

31 мая 2024 года

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:

Официальные материалы МО Северский район  
и Шабановского сельского поселения**Муниципалитет**

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

**РЕШЕНИЕ**

от 30 мая 2024 года

станция Северская

№ 454

**Об утверждении проекта решения Совета муниципального образования  
Северский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования  
Северский район», его опубликовании, назначении даты проведения  
публичных слушаний, создании оргкомитета  
по проведению публичных слушаний**

В соответствии с частью 2 статьи 28, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет муниципального образования Северский район РЕШИЛ:

1. Утвердить проект решения Совета муниципального образования Северский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Северский район» согласно приложению № 1.

2. Опубликовать проект решения Совета муниципального образования Северский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Северский район» в газете «Зори Предгорья» 31 мая 2024 года.

3. Назначить проведение публичных слушаний по теме «Рассмотрение проекта решения Совета муниципального образования Северский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Северский район» на 20 июня 2024 года в 15 часов 00 минут в здании Дома культуры станции Северской, расположенном по адресу: ст. Северская, ул. Ленина, 61.

4. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний по теме «Рассмотрение проекта решения Совета муниципального образования Северский район «О внесении изменений в Устав

муниципального образования Северский район» согласно приложению № 2.

5. Провести прием предложений, а также заявок для участия в публичных слушаниях не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний по теме «Рассмотрение проекта решения Совета муниципального образования Северский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Северский район» по адресу: станция Северская, улица Ленина, 69, Совет муниципального образования Северский район.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Зори Предгорья».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования  
Северский район

А.В. ДОРОШЕВСКИЙ

Председатель Совета муниципального  
образования Северский район

В.И. ЗАХАРЧЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
решением Совета муниципального  
образования Северский район  
от 30 мая 2024 года № 454

ПРОЕКТ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

станция Северская

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Устав  
муниципального образования Северский район**

В целях приведения Устава муниципального образования Северский район в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35, статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах орга-

низации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет муниципального образования Северский район РЕШИЛ:





1. Внести в Устав муниципального образования Северский район, принятый решением Совета муниципального образования Северский район от 29 июня 2017 года № 205 (в редакции решения Совета муниципального образования Северский район от 10 мая 2018 года № 301, 23 мая 2019 года № 411, 23 июня 2020 года № 548, 20 мая 2021 года № 86, 26 мая 2022 года № 211, 24 августа 2023 года № 364), изменения согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета муниципального образования Северский район Захарченко В.И.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, произведенного после государственной регистрации, за исключением пунктов 1, 2, 6, 14 приложения к настоящему решению, вступающих в силу с 1 сентября 2024 года, но не ранее дня официального опубликования после государственной регистрации.

Глава муниципального образования  
Северский район

А.В. ДОРОШЕВСКИЙ

Председатель Совета муниципального  
образования Северский район

В.И. ЗАХАРЧЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета муниципального  
образования Северский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Изменения в Устав муниципального образования Северский район

1. Пункт 9 части 1 статьи 8 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Северский район».

2. Пункт 21 части 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:  
«21) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения»;

3. Пункт 25 части 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:  
«25) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики»;

4. Пункт 26 части 1 статьи 8 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей».

5. Часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 42 следующего содержания:

«42) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Северский район».

6. Пункт 7 части 3 статьи 8 изложить в следующей редакции:  
«7) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения»;

7. Часть 3 статьи 8 дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности поселения».

8. Пункты 8, 9 части 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«8) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

9. Часть 7 статьи 24 дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) приобретения им статуса иностранного агента»;

10. Статью 24 дополнить частью 12 следующего содержания:

«10. Депутат Совета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается

следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

11. Статью 30 дополнить частью 14 следующего содержания:

«14. Глава района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

12. В части 7 статьи 33 слова «пунктами 5 - 8 части 10» заменить словами «пунктами 5 - 8 и 9.2 части 10».

13. Пункт 9 статьи 37 признать утратившим силу.

14. Статью 40 изложить в следующей редакции:  
«Статья 40. Полномочия администрации в области охраны окружающей среды на территории муниципального образования Северский район

Администрация в области охраны окружающей среды на территории муниципального образования Северский район осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

2) организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе осуществляет организацию и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Северский район;

3) осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и организует ликвидацию такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Северский район.

4) иные полномочия в соответствии с законодательством».

15. Статью 69 изложить в следующей редакции:

«Статья 69. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в муниципальном правовом акте.

2. Решения Совета об установлении или отмене местных налогов, о внесении изменений в порядок их уплаты вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование Северский район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

4. Органы местного самоуправления, их должностные лица обеспечивают возможность ознакомления граждан, проживающих на территории муниципального образования Северский район, с муниципальными правовыми актами, соглашениями, заключенными между органами местного самоуправления, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

5. Обнародование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется путем его официального опубликования.

6. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании Северский район, или первое размещение его полного текста в сетевом издании.

Периодическим печатным изданием, используемым для официального опубликования и распространяемым в муниципальном образовании Северский район, является газета «Зори» и газета «Зори Предгорья».

Сетевым изданием, используемым для официального опубликования, является сайт «Зори», северскийрайон.рф, свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл №ФС77-60969 от 5 марта 2015 года выдано Роскомнадзором.

Направление на официальное опубликование осуществляется путем внесения в текст документа пункта о необходимости его опубликования. Официальное опубликование производится за счет средств местного бюджета.

Копии муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, подлежащих официальному опубликованию, если иное не установлено законодательством, настоящим уставом, самим муниципальным правовым актом и соглашением в течение 10 дней после их подписания и регистрации направляются с сопроводительным письмом

для публикации (размещения) в соответствующие печатные и (или) сетевые издания.

