

20 марта 2024 года

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:

Официальные материалы
Азовского и Черноморского поселений

Азовское сельское поселение

СОВЕТ АЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 12.03.2024 г.

ст. Азовская

№ 179

Об утверждении прейскуранта гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых на территории Азовского сельского поселения Северского района с 1 февраля 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», постановлением правительства Российской Федерации от 23 января 2024 года № 46 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2024 году», Уставом Азовского сельского поселения Северского района, Совет Азовского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Утвердить прейскурант гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых на территории Азовского сельского поселения Северского района с 1 февраля 2024 года (прилагается).
2. Считать утратившим силу решение Совета Азовского сельского поселения Северского района от 28 февраля 2023 года № 136

«Об утверждении прейскуранта гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых на территории Азовского сельского поселения Северского района с 1 февраля 2023 года».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию Азовского сельского поселения Северского района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2024 года.

Исполняющий обязанности главы
Азовского сельского поселения
Северского района

В.Е. БЕРЕНСКИЙ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
решением Совета Азовского сельского
поселения Северского района
от 12.03.2024 г. № 179

Прейскурант
гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых
на территории Азовского сельского поселения
Северского района с 1 февраля 2024 года

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб. с 01.02.2024 г.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	275,67
2	Предоставление (изготовление), доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения:	3552,57
3	Доставка гроба и похоронных принадлежностей по адресу, указанному заказчиком	1037,19
3	Перевозка тела (останков) умершего к месту захоронения	1879,96
4	Погребение умершего при рытье могилы вручную	2662,00
5	ИТОГО предельная стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	
5.1	При рытье могилы вручную	8370,20

Исполняющий обязанности главы Азовского сельского поселения Северского района

В.Е. БЕРЕНСКИЙ.

Черноморское городское поселение

СОВЕТ ЧЕРНОМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 14.03.2024 г.

№-356

пгт Черноморский

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Черноморского городского поселения Северского района от 14 декабря 2023 года № 325 «О местном бюджете на 2024 год»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, статьей 18 раздела V Положения о бюджетном процессе в Черноморском городском поселении Северского района, утвержденным решением Совета Черноморского городского поселения Северский район от 31.10.2019 г. № 22, Совет Черноморского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

Внести в решение Совета Черноморского городского поселения Северского района от 14 декабря 2023 года № 325 «О местном бюджете на 2024 год» следующие изменения:

1.1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2024 год:

1) общий объем доходов в сумме 51 100,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов в сумме 61 970,8 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Черноморского городского поселения Северского района на 1 января 2025 года в сумме 3 000,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Черноморского городского поселения Северского района в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит местного бюджета в сумме 10 870,4 тыс. рублей.

1.2. Приложение 1 «Объем поступлений доходов в местный бюджет по кодам видов (подвидов) доходов на 2024 год» утвердить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на 2024 год по разделам и подразделам

классификации расходов бюджетов Российской Федерации» утвердить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год» утвердить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 7 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2024 год» утвердить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 8 «Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2024 год» утвердить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию Черноморского городского поселения Северского района.

3. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета Черноморского
городского поселения

Н.А. ВОДЯНИЦКИЙ

Глава Черноморского городского
поселения Северского района

В.Д. ЖИГУЛИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета Черноморского городского
поселения Северского района
от 14.03.2024 года №356

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Совета Черноморского городского
поселения Северского района
от 14.12.2023 года № 325

Объем поступлений доходов в местный бюджет по кодам видов (подвидов) доходов на 2024 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	СУММА
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	32 821,1
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13 478,8
1 03 02000 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6 692,3
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	2 500,0
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	2 000,0
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	2 500,0
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 200,0
1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	400,0
1 11 05314 13 0000 000	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских поселений	50,0
1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	0,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1 000,0

2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	18 279,3
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	18 279,3
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	15 062,4
2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации.	12 904,8
2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	2 157,6
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 500,0
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	2 500,0
2 02 03000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	716,9
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	709,3
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,6
	ВСЕГО ДОХОДОВ	51 100,4

Начальник финансового отдела

К.Е. ДИЖА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Совета Черноморского городского поселения Северского района
от 14.03.2024 года №356

«ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Совета Черноморского городского поселения Северского района
от 14.12.2023 года № 325

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета на 2024 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование расходов	Рз	ПР	СУММА
1	2	3	
ВСЕГО			61 970,8
Общегосударственные вопросы	01	00	19 778,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	06	196,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	196,2
Администрация Черноморского городского поселения			
Общегосударственные вопросы	01	00	19 581,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 000,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	7 777,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1,0
Резервные фонды	01	11	5,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	10 798,2
Национальная оборона	02	00	709,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	709,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	3 809,9
Гражданская оборона	03	09	5,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий, по обеспечению пожарной безопасности	03	10	3 782,9

			(тыс. рублей)
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	22,0
Национальная экономика	04	00	17 236,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	13 792,5
Связь и информатика	04	10	627,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2 817,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	7 372,0
Жилищное хозяйство	05	01	103,0
Коммунальное хозяйство	05	02	1 010,0
Благоустройство	05	03	6 259,0
Образование	07	00	329,9
Молодежная политика	07	07	329,9
Культура и кинематография	08	00	10 882,1
Культура	08	01	10 882,1
Социальная политика	10	00	1 435,7
Пенсионное обеспечение	10	01	1 295,7
Социальное обеспечение населения	10	03	140,0
Физическая культура и спорт	11	00	315,1
Массовый спорт	11	02	315,1
Средства массовой информации	12	00	100,0
Периодическая печать и издательства	12	02	100,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	00	2,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	2,0

Начальник финансового отдела

К.Е. ДИЖА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Совета Черноморского городского поселения Северского района
от 14.03.2024 года №356

«ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Совета Черноморского городского поселения Северского района
от 14.12.2023 года № 325

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Черноморского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год

