		50,0
Развитие малого и среднего предпринимательства	19 1 00 00000		50,0
Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	19 1 00 10300		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	19 1 00 10300	200	50,0
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры"	20 0 00 00000		149661,3
Развитие жилищного хозяйства	20 1 00 00000		2000,0

Капитальный ремонт жилого фонда	20 1 00 10370		2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 1 00 10370	200	2000,0
Развитие водоснабжения и водоотведения поселения	20 2 00 00000		49802,6
Мероприятия в области коммунального хозяйства	20 2 00 10480		2600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 2 00 10480	200	2600,0
Модернизация коммунальной инфраструктуры	20 2 И3 00000		47202,6
Организация водоотведения поселения	20 2 И3 51540		47202,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 2 И3 51540	200	47202,6
Развитие теплоснабжения	20 3 00 00000		97607,7
Мероприятия в области коммунального хозяйства	20 3 00 10480		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 3 00 10480	200	400,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20 3 00 10480	400	300,0
Модернизация коммунальной инфраструктуры	20 3 И3 00000		25912,5
Организация теплоснабжения населения	20 3 И3 51540		25912,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 3 И3 51540	200	25912,5
Организация теплоснабжения населения	20 3 00 ST000		70995,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20 3 00 ST000	400	70995,2
Развитие газоснабжения	20 4 00 00000		251,0
Организация газоснабжения населения (поселений)	20 4 00 10480		251,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 4 00 10480	200	251,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории поселения"	21 0 00 00000		90893,3
Развитие, содержание и ремонт систем наружного освещения населенных пунктов	21 1 00 00000		15795,5
Развитие уличного освещение	21 1 00 10410		15795,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 1 00 10410	200	15795,5
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	21 2 00 00000		2577,1
Организация ритуальных услуг и мест захоронения	21 2 00 10430		2577,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	21 2 00 10430	100	2377,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 2 00 10430	200	200,0
Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	21 3 00 00000		10108,2





	Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	21 3 00 10440		10108,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 3 00 10440	200	10108,2
	Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства поселения	21 4 00 00000		62412,5
	Озеленение	21 4 00 10420		500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 10420	200	500,0
	Мероприятия по благоустройству территории	21 4 00 10450		61739,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	21 4 00 10450	100	39228,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 10450	200	16355,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 10450	200	6000,0
	Иные бюджетные ассигнования	21 4 00 10450	800	155,0
	Поддержка местных инициатив граждан по вопросам развития территорий	21 4 00 20110		173,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 20110	200	173,4
	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей Афипского городского поселения Северского района"	22 0 00 00000		9374,6
	Мероприятия программы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	22 1 00 00000		9374,6
	Мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей"	22 1 00 L4970		9374,6
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	22 1 00 L4970	300	9374,6
	Обеспечение деятельности главы муниципального образования	50 0 00 00000		1855,2
	Высшее должностное лицо	50 1 00 00000		1855,2
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 1 00 00190		1855,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	50 1 00 00190	100	1855,2
	Обеспечение деятельности администрации	51 0 00 00000		58986,0
	Обеспечение функции администрации	51 1 00 00000		21895,4
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	51 1 00 00190		19850,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 1 00 00190	100	19600,2

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 00190	200	100,0
	Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 00190	800	150,0
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	51 1 00 10810		369,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 1 00 10810	100	225,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 10810	200	143,8
	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	51 1 00 51180		1676,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 1 00 51180	100	1500,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 51180	200	175,5
	Административные комиссии	51 2 00 00000		60
	Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	51 2 00 60190		60
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 2 00 60190	200	60
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	51 3 00 00000		1455,0
	Резервный фонд администрации	51 3 00 10010		1455,0
	Иные бюджетные ассигнования	51 3 00 10010	800	1455,0
	Централизованные бухгалтерии	51 5 00 00000		5323,1
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	51 5 00 00590		5323,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 5 00 00590	100	4743,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 5 00 00590	200	579,6
	Обеспечение хозяйственного обслуживания	51 6 00 00000		26388,1
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	51 6 00 00590		26388,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 6 00 00590	100	19806,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 6 00 00590	200	6521,4
	Иные бюджетные ассигнования	51 6 00 00590	800	60,0
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	51 7 00 00000		1540,1
	Доплата к пенсиям муниципальных служащих	51 7 00 10030		1540,1
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51 7 00 10030	300	1540,1

	Обеспечение переданных полномочий	51 9 00 00000		2324,3
	Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	51 9 00 20040		2040,0
	Межбюджетные трансферты	51 9 00 20040	500	2040,0
	Выполнение полномочий по ведению внутреннего контроля	51 9 00 20050		284,3
	Межбюджетные трансферты	51 9 00 20050	500	284,3
	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район	55 0 00 00000		656,9
	Контрольно-счетная палата	55 2 00 00000		656,9
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	55 2 00 00190		656,9

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	55 2 00 00190	200	656,9
	Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99 0 00 00000		1757,4
	Прочие обязательства	99 9 00 00000		1757,4
	Оказание материальной помощи гражданам	99 9 00 20200		200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 20200	300	200,0
	Комплексное развитие пассажирского транспорта Афипского городского поселения	99 9 00 20240		1557,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 20240	200	1557,4

Начальник финансового отдела
администрации Афипского
городского поселения

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Совета Афипского
городского поселения
от 20.03.2025 г. №55

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2025 год

(тыс. рублей)

	Наименование главного распорядителя кредитов	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО						395863,8
	Совет Афипского городского поселения	991					656,9
1	Общегосударственные вопросы	991	01	00			656,9
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	991	01	06			656,9
	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район	991	01	06	55 0 00 00000		656,9
	Контрольно-счетная палата	991	01	06	55 2 00 00000		656,9
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	991	01	06	55 2 00 00190		656,9
	Межбюджетные трансферты	991	01	06	55 2 00 00190	500	656,9
	Администрация Афипского городского поселения	992					395206,9
1	Общегосударственные вопросы	992	01	00			59615,9
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02			1855,2

	Обеспечение деятельности главы муниципального образования	992	01	02	50 0 00 00000		1855,2
	Высшее должностное лицо	992	01	02	50 1 00 00000		1855,2
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	02	50 1 00 00190		1855,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	02	50 1 00 00190	100	1855,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			19910,2
	Обеспечение деятельности администрации	992	01	04	51 0 00 00000		19910,2
	Обеспечение функции администрации	992	01	04	51 1 00 00000		19850,2
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	51 1 00 00190		19850,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	04	51 1 00 00190	100	19600,2



	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	51 1 00 00190	200	100,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	04	51 1 00 00190	800	150,0
	Административные комиссии	992	01	04	51 2 00 00000		60,0
	Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	992	01	04	51 2 00 60190		60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	51 2 00 60190	200	60,0
	Резервные фонды	992	01	11			100,0
	Обеспечение функции администрации	992	01	11	51 0 00 00000		100,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	51 3 00 00000		100,0
	Резервный фонд администрации	992	01	11	51 3 00 10010		100,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	11	51 3 00 10010	800	100,0
	Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			37750,5
	Муниципальная программа "Региональная политика и развитие гражданского общества"	992	01	13	11 0 00 00000		715,0
	Поддержка территориального общественного самоуправления	992	01	13	11 1 00 00000		665,0
	Развитие территориального общественного самоуправления	992	01	13	11 1 00 10040		665,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	11 1 00 10040	200	100,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	01	13	11 1 00 10040	300	465,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	01	13	11 1 00 10040	600	100,0
	Развитие муниципальной службы Афипского городского поселения	992	01	13	11 3 00 00000		50,0
	Развитие муниципальной службы Афипского городского поселения	992	01	13	11 3 00 10640		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	11 3 00 10640	200	50,0

	Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие муниципальных образований"	992	01	13	13 0 00 00000		3000,0
	Управление муниципальной собственностью	992	01	13	13 1 00 00000		3000,0
	Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности	992	01	13	13 1 00 10070		3000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	13 1 00 10070	200	3000,0
	Обеспечение деятельности администрации	992	01	13	51 0 00 00000		34035,5
	Централизованные бухгалтерии	992	01	13	51 5 00 00000		5323,1
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	51 5 00 00590		5323,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	13	51 5 00 00590	100	4743,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	51 5 00 00590	200	579,6
	Обеспечение хозяйственного обслуживания	992	01	13	51 6 00 00000		26388,1
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	51 6 00 00590		26388,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	13	51 6 00 00590	100	19806,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	51 6 00 00590	200	6521,4
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	51 6 00 00590	800	60,0
	Обеспечение переданных полномочий	992	01	13	51 9 00 00000		2324,3
	Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	13	51 9 00 20040		2040,0