Направление на официальное опубликование решений Совета, постановлений и распоряжений главы и администрации муниципального образования Северский район, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляет администрация. В случае принятия решения об официальном опубликовании муниципальных правовых актов иных должностных лиц местного самоуправления, направление их на официальное опубликование осуществляется соответствующим должностным лицом местного самоуправления.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Северский район, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, производится не позднее чем через 15 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, подписания соглашения, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Северский район, самим муниципальным правовым актом и соглашением.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования муниципальных правовых актов осуществляется соответствующими должностными лицами, направившими их на официальное опубликование.

7. Оригинал муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, хранится в администрации, их копии передаются в библиотеки муниципального образования Северский район, которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом, соглашением, заключенным между органами местного самоуправления, без взимания платы.»

16. Часть 2 статьи 86 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«б) приобретение им статуса иностранного агента.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к решению Совета муниципального  
образования Северский район  
от 30 мая 2024 года № 454

## СОСТАВ оргкомитета по проведению публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта решения Совета муниципального образования Северский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Северский район»

Алиев Мехман Ибадулла оглы – депутат по Северско-Афипскому трехмандатному избирательному округу № 3;

Байкова Алевтина Васильевна – заместитель председателя Совета муниципального образования Северский район, депутат по Центральному трехмандатному избирательному округу № 4;

Захарченко Владимир Иванович – председатель Совета муниципального образования Северский район;

Малов Дмитрий Андреевич – заместитель главы администрации муниципального образования Северский район;

Швец Диана Евгеньевна – начальник правового управления администрации муниципального образования Северский район;

Поляшенко Елена Александровна – начальник управления по связям с общественностью администрации муниципального образования Северский район;

Ремпель Руслан Яковлевич – заместитель председателя Совета муниципального образования Северский район, депутат по Афипскому трехмандатному избирательному округу № 8.

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

### РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2024 года

станция Северская

№ 455

## О создании рабочей группы по учету предложений по проекту решения Совета муниципального образования Северский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Северский район»

В целях организации работы по принятию решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Северский район» Совет муниципального образования Северский район РЕШИЛ:

1. Создать рабочую группу по учету предложений по проекту решения Совета муниципального образования Северский район

«О внесении изменений в Устав муниципального образования Северский район» в составе:

Алиев Мехман Ибадулла оглы – депутат по Северско-Афипскому трехмандатному избирательному округу № 3;





Швец Диана Евгеньевна – начальник правового управления администрации муниципального образования Северский район;  
Байкова Алевтина Васильевна – заместитель председателя Совета муниципального образования Северский район, депутат по Центральному трехмандатному избирательному округу № 4;  
Басова Ольга Михайловна – депутат по Северско-Афипскому трехмандатному избирательному округу № 3;  
Поляшенко Елена Александровна – начальник управления по связям с общественностью администрации муниципального образования Северский район;  
Малов Дмитрий Андреевич – заместитель главы администрации муниципального образования Северский район;  
Захарченко Владимир Иванович – председатель Совета муниципального образования Северский район;

Зверев Валерий Валерианович – депутат по Ильскому трехмандатному избирательному округу № 11;  
Ремпель Руслан Яковлевич – заместитель председателя Совета муниципального образования Северский район, депутат по Афипскому трехмандатному избирательному округу № 8;  
Черкашин Сергей Викторович – депутат по Ильско-Азовскому трехмандатному избирательному округу № 12.  
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Зори Предгорья».  
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования  
Северский район

А.В. ДОРОШЕВСКИЙ

Председатель Совета муниципального  
образования Северский район

В.И. ЗАХАРЧЕНКО.

## СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

### РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2024 года

станция Северская

№ 456

### Об установлении порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета муниципального образования Северский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Северский район»

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет муниципального образования Северский район РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета муниципального образования Северский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Северский район» (прилагается).

2. Признать решение Совета муниципального образования Северский район от 20 июля 2023 года № 347 «Об установлении порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения «О внесении изменений в Устав муниципального образования Северский район» утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Зори Предгорья».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования  
Северский район

А.В. ДОРОШЕВСКИЙ

Председатель Совета муниципального  
образования Северский район

В.И. ЗАХАРЧЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
решением Совета муниципального  
образования Северский район  
от 30 мая 2024 года № 456

### ПОРЯДОК учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета муниципального образования Северский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Северский район»

1. Население муниципального образования Северский район с момента опубликования проекта решения Совета муниципального образования Северский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Северский район» (далее – проект решения) вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- 1) проведения собраний граждан по месту жительства;
- 2) массового обсуждения проекта решения в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) проведения публичных слушаний по проекту решения;
- 4) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту решения (далее – предложения) могут вноситься в течение 10 дней со дня его опубликования в рабочую группу по учету предложений по проекту решения (далее – рабочая группа) и рассматриваются ею в соответствии с настоящим Порядком.

3. Предложения, выдвинутые на публичных слушаниях, указываются в заключении о результатах публичных слушаний, которое передается в рабочую группу.

4. Внесенные предложения регистрируются рабочей группой.

5. Предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края, а также должны обеспечивать однозначное толкование положений проекта устава муниципального образования Северский район и не допускать противоречия либо несогласованность с иными положениями устава муниципального образования Северский район.

6. Предложения, внесенные с нарушением требований и (или) сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.

7. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений рабочая группа составляет заключение.

8. Заключение рабочей группы на внесенные предложения должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений;
- 2) количество поступивших предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;
- 3) предложения, рекомендуемые рабочей группой к отклонению;



4) предложения, рекомендуемые рабочей группой для внесения в текст проекта решения.

9. Рабочая группа представляет в Совет муниципального образования Северский район свое заключение и материалы деятельности рабочей группы с приложением всех поступивших предложений.

10. Перед решением вопроса о принятии (включении в текст проекта решения) или отклонении предложений Совет муницип-

пального образования Северский район в соответствии с Регламентом заслушивает доклад председателя Совета муниципального образования Северский район либо уполномоченного члена рабочей группы о деятельности рабочей группы.