				(тыс. рублей)		
Наименование	ЦСР	ВР	СУММА			
ВСЕГО:			61 970,8			
Муниципальная программа "Комплексное и устойчивое развитие в сфере дорожного хозяйства в Черноморском городском поселении"	04 0 00 00000		13 792,5			
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	04 1 00 00000		10 792,5			
Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожной фонда	04 1 00 10360		10 792,5			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10360	200	10 792,5			
Обеспечение безопасности дорожного движения	04 2 00 00000		3 000,0			
Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	04 2 00 10360		3 000,0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 10360	200	3 000,0			
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и развитие казачества в Черноморском городском поселении"	05 0 00 00000		3 939,9			
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий, по обеспечению пожарной безопасности	05 1 00 00000		3 187,9			
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05 1 00 00590		1 368,8			
Межбюджетные трансферты	05 1 00 00590	500	1 368,8			
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	05 1 00 10100		4,0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 10100	200	4,0			
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	05 1 00 10110		5,0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 10110	200	5,0			
Развитие единой дежурно-диспетчерской службы	05 1 00 10670		1 810,1			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 1 00 10670	100	1 810,1			
Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений, усиление борьбы с преступностью в Черноморском городском поселении	05 2 00 00000		5,0			
Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений	05 2 00 10170		5,0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 10170	200	5,0			
Система комплексного обеспечения безопасности жизнедеятельности Черноморского городского поселения	05 3 00 00000		130,0			
Безопасный поселок	05 3 00 10220		130,0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 3 00 10220		130,0			
Профилактика терроризма и экстремизма	05 4 00 00000		4,0			
Профилактика терроризма	05 4 00 10130		4,0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 10130	200	4,0			
Противодействие коррупции в Черноморском городском поселении	05 5 00 00000		3,0			
Противодействие коррупции	05 5 00 10160		3,0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 5 00 10160	200	3,0			
Поддержка и развитие Черноморского хуторского казачьего общества	05 6 00 00000		5,0			
Поддержка и развитие Кубанского казачества	05 6 00 10180		5,0			
Иные бюджетные ассигнования	05 6 00 10180	800	5,0			
Пожарная безопасность	05 7 00 00000		600,0			
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	05 7 00 10120		600,0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 7 00 10120	200	100,0			
Иные бюджетные ассигнования	05 7 00 10120	800	500,0			
Безопасность людей на водных объектах	05 8 00 00000		5,0			
Осуществление мероприятий по безопасности людей на водных объектах	05 8 00 10200		5,0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 8 00 10200	200	5,0			
Муниципальная программа "Развитие культуры в Черноморском городском поселении"	06 0 00 00000		10 882,1			
Развитие культуры	06 1 00 00000		10 882,1			
Развитие централизованной клубной системы	06 1 05 00000		10 882,1			
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 1 05 00590		10 882,1			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 1 05 00590	100	8 599,7			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 05 00590	200	1 516,4			
Иные бюджетные ассигнования	06 1 05 00590	800	66,0			
Дополнительные расходы за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Северский район на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	06 1 05 20220		700,0			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 05 20220	200	700,0			
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Черноморском городском поселении"	08 0 00 00000		315,1			
Развитие физической культуры и спорта	08 1 00 00000		315,1			

Мероприятия в области физической культуры и спорта	08 1 03 00000		315,1	Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	13 1 00 10070		5,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	08 1 03 10570		315,1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 1 00 10070	200	5,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 1 03 10570	100	315,1	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	13 1 00 10080		230,0
Муниципальная программа "Молодежь Черноморского городского поселения"	10 0 00 00000		329,9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 1 00 10080	200	230,0
Молодежь Черноморского городского поселения	10 1 00 00000		329,9	Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории поселения	13 2 00 00000		2 577,3
Содействие экономической самостоятельности молодых граждан, организация трудового воспитания, профессионального самоопределения и занятости молодежи	10 1 03 00000		324,9	Субсидии на подготовку изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Краснодарского края	13 2 00S2570		2 577,3
Проведение мероприятия для детей и молодежи	10 1 03 10520		324,9	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 2 00S2570	200	2 577,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 1 03 10520	100	324,9	Муниципальная программа "Информационное общество Черноморского городского поселения"	15 0 00 00000		597,0
Формирование здорового образа жизни молодежи Северского района, профилактика безнадзорности и ассоциальных проявлений в подростково-молодежной среде	10 1 02 00000		2,5	Информационное обеспечение и сопровождение	15 1 00 00000		100,0
Проведение мероприятия для детей и молодежи	10 1 02 10520		2,5	Информационное обеспечение деятельности администрации	15 1 00 10600		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 1 02 10520	200	2,5	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 1 00 10600	200	100,0
Гражданское и патриотическое воспитание, творческое, интеллектуальное, духовно-нравственное развитие молодежи Северского района	10 1 01 00000		2,5	Информационное поселение	15 2 00 00000		497,0
Проведение мероприятия для детей и молодежи	10 1 01 10520		2,5	Информационное обеспечение деятельности администрации	15 2 00 10620		497,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 1 01 10520	200	2,5	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15 2 00 10620	200	497,0
Муниципальная программа "Региональная политика и развитие гражданского общества в Черноморском городском поселении"	11 0 00 00000		407,2	Муниципальная программа "Поддержка малого и среднего предпринимательства в Черноморском городском поселении"	19 0 00 00000		10,0
Поддержка территориального общественного самоуправления	11 1 00 00000		387,2	Развитие малого и среднего предпринимательства	19 1 00 00000		10,0
Развитие территориального общественного самоуправления	11 1 00 10040		387,2	Развитие системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	19 1 01 00000		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 1 00 10040	200	387,2	Муниципальная поддержка малого среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	19 1 01 10300		10,0
Развитие муниципальной службы	11 3 00 00000		20,0	Иные бюджетные ассигнования	19 1 01 10300	800	10,0
Развитие муниципальной службы	11 3 00 10640		20,0	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры в Черноморском городском поселении"	20 0 00 00000		1 113,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 3 00 10640	200	20,0	Развитие жилищного хозяйства	20 1 00 00000		103,0
Муниципальная программа "Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан в Черноморском городском поселении"	12 0 00 00000		140,0	Капитальный ремонт жилищного фонда	20 1 00 10370		103,0
Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	12 1 00 00000		140,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 1 00 10370	200	103,0
Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	12 1 00 10590		140,0	Развитие водоснабжения и водоотведения в поселении	20 2 00 00000		1 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 1 00 10590	600	140,0	Мероприятия в области коммунального хозяйства	20 2 00 10480		1 000,0
Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие Черноморского городского поселения"	13 0 00 00000		2 812,3	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 2 00 10480	200	1 000,0
Управление муниципальной собственностью	13 1 00 00000		235,0	Развитие теплоснабжения в поселении	20 3 00 00000		10,0
				Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду	20 3 00 10460		10,0





Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 3 00 10460	200	10,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории в Черноморском городском поселении"	21 0 00 00000		6 259,0
Развитие, содержание и ремонт систем наружного освещения населенных пунктов	21 1 00 00000		1 460,0
Развитие уличного освещения	21 1 00 10410		1 460,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 1 00 10410	200	1 460,0
Участие в организации деятельности по накоплению(в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.	21 3 00 00000		4 386,0
Участие в организации деятельности по накоплению(в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.	21 3 00 10440		4 386,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21 3 00 10440	100	3 986,0
Участие в организации деятельности по накоплению(в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.	21 3 00 10440	200	400,0
Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства	21 4 00 00000		413,0
Мероприятия по благоустройству территории	21 4 00 10450		413,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 10450	200	377,0
Иные бюджетные ассигнования	21 4 00 10450	800	36,0
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	50 0 00 00000		1 000,0
Высшее должностное лицо	50 1 00 00000		1 000,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 1 00 00190		1 000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50 1 00 00190	100	1 000,0
Обеспечение деятельности администрации	51 0 00 00000		19 973,6
Обеспечение функции администрации	51 1 00 00000		8 420,6
Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления	51 1 00 00190		7 711,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 1 00 00190	100	7 368,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 00190	200	300,0
Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 00190	800	43,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	51 1 00 51180		709,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 1 00 51180	100	709,3

Административные комиссии	51 2 00 00000		7,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	51 2 00 60190		7,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 2 00 60190	200	7,6
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	51 3 00 00000		5,0
Резервный фонд администрации	51 3 00 10010		5,0
Иные бюджетные ассигнования	51 3 00 10010	800	5,0
Централизованные бухгалтерии	51 5 00 00000		1 972,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	51 5 00 00590		1 972,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 5 00 00590	100	1 554,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 5 00 00590	200	416,0
Иные бюджетные ассигнования	51 5 00 00590	800	2,0
Обеспечение хозяйственного обслуживания	51 6 00 00000		8 163,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	51 6 00 00590		8 163,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 6 00 00590	100	4 620,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 6 00 00590	200	3 508,0
Иные бюджетные ассигнования	51 6 00 00590	800	35,0
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	51 7 00 00000		1 295,7
Доплата к пенсиям муниципальным служащим	51 7 00 10030		1 295,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51 7 00 10030	300	1 295,7
Обеспечение переданных полномочий	51 9 00 00000		108,7
Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	51 9 00 20040		50,0
Межбюджетные трансферты	51 9 00 20040	500	50,0
Выполнение полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений	51 9 00 20050		58,7
Межбюджетные трансферты	51 9 00 20050	500	58,7
Управления имуществом	53 0 00 00000		200,0
Мероприятия в рамках управления имуществом	53 1 00 00000		200,0
Прочие обязательства	53 1 00 10020		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 1 00 10020	200	100,0
Взносы в уставной капитал МУП "Черноморская теплоснабжающая компания"	53 1 00 20260		100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	53 1 00 20260	400	100,0

Управление муниципальными финансами	54 0 00 00000		2,0
Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами	54 2 00 00000		2,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	54 2 00 10090		2,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	54 2 00 10090	700	2,0
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Северский район	55 0 00 00000		196,2

Контрольно-счетная палата	55 2 00 00000		196,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	55 2 00 00190		196,2
Межбюджетные трансферты	55 2 00 00190	500	196,2
Другие непрограммные мероприятия деятельности	99 0 00 00000		1,0
Прочие обязательства	99 9 00 00000		1,0
Обеспечение проведения выборов	99 9 00 10580		1,0
Иные бюджетные ассигнования	99 9 00 10580	800	1,0

Начальник финансового отдела

К.Е. ДИЖА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Совета Черноморского городского поселения Северского района
от 14.03.2024 года №356

«ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению Совета Черноморского городского поселения Северского района
от 14.12.2023 года № 325

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2024 год

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя средств	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	СУММА
2	3	4	5	6	7	10
ВСЕГО						61 970,8
Совет Черноморского городского поселения	991	00	00			196,2
Общегосударственные вопросы	991	01	00			196,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	991	01	06			196,2
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район	991	01	06	55 0 00 00000		196,2
Контрольно-счетная палата	991	01	06	55 2 00 00000		196,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	991	01	06	55 2 00 00190		196,2
Межбюджетные трансферты	991	01	06	55 2 00 00190	500	196,2
Администрация Черноморского городского поселения	992	00	00			61 774,6
Общегосударственные вопросы	992	01	00			19 581,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02			1 000,0
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	992	01	02	50 0 00 00000		1 000,0
Высшее должностное лицо	992	01	02	50 1 00 00000		1 000,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	02	50 1 00 00190		1 000,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	02	50 1 00 00190	100	1 000,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			7 777,6
Обеспечение функции администрации	992	01	04	51 0 00 00000		7 777,6
Обеспечение функции администрации	992	01	04	51 1 00 00000		7 770,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	51 1 00 00190		7 770,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	04	51 1 00 00190	100	7 368,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	51 1 00 00190	200	300,0
Выполнение полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений	992	01	04	51 9 00 20050	500	58,7
Иные бюджетные ассигнования	992	01	04	51 1 00 00190	800	43,0
Административные комиссии	992	01	04	51 2 00 00000		7,6





Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	992	01	04	51 2 00 60190		7,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	51 2 00 60190	200	7,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	992	01	07			1,0
Другие непрограммные мероприятия деятельности	992	01	07	99 0 00 00000		1,0
Прочие обязательства	992	01	07	99 9 00 00000		1,0
Обеспечение проведения выборов	992	01	07	99 9 00 10580		1,0
Иные бюджетные ассигнования	992	01	07	99 9 00 10580	800	1,0
Резервные фонды	992	01	11			5,0
Обеспечение функции администрации	992	01	11	51 0 00 00000		5,0
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	51 3 00 00000		5,0
Резервный фонд администрации	992	01	11	51 3 00 10010		5,0
Иные бюджетные ассигнования	992	01	11	51 3 00 10010	800	5,0
Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			10 798,2
Муниципальная программа "Региональная политика и развитие гражданского общества"	992	01	13	11 0 00 00000		407,2
Поддержка территориального общественного самоуправления	992	01	13	11 1 00 00000		387,2
Развитие территориального общественного самоуправления	992	01	13	11 1 00 10040		387,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	11 1 00 10040	200	387,2
Развитие муниципальной службы	992	01	13	11 3 00 00000		20,0
Развитие муниципальной службы	992	01	13	11 3 00 10640		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	11 3 00 10640	200	20,0
Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие Черноморского городского поселения "	992	01	13	13 0 00 00000		5,0
Управление муниципальной собственностью	992	01	13	13 1 00 00000		5,0
Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признание прав и регулированием отношений по муниципальной собственности	992	01	13	13 1 01 10070		5,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	13 1 00 10070	200	5,0
Обеспечение функции администрации	992	01	13	51 0 00 00000		10 186,0
Централизованные бухгалтерии	992	01	13	51 5 00 00000		1 972,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	51 5 00 00590		1 972,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	13	51 5 00 00590	100	1 554,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	51 5 00 00590	200	416,0
Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	51 5 00 00590	800	2,0
Обеспечение хозяйственного обслуживания	992	01	13	51 6 00 00000		8 213,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	51 6 00 00590		8 213,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	13	51 6 00 00590	100	4 620,8
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	51 6 00 00590	200	3 508,0
Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	51 6 00 00590	800	35,0
Обеспечение переданных полномочий	992	01	13	51 9 00 00000		50,0
Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	13	51 9 00 20040		50,0
Межбюджетные трансферты	992	01	13	51 9 00 20040	500	50,0
Управление имуществом	992	01	13	53 0 00 00000		200,0
Мероприятия в рамках управления имуществом	992	01	13	53 1 00 00000		200,0
Прочие обязательства	992	01	13	53 1 00 10020		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	53 1 00 10020	200	100,0

Взносы в уставной капитал МУП "Черноморская теплоснабжающая компания"	992	01	13	53 1 00 20260		100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	992	01	13	53 1 00 20260	400	100,0
Национальная оборона	992	02	00			709,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03			709,3
Обеспечение деятельности администрации	992	02	03	51 0 00 00000		709,3
Обеспечение функции администрации	992	02	03	51 1 00 00000		709,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	51 1 00 51180		709,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	02	03	51 1 00 51180	100	709,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03	00			3 809,9
Гражданская оборона	992	03	09			5,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и развитие казачества в Черноморском городском поселении"	992	03	09	05 0 00 00000		5,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий, по обеспечению пожарной безопасности	992	03	09	05 1 00 00000		5,0
Подготовка населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	992	03	09	05 1 00 10110		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	09	05 1 00 10110	200	5,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность.	992	03	10			3 782,9
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и развитие казачества в Черноморском городском поселении"	992	03	10	05 0 00 00000		3 782,9
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий	992	03	10	05 1 00 00000		4,0

Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	992	03	10	05 1 00 10100		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 1 00 10100	200	4,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	03	10	05 1 00 00590		1 368,8
Межбюджетные трансферты	992	03	10	05 1 00 00590	500	1 368,8
Развитие единой дежурно-диспетчерской службы	992	03	10	05 1 00 10670		1 810,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	03	10	05 1 00 10670	100	1 810,1
Пожарная безопасность	992	03	10	05 7 00 00000		600,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	992	03	10	05 7 00 10120		600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 7 00 10120	200	100,0
Иные бюджетные ассигнования	992	03	10	05 7 00 10120	800	500,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			22,0
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и развитие казачества в Черноморском городском поселении"	992	03	14	05 0 00 00000		22,0
Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений, усиление борьбы с преступностью	992	03	14	05 2 00 00000		5,0
Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений	992	03	14	05 2 00 10170		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 2 00 10170	200	5,0
Профилактика терроризма и экстремизма в Черноморском городском поселении	992	03	14	05 4 00 00000		4,0
Профилактика терроризма	992	03	14	05 4 00 10130		4,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 4 00 10130	200	4,0





Противодействие коррупции в Черноморском городском поселении	992	03	14	05 5 00 00000		3,0
Противодействие коррупции	992	03	14	05 5 00 10160		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 5 00 10160	200	3,0
Поддержка и развитие Кубанского казачества	992	03	14	05 6 00 00000		5,0
Поддержка и развитие Кубанского казачества	992	03	14	05 6 00 10180		5,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	03	14	05 6 00 10180	600	5,0
Безопасность людей на водных объектах	992	03	14	05 8 00 00000		5,0
Осуществление мероприятий по безопасности людей на водных объектах	992	03	14	05 8 00 10200		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 8 00 10200	200	5,0
Национальная экономика	992	04	00			17 236,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			13 792,5
Муниципальная программа "Комплексное и устойчивое развитие в сфере дорожного хозяйства в Черноморском городском поселении"	992	04	09	04 0 00 00000		13 792,5
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	992	04	09	04 1 00 00000		10 792,5
Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	992	04	09	04 1 00 10360		10 792,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	04 1 00 10360	200	10 792,5
Обеспечение безопасности дорожного движения	992	04	09	04 2 00 00000		3 000,0
Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	992	04	09	04 0 02 10360		3 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	04 2 00 10360	200	3 000,0
Связь и информатика	992	04	10			627,0
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности и развитие казачества в Черноморском городском поселении»	992	04	10	05 0 00 00000		130,0

Система комплексного обеспечения безопасности жизнедеятельности Черноморского городского поселения.	992	04	10	05 3 00 00000		130,0
Безопасный поселок	992	04	10	05 3 00 10220		130,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	10	05 3 00 10220	200	130,0
Муниципальная программа «Информационное общество Черноморского городского поселения»	992	04	10	15 0 00 00000		497,0
Информационное поселение	992	04	10	15 2 00 00000		497,0
Информационное обеспечение деятельности администрации	992	04	10	15 2 00 10620		497,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	10	15 2 00 10620	200	497,0
Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12			2 817,3
Муниципальная программа «Социально-экономическое и территориальное развитие Черноморского городского поселения»	992	04	12	13 0 00 00000		2 807,3
Управление муниципальной собственностью	992	04	12	13 1 00 00000		230,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	992	04	12	13 1 00 10080		230,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	13 1 00 10080	200	230,0
Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории поселения	992	04	12	13 2 00 00000		2 577,3
Субсидии на подготовку изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований Краснодарского края	992	04	12	13 2 00 S2570		2 577,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	13 2 00 S2570	200	2 577,3
Муниципальная программа "Поддержка малого и среднего предпринимательства в Черноморском городском поселении"	992	04	12	19 0 00 00000		10,0
Развитие малого и среднего предпринимательства	992	04	12	19 1 00 00000		10,0
Развитие системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	992	04	12	19 1 01 00000		10,0
Муниципальная программа поддержки малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	992	04	12	19 1 01 10300		10,0

