

**25 октября 2025 года**

СОВЕТ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

от 23.10.2025 г.

станция Северская

№ 80

**О внесении изменений в решение Совета Северского сельского поселения Северского района от 18 июня 2024 года № 310 «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и оплате труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Северского сельского поселения Северского района»**

В соответствии с Бюджетным кодексом и Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, Совет Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Северского сельского поселения Северского района от 18 июня 2024 года № 310 «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и оплате труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Северского сельского поселения Северского района» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к положению о денежном вознаграждении выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе администрации Северского сельского поселения Северского района изложить в новой редакции согласно приложения № 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение № 1 к положению об оплате труда муниципальных служащих администрации Северского сельского поселения Северского района изложить в новой редакции согласно приложения № 2 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 2 к положению об оплате труда муниципальных служащих администрации Северского сельского поселения Северского района изложить в новой редакции согласно приложения № 3 к настоящему решению.

1.4. Приложение №1 к положению об условиях оплаты труда работников администрации Северского сельского поселения Северского района, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, изложить в новой редакции согласно приложения № 4 к настоящему решению.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий год.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 декабря 2025 года.

*Глава Северского сельского поселения  
Северского муниципального района*

**О.В. РАТНИКОВ**

*Председатель Совета Северского  
сельского поселения Северского  
муниципального района*

**В.П. ЛЕСНИКОВ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к решению Совета Северского  
сельского поселения Северского района  
от 23.10.2025 г. № 80

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о денежном вознаграждении выборных должностных лиц,  
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,  
администрации Северского сельского поселения Северского района  
от 18.06.2024 г. № 310

**Размеры****денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края**

Наименование должности	Размер месячного денежного вознаграждения (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
Глава Северского сельского поселения	13 285,00	7,0

*Начальник финансового отдела***О.П. ВОРОНКИНА.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к решению Совета Северского  
сельского поселения Северского района  
от 23.10.2025 г. № 80

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к положению об оплате труда муниципальных служащих администрации  
Северского сельского поселения Северского района  
от 18.06.2024 г. № 310

**Размеры должностных окладов  
и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих  
администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района  
Краснодарского края**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов в месяц)
Заместитель главы	11 865,0	5,5
Начальник отдела	9 491,0	4,5
Заместитель начальника отдела	8 778,0	3,6

Главный специалист	8 545,0	3,5
Ведущий специалист	8 303,0	3,4
Специалист 1 категории	6 412,0	2,8
Специалист 2 категории	6 171,0	2,5
Специалист	4 747,0	2,2

Начальник финансового отдела

О.П. ВОРОНКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к решению Совета Северского  
сельского поселения Северского района  
от 23.10.2025 г. № 80

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к положению об оплате труда муниципальных служащих администрации  
Северского сельского поселения Северского района  
от 18.06.2024 г. № 310

**Размеры окладов за классный чин  
муниципальных служащих администрации Северского сельского поселения  
Северского муниципального района Краснодарского края**

Наименование классного чина	Группы должностей муниципальной службы	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Секретарь муниципальной службы 3 класса	Младшая группа	1 182,0
Секретарь муниципальной службы 2 класса		1 438,0
Секретарь муниципальной службы 1 класса		1 571,0
Референт муниципальной службы 3 класса	Старшая группа	1 832,0
Референт муниципальной службы 2 класса		1 963,0
Референт муниципальной службы 1 класса		2 354,0

Советник муниципальной службы 3 класса	Ведущая группа	2 482,0
Советник муниципальной службы 2 класса		2 746,0
Советник муниципальной службы 1 класса		3 007,0
Муниципальный советник 3 класса	Главная группа	3 397,0
Муниципальный советник 2 класса		3 657,0
Муниципальный советник 1 класса		3 915,0

Начальник финансового отдела

О.П. ВОРОНКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к решению Совета Северского  
сельского поселения Северского района  
от 23.10.2025 г. № 80

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к положению об оплате труда работников, занимающих должности,  
не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации  
Северского сельского поселения Северского района  
от 18.06.2024 г. № 310

**Размеры должностных окладов  
и ежемесячного денежного поощрения работников, занимающих должности,  
не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Северского  
сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Комендант	5 773,0
Ведущий специалист	9 528,0
Специалист 1 категории	7 570,0

Специалист	6 006,0
Делопроизводитель	3 915,0
Секретарь - машинистка	3 915,0

Начальник финансового отдела

О.П. ВОРОНКИНА.

СОВЕТ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 23.10.2025 г.

станция Северская

№ 81

**О внесении изменений в решение Совета Северского сельского поселения Северского района от 19 декабря 2024 года № 28 «О местном бюджете на 2025 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 21 раздела V Положения о бюджетном процессе в Северском сельском поселении Северского района, утвержденного решением Совета Северского сельского поселения Северского района от 27 октября 2016 года № 181 (с изменениями от 21 сентября 2017 года № 261, 15 февраля 2018 года № 284, 22 ноября 2018 года № 333, 25 марта 2021 года № 124, 5 августа 2021 года № 146, от 16 декабря 2021 года № 169), заслушав и обсудив внесенные администрацией Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края изменения в решение «О местном бюджете на 2025 год», Совет Северского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Северского сельского поселения Северского района от 19 декабря 2024 года № 28 «О местном бюджете на 2025 год» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

**«Статья 1**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края на 2025 год:

- 1) общий объем доходов в сумме 299 745,2 тысяч рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме 360 569,2 тысяч рублей;
- 3) верхний предел муниципального внутреннего долга Северского сельского поселения Северского района на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Северского сельского поселения Северского района в сумме 0,0 тысяч рублей;
- 4) дефицит местного бюджета 60 824,0 тысяч рублей.»

1.2. Статью 5 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Северского сельского поселения Северского района на 2025 год в сумме 51646,2 тысяч рублей.»

1.3. Статью 12 изложить в следующей редакции:

«1. Увеличить размер денежного вознаграждения выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, а также размеры месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края и размеры месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы, а также размеры месячных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края с 1 декабря 2025 года на 7,4 процента.

2. Предусмотреть бюджетные ассигнования на повышение в пределах компетенции администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарско-

го края, установленной законодательством Российской Федерации, средней заработной платы работников муниципальных учреждений Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края:

1) работников учреждений культуры – до 100 процентов от средней заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Краснодарском крае.

2) Предусмотреть бюджетные ассигнования в целях повышения заработной платы (должностных окладов) работников муниципальных учреждений Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (за исключением отдельных категорий работников, оплата труда которых повышается согласно части 1 настоящей статьи) с 1 декабря 2025 года на 7,4 процента.»

1.4. Приложение № 1 «Объем поступлений доходов в местный бюджет по кодам видов (подвидов) доходов на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Северского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.8. Приложение № 6 «Источники финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Северского сельского поселения  
Северского муниципального района

О.В. ПАТНИКОВ

Председатель Совета Северского  
сельского поселения Северского  
муниципального района

В.П. ЛЕСНИКОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к решению Совета Северского  
сельского поселения Северского района  
от 23.10.2025 г. № 81

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к решению Совета Северского  
сельского поселения Северского района  
от 19.12.2024 г. № 28

**Объем поступлений доходов в местный бюджет по кодам видов (подвидов) доходов на 2025 год**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	225 113,8
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, в том числе:	139 691,6





1 01 02210 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 62 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	0,0
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации в том числе:	10 347,7
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 320,3
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	37,3
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5 990,1
1 03 03000 01 0000 110	Туристический налог	350,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	160,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений*	29 900,0
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений*	24 300,0
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений*	15 100,0
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 540,0
1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	500,0
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300,0
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	108,2
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	1 300,0
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	1 500,0
1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	3,4
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	9,9
1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	3,0
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>74 631,4</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>74 631,4</b>
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	26 120,3
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	36 270,4
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 169,1
<b>2 02 40000 00 0000 150</b>	<b>Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений</b>	<b>8 621,6</b>
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	8 621,6
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	8 621,6
<b>2 03 00000 00 0000 150</b>	<b>Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций</b>	<b>1 450,0</b>
2 03 05000 10 0000 150	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений	1 450,0
2 03 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений	1 450,0
	<b>Всего доходов</b>	<b>299 745,2</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к решению Совета Северского  
сельского поселения Северского района  
от 23.10.2025 г. № 81

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к решению Совета Северского  
сельского поселения Северского района  
от 19.12.2024 г. № 28

**Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год**

(тыс. рублей)

№ п.п.	Наименование расходов	РЗ	ПР	Сумма
1	2	3	4	5
	<b>ВСЕГО</b>			<b>360569,2</b>
<b>1</b>	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>56955,3</b>
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2041,7
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	64,6
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	21668,2
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	591,8
	Резервные фонды	01	11	170,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	32419,0
<b>2</b>	<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>2109,1</b>
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	2109,1
<b>3</b>	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>4344,3</b>
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	3669,3
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	675,0

<b>4</b>	<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>52766,2</b>
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	51646,2
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1120,0
<b>5</b>	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>116659,6</b>
	Коммунальное хозяйство	05	02	67661,7
	Благоустройство	05	03	48034,7
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	963,2
<b>6</b>	<b>Образование</b>	<b>07</b>	<b>00</b>	<b>500,0</b>
	Молодежная политика	07	07	500,0
<b>7</b>	<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>111524,7</b>
	Культура	08	01	111524,7
<b>8</b>	<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>1721,0</b>
	Пенсионное обеспечение	10	01	1336,0
	Социальное обеспечение населения	10	03	385,0
<b>9</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>	<b>00</b>	<b>12889,0</b>
	Массовый спорт	11	02	12889,0
<b>10</b>	<b>Средства массовой информации</b>	<b>12</b>	<b>00</b>	<b>1100,0</b>
	Телевидение и радиовещание	12	01	0,0
	Периодическая печать и издательства	12	02	1100,0
<b>11</b>	<b>Обслуживание государственного (муниципального) долга</b>	<b>13</b>	<b>00</b>	<b>0,0</b>
	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	0,0