	Межбюджетные трансферты	992	01	13	51 9 00 20040	500	2040,0
	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля	992	01	13	51 9 00 20050		284,3
	Межбюджетные трансферты	992	01	13	51 9 00 20050	500	284,3
2	Национальная оборона	992	02	00			2045,2
	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	992	02	03			2045,2
	Обеспечение функции администрации	992	02	03	51 0 00 00000		2045,2
	Обеспечение функции администрации	992	02	03	51 1 00 00000		2045,2
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	51 1 00 10810		369,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	02	03	51 1 00 10810	100	225,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	02	03	51 1 00 10810	200	143,8
	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	51 1 00 51180		1676,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	02	03	51 1 00 51180	100	1500,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	02	03	51 1 00 51180	200	175,5
3	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03	00			11755,7
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	992	03	10			10505,7
	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и развитие казачества"	992	03	10	05 0 00 00000		10005,7
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий	992	03	10	05 1 00 00000		4501,4

	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения	992	03	10	05 1 00 00590		4403,4
	Межбюджетные трансферты	992	03	10	05 1 00 00590	500	4403,4
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	992	03	10	05 1 00 10100		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 1 00 10100	200	50,0
	Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	992	03	10	05 1 00 10110		48,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 1 00 10110	200	48,0
	Пожарная безопасность	992	03	10	05 7 00 00000		150,0
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	992	03	10	05 7 00 10120		150,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 7 00 10120	200	150,0
	Построение, модернизация, развитие и эксплуатация аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Северского района	992	03	10	05 9 00 00000		5354,3
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	03	10	05 9 00 00590		5154,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	03	10	05 9 00 00590	100	3211,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 9 00 00590	200	1912,4
	Иные бюджетные ассигнования	992	03	10	05 9 00 00590	800	30,0
	Безопасный Северский район	992	03	10	05 9 00 10220		200,0



	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 9 00 10220	200	200,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	03	10	51 3 00 00000		500,0
	Резервный фонд администрации	992	03	10	51 3 00 10010		500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	51 3 00 10010	200	500,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			1250,0
	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и развитие казачества"	992	03	14	05 0 00 00000		1230,0
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений, усиление борьбы с преступностью	992	03	14	05 2 00 00000		80,0
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений	992	03	14	05 2 00 10170		80,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 2 00 10170	200	80,0
	Профилактика терроризма и экстремизма в поселении	992	03	14	05 4 00 00000		40,0
	Профилактика терроризма	992	03	14	05 4 00 10130		20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 4 00 10130	200	20,0
	Профилактика экстремизма, гармонизация межнациональных отношений и развитие гражданского общества	992	03	14	05 4 00 10150		20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 4 00 10150	200	20,0
	Противодействие коррупции в поселении	992	03	14	05 5 00 00000		15,0
	Противодействие коррупции	992	03	14	05 5 00 10160		15,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 5 00 10160	200	15,0
	Поддержка и развитие Кубанского казачества	992	03	14	05 6 00 00000		1070,0
	Поддержка и развитие Кубанского казачества	992	03	14	05 6 00 10180		1070,0

	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	03	14	05 6 00 10180	600	1070,0
	Безопасность людей на водных объектах	992	03	14	05 8 00 00000		25,0
	Осуществление мероприятий по безопасности людей на водных объектах	992	03	14	05 8 00 10200		25,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 8 00 10200	200	25,0
	Муниципальная программа "Профилактика незаконному обороту наркотиков на территории Афипского городского поселения"	992	03	14	14 0 00 00000		20,0
	Профилактика незаконному обороту наркотиков	992	03	14	14 1 00 00000		20,0
	Профилактика наркомании и незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	992	03	14	14 1 01 10140		20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	14 1 01 10140	200	20,0
4	Национальная экономика	992	04	00			31857,4
	Транспорт	992	04	08			1557,4
	Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	992	04	08	99 0 00 00000		1557,4
	Прочие обязательства	992	04	08	99 9 00 00000		1557,4
	Комплексное развитие пассажирского транспорта Афипского городского поселения	992	04	08	99 9 00 20240		1557,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	08	99 9 00 20240	200	1557,4
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			28050,0
	Муниципальная программа "Доступная среда"	992	04	09	02 0 00 00000		50,0
	Доступная среда	992	04	09	02 1 00 00000		50,0
	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов социальной инфраструктуры	992	04	09	02 1 00 9D000		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	02 1 00 9D000	200	50,0

Муниципальная программа "Комплексное и устойчивое развитие в сфере дорожного хозяйства"	992	04	09	04 0 00 00000		28000,0
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	992	04	09	04 1 00 00000		22000,0
Мероприятия финансируемые за счет средств дорожного фонда	992	04	09	04 1 00 9Д000		22000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	04 1 00 9Д000	200	22000,0
Обеспечение безопасности дорожного движения	992	04	09	04 2 00 00000		6000,0
Повышение безопасности дорожного движения	992	04	09	04 2 00 9Д000		6000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	04 2 00 9Д000	200	6000,0
Связь и информатика	992	04	10			500,0
Муниципальная программа "Информационное общество Афипского городского поселения"	992	04	10	15 0 00 00000		500,0
Информационный Северский район	992	04	10	15 2 00 00000		500,0
Информатизация администрации Афипского городского поселения Северского района	992	04	10	15 2 00 10620		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	10	15 2 00 10620	200	500,0
Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12			1750,0
Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие Афипского городского поселения"	992	04	12	13 0 00 00000		1700,0
Управление муниципальной собственностью	992	04	12	13 1 00 00000		1500,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	992	04	12	13 1 00 10080		1500,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	13 1 00 10080	200	1500,0
Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории поселения	992	04	12	13 2 00 00000		200,0
Подготовка градостроительной и землеустроительной документации	992	04	12	13 2 00 10290		200,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	13 2 00 10290	200	200,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства"	992	04	12	19 0 00 00000		50,0
Развитие малого и среднего предпринимательства на территории поселения	992	04	12	19 1 00 00000		50,0
Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	992	04	12	19 1 00 10300		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	19 1 00 10300	200	50,0
5 Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05	00			240564,6
Жилищное хозяйство	992	05	01			2000,0
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры"	992	05	01	20 0 00 00000		2000,0
Развитие жилищного хозяйства	992	05	01	20 1 00 00000		2000,0
Капитальный ремонт жилого фонда	992	05	01	20 1 00 10370		2000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	01	20 1 00 10370	200	2000,0
Коммунальное хозяйство	992	05	02			147661,3
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры"	992	05	02	20 0 00 00000		147661,3
Развитие водоснабжения и водоотведения поселения	992	05	02	20 2 00 00000		49802,6
Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	20 2 00 10480		2600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 2 00 10480	200	2600,0
Модернизация коммунальной инфраструктуры	992	05	02	20 2 И3 00000		47202,6
Организация водоотведения поселения	992	05	02	20 2 И3 51540		47202,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 2 И3 51540	200	47202,6
Развитие теплоснабжения	992	05	02	20 3 00 00000		97607,7





	Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	20 3 00 10480		700,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 3 00 10480	200	400,0
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	992	05	02	20 3 00 10480	400	300,0
	Модернизация коммунальной инфраструктуры	992	05	02	20 3 ИЗ 00000		25912,5
	Организация теплоснабжения населения	992	05	02	20 3 ИЗ 51540		25912,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 3 ИЗ 51540	200	25912,5
	Организация теплоснабжения населения	992	05	02	20 3 00 ST000		70995,2
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	992	05	02	20 3 00 ST000	400	70995,2
	Развитие газоснабжения	992	05	02	20 4 00 00000		251,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	20 4 00 10480		251,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 4 00 10480	200	251,0
	Благоустройство	992	05	03			32787,1
	Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Афицкого городского поселения Северского района"	992	05	03	17 0 00 00000		10,0
	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	992	05	03	17 3 00 00000		10,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	17 3 00 10340	200	10,0
	Муниципальная программа "Благоустройство территории поселения"	992	05	03	21 0 00 00000		32777,1
	Развитие, содержание и ремонт систем наружного освещения населенных пунктов поселения	992	05	03	21 1 00 00000		15795,5
	Развитие уличного освещения	992	05	03	21 1 00 10410		15795,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 1 00 10410	200	15795,5