Иные бюджетные ассигнования	992	04	12	19 1 01 10300	800	10,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05	00			7 372,0
Жилищное хозяйство	992	05	01			103,0
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры в Черноморском городском поселении"	992	05	01	20 0 00 00000		103,0
Развитие жилищного хозяйства	992	05	01	20 1 00 00000		103,0
Капитальный ремонт жилищного фонда	992	05	01	20 1 00 10370		103,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	01	20 1 00 10370	200	103,0
Коммунальное хозяйство	992	05	02			1 010,0
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры в Черноморском городском поселении»	992	05	02	20 0 00 00000		1 010,0
Развитие водоснабжения и водоотведения	992	05	02	20 2 00 00000		1 000,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	20 2 00 10480		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 2 00 10480	200	1 000,0
Развитие теплоснабжения поселения	992	05	02	20 3 00 00000		10,0
Проведение мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду	992	05	02	20 3 00 10460		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 3 00 10460	200	10,0
Благоустройство	992	05	03			6 259,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории Черноморского городского поселения"	992	05	03	21 0 00 00000		6 259,0
Развитие, содержание и ремонт систем наружного освещения населенных пунктов	992	05	03	21 1 00 00000		1 460,0
Развитие уличного освещения	992	05	03	21 1 00 10410		1 460,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 1 00 10410	200	1 460,0
Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства	992	05	03	21 4 00 00000		413,0
Мероприятия по благоустройству территории	992	05	03	21 4 00 10450		413,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 4 00 10450	200	377,0
Иные бюджетные ассигнования	992	05	03	21 4 00 10450	800	36,0

Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	992	05	03	21 3 00 00000		4 386,0
Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	992	05	03	21 3 00 10440		3 986,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	05	03	21 3 00 10440	100	3 986,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 3 00 10440	200	400,0
Образование	992	07	00			329,9
Молодежная политика	992	07	07			329,9
Муниципальная программа "Молодежь Черноморского городского поселения"	992	07	07	10 0 00 00000		329,9
Молодежь Черноморского городского поселения	992	07	07	10 1 00 00000		324,9
Содействие экономической самостоятельности молодых граждан, организация трудового воспитания, профессионального самоопределения и занятости молодежи	992	07	07	10 1 03 00000		324,9
Проведение мероприятий для детей и молодежи	992	07	07	10 1 03 10520		324,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	07	07	10 1 03 10520	100	324,9
Формирование здорового образа жизни молодежи Северского района, профилактика безнадзорности и асоциальных проявлений в подростково-молодежной среде	992	07	07	10 1 02 00000		2,5
Проведение мероприятий для детей и молодежи	992	07	07	10 1 02 10520		2,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	07	07	10 1 02 10520	200	2,5
Гражданское и патристическое воспитание, творческое, интеллектуальное, духовно-нравственное развитие молодежи Северского района	992	07	07	10 1 01 00000		2,5





Проведение мероприятий для детей и молодежи	992	07	07	10 1 01 10520		2,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	07	07	10 1 01 10520	200	2,5
Культура и кинематография	992	08	00			10 882,1
Культура	992	08	01			10 882,1
Муниципальная программа "Развитие культуры в Черноморском городском поселении"	992	08	01	06 0 00 00000		10 882,1
Развитие культуры	992	08	01	06 1 00 00000		10 882,1
Развитие централизованной клубной системы	992	08	01	06 1 05 00000		10 882,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	08	01	06 1 05 00590	100	8 599,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	06 1 05 00590	200	1 516,4
Иные бюджетные ассигнования	992	08	01	06 1 05 00590	800	66,0
Дополнительные расходы за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Северский район на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	992	08	01	06 1 05 20220		700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	06 1 05 20220	200	700,0
Социальная политика	992	10	00			1 435,7
Пенсионное обеспечение	992	10	01			1 295,7
Обеспечение функции администрации	992	10	01	51 0 00 00000		1 295,7
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	10	01	51 7 00 00000		1 295,7
Доплата к пенсиям муниципальных служащих	992	10	01	51 7 00 10030		1 295,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	01	51 7 00 10030	300	1 295,7
Социальное обеспечение населения	992	10	03			140,0
Муниципальная программа "Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан в Черноморском городском поселении"	992	10	03	12 0 00 00000		140,0
Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	992	10	03	12 1 00 00000		140,0

Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	992	10	03	12 1 00 10590		140,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	10	03	12 1 00 10590	600	140,0
Физическая культура и спорт	992	11	00			315,1
Массовый спорт	992	11	02			315,1
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Черноморском городском поселении"	992	11	02	08 0 00 00000		315,1
Развитие физической культуры и спорта	992	11	02	08 1 00 00000		315,1
Мероприятия в области физической культуры и спорта	992	11	02	08 1 03 00000		315,1
Мероприятия в области физической культуры и спорта	992	11	02	08 1 03 00570		315,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	11	02	08 1 03 00570	100	315,1
Средства массовой информации	992	12	00			100,0
Телевидение и радиовещание	992	12	02			100,0
Муниципальная программа "Информационное общество Черноморского городского поселения"	992	12	02	15 0 00 00000		100,0
Информационное обеспечение и сопровождение	992	12	02	15 1 00 00000		100,0
Информационное обеспечение деятельности администрации	992	12	02	15 1 00 10600		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	12	02	15 1 00 10600	200	100,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	992	13	00			2,0
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	992	13	01	54 0 00 00000		2,0
Управление муниципальными финансами	992	13	01	54 2 00 00000		2,0
Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами Краснодарского края	992	13	01	54 2 00 10090		2,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	992	13	01	54 2 00 10090	700	2,0

Начальник финансового отдела

К.Е. ДИЖА.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Совета Черноморского городского поселения Северского района
от 14.03.2024 года №356

«ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению Совета Черноморского городского поселения Северского района
от 14.12.2023 года № 325

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета,
перечень статей источников финансирования дефицита бюджета на 2024 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма
992 00 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета- всего, в том числе:	10 870,4
992 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
992 01 02 00 00 00 0000 700	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
992 01 02 00 00 13 00000000	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	0,0
992 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 000,0
992 01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	3 000,0
992 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	3 000,0
992 01 03 01 00 13 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	3 000,0
992 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
992 01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
992 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	7 870,4
992 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-54 100,4
992 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-54 100,4
992 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение остатков денежных средств бюджетов	-54 100,4
992 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-54 100,4
992 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	61 970,8
992 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	61 970,8
992 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	61 970,8
992 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	61 970,8

Начальник финансового отдела

К.Е. ДИЖА.