11. Итоги рассмотрения поступивших предложений с обязательным содержанием принятых (включенных в проект решения) предложений подлежат официальному опубликованию.

**Публичные слушания по теме:  
«Рассмотрение проекта решения Совета муниципального образования Северский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Северский район»**

Решением Совета муниципального образования Северский район от 30 мая 2024 года № 454 назначены публичные слушания по теме «Рассмотрение проекта решения Совета муниципального образования Северский район «О внесении изменений в Устав муниципального образования Северский район» на 20 июня 2024 года в 15 часов 00 минут в здании Дома культуры станции Северской, расположенном по адресу: ст. Северская, ул. Ленина, 61.

Ознакомиться с информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, а также подать заявку для выступления

на публичных слушаниях можно в организационном комитете по адресу: станция Северская, улица Ленина, 69, Совет муниципального образования Северский район.

**Контактные телефоны: 2-16-73, 2-16-76.**

*Председатель  
организационного комитета*

**В.И. ЗАХАРЧЕНКО.**

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

**РЕШЕНИЕ**

от 30 мая 2024 года

станция Северская

№ 458

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Северский район от 17 октября 2013 года № 452  
«О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Северский район и утверждении порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Северский район»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании протеста прокурора Северского района на решение Совета муниципального образования Северский район от 17 октября 2013 года № 452 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Северский район и утверждении порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Северский район» от 10 апреля 2024 года № 07-02-2024/Прдп408-24-20030044, Совет муниципального образования Северский район РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования Северский район от 17 октября 2013 года № 452 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Северский район и утверждении порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Северский район», изложив приложение к данному решению в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования Северский район от 18 декабря 2014 года № 561

«О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Северский район от 17.10.2013 № 452 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Северский район и утверждении порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Северский район».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономики и бюджета.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава муниципального образования  
Северский район*

**А.В. ДОРОШЕВСКИЙ**

*Председатель Совета муниципального образования Северский район*

**В.И. ЗАХАРЧЕНКО.**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета муниципального образования Северский район от 30 мая 2024 года № 458

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета муниципального образования Северский район от 17.10.2013 г. № 452

**ПОРЯДОК  
формирования и использования бюджетных ассигнований  
дорожного фонда муниципального образования Северский район**

1. Дорожный фонд муниципального образования Северский район (далее - Фонд) - часть средств бюджета муниципального образования Северский район (далее - местный бюджет), подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорож-

ной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности вне границ





населенных пунктов в границах муниципального образования Северский район (далее - автомобильные дороги местного значения).

2. Объем бюджетных ассигнований Фонда утверждается решением Совета муниципального образования Северский район о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов местного бюджета от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

доходов местного бюджета от транспортного налога (если законом Краснодарского края установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты);

доходов местного бюджета от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжелыми транспортными средствами;

доходов местного бюджета от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

поступлений в виде субсидий и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований, от физических и (или) юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения;

иных доходов местного бюджета в размере, необходимом для обеспечения формирования Фонда в объеме, утвержденном решением Совета муниципального образования Северский район о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Средства Фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на цели, не связанные с обеспечением дорожной деятельности.

4. Формирование бюджетных ассигнований Фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляет финансовое управление администрации муниципального образования Северский район (далее - финансовый орган) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Бюджетные ассигнования Фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований Фонда в очередном финансовом году.

6. Уполномоченным органом, обеспечивающим использование средств Фонда, является администрация муниципального образования Северский район (далее - администрация).

7. Бюджетные ассигнования Фонда увеличиваются на сумму безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, на основании документов, подтверждающих поступление указанных в настоящем пункте денежных средств в местный бюджет, в том числе после заключения соответствующих договоров (соглашений) между администрацией муниципального образования Северский район и физическим и (или) юридическими лицами.

8. В целях разработки проекта решения Совета муниципального образования Северский район о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период финансовый орган доводит до администрации прогноз предельных и фактических объемов (изменений объемов) бюджетных ассигнований Фонда на очередной финансовый год и плановый период.

9. Средства Фонда направляются на финансирование следующих расходов:

а) капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения, включая инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых экспертиз;

б) строительство (реконструкцию) автомобильных дорог местного значения, включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых экспертиз, выкуп земельных участков и подготовку территории строительства;

в) ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах местного значения;

г) обустройство автомобильных дорог местного значения в целях повышения безопасности дорожного движения;

д) осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог местного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

10. Администрация ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в финансовый орган отчет по форме 1-ФД «Сведения об использовании средств Федерального дорожного Фонда, дорожных Фондов субъектов Российской Федерации, муниципальных дорожных Фондов».

11. Отчет об использовании бюджетных ассигнований Фонда формируется финансовым органом в составе бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета и предоставляется в Совет муниципального образования Северский район одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета.

12. Контроль за использованием средств Фонда осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.».

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

## РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2024 года

станция Северская

№ 457

### **О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности, и оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Северский район**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, и оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Северский район, Совет муниципального образования Северский район РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного само-

управления муниципального образования Северский район, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Северский район согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

- решение Совета муниципального образования Северский район от 17 декабря 2009 года № 945 «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и оплате труда муниципальных

служащих органов местного самоуправления муниципального образования Северский район»;

- пункт 1 решения Совета муниципального образования Северский район от 17 декабря 2009 года № 946 «О премировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования Северский район»;

- решение Совета муниципального образования Северский район от 17 июня 2010 года № 64 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Северский район от 17.12.2009 года № 945 «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Северский район»;

- решение Совета муниципального образования Северский район от 29 декабря 2010 года № 128 «О внесении дополнения в решение Совета от 17 декабря 2009 года № 946 «О премировании выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования Северский район»;

- решение Совета муниципального образования Северский район от 22 марта 2012 года № 292 «О денежном вознаграждении должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район, замещающих муниципальные должности и оплате труда муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район»;