Начальник финансового  
отдела администрации

О.П. ВОРОНКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к решению Совета Северского  
сельского поселения Северского района  
от 23.10.2025 г. № 81

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к решению Совета Северского  
сельского поселения Северского района  
от 19.12.2024 г. № 28

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год**

(тыс. рублей)

№	Наименование	ЦСП	ВР	Сумма
	<b>ВСЕГО:</b>			<b>360569,2</b>
<b>1</b>	<b>Муниципальная программа Северского сельского поселения "Доступная среда"</b>	<b>02 0 00 00000</b>		<b>79,9</b>
	Доступная среда	02 1 00 00000		79,9
	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры	02 1 00 9Д001		79,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 9Д001	200	79,9

<b>2</b>	<b>Муниципальная программа сельского поселения "Комплексное и устойчивое развитие в сфере дорожного хозяйства"</b>	<b>04 0 00 00000</b>		<b>51566,3</b>
	Основное мероприятие "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения"	04 1 00 00000		48024,3
	Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	04 1 00 9Д002		24283,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 9Д002	200	24283,2

	Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04 1 00 СД060		23741,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 СД060	200	23741,1
	Основное мероприятие "Повышение безопасности дорожного движения"	04 2 00 00000		3542,0
	Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	04 2 00 9Д002		3542,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 9Д002	200	3542,0
<b>3</b>	<b>Муниципальная программа Северского сельского поселения "Обеспечение безопасности и развитие казачества"</b>	<b>05 0 00 00000</b>		<b>4344,3</b>
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий	05 1 00 00000		2824,3
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	05 1 00 10100		2824,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 10100	200	2824,3
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений, усиление борьбы с преступностью в Северском сельском поселении	05 2 00 00000		186,0
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений	05 2 00 10170		186,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 10170	200	186,0
	Противодействие коррупции в Северском сельском поселении	05 5 00 00000		30,0
	Противодействие коррупции	05 5 00 10160		30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 5 00 10160	200	30,0
	Поддержка Северского станичного казачьего общества	05 6 00 00000		399,0
	Поддержка и развитие Кубанского казачества	05 6 00 10180		399,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 6 00 10180	200	299,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 6 00 10180	600	100,0
	Пожарная безопасность	05 7 00 00000		845,0
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	05 7 00 10120		845,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 7 00 10120	200	845,0
	Безопасность людей на водных объектах	05 8 00 00000		60,0
	Осуществление мероприятий по безопасности людей на водных объектах	05 8 00 10200		60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 8 00 10200	200	60,0
	Безопасность людей на водных объектах	05 8 00 00000		22,8

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 8 00 10200	200	
<b>4</b>	<b>Муниципальная программа Северского сельского поселения "Развитие культуры"</b>	<b>06 0 00 00000</b>		<b>111522,7</b>
	Развитие культуры	06 1 00 00000		111522,7
	Основное мероприятие "Другие вопросы в области культуры"	06 1 03 00000		3803,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 1 03 00590		3803,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	06 1 03 00590	100	3201,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 03 00590	200	600,9
	Иные бюджетные ассигнования	06 1 03 00590	800	1,0
	Основное мероприятие "Развитие центральной клубной системы"	06 1 05 00000		47786,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 1 05 00590		40662,6
	Межбюджетные трансферты	06 1 05 00590	500	4478,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 05 00590	600	36184,2
	Приобретение муниципальными учреждениями движимого имущества	06 1 05 09010		2554,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 05 09010	600	2554,6
	Осуществление муниципальными учреждениями капитального ремонта	06 1 05 09020		4569,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 05 09020	600	4569,0
	Основное мероприятие "Развитие кинотеатра "Ударник""	06 1 06 00000		12452,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 1 06 00590		9770,1
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 06 00590	600	9770,1
	Ремонт и укрепление материально-технической базы, в том числе приобретение автотранспорта (автобусы, микроавтобусы), техническое оснащение муниципальных учреждений культуры и (или) детских музыкальных школ, художественных школ, школ искусств, домов детского творчества	06 1 06 S0640		2681,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 06 S0640	600	2681,9
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие памятника природы "Северский парк культуры и отдыха им. А.С. Пушкина""	06 1 07 00000		42025,4





	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 1 07 00590		37593,8
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 07 00590	600	37593,8
	Приобретение муниципальными учреждениями движимого имущества	06 1 07 09010		3871,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 07 09010	600	3871,6
	Осуществление муниципальными учреждениями капитального ремонта	06 1 07 09020		560,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 07 09020	600	560,0
	Основное мероприятие "Проведение праздничных мероприятий"	06 1 08 00000		5355,7
	Мероприятия в сфере сохранения и развития культуры	06 1 08 10550		5355,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 08 10550	200	5355,7
	Основное мероприятие "Сохранение объектов культурного наследия находящихся в собственности Северского сельского поселения"	06 1 09 00000		100,0
	Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Северского сельского поселения	06 1 09 10630		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 09 10630	200	100,0
<b>5</b>	<b>Муниципальная программа Северского сельского поселения "Развитие физической культуры и спорта"</b>	<b>08 0 00 00000</b>		<b>12889,0</b>
	Развитие физической культуры и спорта	08 1 00 00000		12889,0
	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений физической культуры и спорта"	08 1 02 00000		11809,8
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08 1 02 00590		11809,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	08 1 02 00590	100	7856,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 02 00590	200	3418,5
	Иные бюджетные ассигнования	08 1 02 00590	800	535,0
	Основное мероприятие "Мероприятия в области физической культуры и спорта"	08 1 03 00000		1079,2
	Мероприятия в области физической культуры и спорта	08 1 03 10570		1079,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	08 1 03 10570	100	1039,2

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08 1 03 10570	200	40,0
<b>6</b>	<b>Муниципальная программа "Молодежь Северского сельского поселения"</b>	<b>10 0 00 00000</b>		<b>500,0</b>
	Молодежь Северского сельского поселения	10 1 00 00000		500,0
	Основное мероприятие "Гражданское и патриотическое воспитание, творческое, интеллектуальное, духовно-нравственное развитие молодежи"	10 1 01 00000		500,0
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	10 1 01 10520		500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 1 0 10520	200	500,0
<b>7</b>	<b>Муниципальная программа Северского сельского поселения "Муниципальная политика и развитие гражданского общества"</b>	<b>11 0 00 00000</b>		<b>482,0</b>
	Развитие территориального общественного самоуправления	11 1 00 00000		100,0
	Развитие территориального общественного самоуправления	11 1 00 10040		100,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 1 00 10040	300	100,0
	Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур	11 2 00 00000		2,0
	Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур	11 2 00 10760		2,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 2 00 10760	200	2,0
	Развитие муниципальной службы	11 3 00 00000		380,0
	Развитие муниципальной службы	11 3 00 10640		380,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 3 00 10640	200	380,0
<b>8</b>	<b>Муниципальная программа Северского сельского поселения "Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан"</b>	<b>12 0 00 00000</b>		<b>355,0</b>
	Основное мероприятие "Поддержка социально - ориентированных некоммерческих организаций в Северском сельском поселении"	12 1 00 00000		355,0
	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	12 1 00 10590		355,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 1 00 10590	600	355,0
<b>9</b>	<b>Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие Северского сельского поселения"</b>	<b>13 0 00 00000</b>		<b>1410,0</b>
	Основное мероприятие "Управление муниципальной собственностью"	13 1 00 00000		1410,0
	Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признание прав и регулированием отношений по муниципальной собственности	13 1 00 10070		1410,0

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 1 00 10070	200	1410,0
<b>10</b>	<b>Муниципальная программа "Информационное общество Северского сельского поселения"</b>	<b>15 0 00 00000</b>		<b>1100,0</b>
	Основное мероприятие "Информационное обеспечение и сопровождение"	15 1 00 00000		1100,0
	Информационное обеспечение деятельности администрации	15 1 00 10600		1100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15 1 00 10600	200	1100,0
<b>11</b>	<b>Муниципальная программа Северского сельского поселения "Развитие малого и среднего предпринимательства"</b>	<b>19 0 00 00000</b>		<b>1120,0</b>
	Развитие малого и среднего предпринимательства	19 1 00 00000		1120,0
	Основное мероприятие "Мероприятия по развитию торговли, общественного питания и бытового обслуживания"	19 1 02 00000		1120,0
	Развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания	19 1 02 10320		1120,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	19 1 02 10320	200	1120,0
<b>12</b>	<b>Муниципальная программа Северского сельского поселения "Развитие коммунальной инфраструктуры"</b>	<b>20 0 00 00000</b>		<b>43621,9</b>
	Основное мероприятие "Развитие водоснабжения и водоотведения"	20 2 00 00000		27247,1
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	20 2 00 00590		11100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 2 00 00590	200	10900,0
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20 2 00 00590	400	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	20 2 00 00590	800	200,0
	Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду	20 2 00 10460		1476,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 2 00 10460	200	1476,9
	Организация водоснабжения населения	20 2 00 S0330		14670,2
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	20 2 00 S0330	200	14670,2
	Основное мероприятие "Развитие теплоснабжения"	20 3 00 00000		15102,8
	Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду	20 3 00 10460		15102,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 3 00 10460	200	4282,8
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20 3 00 10460	400	10820,0