СОВЕТ ЧЕРНОМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 14.03.2024 г.

п.г.т. Черноморский

№-361

О внесении изменений в решение Совета Черноморского городского поселения Северского района от 18 ноября 2021 года № 193 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Черноморского городского поселения Северского района»

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Черноморского городского поселения Северского района, Совет Черноморского городского поселения, р е ш и л:

1. Внести в приложение к решению Совета Черноморского городского поселения Северского района от 18 ноября 2021 года № 193 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Черноморского городского поселения Северского района» следующие изменения и дополнения:





1.1. Пункт 1.2 приложения дополнить следующим подпунктом:
«12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию Черноморского городского поселения Северского района.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Председатель Совета Черноморского
городского поселения
Северского района*

Н.А. ВОДЯНИЦКИЙ

*Глава Черноморского городского
поселения Северского района*

В.Д. ЖИГУЛИН.

СОВЕТ ЧЕРНОМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 14.03.2024 г.

№-357

пгт. Черноморский

Об утверждении прейскуранта гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых на территории Черноморского городского поселения Северского района на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», Постановление Правительства Российской Федерации от 23.01.2024 № 46 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2024 году», руководствуясь Уставом Черноморского городского поселения Северского района, Совет Черноморского городского поселения р е ш и л:

1. Утвердить прейскурант гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых на территории Черноморского городского поселения Северского района на 2024 год, согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации Черноморского городского поселения Северского района обеспечить размещение прейскуранта гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых на территории Черноморского городского поселения Северского района в местных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации.

3. Решение Совета Черноморского городского поселения Северского района от 15 февраля 2024 года №-345 «Об утверждении прейскуранта гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых на территории Черноморского городского поселения Северского района на 2024 год» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Черноморского городского поселения Северского района по вопросам местного самоуправления.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2024 года.

*Председатель Совета
Черноморского городского поселения
Северского района*

Н.А. ВОДЯНИЦКИЙ

*Глава Черноморского городского поселения
Северского района*

В.Д. ЖИГУЛИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
решением Совета Черноморского городского
поселения Северского района
от 14.03.2024 года №-357

**ПРЕЙСКУРАНТ
гарантированного перечня услуг по погребению на 2024 год,
оказываемых на территории Черноморского городского поселения
Северского района**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб. с 1 февраля 2024
1	Оформление документов, необходимых для погребения	275,67
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	3552,57
3	Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище (в крематорий)	1879,96
4	Погребение (кремация с последующей выдачи урны с прахом)	2662,00
ИТОГО :		8370,20

Председатель Совета Черноморского городского поселения Северского района

Н.А. ВОДЯНИЦКИЙ

Глава Черноморского городского поселения Северского района

В.Д. ЖИГУЛИН.

СОВЕТ ЧЕРНОМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 14.03.2024 г.

пгт Черноморский

№-358

Об утверждении стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего (погибшего) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, и умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, оказываемых на территории Черноморского городского поселения Северского района на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом Черноморского городского поселения Северского района, Совет Черноморского городского поселения р е ш и л:

1. Утвердить стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего (погибшего) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, и умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, оказываемых на территории Черноморского городского поселения Северского района на 2024 год, согласно приложения к настоящему решению.

2. Решение Совета Черноморского городского поселения Северского района от 15 февраля 2024 года № 346 «Об утверждении стоимости услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего (погибшего) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, и умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, оказываемых на территории Черноморского городского поселения Северского района на 2024 год» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета Черноморского городского поселения Северского района по вопросам местного самоуправления.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2024 года.

Председатель Совета
Черноморского городского поселения
Северского района

Н.А. ВОДЯНИЦКИЙ

Глава Черноморского городского поселения
Северского района

В.Д. ЖИГУЛИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
решением Совета Черноморского городского
поселения Северского района
от 14.03.2024 года №-358

Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (погибшего) или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего (погибшего) на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности, и умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, оказываемых на территории Черноморского городского поселения Северского района на 2024 год

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг, рублей с 1 февраля 2024 года
1	Оформление документов, необходимых для погребения	269,37
2	Облачение тела умершего (погибшего)	718,95
3	Предоставление гроба	2839,92
4	Перевозка умершего на кладбище (в крематорий)	1879,96
5	Погребение	2662,00
Итого:		8370,20

Председатель Совета Черноморского городского поселения Северского района

Н.А. ВОДЯНИЦКИЙ

Глава Черноморского городского поселения Северского района

В.Д. ЖИГУЛИН.

СОВЕТ ЧЕРНОМОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 14.03.2024 г.

пгт. Черноморский

№-362

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Черноморского городского поселения Северского района

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Уставом Черноморского городского поселения Северского района, Совет Черноморского городского поселения Северского района, р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах Черноморского городского поселения Северского района (далее – Правила) согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Черноморского городского поселения Северского района от 21 октября 2021 года №-178 «Об утверждении Поло-

жения о муниципальном земельном контроле в границах Черноморского городского поселения Северского района» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию Черноморского городского поселения Северского района.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Черноморского городского
поселения Северского района

В.Д. ЖИГУЛИН

Председатель Совета Черноморского
городского поселения
Северского района

Н.А. ВОДЯНИЦКИЙ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Черноморского городского
поселения Северского района
от 14.03.2024 года №-362

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле
в границах Черноморского городского поселения Северского района****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Черноморского городского поселения Северского района.

Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Черноморского городского поселения Северского района (далее – Контрольный орган), непосредственное осуществление муниципального земельного контроля возлагается на отдел по жилищной политике, земельным отношениям, архитектуре и градостроительству администрации Черноморского городского поселения Северского района.