- решение Совета муниципального образования Северский район от 15 мая 2013 года № 405 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Северский район от 17.12.2009 года № 945 «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Северский район»;

- решение Совета муниципального образования Северский район от 19 октября 2017 года № 234 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Северский район от 17 декабря 2009 года № 945 «О денежном вознаграждении

выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Северский район»;

- решение Совета муниципального образования Северский район от 23 ноября 2017 года № 239 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Северский район от 22 марта 2012 года № 292 «О денежном вознаграждении должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район, замещающих муниципальные должности и оплате труда муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район»;

- решение Совета муниципального образования Северский район от 23 декабря 2021 года № 161 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Северский район от 17 декабря 2009 года № 945 «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Северский район»;

- решение Совета муниципального образования Северский район от 23 декабря 2021 года № 162 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Северский район от 22 марта 2012 года № 292 «О денежном вознаграждении должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район, замещающих муниципальные должности и оплате труда муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам экономики и бюджета.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

Глава муниципального образования  
Северский район

А.В. ДОРОШЕВСКИЙ

Председатель Совета муниципального  
образования Северский район

В.И. ЗАХАРЧЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к решению Совета муниципального  
образования Северский район  
от 30 мая 2024 года № 457

## ПОЛОЖЕНИЕ о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Северский район

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Северский район (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Северский район, устанавливает их денежное вознаграждение в размерах, определенных с учетом должностных окладов, надбавок и других выплат.

### 2. Оплата труда

2.1. Лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Северский район, устанавливается денежное вознаграждение, а также ежемесячные и дополнительные выплаты (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Северский район, устанавливаются согласно приложению к Положению.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

2) премии по итогам работы за месяц, квартал, год, порядок выплаты которых определяется Советом муниципального образования Северский район (максимальный размер не ограничивается);

3) ежемесячное денежное поощрение в размерах согласно приложению к Положению;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в соответствии с порядком, утверждаемым решением Совета муниципального образования Северский район.

2.4. Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Северский район, могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края.

При увеличении (индексации) денежного вознаграждения его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.





2.5. При формировании фонда оплаты труда главы муниципального образования Северский район, замещающего муниципальную должность муниципального образования Северский район, сверх суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере шести ежемесячных денежных вознаграждений;

2) премий по итогам работы за месяц, квартал, год – в размере десяти ежемесячных денежных вознаграждений;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере десяти ежемесячных денежных вознаграждений.

2.6. При формировании фонда оплаты труда председателя Совета муниципального образования Северский район, замещающего муниципальную должность муниципального образования Северский район, сверх суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) премий по итогам работы за месяц, квартал, год – в размере десяти ежемесячных денежных вознаграждений;

2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере четырех ежемесячных денежных вознаграждений.

2.7. При формировании фонда оплаты труда должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район, замещающих муниципальные должности, сверх суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) премий по итогам работы за месяц, квартал, год – в размере десяти ежемесячных денежных вознаграждений;

2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере четырех ежемесячных денежных вознаграждений.

Экономия фонда оплаты труда должностных лиц контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район, замещающих муниципальные должности, выплачивается в конце календарного года в размере сложившейся экономии фонда оплаты труда, в том числе по вакантным должностям.

Выплаты экономии фонда оплаты труда производятся в соответствии с распоряжением председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район.

2.8. Главе муниципального образования Северский район и председателю Совета муниципального образования Северский район как выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, производится ежемесячное премирование в размере 83,33 % денежного вознаграждения.

При наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается премия по итогам работы за год в размере экономии фонда оплаты труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Северский район

## РАЗМЕРЫ денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Северский район

| Наименование должности                                                                        | Денежное вознаграждение (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных вознаграждений) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Глава муниципального образования Северский район                                              | 16298                                    | 8,0                                                         |
| Председатель Совета муниципального образования Северский район                                | 16298                                    | 7,5                                                         |
| Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район             | 14633                                    | 7,3                                                         |
| Заместитель председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район | 13170                                    | 6,6                                                         |
| Аудитор контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район                  | 11852                                    | 5,9                                                         |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к решению Совета муниципального образования Северский район  
от 30 мая 2024 года № 457

## ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Северский район

### 1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Северский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и определяет состав, размеры, условия и порядок оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления

муниципального образования Северский район (далее – муниципальные служащие).

### 2. Оплата труда

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должност-



ной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Должностные оклады и оклады за классный чин могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

| при стаже муниципальной службы | в процентах должностного оклада |
|--------------------------------|---------------------------------|
| от 1 года до 5 лет             | 10                              |
| от 5 до 10 лет                 | 15                              |
| от 10 до 15 лет                | 20                              |
| свыше 15 лет                   | 30;                             |

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядок выплаты и конкретные размеры которой определяются представителем нанимателя (работодателем), исходя из следующих размеров:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых главой муниципального образования Северский район;

4) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется решением Совета муниципального образования Северский район (максимальный размер в пределах фонда оплаты труда не ограничивается), с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностного регламента;

5) ежемесячное денежное поощрение, размеры которого устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в соответствии с положением, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

2.4. Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.5. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты:

1) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одного должностного оклада;

5) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, - в размере двух окладов денежного содержания;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере двадцати одного оклада денежного содержания с учетом надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и за особые условия муниципальной службы;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания.

2.6. Глава муниципального образования Северский район, председатель Совета муниципального образования Северский район, председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Северский район, являющихся юридическими лицами, вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.7. Экономия фонда оплаты труда муниципальных служащих расходуется в соответствии с положениями, утверждаемыми соответственно главой муниципального образования Северский район, председателем Совета муниципального образования Северский район, председателем контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район.