	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	992	05	03	21 2 00 00000		200,0
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	992	05	03	21 2 00 10430		200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 2 00 10430	200	200,0
	Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	992	05	03	21 3 00 00000		10108,2
	Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	992	05	03	21 3 00 10440		10108,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 3 00 10440	200	10108,2
	Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства поселения	992	05	03	21 4 00 00000		6673,4
	Озеленение	992	05	03	21 4 00 10420		500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 4 00 10420	200	500,0
	Мероприятия по благоустройству территории	992	05	03	21 4 00 10450		6000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 4 00 10450	200	6000,0
	Поддержка местных инициатив граждан по вопросам развития территорий	992	05	03	21 4 00 20110		173,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 4 00 20110	200	173,4
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	992	05	05			58116,2
	Муниципальная программа "Благоустройство территории поселения"	992	05	05	21 0 00 00000		58116,2
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	992	05	05	21 2 00 00000		2377,1
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	992	05	05	21 2 00 10430		2377,1

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	05	05	21 2 00 10430	100	2377,1
	Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства поселения	992	05	05	21 4 00 00000		55739,1
	Мероприятия по благоустройству территории	992	05	05	21 4 00 10450		55739,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	05	05	21 4 00 10450	100	39228,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	05	21 4 00 10450	200	16355,2
	Иные бюджетные ассигнования	992	05	05	21 4 00 10450	800	155,0
6	Образование	992	07	00			1159,9
	Молодежная политика	992	07	07			1159,9
	Муниципальная программа "Молодежь Афипского городского поселения"	992	07	07	10 0 00 00000		1159,9
	Молодежь Афипского городского поселения	992	07	07	10 1 00 00000		1159,9
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	992	07	07	10 1 03 10520		1159,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	07	07	10 1 03 10520	100	1009,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	07	07	10 1 03 10520	200	150,0
7	Культура, кинематография	992	08	00			34010,5
	Культура	992	08	01			34010,5
	Муниципальная программа "Развитие культуры"	992	08	01	06 0 00 00000		34010,5
	Развитие культуры	992	08	01	06 1 00 00000		34010,5
	Развитие централизованной клубной системы	992	08	01	06 1 05 00000		31280,5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	06 1 05 00590		31280,5
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	06 1 05 00590	600	31280,5

	Проведение праздничных мероприятий	992	08	01	06 1 08 00000		2500,0
	Мероприятия в сфере сохранения и развития культуры	992	08	01	06 1 08 10550		2500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	06 1 08 10550	200	2500,0
	Сохранение объектов культурного наследия находящихся в собственности поселения	992	08	01	06 1 09 00000		230,0
	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия	992	08	01	06 1 09 10630		230,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	06 1 09 10630	200	230,0
8	Социальная политика	992	10	00			12517,7
	Пенсионное обеспечение	992	10	01			1540,1
	Обеспечение деятельности администрации	992	10	01	51 0 00 00000		1540,1
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	10	01	51 7 00 00000		1540,1
	Доплата к пенсиям муниципальных служащих	992	10	01	51 7 00 10030		1540,1
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	01	51 7 00 10030	300	1540,1
	Социальное обеспечение населения	992	10	03			1603,0
	Муниципальная программа "Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан"	992	10	03	12 0 00 00000		548,0
	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	992	10	03	12 1 00 00000		548,0
	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	992	10	03	12 1 00 10590		548,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	10	03	12 1 00 10590	600	548,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	10	03	51 3 00 00000		855,0
	Резервный фонд администрации	992	10	03	51 3 00 10010		855,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	10	03	51 3 00 10010	800	855,0



	Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	992	10	03	99 0 00 00000		200,0
	Прочие обязательства	992	10	03	99 9 00 00000		200,0
	Оказание материальной помощи гражданам	992	10	03	99 9 00 20200		200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	10	03	99 9 00 20200	200	200,0
	Охрана семьи и детства	992	10	04			9374,6
	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей Афипского городского поселения Северского района"	992	10	04	22 0 00 00000		9374,6
	Мероприятия программы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	992	10	04	22 1 00 00000		9374,6
	Мероприятия программы "Обеспечение жильем молодых семей"	992	10	04	22 1 00 L4970		9374,6
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	04	22 1 00 L4970	300	9374,6
9	Физическая культура и спорт	992	11	00			650,0
	Массовый спорт	992	11	02			650,0
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	992	11	02	08 0 00 00000		650,0
	Развитие физической культуры и спорта	992	11	02	08 1 00 00000		650,0
	Мероприятия в области физической культуры и спорта	992	11	02	08 1 03 10570		650,0

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	11	02	08 1 03 10570	100	500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	11	02	08 1 03 10570	200	150,0
10	Средства массовой информации	992	12	00			1030,0
	Телевидение и радиовещание	992	12	01			30,0
	Муниципальная программа "Информационное общество Афипского городского поселения"	992	12	01	15 0 00 00000		30,0
	Информационное обеспечение и сопровождение	992	12	01	15 1 00 00000		30,0
	Информационное обеспечение деятельности администрации	992	12	01	15 1 00 10600		30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	12	01	15 1 00 10600	200	30,0
	Периодическая печать и издательства	992	12	02			1000,0
	Муниципальная программа "Информационное общество Афипского городского поселения"	992	12	02	15 0 00 00000		1000,0
	Информационное обеспечение и сопровождение	992	12	02	15 1 00 00000		1000,0
	Информационное обеспечение деятельности администрации	992	12	02	15 1 00 10600		1000,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	12	02	15 1 00 10600	200	1000,0

Начальник финансового отдела
администрации Афипского
городского поселения

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Совета Афипского
городского поселения
от 20.03.2025 г. №55

**Источники финансирования дефицита местного бюджета,
перечень статей источников финансирования дефицита бюджета на 2025 год**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подвида, аналитической группы вида источников финансирования дефицита бюджета	Сумма
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета – всего, в том числе:	61 855,9
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	61 855,9
992 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-334 007,9
992 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	395 863,8

Начальник финансового отдела администрации Афипского городского поселения

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

СОВЕТ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

20.03.2025 г.

пгт Афипский

№ 59

Об утверждении проекта решения «О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года № 328 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Афипского городского поселения Северского района», его опубликовании, назначении даты проведения публичных слушаний, создании оргкомитета по проведению публичных слушаний

На основании информации о результатах проверки проекта правового акта прокуратурой Северского района от 29 сентября 2022 года № 22-03-2022, в соответствии с Уставом Афипского городского поселения Северского района, на основании решения Совета Афипского городского поселения Северского района от 20 декабря 2018 года № 387 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Афипском городском поселении Северского района», Совет Афипского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Проект решения «О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года № 328 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Афипского городского поселения Северского района» (приложение №1);

1.2. Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения «О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года № 328 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Афипского городского поселения Северского района» (приложение № 2);

1.3. Состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Афипского городского поселения Северского района «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года № 328 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Афипского городского поселения Северского района» (приложение № 3).

2. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета Афипского городского поселения Северского района

«О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года № 328 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Афипского городского поселения Северского района» на 25 апреля 2025 года в 14.00 ч.

3. Определить место проведения публичных слушаний – актовый зал здания администрации Афипского городского поселения Северского района по ул. Калинина, 44.

4. Опубликовать проект решения «О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года №328 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Афипского городского поселения Северского района» в газете «Зори Предгорья», разместить на официальном сайте администрации Афипского городского поселения Северского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам агропромышленного комплекса, строительства, промышленности, жилищно-коммунального хозяйства и предпринимательства.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Афипского городского поселения
Северского района*

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО

*Председатель Совета Афипского
городского поселения
Северского района*

А.В. СУДИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета Афипского городского
поселения Северского района
от 20.03.2025 года № 59

ПРОЕКТ

СОВЕТ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

_____ 2025 г.

пгт Афипский

№ _____

Об утверждении проекта решения «О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года № 328 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Афипского городского поселения Северского района»

В соответствии с Уставом Афипского городского поселения Северского района Совет Афипского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Внести изменения в раздел 3 приложения к решению Совета Афипского городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года № 328 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Афипского городского поселения Северского района», дополнив его подпунктом 3.13. следующего содержания:

«3.13. В населенных пунктах без централизованной системы водоотведения либо при отсутствии возможности подключения к централизованной системе водоотведения накопление жидких бытовых отходов должно осуществляться в локальные очистные сооружения либо в подземные водонепроницаемые сооружения как отдельные, так и в составе дворовых уборных.