1.2. Основными целями муниципального земельного контроля являются:

1.2.1. Контроль за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых предусмотрена административная;

1.2.2. Предупреждение и пресечение фактов самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков, расположенных в границах Черноморского городского поселения Северского района;

1.2.3. Обеспечение мер по контролю за использованием земель, расположенных в границах Черноморского городского поселения Северского района, в целях сохранения особо ценных земель, земель сельскохозяйственного назначения, земель особо охраняемых природных территорий, а также иных объектов земельных отношений;

1.2.4. Обеспечение мер по эффективному использованию земель, расположенных в границах Черноморского городского поселения Северского района.

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является:

1.3.1. Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);

1.3.2. Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Объектами муниципального земельного контроля (далее – объект контроля) являются:

1.4.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.4.2. Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.4.3. Объекты земельных отношений, расположенные в границах Черноморского городского поселения Северского района. Объектами земельных отношений являются:

- 1) земля как природный объект и природный ресурс;
- 2) земельные участки;
- 3) части земельных участков.

1.5. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;
информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;
иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.6. От имени Контрольного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1.6.1. Руководитель Контрольного органа – глава Черноморского городского поселения администрации Черноморского городского поселения Северского района;

1.6.2. Должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией (регламентом) входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

1.7. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с требованиями статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного са-

моуправления в российской Федерации», Федерального закона № 248-ФЗ.

1.8. Муниципальный земельный контроль осуществляется по- средством проведения:

1.8.1. Профилактических мероприятий;

1.8.2. Контрольных мероприятий со взаимодействием с контро- лируемым лицом;

1.8.3. Контрольных мероприятий без взаимодействия с контро- лируемым лицом.

1.9. Права и обязанности инспектора.

1.9.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предостав- ленные в соответствии с законодательством Российской Феде- рации полномочия по предупреждению, выявлению и пресече- нию нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контроль- ные действия на законном основании и в соответствии с их на- значением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контро- лируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостове- рения, иных документов, предусмотренных федеральными зако- нами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий про- явления неуважения в отношении богослужений, других религи- озных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных ор- ганизаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их предста- вителей присутствию Уполномоченного при Президенте Рос- сийской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных меро- приятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осущест- влять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, ин- формацию и документы, относящиеся к предмету муниципаль- ного земельного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с резуль- татами контрольных мероприятий и контрольных действий, отно- сящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с инфор- мацией и (или) документами, полученными в рамках межведом- ственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых зако- ном ценностей, а также не допускать необоснованного ограниче- ния прав и законных интересов контролируемых лиц, неправом- ерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжа- ловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совер- шения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законо- дательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.9.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контроль- ных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостове- рения и в соответствии с полномочиями, установленными реше- нием Контрольного органа о проведении контрольного мероприя- тия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблю- дения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служеб- ную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководи- телей и других работников контролируемых организаций, пред- ставления письменных объяснений по фактам нарушений обяза- тельных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирова- ния, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного ме- роприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоев- ременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных ме- роприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспе- чению безопасности и предотвращению нарушений обязатель- ных требований, принимать решения об устранении контролируе- мыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 фев- рала 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам по- лиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномо- ченными лицами действиях и принимаемых решениях осущест- вляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструк- туры, обеспечивающей информационно-технологическое взаи- модействие информационных систем, используемых для предос- тавления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информаци- онную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал госу- дарственных и муниципальных услуг.

1.11. Права контролируемых лиц при осуществлении муници- пального контроля:

1.11.1. Контролируемое лицо вправе:

1) присутствовать при проведении профилактического меро- приятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопро- сам их проведения, за исключением мероприятий, при проведе- нии которых не осуществляется взаимодействие Контрольного органа с контролируемым лицом;

2) получать от Контрольного органа, его должностных лиц ин- формацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление кото- рой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от Контрольного органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового кон- трольного мероприятия, в том числе в случае проведения ука- занного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и об- ражениями, за исключением сведений, составляющих охраняе- мую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных мероприятий, кон- трольных действий, сообщать Контрольному органу о своем со- гласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Кон- трольного органа, решения Контрольного органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном поряд- ке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его обществен- ных представителей либо уполномоченного по защите прав пред- принимателей в Краснодарском крае к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных меро- приятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Контрольного органа с контролируемыми лицами).

1.12. До 31 декабря 2025 года информирование контролируе- мого лица о совершаемых должностными лицами Контрольного





органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу, в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Руководствуясь пунктом 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не осуществляется.

2.2. Руководствуясь пунктом 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ муниципальный земельный контроль в границах Черноморского городского поселения Северского района осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

2.3. В соответствии с пунктом 3 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), утвержденной главой Черноморского городского поселения Северского, прошедшей общественное обсуждение, и размещенной на официальном сайте администрации Черноморского городского поселения Северского района в сети «Интернет».

3.3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается ежегодно.

3.4. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекту контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения Контрольным органом.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.7. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
 - 2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
 - 3) консультирование;
 - 4) обобщение правоприменительной практики;
- 3.7.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46, статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте администрации Черноморского городского поселения Северского района в

сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим положением, определяются распоряжением администрации Черноморского городского поселения Северского района.

3.7.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласо с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.7.3. Консультирование.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в виде:

- устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- письменного консультирования;
- посредством размещения на официальном сайте администрации Черноморского городского поселения Северского района в сети «Интернет» письменного разъяснения по однотипным обращениям (более трёх однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного главой Черноморского

городского поселения Северского района, либо заместителем главы Черноморского городского поселения Северского района.

Устные разъяснения осуществляются по следующим вопросам:
а) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации Черноморского городского поселения Северского района в сети «Интернет» и адреса электронной почты;

б) график работы Контрольного органа, время приема посетителей;

в) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля;

г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

д) перечень актов, содержащих обязательные требования. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;
2) основание отнесения объекта, принадлежащего или используемого контролируемым лицом, к категории риска;

3) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащего или используемого контролируемым лицом.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультаций.

3.7.4. Обобщение правоприменительной практики.

Контрольный орган осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального земельного контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального земельного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Для подготовки доклада о правоприменительной практике Контрольным органом используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается главой Черноморского городского поселения Северского района и размещается на официальном сайте администрации Черноморского городского поселения Северского района в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального земельного контроля

4.1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами;

2) контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами.