2.8. Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих установлены согласно приложению 3 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Северский район

**РАЗМЕРЫ  
должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения  
муниципальных служащих в органах местного самоуправления  
муниципального образования Северский район**

| Наименование должности                                                                                          | Должностной оклад (рублей в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Первый заместитель главы администрации                                                                          | 13313                              | 6,5                                                  |
| Заместитель главы администрации                                                                                 | 13215                              | 6,0                                                  |
| Помощник главы                                                                                                  | 9660                               | 2,8                                                  |
| Начальник управления -отраслевого (функционального) органа администрации, обладающего правами юридического лица | 12580                              | 5,8                                                  |





|                                                                                                                               |       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| Заместитель начальника управления - отраслевого (функционального) органа администрации, обладающего правами юридического лица | 11319 | 5,2 |
| Начальник управления администрации                                                                                            | 11865 | 5,4 |
| Заместитель начальника управления администрации                                                                               | 10675 | 5,0 |
| Начальник отдела (самостоятельного)                                                                                           | 10204 | 4,9 |
| Начальник отдела управления                                                                                                   | 10204 | 4,9 |
| Заместитель начальника отдела управления                                                                                      | 9184  | 4,5 |
| Главный специалист                                                                                                            | 8544  | 3,5 |
| Главный инспектор                                                                                                             | 9827  | 3,7 |
| Ведущий специалист                                                                                                            | 8307  | 3,4 |
| Специалист 1 категории                                                                                                        | 6412  | 2,8 |
| Специалист 2 категории                                                                                                        | 6174  | 2,5 |
| Специалист                                                                                                                    | 4753  | 2,2 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об оплате труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Северский район

**РАЗМЕРЫ  
окладов за классный чин муниципальных служащих  
в органах местного самоуправления муниципального образования  
Северский район**

| Наименование классного чина                    | Группы должностей муниципальной службы | Оклад за классный чин (рублей в месяц) |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| Секретарь муниципальной службы 3 класса        | Младшая группа                         | 1178                                   |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса        |                                        | 1439                                   |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса        |                                        | 1568                                   |
| Референт муниципальной службы 3 класса         | Старшая группа                         | 1829                                   |
| Референт муниципальной службы 2 класса         |                                        | 1962                                   |
| Референт муниципальной службы 1 класса         |                                        | 2352                                   |
| Советник муниципальной службы 3 класса         | Ведущая группа                         | 2483                                   |
| Советник муниципальной службы 2 класса         |                                        | 2745                                   |
| Советник муниципальной службы 1 класса         |                                        | 3004                                   |
| Муниципальный советник 3 класса                | Главная группа                         | 3397                                   |
| Муниципальный советник 2 класса                |                                        | 3658                                   |
| Муниципальный советник 1 класса                |                                        | 3914                                   |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | Высшая группа                          | 4309                                   |
| Действительный муниципальный советник 2 класса |                                        | 4570                                   |
| Действительный муниципальный советник 1 класса |                                        | 4829                                   |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению об оплате труда муниципальных  
служащих в органах местного самоуправления  
муниципального образования Северский район

## ПРАВИЛА

### исчисления денежного содержания муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Северский район

1. Настоящие Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Северский район (далее – Правила) разработаны в соответствии с настоящим решением и определяют порядок исчисления денежного содержания муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Северский район (далее – муниципальные служащие):

1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном оплачиваемом отпуске, а также при выплате денежной компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск;

2) на период нахождения в служебной командировке;

3) на период участия в мероприятиях по профессиональному развитию;

4) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Северский район (недопущению к исполнению должностных обязанностей);

5) за дни сдачи крови и ее компонентов и предоставленные в связи с этим дни отдыха;

6) во время работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

7) при выплате компенсации, дополнительной компенсации в случае прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Северский район (далее – муниципальная служба) и увольнения с муниципальной службы;

8) на период отсутствия муниципального служащего на рабочем месте при невозможности для представителя нанимателя получить сведения о месте его пребывания до признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

9) временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь.

2. При исчислении денежного содержания муниципального служащего в него включаются месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты (далее – дополнительные выплаты), к которым относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. За счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих выплачиваются и другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и иными нормативными правовыми актами.

4. При исчислении денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, в дополнительном оплачиваемом отпуске, а также при исчислении денежной компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск (подпункт 1 пункта 1 настоящих Правил) учитываются:

сохраняемое денежное содержание, состоящее из оклада денежного содержания, дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2 настоящих Правил, и других выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил (за исключением выплат, носящих разовый (единовременный) характер), установленных на день выплаты;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий (подпункт 5 пункта 2 настоящих Правил) и материальная помощь

(подпункт 7 пункта 2 настоящих Правил) в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих выплате сохраняемого денежного содержания за период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном оплачиваемом отпуске, денежной компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном оплачиваемом отпуске, размер исчисленной денежной компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска, число календарных дней, за которое исчисляется денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

5. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 (кроме работы в выходные или нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период нахождения в служебной командировке), 3-5 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания, дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2 настоящих Правил, и других выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил (за исключением выплат, носящих разовый (единовременный) характер), установленных на день выплаты.

Денежное содержание (денежное вознаграждение с учетом дополнительных выплат) за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику служебного времени в соответствии со служебным распорядком, установленным в органе местного самоуправления муниципального образования Северский район или его структурном подразделении, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

6. В случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему, работавшему в выходные и нерабочие праздничные дни, выплачивается денежное содержание за отработанное время в соответствии с приказами (распоряжениями) представителя нанимателя (в том числе при направлении в служебные командировки, с указанием выходных и нерабочих праздничных дней, подлежащих оплате).

Выплачиваемое денежное содержание состоит из оклада денежного содержания, дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2 настоящих Правил, и других ежемесячных выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил (за исключением выплат, носящих разовый (единовременный) характер), установленных на день выплаты.

Размер выплачиваемого денежного содержания за отработанные дни, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, определяется путем деления денежного содержания на количество рабочих дней по календарю пятидневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце и умножения на количество отработанных дней, приходящихся на выходные и нерабочие праздничные дни.