	Основное мероприятие "Развитие газоснабжения"	20 4 00 00000		1272,0
	Газификация Северского сельского поселения	20 4 00 10400		1272,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 4 00 10400	200	1272,0
<b>13</b>	<b>Муниципальная программа Северского сельского поселения "Благоустройство Северского сельского поселения"</b>	<b>21 0 00 00000</b>		<b>47697,9</b>
	Основное мероприятие "Развитие, содержание и ремонт систем наружного освещения населенных пунктов"	21 1 00 00000		5800,0
	Развитие уличного освещение	21 1 00 10410		5800,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 1 00 10410	200	5800,0
	Основное мероприятие "Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения"	21 2 00 00000		2863,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	21 2 00 00590		963,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	21 2 00 00590	100	626,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 2 00 00590	200	328,6
	Иные бюджетные ассигнования	21 2 00 00590	800	8,0
	Организация ритуальных услуг и мест захоронения	21 2 00 10430		1900,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 2 00 10430	200	1900,0
	Основное мероприятие "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства"	21 4 00 00000		39034,7
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	21 4 00 00590		23934,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	21 4 00 00590	100	13710,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 00590	200	10168,3
	Иные бюджетные ассигнования	21 4 00 00590	800	55,1
	Озеленение	21 4 00 10420		0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 10420	200	0,0
	Мероприятия по благоустройству территории	21 4 00 10450		15100,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 10450	200	15100,4
<b>14</b>	<b>Муниципальная программа Северского сельского поселения "Формирование современной городской среды"</b>	<b>28 0 00 00000</b>		<b>1300,0</b>
	Основное мероприятие "Формирование современной городской среды"	28 1 00 00000		1300,0



	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	28 1 00 00590		700,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	28 1 00 00590	200	700,0
	Мероприятия по благоустройству территории	28 1 00 10450		600,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	28 1 00 10450	200	600,0
<b>15</b>	<b>Обеспечение деятельности главы муниципального образования</b>	<b>50 0 00 00000</b>		<b>2041,7</b>
	Высшее должностное лицо	50 1 00 00000		2041,7
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 1 00 00190		2041,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	50 1 00 00190	100	2041,7
<b>16</b>	<b>Обеспечение деятельности администрации</b>	<b>51 0 00 00000</b>		<b>55242,3</b>
	Обеспечение функции администрации	51 1 00 00000		28390,5
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	51 1 00 00190		21200,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 1 00 00190	100	19603,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 00190	200	1481,7
	Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 00190	800	116,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	51 1 00 00590		5080,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 1 00 00590	100	4012,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 00590	200	1067,9
	Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 00590	800	0,0
	Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления	51 1 00 51180		2109,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 1 00 51180	100	2064,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 51180	200	44,4
	Административные комиссии	51 2 00 00000		60,0
	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	51 2 00 60190		60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 2 00 60190	200	60,0

	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	51 3 00 00000		200,0
	Резервный фонд администрации	51 3 00 10010		200,0
	Иные бюджетные ассигнования	51 3 00 10010	800	200,0
	Централизованные бухгалтерии	51 5 00 00000		6557,7
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	51 5 00 00590		6557,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 5 00 00590	100	4966,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 5 00 00590	200	1590,1
	Иные бюджетные ассигнования	51 5 00 00590	800	1,0
	Обеспечение хозяйственного обслуживания	51 6 00 00000		17518,9
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	51 6 00 00590		17518,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 6 00 00590	100	10595,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 6 00 00590	200	5681,5
	Иные бюджетные ассигнования	51 6 00 00590	800	1242,4
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	51 7 00 00000		2107,7
	Прочие обязательства	51 7 00 10020		771,7
	Прочие обязательства	51 7 00 10020	800	771,7
	Доплата к пенсиям муниципальных служащих	51 7 00 10030		1336,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51 7 00 10030	300	1336,0
	Обеспечение переданных полномочий	51 9 00 00000		407,5
	Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	51 9 00 20040		153,0
	Межбюджетные трансферты	51 9 00 20040	500	153,0
	Выполнение полномочий по ведению внутреннего контроля	51 9 00 20050		254,5
	Межбюджетные трансферты	51 9 00 20050	500	254,5
<b>17</b>	<b>Осуществление деятельности Совета муниципального образования</b>	<b>52 0 00 00000</b>		<b>64,6</b>
	Обеспечение деятельности Совета муниципального образования	52 2 00 00000		64,6
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	52 2 00 0190		64,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	52 2 00 0190	200	64,6
<b>18</b>	<b>Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район</b>	<b>55 0 00 00000</b>		<b>591,8</b>
	Контрольно-счетная палата	55 2 00 00000		591,8

	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	55 2 00 00190		591,8
	Межбюджетные трансферты	55 2 00 00190	500	591,8
<b>19</b>	<b>Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления</b>	<b>99 0 00 0000</b>		<b>24639,8</b>
	Прочие обязательства	99 9 00 0000		24639,8
	Прочие обязательства	99 9 00 10020		600,0

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 10020	200	600,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	99 9 00 10480		24039,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 10480	200	24039,8

Начальник финансового  
отдела администрации

О.П. ВОРОНКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к решению Совета Северского  
сельского поселения Северского района  
от 23.10.2025 г. № 81

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к решению Совета Северского  
сельского поселения Северского района  
от 19.12.2024 г. № 28

**Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2025 год**

(тыс. рублей)

	Наименование главного распорядителя кредитов	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>ВСЕГО</b>						<b>360569,2</b>
<b>1.</b>	<b>Совет Северского сельского поселения Северского района</b>	<b>991</b>					<b>656,4</b>
<b>1.1</b>	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>991</b>	<b>01</b>				<b>656,4</b>
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	991	01	03			64,6
	Осуществление деятельности Совета муниципального образования	991	01	03	52 0 00 00000		64,6
	Обеспечение деятельности Совета муниципального образования	991	01	03	52 2 00 00000		64,6
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	991	01	03	52 2 00 00190		64,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	991	01	03	52 2 00 00190	200	64,6
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	991	01	06			591,8

	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район	991	01	06	55 0 00 00000		591,8
	Контрольно-счетная палата	991	01	06	55 2 00 00000		591,8
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	991	01	06	55 2 00 00190		591,8
	Межбюджетные трансферты	991	01	06	55 2 00 00190	500	591,8
<b>2.</b>	<b>Администрация Северского сельского поселения Северского района</b>	<b>992</b>					<b>359912,8</b>
<b>2.1</b>	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>992</b>	<b>01</b>				<b>56298,9</b>
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02			2041,7
	Обеспечение деятельности главы муниципального образования	992	01	02	50 0 00 00000		2041,7
	Высшее должностное лицо	992	01	02	50 1 00 00000		2041,7
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	02	50 1 00 00190		2041,7



	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	02	50 1 00 00190	100	2041,7
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			21668,2
	Обеспечение деятельности администрации	992	01	04	51 0 00 00000		21668,2
	Обеспечение функции администрации	992	01	04	51 1 00 00000		21200,7
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	51 1 00 00190		21200,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	04	51 1 00 00190	100	19603,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	51 1 00 00190	200	1481,7
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	04	51 1 00 00190	800	116,0
	Административные комиссии	992	01	04	51 2 00 00000		60,0
	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	992	01	04	51 2 00 60190		60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	51 2 00 60190	200	60,0
	Обеспечение переданных полномочий	992	01	04	51 9 00 00000		407,5

	Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	04	51 9 00 20040		153,0
	Межбюджетные трансферты	992	01	04	51 9 00 20040	500	153,0
	Выполнение полномочий по ведению внутреннего контроля	992	01	04	51 9 00 20050		254,5
	Межбюджетные трансферты	992	01	04	51 9 00 20050	500	254,5
	Резервные фонды	992	01	11			170,0
	Обеспечение деятельности администрации	992	01	11	51 0 00 00000		170,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	51 3 00 00000		170,0
	Резервный фонд администрации	992	01	11	51 3 00 10010		170,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	11	51 3 00 10010	800	170,0
	Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			32419,0
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Муниципальная политика и развитие гражданского общества"	992	01	13	11 0 00 00000		480,0
	Развитие территориального общественного самоуправления	992	01	13	11 1 00 00000		100,0
	Развитие территориального общественного самоуправления	992	01	13	11 1 00 10040		100,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	01	13	11 1 00 10040	300	100,0
	Развитие муниципальной службы	992	01	13	11 3 00 00000		380,0
	Развитие муниципальной службы	992	01	13	11 3 00 10640		380,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	11 3 00 10640	200	380,0

	Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие Северского сельского поселения"	992	01	13	13 0 00 00000		1410,0
	Основное мероприятие "Управление муниципальной собственностью"	992	01	13	13 1 00 00000		1410,0
	Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признанием прав и регулированием отношений по муниципальной собственности	992	01	13	13 1 00 10070		1410,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	13 1 00 10070	200	1410,0
	Обеспечение деятельности администрации	992	01	13	51 0 00 00000		29157,3
	Обеспечение функций администрации	992	01	13	51 1 00 00000		5080,7
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	51 1 00 00590		5080,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	13	51 1 00 00590	100	4012,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	51 1 00 00590	200	1067,9
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	51 1 00 00590	800	0,0
	Централизованные бухгалтерии	992	01	13	51 5 00 00000		6557,7
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	51 5 00 00590		6557,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	13	51 5 00 00590	100	4966,6