Размещение такого сооружения должно быть организовано в пределах земельного участка, предназначенного для размещения объекта жилой застройки.

Размещение локальных очистных сооружений, прочих сооружений, предназначенных для накопления жидких бытовых вод на территориях общего пользования не допустимо».

2. Внести изменения в раздел 6 приложения к решению Совета Афипского городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года № 328 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Афипского городского поселения Северского района», изложив его в новой редакции:

6.1. В целях обеспечения привлекательности архитектурно-художественного облика муниципального образования при проектировании включается совокупность требований к объемным, пространственным, колористическим и иным решениям внешних поверхностей вновь создаваемых и реконструируемых, а также существующих объектов капитального строительства, элементов объектов капитального строительства, а также некапитальных строений, сооружений, в том числе навесов и иных подобных конструкций, некапитальных строений, сооружений, ограждающих конструкций, общественных туалетов нестационарного типа и иных некапитальных строений и сооружений.

6.2. Установить, что сезонный зал (зона) обслуживания посетителей - временное сооружение и (или) временная конструкция, предназначенные для оказания услуг общественного питания





в течение определенного периода времени (сезона), расположенные на территории, прилегающей к объекту общественного питания, или примыкающие к такому объекту либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект.

Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен располагаться на территории, прилегающей к объекту общественного питания, или примыкающий к такому объекту либо к зданию (помещению), место нахождения, которого указано в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с учетом необходимости соблюдения границ прилегающих территорий, укатанных в подпункте 10 пункта 2 и абзаце первом пункта 4.1 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен располагаться на расстоянии не более 10 метров по кратчайшему расстоянию по прямой линии (по радиусу) от входа в стационарное предприятие общественного питания до входа на территорию сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей либо на внешних поверхностях здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания.

Размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей производится на срок не превышающий 1 год.

В сезонных залах (зонах) обслуживания посетителей не допускается:

1) размещение алкогольной продукции и (или) ее изображения для рекламы и (или) демонстрации предлагаемой к реализации алкогольной продукции;

2) размещение оборудования, предназначенного для розлив в потребительскую тару и (или) хранения алкогольной продукции.

Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен соответствовать правилам благоустройства территории муниципального образования, в том числе, в части соблюдения эстетических характеристик.

Юридические и должностные лица, нарушающие настоящие Требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Любые ограждения земельных участков должны соответствовать следующим условиям:

1) ограждение должно быть конструктивно надёжным;

2) ограждения, отделяющие земельный участок от территорий общего пользования, должны быть эстетически привлекательными, в том числе обеспечивать необходимую светопрозрачность.

6.3. Фасады зданий и сооружений для достижения стиливого единства разрабатываются с учетом комплексной застройки улицы: цветовое решение, декоративные ограждения балконов, лоджий, архитектурные и инженерно-технические решения по коммуникационным блокам размещаемых на главных фасадах (сплит-систем, воздухозаборников центрального кондиционирования и тому подобное). Рекомендуется предусматривать единое решение открывающегося остекление лоджий и балконов при условии соблюдения требований Федерального закона от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

6.4. Входные группы зданий жилого и общественного назначения (участки входов в здания) оборудуются осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей, устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусами, перилами и другими устройствами с учетом особенностей и потребностей маломобильных групп населения).

При входных группах предусматриваются площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения. Организация площадок при входах может быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях муниципального образования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам агропромышленного комплекса, строительства, промышленности, жилищно-коммунального хозяйства и предпринимательства.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации газета «Зори Предгорья», и на официальном сайте администрации Афицкого городского поселения Северского района <https://afipskoe.sevadm.ru> в сети Интернет, в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Афицкого городского поселения
Северского района*

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО

*Председатель Совета Афицкого
городского поселения
Северского района*

А.В. СУДИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета Афицкого городского
поселения Северского района
от 20.03.2025 года № 59

ПОРЯДОК

учета предложений и участия граждан в публичных слушаниях по обсуждению проекта решения «О внесении изменений в решение Совета Афицкого городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года №328 «Об утверждении Правил по благоустройству территории Афицкого городского поселения Северского района»

1. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, но не позднее 20 апреля 2025 года участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта администрации Афицкого городского поселения в сети Интернет;

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) в письменной форме в адрес Совета Афицкого городского поселения Северского района по адресу: пгт Афицкий, улица Калинина, 44 (организатор публичных слушаний).

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаний, по адресу: пгт Афицкий, ул. Калинина, 44, 5 каб.

2. Предложения и замечания на проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, участники публичных слушаний, вправе вносить после прохождения идентификации.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют:

- для физических лиц:

- 1) сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии));
- 2) дату рождения;
- 3) адрес места жительства (регистрации);

- для юридических лиц:

- 1) наименование;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) место нахождения и адрес,

с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

3. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Обработка персональных данных участников публичных слушаний, общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предложения и замечания, подлежат регистрации, а также обязательно рассмотрению организатором (комиссией) публичных слушаний.

5. В случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений, предложения и замечания, не рассматриваются.

6. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

7. В заключении о результатах публичных слушаний указывается содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и заме-

чания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечания.

Так же в заключении публичных слушаний даются аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

8. Результаты публичных слушаний, принимаются во внимание при принятии решения Советом Афицкого городского поселения Северского района по вопросу, который был предметом она публичных слушаниях.

*Заместитель главы
Афицкого городского поселения
Северского района*

Н.О. АРТАМОНОВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета Афицкого городского поселения Северского района
от 20.03.2025 года № 59

СОСТАВ

комиссии по проведению публичных слушаний по обсуждению проекта решения «О внесении изменений в решение Совета Афицкого городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года №328 «Об утверждении правил по благоустройству территории Афицкого городского поселения Северского района»

1) Судин Андрей Валентинович – председатель Совета депутатов Афицкого городского поселения Северского района, председатель комиссии;

2) Артамонова Надежда Олеговна – заместитель главы Афицкого городского поселения, заместитель председателя комиссии;

3) Снегирев Евгений Николаевич – начальник отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ администрации Афицкого городского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4) Аленинская Светлана Александровна – начальник общего отдела администрации Афицкого городского поселения;

5) Миронец Иван Николаевич – депутат Совета Афицкого городского поселения Северского района;

6) Харламова Ольга Алексеевна – начальник отдела архитектуры и земельных отношений, администрации Афицкого городского поселения, секретарь комиссии.

*Заместитель главы
Афицкого городского поселения
Северского района*

Н.О. АРТАМОНОВА.

Вниманию жителей Афицкого городского поселения!

Решением Совета Афицкого городского поселения Северского района от 20.03.2025 года №59 назначены публичные слушания по теме: «О внесении изменений в решение Совета Афицкого городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года №328 «Об утверждении правил по благоустройству территории Афицкого городского поселения Северского района».

Проведение публичных слушаний назначено на 25.04.2025 года в 14.00 часов в актовом зале администрации Афицкого городского поселения.

Ознакомиться с Порядком учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта, а также с самим проектом решения

«О внесении изменений в решение Совета Афицкого городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года №328 «Об утверждении правил по благоустройству территории Афицкого городского поселения Северского района» можно по адресу: Краснодарский край, Северский район, пгт Афицкий, ул. Калинина, 44 или на официальном сайте администрации Афицкого городского поселения Северского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контактный телефон: 8 (861-66) 33-8-51.

СОВЕТ АФИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

20.03.2025 г.

пгт Афицкий

№ 51

О внесении изменений в решение Совета Афицкого городского поселения Северского района от 18 июня 2019 года №424 «Об утверждении Положения о компенсационных выплатах руководителям и членам органов территориального общественного самоуправления в Афицком городском поселении Северского района»

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Афицкого городского поселения Северского района и в целях повышения активности деятель-

ности органов территориального общественного самоуправления, Совет Афицкого городского поселения Северского района РЕШИЛ:





1. Внести следующие изменения в приложение решения Совета Афи́пского городского поселения Северского района от 18 июня 2019 года №424 «Об утверждении Положения о компенсационных выплатах руководителям и членам органов территориального общественного самоуправления в Афи́пском городском поселении Северского района»:

1.1 Статью 5 изложить в следующей редакции:

«1. Компенсационные выплаты выплачиваются ежеквартально.