4.2. Контрольным органом муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющих у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

2) выездное обследование (посредством обследования по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, без взаимодействия с контролируемым лицом).

Порядок проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами предусмотрен статьями 74, 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся инспекторами Контрольного органа на основании заданий, выдаваемых главой Черноморского городского поселения Северского района.

4.3. Контрольным органом проводятся следующие виды контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами:

1) инспекционный визит – контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля;

2) рейдовый осмотр – контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с несколькими контролируемыми лицами и (или) владельцами (пользователями) объекта контроля;

3) документарная проверка – контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа;

4) выездная проверка – комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Контрольного органа.

В рамках контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Порядок проведения контрольных действий определен главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ

Под взаимодействием инспекторов Контрольного органа с контролируемыми лицами или их представителями понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора Контрольного органа по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия инспектора Контрольного органа на общедоступных объектах).

4.3.1. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ.

Результаты инспекционного визита оформляются актом по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в порядке, определенном разделом 5 настоящего Положения.





4.3.2. Рейдовый осмотр.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Результаты рейдового осмотра оформляются актом по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в порядке, определенном разделом 5 настоящего Положения.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.3. Документарная проверка.

В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

- 1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;
- 2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:
 - а) о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;
 - б) о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документальной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в порядке, определенном разделом 5 настоящего Положения.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.3.4. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в абзаце 2 пункта 4.3.4. настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 (десяти) рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра. Типовая форма протокола осмотра утверждается нормативным правовым актом администрации Черноморского городского поселения Северского района.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- а) дата и место его составления;
- б) должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- в) сведения о контролируемом лице;
- г) предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- д) результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования;
- е) выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;
- ж) иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.3.3. настоящего Положения.

По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в порядке, определенном разделом 5 настоящего Положения.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.4. Основания для проведения контрольных мероприятий:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований.

4.4.1. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 58 Федерального закона № 248-ФЗ, в рамках которой инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению (заданию) главы Черноморского городского поселения Северского района, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

4.4.2. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет главе Черноморского городского поселения Северского района или его заместителю:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения требований земельного законодательства – мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии оснований для проведения контрольного мероприятия.

Типовая форма мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия, о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, об отсутствии оснований для проведения контрольного мероприятия утверждается нормативным правовым актом администрации Черноморского городского поселения Северского района.

4.4.3. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, в том числе документарная проверка, проводятся на основании решения Контрольного органа – главы Черноморского городского поселения Северского района (далее – распоряжение), принимаемого по формам, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в которых указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного (должностных) лица (лиц) Контрольного органа, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия,





а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие объекта контроля обязательным требованиям, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

4.5. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.6. В соответствии с пунктами 2.2.-2.3. и настоящего Положения муниципальный земельный контроль в границах Черноморского городского поселения Северского района осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий. Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.6.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным положениями статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом уполномоченного органа (инспектором) предъявляются служебное удостоверение, заверенная печать бумажная копия распоряжения либо распоряжение в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.8. По требованию контролируемого лица должностное лицо уполномоченного органа (инспектор) обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, в целях подтверждения полномочий.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного мероприятия, должностное лицо уполномоченного органа (инспектор) составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в установленном порядке. В этом случае должностное лицо (инспектор) вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

Типовая форма акта о невозможности проведения или завершения контрольного мероприятия утверждается нормативным

правовым актом администрации Черноморского городского поселения Северского района.

4.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Указанный гражданин вправе направлять Контрольному органу документы на бумажном носителе.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольных мер, предусмотренных положениями Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия по типовым формам, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

5.2.1. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

5.2.2. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением проведения документальной проверки. Акт документальной проверки направляется органом муниципального контроля контролируемому лицу в установленном порядке.

5.6. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.7. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе обжаловать акт проверки в судебном порядке.

5.8. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.9. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу обязательное для выполнения предписа-

ние об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном испол-

нении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.10. Типовая форма предписания установлена Приложением 1 к настоящему Положению.

5.11. По окончании проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия по типовым формам, утвержденным нормативным правовым актом администрации Черноморского городского поселения Северского района.

6. Досудебное обжалование

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

7. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

7.1. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены Приложением 2 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
Черноморского городского поселения
Северский район

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя контролируемого лица)
(указывается полное наименование контролируемого лица)
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)
(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной _____
(указывается полное наименование Контрольного органа)

в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____

законодательства: _____
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «___» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____
(указывается полное наименование Контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «___» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)
---	--	---

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле в границах
Черноморского городского поселения
Северский район

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	100%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального земельного контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%

Индикативные показатели

1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий				
1.1.	Выполняемость внеплановых проверок	$V_{вн} = (P_{ф} / P_{п}) \times 100$	Ввн - выполняемость внеплановых проверок Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.) Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.2.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	$Ж \times 100 / P_{ф}$	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%	
1.3.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$P_{пн} \times 100 / P_{ф}$	Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.4.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	$P_{о} \times 100 / P_{ф}$	По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	30%	
1.5.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$K_{зо} \times 100 / K_{пз}$	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	0%	
1.6.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$K_{нм} \times 100 / K_{вн}$	Кнм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.7.	Доля проведенных профилактических мероприятий			100%	
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц			2	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников Контрольного органа	$K_{м} / K_{р} = N_{к}$	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)	20	

«Зори Предгорья»
№28 (2484), 20 марта 2024 г.

Учредитель, издатель
и главный редактор А.А. Игнаткина

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Южному федеральному округу
Свидетельство ПИ № ТУ23-01752
от 5 июня 2019 г.

12+

Газета отпечатана в типографии
ИП В.В. Купреева
Адрес типографии: 353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Чехова, 18 «А».

Подписано в печать:
по графику – 15.00, фактически – 15.00
Заказ 261. Объем 3 п.л. Тираж 300.
Распространяется бесплатно

Адрес редакции и издателя:
353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Народная, 31 «Б».
E-mail: gazeta-zpr@mail.ru
Тел. для справок:
+7 (918) 350-08-90, +7 (918) 461-14-51.
Для получения газеты «Зори Предгорья» и ее
специальных выпусков обращаться в администрации
поселений или в редакцию.