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	51 5 00 00590	200	1590,1
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	51 5 00 00590	800	1,0
	Обеспечение хозяйственного обслуживания	992	01	13	51 6 00 00000		17518,9
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	51 6 00 00590		17518,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	13	51 6 00 00590	100	10595,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	51 6 00 00590	200	5681,5
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	51 6 00 00590	800	1242,4
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	01	13	51 7 00 00000		771,7
	Прочие обязательства	992	01	13	51 7 00 10020		771,7
	Прочие обязательства	992	01	13	51 7 00 10020	800	771,7
	Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	992	01	13	99 0 00 00000		600,0
	Прочие обязательства	992	01	13	99 9 00 00000		600,0
	Прочие обязательства	992	01	13	99 9 00 10020		600,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	99 9 00 10020	200	600,0
<b>2.2</b>	<b>Национальная оборона</b>	<b>992</b>	<b>02</b>				<b>2109,1</b>
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03			2109,1
	Обеспечение деятельности администрации	992	02	03	51 0 00 00000		2109,1
	Обеспечение функции администрации	992	02	03	51 1 00 00000		2109,1



	Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления	992	02	03	51 1 00 51180		2109,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	02	03	51 1 00 51180	100	2064,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	02	03	51 1 00 51180	200	44,4
<b>2.3</b>	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>992</b>	<b>03</b>				<b>4344,3</b>
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	992	03	10			3669,3
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Обеспечение безопасности и развитие казачества"	992	03	10	05 0 00 00000		3669,3
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий	992	03	10	05 1 00 00000		2824,3
	Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий природного и техногенного характера	992	03	10	05 1 00 10100		2824,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 1 00 10100	200	2824,3
	Пожарная безопасность	992	03	10	05 7 00 00000		845,0
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	992	03	10	05 7 00 10120		845,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 7 00 10120	200	845,0

	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			675,0
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Обеспечение безопасности и развитие казачества"	992	03	14	05 0 00 00000		675,0
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений, усиление борьбы с преступностью в Северском сельском поселении	992	03	14	05 2 00 00000		186,0
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений	992	03	14	05 2 00 10170		186,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 2 00 10170	200	186,0
	Противодействие коррупции в Северском сельском поселении	992	03	14	05 5 00 00000		30,0
	Противодействие коррупции	992	03	14	05 5 00 10160		30,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 5 00 10160	200	30,0
	Поддержка Северского станичного казачьего общества	992	03	14	05 6 00 00000		399,0
	Поддержка и развитие Кубанского казачества	992	03	14	05 6 00 10180		399,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 6 00 10180	200	299,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	03	14	05 6 00 10180	600	100,0
	Безопасность людей на водных объектах	992	03	14	05 8 00 00000		60,0
	Осуществление мероприятий по безопасности людей на водных объектах	992	03	14	05 8 00 10200		60,0

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 8 00 10200	200	60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 8 00 10200	200	
<b>2.4</b>	<b>Национальная экономика</b>	<b>992</b>	<b>04</b>				<b>52766,2</b>
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			51646,2
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Доступная среда"	992	04	09	02 0 00 00000		79,9
	Доступная среда	992	04	09	02 1 00 00000		79,9
	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры	992	04	09	02 1 00 9Д001		79,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	02 1 00 9Д001	200	79,9
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Комплексное и устойчивое развитие в сфере дорожного хозяйства"	992	04	09	04 0 00 00000		51566,3
	Основное мероприятие "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения"	992	04	09	04 1 00 00000		48024,3
	Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	992	04	09	04 1 00 9Д002		24283,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	04 1 00 9Д002	200	24283,2
	Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	992	04	09	04 1 00 СД060		23741,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	04 1 00 СД060	200	23741,1

	Основное мероприятие "Повышение безопасности дорожного движения"	992	04	09	04 2 00 00000		3542,0
	Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	992	04	09	04 2 00 9Д002		3542,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	04 2 00 9Д002	200	3542,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12			1120,0
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Развитие малого и среднего предпринимательства"	992	04	12	19 0 00 00000		1120,0
	Развитие малого и среднего предпринимательства	992	04	12	19 1 00 00000		1120,0
	Основное мероприятие "Мероприятия по развитию торговли, общественного питания и бытового обслуживания"	992	04	12	19 1 02 00000		1120,0
	Развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания	992	04	12	19 1 02 10320		1120,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	19 1 02 10320	200	1120,0
<b>2.5</b>	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>992</b>	<b>05</b>				<b>116659,6</b>
	Коммунальное хозяйство	992	05	02			67661,7
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Развитие коммунальной инфраструктуры"	992	05	02	20 0 00 00000		43621,9
	Основное мероприятие "Развитие водоснабжения и водоотведения"	992	05	02	20 2 00 00000		27247,1
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	05	02	20 2 00 00590		11100,0



	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 2 00 00590	200	10900,0
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	992	05	02	20 2 00 00590	400	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	05	02	20 2 00 00590	800	200,0
	Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду	992	05	02	20 2 00 10460		1476,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 2 00 10460	200	1476,9
	Организация водоснабжения населения	992	05	02	20 2 00 S0330		14670,2
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	992	05	02	20 2 00 S0330	200	14670,2
	Основное мероприятие "Развитие теплоснабжения"	992	05	02	20 3 00 00000		15102,8
	Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду	992	05	02	20 3 00 10460		15102,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 3 00 10460	200	4282,8
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	992	05	02	20 3 00 10460	400	10820,0
	Основное мероприятие "Развитие газоснабжения"	992	05	02	20 4 00 00000		1272,0
	Газификация Северского сельского поселения	992	05	02	20 4 00 10400		1272,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 4 00 10400	200	1272,0

	Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	992	05	02	99 9 00 00000		24039,8
	Прочие обязательства	992	05	02	99 9 00 00000		24039,8
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	99 9 00 10480		24039,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	99 9 00 10480	200	24039,8
	Благоустройство	992	05	03			48034,7
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Благоустройство Северского сельского поселения"	992	05	03	21 0 00 00000		46734,7
	Основное мероприятие "Развитие, содержание и ремонт систем наружного освещения населенных пунктов"	992	05	03	21 1 00 00000		5800,0
	Развитие уличного освещения	992	05	03	21 1 00 10410		5800,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 1 00 10410	200	5800,0
	Основное мероприятие "Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения"	992	05	03	21 2 00 00000		1900,0
	Организация ритуальных услуг и мест захоронения	992	05	03	21 2 00 10430		1900,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 2 00 10430	200	1900,0
	Основное мероприятие "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства"	992	05	03	21 4 00 00000		39034,7
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	05	03	21 4 00 00590		23934,3

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	05	03	21 4 00 00590	100	13710,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 4 00 00590	200	10168,3
	Иные бюджетные ассигнования	992	05	03	21 4 00 00590	800	55,1
	Озеленение	992	05	03	21 4 00 10420		0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 4 00 10420	200	0,0
	Мероприятия по благоустройству территории	992	05	03	21 4 00 10450		15100,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 4 00 10450	200	15100,4
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Формирование современной городской среды"	992	05	03	28 0 00 00000		1300,0
	Основное мероприятие "Формирование современной городской среды"	992	05	03	28 1 00 00000		1300,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	05	03	28 1 00 00590		700,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	28 1 00 00590	200	700,0
	Мероприятия по благоустройству территории	992	05	03	28 1 00 10450		600,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	28 1 00 10450	200	600,0
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	992	05	05			963,2

	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Благоустройство Северского сельского поселения"	992	05	05	21 0 00 00000		963,2
	Основное мероприятие "Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения"	992	05	05	21 2 00 00000		963,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	05	05	21 2 00 00590		963,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	05	05	21 2 00 00590	100	626,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	05	21 2 00 00590	200	328,6
	Иные бюджетные ассигнования	992	05	05	21 2 00 00590	800	8,0
<b>2.6</b>	<b>Образование</b>	<b>992</b>	<b>07</b>				<b>500,0</b>
	Молодежная политика	992	07	07			500,0
	Муниципальная программа "Молодежь Северского сельского поселения"	992	07	07	10 0 00 00000		500,0
	Молодежь Северского сельского поселения	992	07	07	10 1 00 00000		500,0
	Основное мероприятие "Гражданское и патриотическое воспитание, творческое, интеллектуальное, духовно нравственное развитие молодежи"	992	07	07	10 1 01 00000		500,0
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	992	07	07	10 1 01 10520		500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	07	07	10 1 01 10520	200	500,0
<b>2.7</b>	<b>Культура, кинематография</b>	<b>992</b>	<b>08</b>				<b>111524,7</b>
	Культура	992	08	01			111524,7



	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Развитие культуры"	992	08	01	06 0 00 00000		111522,7
	Развитие культуры	992	08	01	06 1 00 00000		111522,7
	Основное мероприятие "Другие вопросы в области культуры"	992	08	01	06 1 03 00000		3803,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	06 1 03 00590		3803,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	08	01	06 1 03 00590	100	3201,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	06 1 03 00590	200	600,9
	Иные бюджетные ассигнования	992	08	01	06 1 03 00590	800	1,0
	Основное мероприятие "Развитие центральной клубной системы"	992	08	01	06 1 05 00000		47786,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	06 1 05 00590		40662,6
	Межбюджетные трансферты	992	08	01	06 1 05 00590	500	4478,4
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	06 1 05 00590	600	36184,2
	Приобретение муниципальными учреждениями движимого имущества	992	08	01	06 1 05 09010		2554,6
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	06 1 05 09010	600	2554,6
	Осуществление муниципальными учреждениями капитального ремонта	992	08	01	06 1 05 09020		4569,0

	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	06 1 05 09020	600	4569,0
	Основное мероприятие "Развитие кинотеатра "Ударник""	992	08	01	06 1 06 00000		12452,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	06 1 06 00590		9770,1
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	06 1 06 00590	600	9770,1
	Ремонт и укрепление материально-технической базы, в том числе приобретение автотранспорта (автобусы, микроавтобусы), техническое оснащение муниципальных учреждений культуры и (или) детских музыкальных школ, художественных школ, школ искусств, домов детского творчества	992	08	01	06 1 06 S0640		2681,9
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	06 1 06 S0640	600	2681,9
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие памятника природы "Северский парк культуры и отдыха им. А.С. Пушкина""	992	08	01	06 1 07 00000		42025,4
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	06 1 07 00590		37593,8
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	06 1 07 00590	600	37593,8
	Приобретение муниципальными учреждениями движимого имущества	992	08	01	06 1 07 09010		3871,6