2. Расчет компенсационной выплаты на месяц на частичное возмещение руководителям органов ТОС в размере 2500 рублей в месяц.

3. Расчет компенсационной выплаты на месяц на частичное возмещение членам органов ТОС осуществляется с учетом количества домовладений в установленных границах территории:

- до 30 домовладений - 400 рублей;

- до 60 домовладений - 800 рублей;

- до 100 домовладений - 1000 рублей;

- до 150 домовладений - 1200 рублей.

4. Начисление компенсационных выплат производится ежеквартально. Компенсационные выплаты не облагаются налогом на доходы физических лиц в соответствии со статьей 217 Налогового Кодекса Российской Федерации».

5. Общему отделу администрации (Аленевская) разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Афи́пского городского поселения Северского района поселения в сети «Интернет».

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Афи́пского
городского поселения
Северского района*

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

СОВЕТ АФИ́ПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

20.03.2025 г.

пгт Афи́пский

№ 52

О внесении изменений в решение Совета Афи́пского городского поселения Северского района от 9 декабря 2021 года № 176 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Афи́пского городского поселения Северского района»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08 ноября 2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Уставом Афи́пского городского поселения Северского района, Совет Афи́пского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета Афи́пского городского поселения Северского района от 9 декабря 2021 года № 176 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Афи́пского городского поселения Северского района», изложив приложение в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета Афи́пского городского поселения Северского района от 13 апреля 2023 года № 279 «О внесении изменений в решение Совета Афи́пского городского поселения Северского района от 9 декабря 2021 года № 176 «Об утверждении Положе-

ния о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Афи́пского городского поселения Северского района»;

- решение Совета Афи́пского городского поселения Северского района от 20 июля 2023 года № 292 «О внесении изменений в решение Совета Афи́пского городского поселения Северского района от 9 декабря 2021 года № 176 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Афи́пского городского поселения Северского района».

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Афи́пского городского поселения Северского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Афи́пского
городского поселения
Северского района*

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО

*Председатель Совета
Афи́пского городского поселения
Северского района*

А.В. СУДИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Афи́пского городского
поселения Северского района
от 20.03.2025 г. года № 52

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Афи́пского городского
поселения Северского района
от 09.12.2021 года № 176

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Афи́пского городского поселения Северского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Афи́пского городского поселения Северского района (далее — Муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и

проведения контрольных мероприятий, оценки соблюдения обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предупреждению, пресечению, устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Предметом Муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1.3.1 в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения (далее — Автомобильные дороги):

1.3.1.1 к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах Автомобильных дорог;

1.3.1.2 к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию Автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности Автомобильных дорог;

1.3.2 установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.4. Контрольным органом, осуществляющим Муниципальный контроль, является администрация Афипского городского поселения Северского района (далее — Контрольный орган).

1.5. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять Муниципальный контроль, являются начальник и ведущий специалист отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ администрации Афипского городского поселения Северского района (далее также — Инспектор). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по Муниципальному контролю.

1.6. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа, а в случае его отсутствия — лицо, исполняющее его обязанности.

1.7. Инспекторы при осуществлении Муниципального контроля имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.8. Объектами Муниципального контроля являются:

— деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций (далее — Контролируемые лица), осуществляющих эксплуатацию объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах Автомобильных дорог, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

— результаты деятельности Контролируемых лиц, осуществляющих эксплуатацию объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах Автомобильных дорог, в том числе работы, к которым предъявляются обязательные требования;

— полосы отвода и (или) придорожные полосы Автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в их границах;

— деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций в отношении Автомобильных дорог, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию Автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части соблюдения обязательных требований по обеспечению сохранности Автомобильных дорог, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

— результаты деятельности Контролируемых лиц в отношении Автомобильных дорог;

— автомобильные дороги в части соблюдения обязательных требований по обеспечению сохранности Автомобильных дорог.

1.9. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с: — Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

— Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

— Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.10. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об

объектах контроля, представляемой контролируруемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.11. При осуществлении Учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.12. К отношениям, связанным с осуществлением Муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.13. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.14. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.15. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее — категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

2.4.1. к категории среднего риска — юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение 2 календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, обвинительного приговора суда с назначением наказания индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, его должностным лицам (или решения (постановления) о назначении административного наказания указанным лицам) за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которые повлекли наступление аварийного события, следствием которого стало причинение вреда жизни и (или) здоровью людей.

2.4.2. к умеренной категории риска — юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии вступившего в законную силу в течение 2 календарных лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, обвинительного приговора суда с назначением индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, его должностным лицам (или решения (постановления) о назначении административного наказания указанным лицам) за совершение при выполнении им трудовых функций преступления или административного правонарушения, которые повлекли наступление аварийного события, не повлекшего причинение вреда жизни и (или) здоровью людей.

2.4.3. к категории низкого риска — юридические лица, индивидуальные предприниматели при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 2.4.1 и 2.4.2, физические лица.

2.5. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными





правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ). Решение об отнесении объектов контроля к категории риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении Муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Афицкого городского поселения Северского района в соответствии с законодательством.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении Муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

3.8. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление Муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- 3) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках Муниципального контроля;
- 4) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих Муниципальный контроль.

3.9. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультаций, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 6.4. Положения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

3.11. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.12. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Порядок организации Муниципального контроля.

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.6 Положения. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ,

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления Муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

4.7. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин.

4.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия в порядке, определенном пунктом 4.18 Порядка, при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.12. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно).

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых) для посещения неограниченным кругом лиц производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

4.14. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий руководителя контрольного органа.

4.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;





- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.18. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ по окончании обязательного профилактического визита составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) после оформления акта контрольного мероприятия со взаимодействием выдать контролируемому лицу предписание об

устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению причинения вреда вплоть до обращения в суд с требованием о запрете пользования либо демонтаже (сносе) объекта дорожного сервиса, объекта, установленного с нарушением сохранности автомобильной дороги и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими объекта контроля представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или, при наличии соответствующих полномочий, принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе контролируемого лица от подписания или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.5. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением установленных частью статьи 39 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба, поданная в электронном виде должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с составляет один рабочий день.

6.15. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.17. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.18. Срок рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.19. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

6.23. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.24. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. Заключительные положения

7.1. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

Начальник отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ

Е.Н. СНЕГИРЕВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Афипского городского поселения Северского района

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска

1. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог;

2. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности;

3. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

4. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок





муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

5. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объек-

тов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог;

6. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям;

7. Наличие информации об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

*Начальник отдела имущественных
отношений, благоустройства и ЖКХ*

Е.Н. СНЕГИРЕВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве
в границах населенных пунктов Афипского городского
поселения Северского района

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Ключевые показатели

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	0
Процент контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	10
Процент вынесенных решений о назначении административного наказания по материалам уполномоченного органа	90
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных постановлений по материалам уполномоченного органа	0

Индикативные показатели

1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом (далее – КМПВ):

1) общее количество проведенных КМПВ (с указанием их видов), в том числе по основаниям:

- наличие сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- поручение уполномоченных органов государственной власти о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия;

- истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) количество направленных органом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения КМПВ;

3) количество направленных органом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения КМПВ, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании;

4) количество КМПВ, проведенных совместно с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления;

5) количество КМПВ, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований;

6) количество решений органа муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, обжалованных в установленном законом порядке;

7) количество решений органа муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, признанных недействительными, в том числе отмененных органом муниципального жилищного контроля, по решению суда и по предписанию органов прокуратуры;

8) количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

9) количество выявленных нарушений, связанных с неисполнением предписаний;

10) количество обращений муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в суд о принудительном исполнении предписаний;

11) количество объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (с указанием их видов), в отношении которых результаты КМПВ;

12) количество КМПВ, по результатам которых информация о выявлении в ходе КМПВ признаков преступления или административного правонарушения передана в уполномоченные государственные органы.

