

26 ноября 2024 года

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:

Официальные материалы
Афипского и Ильского поселений

Афипское городское поселение

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2024 г.

пгт Афипский

№ 586

О внесении изменений в постановление администрации Афипского городского поселения Северского района от 13 мая 2020 года №164 «Об организации работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Афипского городского поселения Северского района»

Во исполнение требований федеральных законов от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях подготовки неработающего населения Афипского городского поселения Северского района и пропаганды знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, администрация Афипского городского поселения Северского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Афипского городского поселения Северского района от 13 мая 2020 года № 164 «Об организации работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Афипского городского поселения Северского района»:

1.1. изложить пункт № 9 в новой редакции: «Назначить начальником учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Афипского городского поселения Северского района заместителя главы администрации, курирующего направление ГО и ЧС»;

1.2. изложить приложение № 3 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению;

1.3. изложить приложение № 4 в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Афипского городского поселения Северского района (Аленевская) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Афипского городского поселения Северского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Афипского городского поселения
Северского района

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Афипского
городского поселения Северского района
от 05.11.2024 г. № 586

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Афипского
городского поселения Северского района
от 13.05.2020 г. № 164

Программа обучения неработающего населения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Пояснительная записка

Программа обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания (далее - неработающее население), в области гражданской защиты (далее - Программа) является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Программа определяет основы организации и порядок обучения неработающего населения в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в повседневной деятельности.





В Программе изложены организация и методика обучения неработающего населения, тематика, содержание занятий и расчет часов, а также требования к уровню знаний, умений и навыков неработающего населения, прошедшего обучение.

Обучение неработающего населения организуется в соответствии с требованиями федеральных законов «О гражданской обороне» и «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении настоящей Программы, совершенствуются при привлечении неработающего населения на учения и тренировки по месту жительства.

Обучение неработающего населения проводится по решению руководителя соответствующих предприятий, учреждений, организаций (далее - руководитель), на базе которых созданы учебно-консультационные пункты по ГО и ЧС (далее - УКП по ГО и ЧС).

Для проведения занятий в УКП по ГО и ЧС приказом руководителя создаются учебные группы. Занятия проводят специалисты или инструкторы, прошедшие соответствующую подготовку на курсах ГО. Занятия по первой помощи и по проблемам психологической подготовки проводят соответствующие специалисты.

Руководители учебных групп ежегодно назначаются приказом руководителя.

Занятия и тренировки, проводимые с неработающим населением должны быть нацелены на привитие навыков по действиям при различных сигналах оповещения в различных условиях обстановки.

На всех занятиях следует использовать технические средства обучения.

Руководители УКП по ГО и ЧС обязаны оказывать организационную, техническую и методическую помощь руководителям учебных групп, осуществлять постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий с соответствующими записями в журнале учета занятий.

В ходе занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовно-

сти выполнять обязанности в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

2. Требования к уровню освоения курса обучения

В результате прохождения курса обучения, неработающее население должно знать:

- основные средства и способы защиты от АХОВ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов, специально, уполномоченных решать задачи ГО и задачи предупреждения и ликвидации ЧС на местах, правила проведения эвакуационных мероприятий в ЧС мирного и военного времени.

уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания;

- правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов, специально, уполномоченных решать задачи ГО и задачи предупреждения и ликвидации ЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе;

- защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий ГО.

3. Учебно-тематический план

Программа обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Цель обучения повышение готовности неработающего населения к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий.

Категория обучаемых: неработающее население.

Продолжительность обучения: 36 учебных часов

Форма обучения: в повседневной обстановке.

Режим занятий: определяет руководитель учебно - консультационного пункта по ГО и ЧС.

*Беседа - это вопросно-ответный метод организации и осуществления процесса обучения неработающего населения в области ГО и ЧС. Он представляет собой диалогический путь изложения и обсуждения учебной информации, когда содержание материала знакомо обучаемым или близко к их жизненной практике, но при этом их теоретическая подготовка не превышает среднего уровня.

Содержание программы:

№ п/п	Наименование тем	Трудоемкость	Аудиторные занятия, час			Самостоятельная работа, час	Промежуточная аттестация	
			всего	лекции	практика		форма	количество часов
1	Модуль 1. Нормативно-правовые основы гражданской обороны	23	11	11		12		
1.1	Опасности, возникающие при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	3	1	1		2		
1.2	Законодательные, нормативные правовые основы организации и ведения гражданской обороны в РФ	4	2	2		2		
1.3	Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов	4	2	2		2		
1.4	Эвакуация в безопасные районы как основной способ защиты населения	4	2	2		2		
1.5	Порядок предоставления населению средств индивидуальной защиты	4	2	2		2		
1.6	Порядок предоставления населению средств коллективной защиты	4	2	2		2		
2	Модуль 2. Особенности консультационной работы с населением по вопросам ГО	11	5	3	2	6		
2.1	Особенности консультирования населения по вопросам эвакуации в безопасные районы	3	1	1		2		
2.2	Особенности консультирования населения по вопросам предоставления средств индивидуальной защиты	4	2	2		2		
2.3	Особенности консультирования населения по вопросам предоставления средств коллективной защиты	4	2	2		2		