	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	06 1 07 09010	600	3871,6
	Осуществление муниципальными учреждениями капитального ремонта	992	08	01	061 07 09020		560,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	061 07 09020	600	560,0
	Основное мероприятие "Проведение праздничных мероприятий"	992	08	01	06 1 08 00000		5355,7
	Мероприятия в сфере сохранения и развития культуры	992	08	01	06 1 08 10550		5355,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	06 1 08 10550	200	5355,7
	Основное мероприятие "Сохранение объектов культурного наследия находящихся в собственности Северского сельского поселения"	992	08	01	06 1 09 00000		100,0
	Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Северского сельского поселения	992	08	01	06 1 09 10630		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	06 1 09 10630	200	100,0
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Муниципальная политика и развитие гражданского общества"	992	08	01	11 0 00 00000		2,0
	Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур	992	08	01	11 2 00 00000		2,0
	Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур	992	08	01	11 2 00 10760		2,0

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	11 2 00 10760	200	2,0
<b>2.8</b>	<b>Социальная политика</b>	<b>992</b>	<b>10</b>				<b>1721,0</b>
	Пенсионное обеспечение	992	10	01			1336,0
	Обеспечение деятельности администрации	992	10	01	51 0 00 00000		1336,0
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	10	01	51 7 00 00000		1336,0
	Доплата к пенсиям муниципальных служащих	992	10	01	51 7 00 10030		1336,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	01	51 7 00 10030	300	1336,0
	Социальное обеспечение населения	992	10	03			385,0
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан"	992	10	03	12 0 00 00000		355,0
	Основное мероприятие "Поддержка социально - ориентированных некоммерческих организаций в Северском сельском поселении"	992	10	03	12 1 00 00000		355,0
	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	992	10	03	12 1 00 10590		355,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	10	03	12 1 00 10590	600	355,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	10	03	51 3 00 00000		30,0
	Резервный фонд администрации	992	10	03	51 3 00 10010		30,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	03	51 3 00 10010	300	30,0



	Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	992	10	03			0,0
	Прочие обязательства	992	10	03	99 9 00 00000		0,0
	Оказание материальной помощи гражданам	992	10	03	99 9 00 20200		0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	10	03	99 9 00 20200	200	0,0
<b>2.9</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>992</b>	<b>11</b>				<b>12889,0</b>
	Массовый спорт	992	11	02			12889,0
	Муниципальная программа Северского сельского поселения "Развитие физической культуры и спорта"	992	11	02	08 0 00 00000		12889,0
	Развитие физической культуры и спорта	992	11	02	08 1 00 00000		12889,0
	Основное мероприятие "Обеспечение деятельности учреждений физической культуры и спорта"	992	11	02	08 1 02 00000		11809,8
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	11	02	08 1 02 00590		11809,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	11	02	08 1 02 00590	100	7856,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	11	02	08 1 02 00590	200	3418,5
	Иные бюджетные ассигнования	992	11	02	08 1 02 00590	800	535,0
	Основное мероприятие "Мероприятия в области физической культуры и спорта"	992	11	02	08 1 03 00000		1079,2

	Мероприятия в области физической культуры и спорта	992	11	02	08 1 03 10570		1079,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	11	02	08 1 03 10570	100	1039,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	11	02	08 1 03 10570	200	40,0
<b>2.10</b>	<b>Средства массовой информации</b>	<b>992</b>	<b>12</b>				<b>1100,0</b>
	Телевидение и радиовещание	992	12	01			0,0
	Муниципальная программа "Информационное общество Северского сельского поселения"	992	12	01	15 0 00 00000		0,0
	Основное мероприятие "Информационное обеспечение и сопровождение"	992	12	01	15 1 00 00000		0,0
	Информационное обеспечение деятельности администрации	992	12	01	15 1 00 10600		0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	12	01	15 1 00 10600	200	0,0
	Периодическая печать и издательства	992	12	02			1100,0
	Муниципальная программа "Информационное общество Северского сельского поселения"	992	12	02	15 0 00 00000		1100,0
	Основное мероприятие "Информационное обеспечение и сопровождение"	992	12	02	15 1 00 00000		1100,0
	Информационное обеспечение деятельности администрации	992	12	02	15 1 00 10600		1100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	12	02	15 1 00 10600	200	1100,0

Начальник финансового  
отдела администрации

О.П. ВОРОНКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к решению Совета Северского  
сельского поселения Северского района  
от 23.10.2025 г. № 81

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к решению Совета Северского  
сельского поселения Северского района  
от 19.12.2024 г. № 28

**Источники финансирования дефицита местного бюджета,  
перечень статей источников финансирования дефицита бюджета на 2025 год**

(тыс. рублей)

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	<b>Источники внутреннего финансового дефицита бюджета – всего</b>	<b>60 824,0</b>
000 01 05 00 00 00 0000 000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>60 824,0</b>
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-299 745,2
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-299 745,2
992 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселения	-299 745,2
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	360 569,2
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	360 569,2
992 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселения	360 569,2

Начальник финансового отдела администрации

О.П. ВОРОНКИНА.

СОВЕТ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

от 23.10.2025 г.

ст. Северская

№ 82

**Об утверждении Порядка внесения, прохождения и принятия  
муниципальных правовых актов в Совете Северского сельского поселения  
Северского муниципального района Краснодарского края**

В соответствии с частью 2 статьи 59 Устава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, Совет Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок внесения, прохождения и принятия муниципальных правовых актов в Совете Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края согласно приложения к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Северского сельского поселения Северского района от 27 апреля 2012 года № 254 «О Порядке внесения, прохождения и принятия муниципальных правовых актов в Совете Северского сельского поселения Северского района».

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совет Северского  
Сельского поселения Северского  
муниципального района

В.П. ЛЕСНИКОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
решением Совета Северского сельского  
поселения Северского муниципального района  
от 23.10.2025 г. № 82

**ПОРЯДОК  
внесения, прохождения и принятия муниципальных  
правовых актов в Совете Северского сельского поселения  
Северского муниципального района Краснодарского края**

**1. Основные стадии  
и субъекты правотворческого процесса**

В соответствии с Регламентом Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края правотворческий процесс включает в себя следующие стадии:

- внесение проектов решений;

- предварительное рассмотрение внесенных проектов решений постоянными комиссиями Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района;

- рассмотрение и принятие проектов решений Советом Северского сельского поселения Северского муниципального района;





- подписание и официальное опубликование принятых решений главой Северского сельского поселения Северского муниципального образования;

- вступление в силу принятых решений.

В соответствии с Уставом Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края правом внесения проектов решений обладают:

- глава Северского сельского поселения Северского муниципального района;

- депутаты Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района;

- инициативная группа граждан;

- прокурор Северского района.

## **2. Общие требования к вынесению проектов муниципальных правовых актов на сессию Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края**

В соответствии с Регламентом Совета Северского сельского поселения Северского района субъектами правотворческой инициативы при внесении проекта решения в Совет Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (далее – Совет) должны быть представлены:

- текст проекта решения;

- лист согласования проекта решения;

- заявка на рассылку решения (Приложение № 4);

- пояснительная записка к проекту решения;

- перечень правовых актов органов местного самоуправления Северского сельского поселения Северского муниципального района, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого требует материальных затрат);

- сравнительная таблица (в случае внесения изменений в решение Совета);

- магнитный носитель с текстом проекта решения и другими материалами.

При внесении проекта решения в Совет главой Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (далее – глава поселения), кроме вышеуказанных материалов, представляется сопроводительное письмо на имя председателя Совета о внесении проекта решения, в котором должен быть назначен представитель главы поселения для доклада на сессии Совета.

## **3. Основные требования к содержанию текста проекта муниципального правового акта, внесенного в Совет Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края**

Главным требованием при составлении текста проекта муниципального правового акта является недопущение логико-смысловых ошибок и неточностей. Текст должен излагаться понятным языком, обладать четким и строго очерченным смыслом, быть логически последовательным. Изложение фактов должно быть точным и объективным.

На начальной стадии подготовки проекта решения муниципального правового акта необходимо:

- ознакомиться с федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами по теме проекта;

- проанализировать справки по вопросам, возникшим в практике применения правовых актов, изучить предложения специалистов;

- определить перечень вопросов, которые необходимо решить;

- изучить статистические данные и общественное мнение на муниципальном уровне;

- определить возможные последствия правового акта: экономические, социальные, политические, правовые, экологические и другие;

- определить возможные затраты (материальные, финансовые и другие), необходимые для реализации будущего правового акта.

При подготовке проекта муниципального правового акта в нем излагаются цели и задачи, связанные с принятием правового акта. Если в связи с принятием правового акта прекращаются, изменяются правоотношения, урегулированные ранее принятыми правовыми актами, то в проекте необходимо указать, какие из них признаются утратившими силу или подлежат изменению и в какой части.

Также в проекте правового акта необходимо определить конкретных исполнителей и реальные сроки выполнения.

Наряду с подготовкой текста проекта решения правового акта особое внимание должно быть уделено содержанию пояснительной записки и финансово-экономического обоснования в случае, если его реализация потребует дополнительных материальных и других затрат, прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия. В них также должно быть раскрыто состояние законодательства в данной сфере и обоснована необходимость принятия правового акта.

Проекты решений муниципальных правовых актов печатаются на стандартных листах бумаги формата А4 (приложения № 1 и 2).