2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – КМБВ):

1) количество проведенных КМБВ (с указанием их видов);

2) количество КМБВ, по результатам которых выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований;

3) количество КМБВ, по результатам которых информация о выявлении в ходе КМБВ признаков преступления или административного правонарушения передана в уполномоченные государственные органы.

2.3. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований:

1) количество проведенных профилактических мероприятий (с указанием их видов);

2) количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

3) доля объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в отношении которых проведены профилактические мероприятия от общего количества объектов (с указанием их видов), в отношении которых проведены контрольные мероприятия;

4) количество выданных рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) количество и виды выявленных нарушений в соотношении к количеству и видам устраненных нарушений – не менее 100 % устранений либо отсутствие нарушений;

6) количество контролируемых лиц, соблюдающих при осуществлении деятельности обязательные требования законодательства, в соотношении к количеству контролируемых лиц, которые нарушили соблюдение обязательных требований – не менее 100 % соблюдающих при осуществлении деятельности обязательные требования жилищного законодательства.

2.4. Индикативные показатели, характеризующие объем и эффективность задействованных трудовых ресурсов:

1) количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

2) укомплектованность (количество замещенных штатных единиц, в должностные обязанности которых входит осуществление

муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве);

3) коэффициент стабильности кадров (количество должностных лиц, замещающих должности, в обязанности которых входит осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в течение последних трех лет и более);

4) загруженность должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (соотношение количества проведенных контрольных мероприятий и профилактических мероприятий

к количеству должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве);

5) количество должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, прошедших в течение последних трех лет программы переобучения или повышения квалификации.

Начальник отдела имущественных
отношений, благоустройства и ЖКХ

Е.Н. СЕГИРЕВ.».

СОВЕТ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

20.03.2025 г.

пгт Афипский

№ 53

О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 9 декабря 2021 года № 177 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Афипском городском поселении Северского района»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Афипского городского поселения Северского района, Совет Афипского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 9 декабря 2021 года № 177 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Афипском городском поселении Северского района», изложив приложение в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:
- решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 20 июля 2023 года № 291 «О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 9 декабря 2021 года № 177 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Афипском городском поселении Северского района»;

- решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 21 марта 2024 года № 340 «О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 9 декабря 2021 года № 177 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Афипском городском поселении Северского района».

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Афипского городского поселения Северского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Афипского городского поселения
Северского района

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО

Председатель Совета
Афипского городского поселения
Северского района

А.В. СУДИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Афипского городского
поселения Северского района
от 20.03.2025 года № 53

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Афипского городского
поселения Северского района
от 09.12.2021 года № 177

Положение о муниципальном жилищном контроле в Афипском городском поселении Северского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в Афипском городском поселении Северского района на территории поселений, с которыми не заключены соглашения по исполнению в части исполнения муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Афипского городского поселения Северского района в лице уполномоченного отраслевого (функционального) органа или структурного подразделения администрации Афипского городского поселения Северского района (далее – орган муниципального жилищного контроля).

1.3. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органа муниципального жилищного контроля, направ-

ленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в рамках полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Жилищным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регуливающими правоотношения при осуществлении муниципально-го жилищного контроля.

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются начальник и ведущий специалист отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ администрации Афипского городского поселения Северского района (далее также – должностные





лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

1.5. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Контролируемые лица и иные участники отношений муниципального жилищного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. При осуществлении муниципального жилищного контроля (в отношении объектов, которые относятся к категории низкого риска) плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты не проводятся.

1.9. Решения и действия (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» не применяется.

2. Предмет и объекты муниципального жилищного контроля

2.1. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

2.2. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Афипского городского поселения Северского района;

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в пункте 2.1 настоящего Положения;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Орган муниципального жилищного контроля в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивает учет объектов муниципального жилищного контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», настоящим Положением.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, предоставляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе с учетом актуальной информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

2.4. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2.5. Орган муниципального жилищного контроля обеспечивает сбор, обработку и хранение информации об объектах контроля в электронном виде и на бумажных носителях.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля органом муниципального жилищного контроля проводятся профилактические мероприятия. Профилактические мероприятия осуществляются в целях:

- стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами,

- устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,

- доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.3. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно разрабатывается и утверждается правовым актом администрации Афипского городского поселения Северского района в порядке, установленном действующим законодательством, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Афипского городского поселения Северского района в сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации муниципального района).

3.4. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществ-

влять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу органа муниципального жилищного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.6. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля:

- информирование;
- консультирование;
- профилактический визит;
- объявление предостережения.

3.6.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется органом муниципального жилищного контроля посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального района, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Сведения, предусмотренные пунктом 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подлежат размещению и поддержанию в актуальном состоянии на официальном сайте администрации муниципального района в обязательном порядке.

3.6.2. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических или контрольных мероприятий без взимания платы. Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Информация о времени и месте консультирования на личном приеме размещается в помещении, занимаемом органом муниципального жилищного контроля, в доступном для ознакомления месте и на официальном сайте администрации муниципального района.

Время консультирования одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- порядок обжалования решений органа муниципального жилищного контроля, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального жилищного контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального жилищного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в орган муниципального жилищного контроля пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального района письменные разъяснения, подписанные должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

3.6.3. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

В ходе профилактического визита должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляется информирование контролируемого лица в соответствии с пунктом 2 статьи 52 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также сбор сведений, необходимых для анализа и учета объектов контроля, и необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, проводится оценка уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, установленных настоящим Положением, или если иное не установлено федеральными законами.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального жилищного контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица осуществляется с учетом требований статьи 52.2 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.6.4. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае несогласия контролируемого лица с вынесением предостережения в орган муниципального жилищного контроля, направивший предостережение, представляются возражения. Возражение предусматривает наличие следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;
- ИНН контролируемого лица;
- дата и номер предостережения, направленного контролируемому лицу;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Способ представления возражений:

- на бумажном носителе лично либо почтовым отправлением;
- в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица либо лица, уполномоченного действовать от контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального жилищного контроля;
- иными указанными в предостережении способами.

Данные возражения рассматриваются органом контроля, который даст ответ в течение 20 рабочих дней со дня их получения. Порядок направления ответа аналогичен порядку направления предостережения.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. Взаимодействием органа муниципального контроля, его должностных лиц с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, получения письменных объяснений);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов);
- 3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов).





4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

4.4. Контрольные мероприятия проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом.

4.5. Решение о проведении контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, принимается с учетом требований статей 57 и 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.6. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются и утверждаются в соответствии с пунктом 10 статьи 23 и с учетом требований статьи 60.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Приложение № 2).

4.7. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации Афиского городского поселения Северского района о проведении контрольного мероприятия (далее – решение о проведении контрольного мероприятия).

4.8. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.9. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании заданий уполномоченного должностного лица органа муниципального жилищного контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального жилищного контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Орган жилищного муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального жилищного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального жилищного контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств,

послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального жилищного контроля (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.13. Для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, процесса контрольного действия, а также доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации (далее – способы фиксации).

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, самостоятельно принимает решение о необходимости использования при проведении контрольных мероприятий фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации.

Фотосъемка и (или) видеозапись используется в обязательном порядке при проведении осмотра.

Способы фиксации должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Для фиксации процесса контрольного мероприятия, доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного действия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

5. Оформление результатов контрольного мероприятия

5.1. К результатам контрольного мероприятия относятся:

- оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований,
- создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений,
- восстановление нарушенного положения,
- направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

5.3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.4. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.5. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального жилищного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального жилищного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального жилищного контроля документы на бумажном носителе.

Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального жилищного контроля может осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица в соответствии со статьей 98 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.6. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в установленном законодательством порядке.

5.7. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального жилищного контроля (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений в соответствии с требованиями статьи 90.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения с учетом требований статьи 90.2 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.9. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального жилищного контроля

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального жилищного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля, в которую входят ключевые и индикативные показатели муниципального жилищного контроля.

6.2. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля установлены в приложении к настоящему Положению.