На основании приказа (распоряжения) представителя нанимателя о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и предоставлении в связи с этим других дней отдыха муниципальному служащему, работавшему в выходные и нерабочие праздничные дни, выплачивается денежное содержание в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, а день отдыха оплате не подлежит.

В случае, если приказом (распоряжением) представителя нанимателя о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни не установлено предоставление других дней отдыха, то работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере.

7. В случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему осуществляются выплаты в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. В случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 1 настоящих Правил, за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала соответствующего периода, которое не начисляется и не выплачивается.





9. На период временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь (подпункт 9 пункта 1 настоящих Правил), муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном

страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

10. В случае, если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (в том числе индексация) оклада денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание увеличивается (индексируется) со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

## СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

## РЕШЕНИЕ

от 30 мая 2024 года

станция Северская

№ 462

**О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Северский район от 23 декабря 2021 года № 166 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Северский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 25 Устава муниципального образования Северский район, рассмотрев протест прокурора Северского района № 07-02-2024/Прдп349-24-20030044 от 10 апреля 2024 года на решение Совета муниципального образования Северский район от 23 декабря 2024 года № 166 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Северский район», Совет муниципального образования Северский район РЕШИЛ:

1. Внести изменение в пункт 94 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования Северский район, утвержденного решением Совета муниципального образования Северский район от 23 декабря 2024 года № 166 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ

населенных пунктов в границах муниципального образования Северский район», заменив словосочетание «До 31 декабря 2023 год» словосочетанием «До 31 декабря 2025 год».

2. Администрации муниципального образования Северский район опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по земельным, имущественным и правовым вопросам.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования  
Северский район

А.В. ДОРОШЕВСКИЙ

Председатель Совета муниципального  
образования Северский район

В.И. ЗАХАРЧЕНКО.

**Шабановское сельское поселение**

## СОВЕТ ШАБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

от 29.05.2024 г.

с. Шабановское

№144

**Об утверждении проекта решения Совета Шабановского сельского поселения о внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района, его опубликовании, назначении даты проведения публичных слушаний, создании оргкомитета по проведению публичных слушаний**

В целях организации работы по приведению устава Шабановского сельского поселения Северского района в соответствие с действующим федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края Совет Шабановского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Утвердить проект решения Совета Шабановского сельского поселения о внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района, согласно приложению № 1.

2. Опубликовать проект решения Совета Шабановского сельского поселения о внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района в газете «Зори Предгорья» 31 мая 2024 года.

3. Назначить проведение публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта решения Совета Шабановского сельского поселения о внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района» на 19 июня 2024 года.

4. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта решения Совета Шабановского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района» согласно приложению №2.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Шабановского сельского поселения Северского района - Баранова Юрия Юрьевича.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Зори Предгорья».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Шабановского сельского  
поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.



ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к решению Совета Шабановского  
сельского поселения Северского района  
от 29.05.2024 г. №144

ПРОЕКТ

СОВЕТ ШАБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

## РЕШЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

с. Шабановское

№ \_\_\_\_\_

### О внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района

В целях приведения Устава Шабановского сельского поселения Северского района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35, статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Шабановского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Шабановского сельского поселения Северского района, принятый решением Совета Шабановского сельского поселения Северского района от 08.05.2018 № 114 (в редакции от 15.05.2019 № 148, от 23.06.2020 № 25 от 27.07.2021 №58, от 19.07.22г №90), изменения, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Шабановского сельского поселения Северского района (Баранова Ю.Ю.).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, произведенного после государственной регистрации.

Глава Шабановского сельского  
поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета Шабановского сельского  
поселения Северского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Изменения в Устав Шабановского сельского поселения Северского района

1. Пункт 22 статьи 8 «Вопросы местного значения поселения» изложить в следующей редакции:

«22) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;».

2. Пункты 11, 12 части 1 статьи 10 «Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения» изложить в следующей редакции:

«11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;».

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В части 10 статьи 21.2 «Инициативные проекты» слова «главы администрации (губернатора)» заменить словом «Губернатора».

4. Статью 24 «Совет поселения» дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. К депутатам, замещающим должность в Совете поселения, относятся председатель комитета (комиссии) Совета поселения и его заместитель (заместители).».

5. В части 7 статьи 25 «Депутат Совета» слова «главы администрации (губернатора)» заменить словом «Губернатора».

6. Часть 7 статьи 25 «Депутат Совета» дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1) приобретения им статуса иностранного агента».

7. Статью 25 «Депутат Совета» дополнить частью 7.1 следующего содержания:

«7.1. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно решением Совета в случае отсутствия депутата Совета без уважительных причин на всех заседаниях Совета в течение шести месяцев подряд.».

8. Статью 25 «Депутат Совета» дополнить частью 11 следующего содержания:

«11. Депутат Совета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или, об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах орга-

низации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.».

9. Пункт 22 части 2 статьи 26 «Компетенция Совета» признать утратившим силу.

10. В подпункте «б» пункта 2 части 9 статьи 30 «Глава поселения» слова «главы администрации (губернатора)» заменить словом «Губернатора».

11. Статью 30 «Глава поселения» дополнить частью 15 следующего содержания:

«15. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.».

12. Часть 4 статьи 31 «Полномочия главы поселения» дополнить абзацами следующего содержания:

«Временно исполняющим полномочия главы поселения может быть назначен муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации поселения.».

Если исполняющий полномочия главы поселения не назначен в порядке, установленном абзацем первым данной части, Совет назначает временно исполняющего полномочия главы поселения в течение трех дней со дня возникновения соответствующего обстоятельства.».