Заголовок к тексту решения отвечает на вопросы «О чем?» или «О ком?». Заголовок не заключается в кавычки. Печатается по центру полужирным шрифтом размера № 14. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный межстрочный интервал.

Например:

## **4. О Порядке внесения, прохождения и принятия муниципальных правовых актов в Совет Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края**

Текст решения содержит, как правило, преамбулу (вступительную часть) и постановляющую (распорядительную) часть. Если содержание правового акта не нуждается в пояснениях, то вступительная часть отсутствует. Текст отделяется от заголовка двумя межстрочными интервалами, в исключительных случаях – одним межстрочным интервалом.

Преамбула содержит обоснование принятия правового акта. В ней указываются фактические обстоятельства и мотивы, послужившие причиной или поводом для его издания, а также могут содержаться ссылки на законы и другие акты, в соответствии с которыми принимается данный правовой акт.

Преамбула в проектах решений завершается словом «РЕШИЛ:», которое печатается без кавычек прописными буквами последовательно по тексту без знака переноса.

Постановляющая (распорядительная) часть излагается в повелительной форме. В ней указывается, кому, и какие действия предписываются выполнить, и в какие сроки.

Постановляющая (распорядительная) часть может подразделяться на пункты, а сами пункты – на подпункты.

Пункты нумеруются арабскими цифрами с точкой, текст после номера пункта начинается с прописной буквы.

Подпункты нумеруются арабскими цифрами с закрывающейся круглой скобкой.

Каждый пункт должен содержать законченную мысль и включать одно предписание. Несколько связанных между собой предписаний помещаются в один пункт в тех случаях, когда они взаимно дополняют и обуславливают друг друга или обращены к одному субъекту.

Наименования органов, организаций всех форм собственности и других объектов приводятся в полном соответствии с их официальным наименованием.

Если выполнение правового акта предполагает контроль, то в конце текста документа содержится пункт о возложении контроля. При этом указывается полное наименование организации и фамилия ответственного лица.

Например:

«Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района по вопросам экономики и бюджета И.И. Иванова».

Контроль за выполнением решения может возлагаться на органы, созданные Советом. Он не может возлагаться на главу, его заместителей, а также на должностных лиц аппарата администрации муниципального образования Северский муниципальный район.

Последним пунктом решения может быть пункт о вступлении его в силу.

Решение может иметь приложения, которые являются его составной частью.

## **5. Порядок оформления приложений к проекту решения Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края**

Приложения оформляются на отдельных листах бумаги. В качестве приложения оформляются документы, которые им утверждаются (программа, положение, порядок, правила, инструкция, план мероприятий, график, смета и т.д.) или дополняются, поясняют его содержание (таблица, справка и т.д.).

Если в тексте решения дается ссылка «согласно приложению», «прилагается» или «приложение...», то в приложении к правовому акту на первом листе в правом верхнем углу пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и указывается вид правового акта, его дата и регистрационный номер. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатается обычным начертанием шрифта без кавычек прописными буквами на отдельной строке. Все составные части реквизита центрируются относительно самой длинной строки и печатаются через один межстрочный интервал. Длина строки не должна превышать 9 см и ограничивается правым полем документа.

При наличии в тексте муниципального правового акта формулировки «Утвердить» (прилагаемое положение, программу, инструкцию, состав комиссии, мероприятия и т.д.) на первой странице утверждаемого документа в правом верхнем углу ставится гриф утверждения, который состоит из слова «УТВЕРЖДЕН» («УТВЕРЖДЕНА», «УТВЕРЖДЕНЫ» или «УТВЕРЖДЕНО»), наименования утверждающего документа в творительном падеже, его даты и номерных обозначений.

Приложение должно иметь заголовок, который печатается по центру текстового поля. Слова «ПОЛОЖЕНИЕ», «ПРОГРАММА», «СТРУКТУРА», «ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ», «СОСТАВ» печатаются обычным начертанием шрифта без кавычек прописными буквами на отдельной строке. Остальной текст заголовка пишется строчными буквами обычным начертанием шрифта через один одинарный межстрочный интервал и центрируется по отношению к первой строке заголовка. В конце заголовка точка не ставится.

При подготовке приложений на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Нумерация страниц в каждом приложении должна быть самостоятельной.

Если в решении несколько приложений, то они нумеруются в порядке упоминания их в тексте документа. Перед числительным ставится знак №, при нескольких числах знак не удваивается. Ссылка на приложение оформляется следующим образом:

...согласно приложению № 1 к настоящему решению,  
или  
...(приложения № 1 и 2),  
или  
...(приложения № 2-4).

Приложение подписывается руководителем структурного подразделения (должностным лицом), внесшим проект правового акта.

В тексте приложений допускается полужирный шрифт при печатании заголовков, подзаголовков и курсив – для отдельных слов в тексте. Подчеркивание слов, предложений в тексте не рекомендуется.

Приложения по форме изложения текста можно распределить на следующие группы:

- текстовые приложения;
- приложения, оформленные в виде таблиц;
- приложения, содержащие списочный состав;
- графические приложения.

В виде текстовых приложений оформляются положение, инструкция, порядок, концепция, регламент, правила и т.д.

Тексты положений, регламентирующих деятельность структурных подразделений Совета, как правило, должны состоять из следующих основных разделов:

- общие положения;
- основные задачи;
- основные функции;
- права;
- организация работы.

Общее количество листов в приложении считается, начиная с титульного листа, но на титульном листе номер страницы не указывается.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы. Графы таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф, как правило, грамматически должны быть согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые условные обозначения и общепринятые сокращения.

В заголовочной части таблицы в конце предложения (даже если оно не закончено) знаки препинания не ставятся, все заголовки граф пишутся с прописной буквы. В двух- и многострочной структуре заголовочной части таблицы заголовки верхнего яруса графы пишутся с прописной буквы, а заголовки второго и последующих ярусов пишутся со строчной буквы, если они грамматически подчинены заголовку верхнего яруса графы. Заголовки второго и последующих ярусов пишутся с прописной буквы, если они грамматически не подчинены стоящему над ним заголовку графы.

Единицы измерений пишутся с учетом общепринятых сокращений и берутся в закрывающие круглые скобки.

Тексты строк таблицы в начале каждой позиции должны начинаться с прописной буквы, знаки препинания ставятся только внутри предложения. После слов «Итого», «Всего» двоеточие не ставится. В ячейках таблицы слова текстов должны начинаться со строчной буквы, за исключением имен собственных.

Если таблицу печатают более чем на одной странице, заголовочная часть таблицы (наименование граф) может повторяться на каждой странице.

Если в приложении к решению содержится несколько таблиц, то они нумеруются в порядке упоминания их в тексте документа. При упоминании перед числительным ставится знак №, при нескольких числах знак не удваивается.

В виде таблицы оформляется план мероприятий, штатное расписание, смета расходов, характеристика объекта, лимит финансирования, график (работы, приема, поставки), состав коллегиального органа (комитета, комиссии, рабочей группы) и т.д.

Для заполнения таблицы может быть использован шрифт № 12. Например:

Структурное подразделение		Наименование должности	Количество штатных единиц	Должностной оклад (руб.)	Надбавка (руб.)		Месячный фонд заработной платы (тыс. руб.)	Примечание
наименование	код				всего	в том числе		

План мероприятий, как правило, состоит из следующих граф: порядковый номер, наименование мероприятия, срок исполнения, ответственный за исполнение (или исполнитель) и место проведения.

В графе «Наименование мероприятия» указывается содержание мероприятий.

Срок исполнения мероприятия может быть указан в виде даты (например: 23.12.2009 г.) или периода (например: IV квартал, в течение апреля, март – май). Если план мероприятий рассчитан на один год, то в заголовке указывается год, а в графе «Срок исполнения» - даты или периоды времени (без указания года).

Если план мероприятий рассчитан на несколько лет, то срок исполнения мероприятия может быть оформлен следующим образом: 2010 год; ежегодно, май – июнь; 2010 – 2014 годы; постоянно.

В графе «Ответственный за исполнение» указывается наименование органа, структурного подразделения или фамилия и инициалы должностного лица. Допускается указывать сокращенное наименование органов территориального общественного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий. Сокращенное наименование должно быть указано в скобках после полного наименования при первом упоминании в тексте.

В графе «Место проведения» указывается наименование населенного пункта и адресные данные.

Состав коллегиального органа (комиссии, рабочей группы и т.д.) оформляется в виде таблицы без обрамления, которая начинается с заголовка, содержащего полное наименование коллегиального органа.

В первой графе указываются фамилия, имя и отчество лица, входящего в состав коллегиального органа, во второй – полное наименование его должности согласно штатному расписанию и должности, занимаемой в коллегиальном органе (председатель комиссии, руководитель рабочей группы или организационного комитета, секретарь комиссии и т.п.).

Имя и отчество располагают под фамилией через один одинарный межстрочный интервал. Первые буквы фамилии и имени печатаются от левой границы текстового поля. Наименование должности печатается через один одинарный межстрочный интервал и ограничивается правой границей тестового поля.

Фамилия, имя, отчество и наименование должности каждого члена коллегиального органа разделяют двумя одинарными межстрочными интервалами. Допускается употребление инициалов, которые указываются после фамилии.

Первые в списке коллегиального органа указываются руководитель этого органа, его заместитель (заместители), секретарь органа. Список членов коллегиального органа формируется в алфавитном порядке.

Включение в состав коллегиального органа лиц, не являющихся работниками органа местного самоуправления (его структурных подразделений), осуществляется по согласованию с ними,





а при оформлении состава коллегиального органа после указания их должности в круглых закрывающих скобках указывается: (по согласованию).

Допускается выделение наименования граф и строк, заголовков разделов или подразделов таблицы шрифтом другой насыщенности.