7. Межведомственное взаимодействие при осуществлении муниципального жилищного контроля

7.1. Орган муниципального жилищного контроля при организации и осуществлении муниципального контроля:

- взаимодействует с органами государственной власти и иными органами местного самоуправления по вопросам, установленным Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- в порядке, установленном действующим законодательством, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных ему организациям, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

7.2. Орган муниципального жилищного контроля вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном жилищном
контроле в Афипском городском поселении
Северского района

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ и их целевые значения, применяемые при осуществлении муниципального жилищного контроля в Афипском городском поселении Северского района

Ключевые показатели	Целевые значения (%)	Источники данных
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	100	Статистические данные МЖК, государственные информационные системы (далее – ГИС)
Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, от общего количества выявленных нарушений	0	Статистические данные МЖК, обращения (заявления) граждан, и организаций, информация органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, от общего количества поступивших жалоб	0	Статистические данные МЖК, обращения (заявления) граждан и организаций
Доля решений, принятых по результатам КМ, отмененных органом муниципального жилищного контроля и (или) судом, от общего количества решений	0	Статистические данные МЖК, ГИС

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, применяемые при осуществлении муниципального жилищного контроля в Афипском городском поселении Северского района

1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом (далее – КМПВ):

1) общее количество проведенных КМПВ (с указанием их видов), в том числе по основаниям:

- наличие сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- поручение уполномоченных органов государственной власти о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия;
- истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) количество направленных органом муниципального жилищного контроля в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения КМПВ;

3) количество направленных органом муниципального жилищного контроля в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения КМПВ, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании;

4) количество КМПВ, проведенных совместно с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления;

5) количество КМПВ, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований;

6) количество решений органа муниципального жилищного контроля, обжалованных в установленном законом порядке;

7) количество решений органа муниципального жилищного контроля, признанных недействительными, в том числе отмененных органом муниципального жилищного контроля, по решению суда и по предписанию органов прокуратуры;

8) количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

9) количество выявленных нарушений, связанных с неисполнением предписаний;

10) количество обращений органа муниципального жилищного контроля в суд о принудительном исполнении предписаний;

11) количество объектов муниципального жилищного контроля (с указанием их видов), в отношении которых проведены КМПВ;

12) количество КМПВ, по результатам информация о выявлении в ходе КМПВ признаков преступления или административного правонарушения передана в уполномоченные государственные органы.

2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее – КМБВ):

1) количество проведенных КМБВ (с указанием их видов);

2) количество КМБВ, по результатам которых выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований;

3) количество КМБВ, по результатам которых информация о выявлении в ходе КМБВ признаков преступления или административного правонарушения передана в уполномоченные государственные органы.

2.3. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований:

1) количество проведенных профилактических мероприятий (с указанием их видов);

2) количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

3) доля объектов муниципального жилищного контроля, в отношении которых проведены профилактические мероприятия от общего количества объектов (с указанием их видов), в отношении которых проведены контрольные мероприятия;

4) количество выданных рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) количество и виды выявленных нарушений в соотношении к количеству и видам устраненных нарушений – не менее 100 % устранений либо отсутствие нарушений;

6) количество контролируемых лиц, соблюдающих при осуществлении деятельности обязательные требования жилищного законодательства, в соотношении к количеству контролируемых лиц, которые нарушили соблюдение обязательных требований – не менее 100 % соблюдающих при осуществлении деятельности обязательные требования жилищного законодательства.

2.4. Индикативные показатели, характеризующие объем и эффективность задействованных трудовых ресурсов:

1) количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального жилищного контроля;

2) укомплектованность (количество замещенных штатных единиц, в должностные обязанности которых входит осуществление муниципального жилищного контроля);

3) коэффициент стабильности кадров (количество должностных лиц, замещающих должности, в обязанности которых входит осуществление муниципального жилищного контроля, в течении последних трех лет и более);

4) загруженность должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля (соотношение

количества проведенных контрольных мероприятий и профилактических мероприятий к количеству должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля);
5) количество должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, прошедших в течение

последних трех лет программы переобучения или повышения квалификации.

Начальник отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ

Е.Н. СНЕГИРЕВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о муниципальном жилищном контроле в Афипском городском поселении Северского района

ПЕРЕЧЕНЬ индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Афипского городского поселения Северского района

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фак-

тах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Начальник отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ

Е.Н. СНЕГИРЕВ.».

СОВЕТ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

20.03.2025 г.

пгт Афипский

№58

О внесении изменений в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 23 сентября 2021 года №156 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Афипского городского поселения Северского района»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Афипского городского поселения Северского района, Совет Афипского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Афипского городского поселения Северского района от 23 сентября 2021 года №156 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Афипского городского поселения Северского района»:

1.1. Изложить приложение к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Афипского городского поселе-

ния Северского района в новой редакции, в соответствии с приложением №1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Афипского городского поселения Северского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Афипского городского поселения Северского района

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО

Председатель Совета Афипского городского поселения Северского района

А.В. СУДИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Афипского городского поселения Северского района от 20.03.2025 года № 58

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Афипского городского поселения Северского района от 23.09.2021 года №156

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном земельном контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Афипского городского поселения Северского района (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении





объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- земли, земельные участки и (или) части земельных участков, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков, расположенные на территории Афипского городского поселения Северского района.

1.4. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Контрольным органом в соответствии с пунктом 2 статьи 16 и пунктом 5 статьи 17 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Афипского городского поселения Северского района (далее – Контрольный орган).

1.6. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются: руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

Должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени Контрольного органа, является начальник отдела архитектуры и земельных отношений администрации Афипского городского поселения Северского района (далее – Инспектор).

1.7. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.7.1. Инспектор обязан:

1.7.1.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

1.7.1.2. своевременно и в полной мере осуществлять предотвращенные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

1.7.1.3. проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

1.7.1.4. не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

1.7.1.5. предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ;

1.7.1.6. знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

1.7.1.7. знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

1.7.1.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

1.7.1.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.7.1.10. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

1.7.1.11. не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.7.2. Инспектор имеет право:

1.7.2.1. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

1.7.2.2. знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

1.7.2.3. требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

1.7.2.4. знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

1.7.2.5. составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

1.7.2.6. выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемых лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

1.7.2.7. обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.8. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

д) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

е) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных инспектором Контрольного органа.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска осуществляется распоряжением Контрольного органа.

При отсутствии распоряжения местной администрации об отнесении объектов муниципального контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

Пересмотр распоряжения, указанного в настоящем пункте, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

В случае пересмотра распоряжения об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, распоряжение об изменении категории риска на более высокую категорию принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие распоряжения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.

Распоряжение об изменении категории риска на более низкую категорию принимается должностным лицом, которым ранее было принято распоряжение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, с направлением указанного распоряжения, документов и сведений, на основании которых оно было принято, должностному лицу, уполномоченному на принятие решения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.

Распоряжение об отнесении объектов муниципального контроля к категориям риска принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.

2.4. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе распоряжения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

На официальном сайте Контрольного органа размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

2.5. По запросу контролируемого лица в Контрольный орган предоставляется им информация о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

2.6. Контролируемые лица вправе подать в Контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим распоряжением в соответствии с критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.7. Проведение Администрацией плановых контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - не чаще чем один раз в 3 года;
- для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - не чаще чем один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия, обязательные профилактические визиты не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

- среднего риска, - не менее 3 лет;
- умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований вида муниципального контроля и порядок их выявления представлен в приложении №2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1 Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Виды профилактических мероприятий

3.1.1. Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.1.2. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.1.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Контрольного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.2 Информирование

3.2.1 Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ на официальном сайте Контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2.2. Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.2.3. Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением Контрольного органа.

3.3 Консультирование

3.3.1 Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых





лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным Контрольного органа должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»: <https://afipskoe.sevadm.ru>.

3.3.2. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального контроля;
б) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

в) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

г) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

3.3.3. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.3.4. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного (надзорного) органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Контрольный орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Контрольным органом.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

3.3.6. В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.4. Объявление предостережения

3.4.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.4.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ.

3.4.3. Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 6 Положения.

3.4.4. Контрольные (надзорные) органы осуществляют учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4.5. Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им или лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

3.5 Профилактический визит

3.5.1. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.5.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.5.3. Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.5.4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.5.5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.8. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.5.9. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона №248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом №248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;
- б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;
- в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации с указанием сроков их устранения;
- г) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

4.7. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона №248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае муниципальный служащий вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.11. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.