13. Часть 5 статьи 31 «Полномочия главы поселения» изложить в следующей редакции:

«5. Один раз в год не позднее четырех месяцев после окончания календарного года глава поселения представляет Совету ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельность





администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

По итогам рассмотрения ежегодного отчета Совет принимает решение об утверждении или не утверждении результатов деятельности главы поселения. По результатам оценки Советом ежегодного отчета главы поселения, деятельность главы поселения может быть признана неудовлетворительной.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Совета.

В случае отсутствия возможности разместить отчет на официальном сайте поселения, отчет размещается на официальном сайте муниципального образования Северский район.».

14. В части 3 статьи 32 «Досрочное прекращение полномочий главы поселения» слова «главы администрации (губернатора)» заменить словом «Губернатора».

15. В части 6 статьи 33 «Гарантии осуществления полномочий главы поселения, депутата Совета» слова «пунктами 5 – 8 части 10» заменить словами «пунктами 5 – 8 и 9.2 части 10».

16. Пункт 5 статьи 37 «Полномочия администрации в области использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности» признать утратившим силу.

17. Пункт 5 статьи 38 «Полномочия администрации в сфере регулирования земельных, лесных, водных отношений» признать утратившим силу.

18. Статью 44 «Муниципальные должности и должности муниципальной службы» изложить в следующей редакции:

#### **«Статья 44. Должности муниципальной службы»**

1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, который образован в соответствии с уставом поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления поселения в соответствии с Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1243-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1243-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

19. Статью 60 «Вступление в силу муниципальных правовых актов» изложить в следующей редакции:

#### **«Статья 60. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов»**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в муниципальном правовом акте.

2. Решения Совета об установлении или отмене местных налогов, о внесении изменений в порядок их уплаты вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

4. Органы местного самоуправления, их должностные лица обеспечивают возможность ознакомления граждан, проживающих на территории поселения, с муниципальными правовыми актами, соглашениями, заключенными между органами местного самоуправления, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

5. Обнародование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется путем его официального опубликования.

6. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в поселении, или первое размещение его полного текста в сетевом издании.

Периодическим печатным изданием, используемым для официального опубликования и распространяемым в поселении,

является газета «Зори Предгорья» и газета «Зори» – общественно-политическая газета Северского района Краснодарского края.

Сетевым изданием, используемым для официального опубликования, является сайт «Зори», <https://северскийрайон.рф>, свидетельство о регистрации средства массовой информации от 05.03.2015 г. Эл.№ ФС77-60969.

Направление на официальное опубликование осуществляется путем внесения в текст документа пункта о необходимости его опубликования. Официальное опубликование производится за счет средств местного бюджета.

Копии муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, подлежащих официальному опубликованию, если иное не установлено законодательством, настоящим уставом, самим муниципальным правовым актом и соглашением в течение 10 дней после их подписания и регистрации направляются с сопроводительным письмом для публикации (размещения) в соответствующие печатные и (или) сетевые издания.

Направление на официальное опубликование решений Совета, постановлений и распоряжений главы и администрации поселения, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляет администрация. В случае принятия решения об официальном опубликовании муниципальных правовых актов иных должностных лиц местного самоуправления, направление их на официальное опубликование осуществляется соответствующим должностным лицом местного самоуправления.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселения, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, производится не позднее чем через 15 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, подписания соглашения, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления поселения, самим муниципальным правовым актом и соглашением.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования муниципальных правовых актов осуществляется соответствующими должностными лицами, направившими их на официальное опубликование.

7. Оригинал муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, хранится в администрации, их копии передаются в библиотеку поселения, которая обеспечивает гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом, соглашением, заключенным между органами местного самоуправления, без взимания платы.».

20. Абзац второй части 10 статьи 69 «Муниципальные заимствования, муниципальные гарантии» после слов «включаются в состав муниципального долга» дополнить словами «в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии».

21. Часть 4 статьи 73 «Управление муниципальным долгом» изложить в следующей редакции:

«4. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым органом поселения в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом поселения в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения этим органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией.

В муниципальной долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.».

22. В статье 77 «Удаление главы поселения в отставку» слова «глава администрации (губернатор)» в соответствующих падежах заменить словом «Губернатор» в соответствующих падежах.

23. Часть 2 статьи 77 «Удаление главы поселения в отставку» дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) приобретение им статуса иностранного агента.».

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к решению Совета Шабановского  
сельского поселения Северского района  
от 29.05.2024 г. №144

**СОСТАВ**

**оргкомитета по проведению публичных слушаний по теме:  
«Рассмотрение проекта решения Совета Шабановского сельского поселения  
о внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района»**

**Председатель комиссии**  
Баранов Юрий Юрьевич - глава Шабановского сельского поселения Северского района;  
Друзьякина Татьяна Владимировна - начальник общего отдела администрации, секретарь.

Изаровский Роман Анатольевич - депутат Шабановского сельского поселения Северского района четвертого созыва от Тхаманского избирательного округа № 2.

**Члены комиссии:**  
Ставило Светлана Анатольевна - специалист 2 категории;  
Костенко Олеся Анатольевна - депутат Шабановского сельского поселения Северского района четвертого созыва от Тхаманского избирательного округа № 2;

*Глава Шабановского сельского поселения Северского района*  
**Ю.Ю. БАРАНОВ.**

СОВЕТ ШАБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

от 29.05.2024 г. № 145  
с. Шабановское

**О создании рабочей группы по учету предложений  
по проекту решения Совета Шабановского сельского поселения  
о внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района**

В целях организации работы по приведению Устава Шабановского сельского поселения Северского района в соответствие с действующим федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края Совет Шабановского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Создать рабочую группу по учету предложений по проекту решения Совета Шабановского сельского поселения о внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района в составе:
  - 1) Баранов Юрий Юрьевич - глава Шабановского сельского поселения;
  - 2) Друзьякина Татьяна Владимировна - начальник общего отдела администрации;
  - 3) Бурлаева Юлия Алексеевна - депутат Шабановского сельского поселения Северского района четвертого созыва по Шабановскому избирательному округу № 1;
  - 4) Костенко Олеся Анатольевна - депутат Шабановского сельского поселения Северского района четвертого созыва по Тхаманскому избирательному округу № 2;
  - 5) Изаровский Роман Анатольевич - депутат Шабановского сельского поселения Северского района четвертого созыва по Тхаманскому избирательному округу № 2;