В виде графического приложения к решениям оформляется структура представительного органа, план границ земельного участка, график, диаграмма и т.д.

## **6. Согласование проектов решений Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края**

Согласование проектов решений Совета проводится для предварительного рассмотрения, оценки целесообразности издания документа, его обоснованности и соответствия действующему законодательству.

Согласование проектов решений на всех этапах подписания обеспечивает составитель проекта.

Проекты решений перед согласованием и визированием должны быть представлены составителем в Совет для предварительной проверки правильности оформления и редакторского анализа текстов.

Проекты решений, внесенные в Совет главой поселения, должны быть согласованы с:

- заместителем главы поселения;
- отделами администрации, на которых возлагается выполнение поручения;
- организациями и учреждениями, в компетенции которых находится данный вопрос (в отдельных случаях);
- общим отделом администрации поселения.

Визирование проекта решения при согласовании осуществляется в листе согласования (Приложение № 3).

Согласование проектов решений оформляется визами, включающими наименование должностей лиц, визирующих проект правового акта, их личные подписи, инициалы, фамилии. Наименование должности визирующего лица печатается от левой границы текстового поля через один одинарный межстрочный интервал. Инициалы, фамилия располагаются на уровне последней строки наименования должности и ограничиваются правой границей текстового поля. Визы отделяются одна от другой одним одинарными межстрочными интервалами.

Проект решения на всех этапах согласования представляется на визирующее, как правило, составителем проекта.

Имеющиеся у согласующих лиц замечания по проекту правового акта или по отдельным его положениям излагаются в произвольной форме на отдельном листе, который прилагается к проекту с обоснованием замечаний, а виза оформляется со ссылкой «Замечания прилагаются».

Если в ходе согласования проекта правового акта в него вносятся существенные изменения, то он подлежит повторному визируванию. Повторного визирувания не требуется, если при согласовании в проект внесены уточнения, не меняющие его сущности (определяется лицом, вносящим проект). На лице согласования проекта, доработанного с учетом замечаний и предложений, должностное лицо, изложившее замечания или предложения, указывает рядом со ссылкой на прилагаемые замечания: «Замечания сняты» или «Предложения учтены» и расписывается с указанием даты повторного визирувания.

В случае несогласия лица, внесшего проект правового акта, с имеющимися замечаниями им к данному проекту прилагается справка с изложением разногласий и обоснованием причин невнесения изменений в текст правового акта.

Несогласованные проекты решений на подпись не представляются.

## **7. Порядок прохождения проекта муниципального правового акта в представительном органе**

Подготовленный к внесению в Совет проект муниципального правового акта и материалы к нему направляются на имя председателя Совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания (сессии) Совета.

Поступивший проект решения и материалы к нему в течение одного дня с момента их поступления проверяются на соответствие требованиям по их оформлению. В случае несоответствия требованиям представленных проектов решений и материалов к нему проекты могут быть возвращены на доработку.

После проверки проект решения и материалы к нему направляются председателем Совета для рассмотрения в профильную ко-

миссию Совета, в компетенции которой находится предлагаемый проект решения. Одновременно с этим проект решения и материалы к нему размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район в разделе «Поселения» на странице Северского сельского поселения в сети Интернет.

Профильная комиссия Совета на своем заседании или на совместном заседании депутатских комиссий Совета рассматривают проект решения и при необходимости составляет таблицу поправок к проекту муниципального акта.

По результатам рассмотрения проекта решения комиссия Совета может принять следующие решения:

- согласиться с проектом решения и рекомендовать Совету для рассмотрения;
- предложить изменения в проект решения и рекомендовать Совету для рассмотрения;
- рекомендовать Совету вернуть проект решения органу (лицу), внесшему данный проект, с обоснованием данного решения.

Проект решения Совета, материалы к нему, решение профильной комиссии Совета после рассмотрения направляются председателю Совета для включения в проект повестки дня очередной сессии Совета.

Проект муниципального правового акта, включенный в проект повестки дня очередной сессии, вместе с необходимыми материалами тиражируется в количестве, необходимом для формирования пакетов и раздается депутатам Совета не позднее чем за 7 дней до проведения сессии Совета.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов направляются в прокуратуру Северского района не позднее, чем за 7 дней до дня сессии Совета для проверки соответствия нормам федерального законодательства, законодательства Краснодарского края и проведения антикоррупционной экспертизы.

Проекты решений Совета могут вноситься главой поселения в качестве срочных по вопросам, не терпящим отлагательства.

Проекты решений, вносимые в качестве срочных, представляются председателю Совета не позднее одного дня до даты проведения сессии Совета и включаются в повестку дня сессии.

Срочные проекты решений немедленно передаются в соответствующую постоянную комиссию Совета для подготовки заключения о необходимости принятия или отклонения данного проекта решения Совета.

Отзывы и поправки к срочным проектам решения Совета рассматриваются на сессии Совета.

## **8. Порядок принятия муниципальных правовых актов на заседании (сессии) Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края**

Муниципальные правовые акты принимаются на сессиях Совета открытым голосованием, если Советом не принято решение о тайном голосовании. Открытое голосование по решению Совета может быть поименным. При принятии решений по процедурным вопросам проводится только открытое голосование.

Открытое голосование на сессии представительного органа осуществляется путем поднятия руки, тайное голосование – бюллетенями.

Совет принимает путем голосования:

- решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения;
- решения по вопросам организации деятельности представительного органа;
- решения по процедурным вопросам;
- обращения Совета (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета по вопросам, не относящимся к организации ее работы либо предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам).

Муниципальные правовые акты принимаются большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета по вопросам:

- принятия устава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, внесения в него изменений и дополнений;
- досрочное прекращение полномочий председателя Совета;
- одобрения решения представительного органа, отклоненного главой поселения;
- самороспуск Совета.

Решения Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края,

уставом Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения и решения Совета по вопросам организации деятельности Совета принимаются большинством (более половины) голосов от установленной численности депутатов Совета.

Решения Совета по процедурным вопросам и обращениям Совета принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии Совета.

К процедурным вопросам относятся решения:

- о перерыве в сессии или переносе сессии Совета;
- о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о проведении закрытого голосования;
- о проведении поименного голосования;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о проведении повторного голосования (пересчете голосов);
- о лишении выступающего слова (права выступления);
- иные вопросы по порядку ведения сессии Совета.

Решения по процедурным вопросам заносятся в протокол сессии Совета и не оформляются в виде отдельного документа.

Голосование на сессии Совета представляет собой выбор варианта ответа при голосовании по принятию решения Совета: «за», «против» или «воздержался».

Подсчет голосов и объявление результатов голосования производятся по каждому голосованию.

Депутат Совета лично осуществляет свое право на голосование и не может передавать его иному лицу.

При голосовании по муниципальному правовому акту депутат Совета имеет один голос.

После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет о результатах голосования в следующем порядке: «за», «против», «воздержался» и оглашает одну из двух формулировок: «Решение принято» или «Решение не принято».

Результаты голосования по принятию решения заносятся в протокол заседания сессии Совета с указанием точного количества голосов, поданных «за», «против» и воздержавшихся.

### 9. Порядок регистрации, размножения и рассылки решений Совета

Подписанным муниципальным правовым актам при регистрации присваивается дата и регистрационный номер в пределах созыва Совета.

Решения регистрируются в журнале регистрации решений Совета и на бумажном носителе.

Дата муниципального правового акта оформляется арабскими цифрами, разделенными точками (день, месяц, год).

Дата акта должна соответствовать дате сессии.

Копии решений рассылаются согласно заявке рассылки решений.

Нормативные правовые акты Совета подлежат направлению для включения в регистр муниципальных нормативно правовых актов Краснодарского края. Направление нормативно правовых актов Совета для включения в указанный регистр осуществляется ответственным лицом администрации.

Выдача подлинных экземпляров решений Совета не производится.

Выдача копий решений физическим лицам и организациям всех форм собственности производится при наличии официального письма (запроса) на имя председателя Совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку внесения, прохождения и принятия муниципальных правовых актов в Совете Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края от 23.10.2025 г. № 82

## Схема реквизитов решения Совета Северского сельского поселения Северского района



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку внесения, прохождения и принятия муниципальных  
правовых актов в Совете Северского сельского поселения  
Северского муниципального района Краснодарского края"  
от 23.10.2025 г. № 82

## Образец оформления решения Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края



СОВЕТ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕВЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ

от 26.01.2025

станция Северская

№ 264

#### О плане правотворческой и контрольной деятельности Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края на 2025 год

В соответствии с Регламентом Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, рассмотрев предложения депутатов и администрации Северского сельского поселения Северского муниципального образования Краснодарского края, Совет Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Утвердить план правотворческой и контрольной деятельности Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района на 2025 год согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района И.И. Иванова.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Северского сельского поселения Северского муниципального района

П.П. Петров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку внесения, прохождения и принятия муниципальных  
правовых актов в Совете Северского сельского поселения  
Северского муниципального района Краснодарского края"  
от 23.10.2025 г. № 82

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ проекта решения «О плане правотворческой и контрольной деятельности Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края на 2025 год»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_

Проект внесен:

Глава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

И.И. Иванов

Составитель проекта:

Начальник отдела благоустройства администрации

В.Ю. Сидоров

Проект согласован:

Заместитель главы поселения

С.И. Смирнов

Начальник финансового отдела администрации

М.И. Крылова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку внесения, прохождения и принятия муниципальных  
правовых актов в Совете Северского сельского поселения  
Северского муниципального района Краснодарского края"  
от 23.10.2025 г. № 82

### ЗАЯВКА на рассылку решения Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

Наименование вопроса

О Порядке внесения, прохождения и принятия муниципальных правовых актов в Совете Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края

Кто вносит проект решения Председатель Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края И.В. Иванов

Принятое решение разослать Администрацию Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края – 1 экз.  
Прокуратура Северского района – 1 экз.