4.12. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

4.14. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;





- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

4.16. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Администрации или в запрашиваемых ей документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.16 настоящего Положения место и совершения необходимых действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения

выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.17. Под выездным обследованием в целях настоящего Федерального закона понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля может осуществляться осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи, фотосъемки).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальными служащими и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.18. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт

контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено, а в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации – информация о правонарушении. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

Копия акта, составленного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, направляется в орган государственного земельного надзора.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание выдается в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, и в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) её должностных лиц

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

6.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

6.3. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

6.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.8. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.9. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 6.7-6.8 Положения составляет один рабочий день.

6.10. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.11. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

6.12. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.13. Срок рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.14. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

6.15. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.16. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.17. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

6.18. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.19. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности местной администрации при осуществлении вида муниципального контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются представительным органом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории Афипского
городского поселения Северского района

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории Афипского
городского поселения Северского района

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории Афипского
городского поселения Северского района

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

Индикативные показатели

1. Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.

2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период при взаимодействии с контролируемым лицом.

3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период.

4. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период при взаимодействии с контролируемым лицом.

5. Количество инспекционных визитов, проведенных за отчетный период.

6. Количество документарных проверок, проведенных за отчетный период.

7. Количество выездных проверок, проведенных за отчетный период.

8. Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

9. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

10. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

11. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

12. Сумма административных штрафов, наложенных в результате рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании их проведения, за отчетный период.

15. Общее количество жалоб, поданных контролируемым лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

16. Количество жалоб, поданных контролируемым лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

17. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа,

осуществляющих муниципальный земельный контроль, направленных контролирующими лицами в суд, за отчетный период.

18. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа, осуществляющих муниципальный земельный контроль, направленных контролирующими лицами в суд, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

19. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального земельного контроля, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

20. Нагрузка контрольных мероприятий на лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, определяемая как отношение количества контрольных мероприятий и количества лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.»

СОВЕТ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

20.03.2025 г.

пгт Афипский

№57

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Афипского городского поселения Северского района

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Афипского городского поселения Северского района, Совет Афипского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Афипского городского поселения Северского района, в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Афипского городского поселения Северского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Афипского городского поселения
Северского района*

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО

*Председатель Совета Афипского
городского поселения
Северского района*

А.В. СУДИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Афипского городского
поселения Северского района
от 20.03.2025 г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Афипского городского поселения Северского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Афипского городского поселения Северского района (далее – муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий).

1.2. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Афипского городского поселения Северского района (далее - особо охраняемые природные территории), обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектами Российской Федерации в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

1.3. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется администрацией Афипского городского поселения Северского района (далее – Контрольный орган).

1.4. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются: руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

Должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени Контрольного органа, является начальник отдела архитектуры и земельных отношений администрации Афипского городского поселения Северского района.

Должностные лица при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»,





Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий являются:

- 1) особо охраняемые природные территории;
- 2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по соблюдению:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий объект контроля отнесен к категории низкого риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Афипского городского поселения Северского района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении Контрольным органом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется Контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной

деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта Контрольного органа), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган также вправе информировать население Афипского городского поселения Северского района на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и утверждаемый распоряжением Контрольного органа, подписываемым руководителем. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения в порядке, установленном пунктом 6 Положения.

Контрольные (надзорные) органы осуществляют учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им или лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Информация о месте приема, а также об установленном для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»: <https://afipskoe.sevadm.ru>.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытания.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи, фотосъемки), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Контрольным органом без взаимодействия с контролируемым лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицами, является:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба), охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Контрольного органа на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа.

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.9. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения





обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Контрольный орган (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено, а в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации - информация о правонарушении. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

3.14. Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

Копия акта, составленного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, направляется в орган государственного земельного надзора.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание выдается в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, и в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Контрольному органу документы на бумажном носителе.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерба) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении

предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. Должностное лицо, осуществляющее контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц

4.1. Решения Контрольного органа, действия (бездействие) должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона №248-ФЗ.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

4.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

4.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 4.7-4.8 Положения составляет один рабочий день.

4.10. Форма и содержание жалобы, установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

4.12. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством РФ, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.13. Срок рассмотрения руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

4.14. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка);

3) связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 100 листов), запроса материалов в органах государственной власти и других организациях.

4.15. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

4.16. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

4.17. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

4.18. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.19. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

5. Ключевые показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона №248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий утверждаются представительным органом.

Михайловское сельское поселение

Заключение о результатах
публичных слушаний

14 марта 2025 год

с. Михайловское

Инициатор публичных слушаний:

Публичные слушания назначены решением Совета Михайловского сельского поселения Северского района от 13.02.2025 № 32 «Об утверждении проекта решения Совета Михайловского сельского поселения Северского района «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства Михайловского сельского поселения Северского района», его опубликовании, назначении даты проведения публичных слушаний, создании оргкомитета по проведению публичных слушаний».

Вопрос публичных слушаний:

Рассмотрение проекта решения Совета Михайловского сельского поселения Северского района «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства Михайловского сельского поселения Северского района».

Опубликование информации о публичных слушаниях:

Официальное печатное издание муниципального образования Северский район газета «Зори Предгорья» 22.02.2025 года № 19 (2612).

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:

Оргкомитет, образованный решением Совета Михайловского сельского поселения Северского района от 13.02.2025 № 32 «Об утверждении проекта решения Совета Михайловского сельского поселения Северского района «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства Михайловского сельского поселения Северского района», его опубликовании, назначении даты проведения публичных слушаний, создании оргкомитета по проведению публичных слушаний».

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения, рекомендации внесены (поддержаны)	Примечание
№ п/п	Наименование проекта или формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения, рекомендации	Ф.И.О. эксперта, участника, название организации	
1.	Рассмотрение проекта решения Совета Михайловского сельского поселения Северского района «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства Михайловского сельского поселения Северского района»		Предложений и рекомендаций по вопросу публичных слушаний в оргкомитет не поступало	Клименченко Е.С.	

Предложения оргкомитета:

1. Проект решения Совета Михайловского сельского поселения Северского района «О внесении изменений и дополнений в Правила благоустройства Михайловского сельского поселения Северского района» опубликованный в газете «Зори Предгорья» от 22.02.2025 года № 19 (2612), оставить без изменений.
2. Направить заключение о результатах публичных слушаний в Совет Михайловского сельского поселения Северского района.
3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний на официальном сайте администрации Михайловского сельского поселения Северского района.

Председатель оргкомитета

В.А. ЗАГРЕБЕЛЬНЫЙ.

Вниманию жителей Северского района**С 1 марта 2025 года вступили в силу изменения в Трудовой кодекс РФ
о наставничестве**

Комментирует заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Краснодарском крае — Подгорбунских Елена Александровна

Трудовой кодекс РФ дополнен статьей 351.8 с особенностями регулирования труда наставников.

Появляется новое понятие «наставничество в сфере труда» - выполнение работником на основании его письменного согласия по поручению работодателя работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на производстве и (или) рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности).

Поручить наставническую работу сотруднику можно только с его письменного согласия. При этом в трудовом договоре или допсоглашении нужно будет прописать содержание, сроки, форму наставничества, а также размер и условия оплаты такой работы.

Размеры и условия осуществления выплат за наставничество работникам федеральных государственных учреждений, государственных учреждений субъектов РФ, муниципальных учреждений могут устанавливаться соответственно федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Для работников других организаций размеры и условия осуществления выплат за наставничество смогут быть определены коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Работник сможет досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель - досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее, чем за 3 рабочих дня.

«Зори Предгорья»
№27-28 (2620-2621), 22 марта 2025 г.

12+

Учредитель, издатель
и главный редактор А.А. Игнаткина

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Южному федеральному округу
Свидетельство ПИ № ТУ23-01752
от 5 июня 2019 г.

Газета отпечатана в типографии
ИП В.В. Купреева
Адрес типографии: 353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Чехова, 16 «А».

Подписано в печать:
по графику – 15.00, фактически – 15.00
Заказ 212. Объем 5.5 п. л. Тираж 1000.

Распространяется бесплатно

Адрес редакции и издателя:
353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Народная, 31 «Б».
E-mail: gazeta-zpr@mail.ru

Тел. для справок:
+7 (918) 350-08-90, +7 (918) 461-14-51.

Для получения газеты «Зори Предгорья» и ее
спецыпусков обращаться в администрации
поселений или в редакцию.