- 6) Гуня Валентина Константиновна - депутат Шабановского сельского поселения Северского района четвертого созыва по Шабановскому избирательному округу № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шабановского сельского поселения - Баранов Юрий Юрьевич.
3. Признать утратившим силу решение Совета Шабановского сельского поселения Северского района № 112 от 20.04.2023 г. «О создании рабочей группы по учету предложений по проекту решения Совета Шабановского сельского поселения о внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района»
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Зори Предгорья».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

*Глава Шабановского сельского поселения Северского района*  
**Ю.Ю. БАРАНОВ.**

СОВЕТ ШАБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

**РЕШЕНИЕ**

от 29.05.2024 г. №143  
с. Шабановское

**Об установлении порядка учета предложений и участия граждан  
в обсуждении проекта решения Совета Шабановского сельского поселения  
о внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Шабановского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Шабановского сельского

поселения о внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Шабановского сельского поселения Северского района №114 от 20.04.2023 г.





«Об установлении порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Шабановского сельского поселения Северского района»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Зори Предгорья».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Шабановского сельского поселения Северского района по социальным вопросам и молодежной политике.

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета Шабановского сельского поселения Северского района  
от 29.05.2024 г. №143

## ПОРЯДОК учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Шабановского сельского поселения о внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района

1. Население Шабановского сельского поселения Северского района с момента опубликования (обнародования) проекта решения Совета Шабановского сельского поселения о внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района (далее – решение о внесении изменений в Устав) вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- 1) проведение собраний граждан по месту жительства;
- 2) массового обсуждения проекта решения Совета Шабановского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) проведение публичных слушаний по проекту Устава;
- 4) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту решения Совета Шабановского сельского поселения о внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района (далее – предложения), выдвинутые населением на публичных слушаниях, указываются в заключении о результатах публичных слушаний, которое передается в рабочую группу по учету предложений по проекту решения Совета Шабановского сельского поселения о внесении изменений в Устав (далее – рабочая группа).

3. Предложения населения к опубликованному (обнародованному) проекту решения Совета Шабановского сельского поселения о внесении изменений в устав могут вноситься в течение 10 дней со дня его опубликования в рабочую группу и рассматриваются ею в соответствии с настоящим Порядком.

4. Внесенные предложения регистрируются рабочей группой.

5. Предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края.

6. Предложения должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) должны обеспечить однозначное толкование положений проекта решения Совета Шабановского сельского поселения о внесении изменений в Устав;

2) не допускать противоречия либо несогласованность с иными положениями Устава Шабановского сельского поселения Северского района.

7. Предложения, внесенные с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.

8. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений рабочая группа составляет заключение.

9. Заключение рабочей группы на внесенные предложения должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений;
- 2) количество поступивших предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;
- 3) отклонение предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;
- 4) предложения, рекомендуемые рабочей группой к отклонению;
- 5) предложения, рекомендуемые рабочей группой для внесения в текст проекта устава.

10. Рабочая группа представляет в Совет Шабановского сельского поселения Северского района свое заключение и материалы деятельности рабочей группы с приложением всех поступивших предложений.

11. Перед решением вопроса о принятии (включении в текст проекта Устава) или отклонении предложений Совет Шабановского сельского поселения Северского района в соответствии с Регламентом заслушивает доклад председателя Совета Шабановского сельского поселения Северского района на сессии Совета Шабановского сельского поселения Северского района либо уполномоченного члена рабочей группы о деятельности рабочей группы.

12. Итоги рассмотрения поступивших предложений с обязательным содержанием принятых (включенных в проект устава) предложений подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

### Вниманию жителей Шабановского сельского поселения!

Решением Совета Шабановского сельского поселения Северского района от 29.05.2024 год №144 назначены публичные слушания по теме: «Рассмотрение проекта решения Совета Шабановского сельского поселения о внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района» на 19 июня 2024 года.

Организационным комитетом принято решение провести публичные слушания в 13-00 часов в администрации Шабановского сельского поселения по адресу: с. Тхамаха, ул. Школьная, 20.

Ознакомиться с информацией о подготовке проведения публичных слушаний, а также подать заявку для выступления на публичных слушаниях можно в организационном комитете по адресу: с. Тхамаха, ул. Школьная, 20 в здании администрации с 9-00 до 17-00.

Контактный телефон: 8 (86166) 57-3-34.

Председатель организационного комитета Ю.Ю. БАРАНОВ.

«Зори Предгорья»  
№55 (2511), 31 мая 2024 г.

Учредитель, издатель  
и главный редактор А.А. Игнаткина

Газета зарегистрирована Управлением  
Роскомнадзора по Южному федеральному округу  
Свидетельство ПИ № ТУ23-01752  
от 5 июня 2019 г.

12+

Газета отпечатана в типографии  
ИП В.В. Купреева  
Адрес типографии: 353240, ст. Северская,  
Краснодарского края, ул. Чехова, 18 «А».

Подписано в печать:  
по графику – 15.00, фактически – 15.00  
Заказ 451. Объем 2 п.л. Тираж 500.  
Распространяется бесплатно

Адрес редакции и издателя:  
353240, ст. Северская,  
Краснодарского края, ул. Народная, 31 «Б».  
E-mail: gazeta-zpr@mail.ru  
Тел. для справок:  
+7 (918) 350-08-90, +7 (918) 461-14-51.  
Для получения газеты «Зори Предгорья» и ее  
спецыпусков обращаться в администрации  
поселений или в редакцию.