Подпись

П.П. Петров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

СОВЕТ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

от 23.10.2025 г.

станция Северская

№ 85

### **Об утверждении Порядка увековечения памяти погибших при защите Отечества в форме установки мемориальных досок, бюстов, памятных знаков на фасадах зданий, строений и сооружений, находящихся в муниципальной и частной собственности, на территории Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 11 ноября 2019 года № 4144-КЗ «О некоторых вопросах увековечения в Краснодарском крае памяти погибших при защите Отечества», в целях определения порядка принятия решений об увековечении памяти погибших при защите Отечества в виде мемориальных досок, бюстов, памятных знаков на территории Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края руководствуясь уставом Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края Совет Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок увековечения памяти погибших при защите Отечества в форме установки мемориальных досок, бюстов, памятных знаков на фасадах зданий, строений и сооружений, находящихся в муниципальной и частной собственности,

на территории Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на М.И. Король заместителя главы муниципального образования Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Северского сельского поселения  
Северского муниципального района*

*О.В. РАТНИКОВ*

*Председатель Совета  
Северского сельского поселения  
Северского муниципального района*

*В.П. ЛЕСНИКОВ.*

УТВЕРЖДЕНО  
ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета Северского сельского поселения  
Северского муниципального района  
от 23.10.2025 г. № 85

### **Порядок увековечения памяти погибших при защите Отечества в форме установки мемориальных досок, бюстов, памятных знаков на фасадах зданий, строений и сооружений, находящихся в муниципальной и частной собственности, на территории Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края**

#### **Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Краснодарского края от 11 ноября 2019 года № 4144-КЗ «О некоторых вопросах увековечения в Краснодарском крае памяти погибших при защите Отечества» (далее - Закон Краснодарского края № 4144-КЗ) и устанавливает процедуру увековечения памяти погибших (умерших) при защите Отечества в форме установки мемориальных досок, бюстов, памятных знаков на фасадах зданий, строений и сооружений, находящихся в муниципальной собственности Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (далее — Порядок), а также на фасадах зданий, строений и сооружений, находящихся в частной собственности, на территории Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

1.2. Порядок разработан с целью увековечения на территории Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края памяти погибших (умерших) граждан Российской Федерации, принимавших участие в боевых действиях по защите Отечества или его интересов в периоды и на территориях, указанных в приложении к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - увековечение памяти), а также в це-

лях формирования историко-культурной среды Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

1.3. Финансирование мероприятий по установке мемориальной доски, бюста, памятного знака, включая подготовку соответствующего проекта, осуществляется за счет средств бюджета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели решением бюджета на очередной финансовый год, а также за счет добровольных пожертвований общественных объединений, юридических лиц, граждан.

#### **Статья 2. Критерии отнесения погибших (умерших) граждан Российской Федерации к лицам, память о которых подлежит увековечению в форме мемориальной доски, бюста, памятного знака**

Критерии отнесения погибших (умерших) граждан Российской Федерации к лицам, память о которых подлежит увековечению в форме установки мемориальной доски, бюста, памятного знака, установлены статьей 2 Закона Краснодарского края № 4144-КЗ.



### Статья 3. Порядок внесения предложений по установке мемориальных досок, бюстов, памятных знаков

3.1. Предложения по увековечению памяти в форме установки мемориальных досок, бюстов, памятных знаков на фасадах зданий, строений и сооружений в Северском сельском поселении Северского муниципального района Краснодарского края рассматриваются комиссией при главе Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (далее - Комиссия), состав, порядок формирования и работы которой утверждается главой Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

3.2. Увековечение памяти погибших при защите Отечества производится по предложениям государственных органов Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, общественных объединений и (или) юридических лиц (далее — инициатор).

Мотивированные предложения об установке мемориальной доски, бюста, памятного знака могут быть направлены гражданином или группой граждан.

3.3. Предложения, поступающие от граждан, должны содержать фамилии, полные имена, отчества (при наличии), адреса места жительства, номера контактных телефонов, адреса электронной почты (при наличии); от юридических лиц - полное наименование юридического лица, юридический и фактический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии).

Предложение оформляется в виде ходатайства на имя главы Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края с обоснованием и подтверждением заслуг погибшего (умершего) при защите Отечества, с учетом статьи 2 Закона Краснодарского края № 4144-КЗ, и приложением письменного согласия близкого родственника (близких родственников) (при их наличии) на увековечение памяти.

В случае направления ходатайства, предполагающего установку мемориальной доски, бюста, памятного знака на фасаде здания, строения, сооружения, находящегося в частной собственности, к нему прилагается письменное согласие собственника (собственников) здания, строения, сооружения (не требуется, если собственник (собственники) выступают инициатором (инициаторами)).

3.4. Увековечение памяти погибших при защите Отечества в форме установки мемориальной доски, бюста, памятного знака может осуществляться с использованием устройств, воспроизводящих информацию в электронно-цифровой форме, в том числе в интерактивном режиме (интерактивные и (или) мультимедийные мемориальные доски, бюсты, памятные знаки).

В таком случае предложение по тексту надписи и эскиз мемориальной доски, бюста, памятного знака могут предоставляться с использованием электронных носителей информации.

3.5. При направлении ходатайства инициатор вправе представить проект, содержащую визуальный дизайн, материалы в текстовой и графической формах с указанием технических характеристик (габаритных размеров, цветового решения, способа крепления, установки), а также с указанием предполагаемого места размещения мемориальной доски, бюста, памятного знака, в том числе на объекте культурного наследия (далее - проект).

### Статья 4. Порядок рассмотрения предложений и принятия решений по установке мемориальных досок и памятных знаков

4.1. Ходатайство подается на имя главы Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в Комиссию.

4.2. Комиссия рассматривает поступившее ходатайство в течение 30 дней Комиссия принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании ходатайства, которое оформляется протоколом.

4.3. Основаниями для принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства несоответствие критериям увековечения, установленным статьей 2 Закон Краснодарского края № 4144-КЗ, а также отсутствие согласия собственника (собственников) здания, строения, сооружения, и (или) согласия близкого родственника (близких родственников) (при их наличии) на увековечение памяти.

Комиссия уведомляет инициатора об отказе в удовлетворении ходатайства с указанием причин отказа.

4.4. В случае решения об удовлетворении ходатайства Комиссия в течение 5 дней обеспечивает подготовку проекта и представляет его главе Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края с приложением протокола и мотивированного заключения.

В заключении указывается форма увековечения, инициатор (инициаторы), адрес здания (строения, сооружения), финансово-экономическое обоснование работ по проектированию, изготовлению и установке мемориальной доски, бюста, памятного знака за счет средств бюджета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края либо указание на их проведение за счет добровольных пожертвований общественных объединений, юридических лиц, граждан в части либо полностью.

4.5. Комиссия в пределах полномочий оказывает содействие инициатору в получении документов (сведений), необходимых для принятия решения об увековечении памяти погибшего при защите Отечества, при невозможности их получения инициатором самостоятельно, а также помощь в подготовке заявления согласовании проекта управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края (для объектов культурного наследия, находящихся в частной собственности).

Срок рассмотрения ходатайства продлевается до получения необходимой информации по запросам Комиссии, но не более чем на 30 дней.

4.6. В случае рассмотрения ходатайства, предполагающего установку мемориальной доски, бюста, памятного знака на фасаде здания, строения, сооружения, находящегося в муниципальной собственности и являющегося объектом культурного наследия (памятником истории и культуры) народов Российской Федерации), Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства инициирует обращение главы Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в управление государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края о согласовании проекта.

4.7. Срок рассмотрения Комиссией ходатайства приостанавливается до получения в установленном порядке письма о согласовании (отказе согласовании) управлением государственной охраны объектов культурного наследия администрации Краснодарского края проекта.

4.8. Глава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края на основании протокола Комиссии вносит в Совет Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края проект решения об увековечении памяти с приложением протокола Комиссии и мотивированного заключения.

4.9. Материалы, представленные главой Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в Совет Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края подлежат предварительному рассмотрению на заседании постоянной комиссии Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (на усмотрение представительного органа Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края).

4.10. Решение об увековечении памяти в форме установки мемориальной доски, бюста, памятного знака (далее - Решение) либо об отклонении проекта муниципального образования принимается на заседании Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края простым большинством голосов от установленного количества депутатов Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края и подлежит официальному опубликованию.

В Решении должен быть указан инициатор установки мемориальной доски, бюста, памятного знака, адрес установки, источник финансирования работ по их проектированию, изготовлению и установке.

4.11. О принятом решении Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края глава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края информирует инициатора в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

«Зори Предгорья»  
№91 (2684), 25 октября 2025 г.

Учредитель, издатель  
и главный редактор А.А. Игнаткина

Газета зарегистрирована Управлением  
Роскомнадзора по Южному федеральному округу  
Свидетельство ПИ № ТУ23-01752  
от 5 июня 2019 г.

12+

Газета отпечатана в типографии  
ИП В.В. Купреева  
Адрес типографии: 353240, ст. Северская,  
Краснодарского края, ул. Чехова, 16 «А».

Подписано в печать:  
по графику – 15.00, фактически – 15.00  
Заказ 784. Объем 3.5 п л. Тираж 1000.

Распространяется бесплатно

Адрес редакции и издателя:  
353240, ст. Северская,  
Краснодарского края, ул. Народная, 31 «Б».

E-mail: gazeta-zpr@mail.ru

Тел. для справок:

+7 (918) 350-08-90, +7 (918) 461-14-51.

Для получения газеты «Зори Предгорья» и ее  
специальных выпусков обращаться в администрации  
поселений или в редакцию.