2.4	Деловая игра «Организация информирования и консультирования населения по вопросам ГО»	4	2	2		2		
3	Итоговая аттестация (тестирование)	2					зачет	2
	Итого	36	16	14	2	18		2

Начальник юридического отдела администрации Афипского городского поселения Северского района

С.С. АЛБОРОВА»

Начальник юридического отдела администрации Афипского городского поселения Северского района

С.С. АЛБОРОВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Афипского
городского поселения Северского района
от 05.11.2024 г. № 586

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Афипского
городского поселения Северского района
от 13.05.2020 г. № 164

СПИСОК должностных лиц, уполномоченных проводить занятия с неработающим населением

1. Алборова Светлана Суликоевна - начальник юридического отдела администрации.

Начальник юридического отдела администрации Афипского городского поселения Северского района

С.С. АЛБОРОВА»

Начальник юридического отдела администрации Афипского городского поселения Северского района

С.С. АЛБОРОВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.11.2024 г.

пгт Афипский

№590

О внесении изменений в постановление администрации Афипского городского поселения Северского района от 16.11.2021 №737 «Об утверждении порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Афипского городского поселения Северского района»

В соответствии со статьями 9, 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Минфина России от 24 мая 2022 г. №82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», в целях своевременного составления и исполнения местного бюджета, администрация Афипского городского поселения Северского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации Афипского городского поселения Северского района от 16.11.2021 года № 737 «Об утверждении порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ в части, отно-

сящейся к бюджету Афипского городского поселения Северского района», изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставлю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Афипского городского поселения
Северского района

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Афипского
городского поселения Северского района
от 06.11.2024 г. №590

Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Афипского городского поселения Северского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Афипского городского поселения Северского района, а также устанавливает:

- единую структуру кода целевой статьи для отражения направления бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Афипского городского поселения Северского района и непрограммных направлений деятельности органов местного





самоуправления Афицкого городского поселения Северского района;

- перечень, коды и правила применения целевых статей классификации расходов в части, относящейся к местному бюджету;

- наименования направлений расходов, увязываемых с целевыми статьями подпрограмм муниципальных программ Афицкого городского поселения Северского района, непрограммными направлениями расходов, порядок применения которых установлен приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 г. №82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

2. Целевые статьи расходов местного бюджета обеспечивают привязку бюджетных ассигнований местного бюджета к муниципальным программам Афицкого городского поселения Северского района, их подпрограммам и (или) непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления Афицкого городского поселения Северского района и (или) к расходным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств местного бюджета.

3. Код целевой статьи расходов местного бюджета состоит из десяти разрядов (8-17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

Структура кода целевой статьи расходов местного бюджета устанавливается с учетом положений настоящего Порядка и включает:

код программной (непрограммной) статьи (8 - 12 разряды кода классификации расходов местного бюджета);

код направления расходов (13 - 17 разряды кода классификации расходов местного бюджета).

Таблица

Код целевой статьи									
Программная (непрограммная) статья					Направление расходов				
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Наименования целевых статей местного бюджета устанавливаются финансовым отделом администрации Афицкого городского поселения Северского района и характеризуют направление бюджетных ассигнований на реализацию:

муниципальных программ Афицкого городского поселения Северского района и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления Афицкого городского поселения Северского района;

подпрограмм муниципальных программ Афицкого городского поселения Северского района (основных мероприятий), подпрограмм непрограммных направлений деятельности;

направлений расходов.

5. Перечень и правила применения целевых статей классификации расходов для отражения расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, (далее - целевые межбюджетные трансферты) из бюджета Афицкого городского поселения Северского района, установлены в разделе 2 настоящего Порядка.

6. Перечень направлений расходов, увязываемых с целевыми статьями в рамках мероприятий подпрограмм (основных мероприятий, ведомственных целевых программ) муниципальных программ, непрограммных направлений расходов, порядок применения которых установлен приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 г. №82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», установлен разделом 2 настоящего Порядка.

7. Увязка направлений расходов с мероприятием подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы) муниципальной программы устанавливается в рамках решения о бюджете Афицкого городского поселения Северского района и (или) сводной бюджетной росписи местного бюджета по следующей структуре кода целевой статьи:

XX 0 00 00000	Муниципальная программа Афицкого городского поселения Северского района;
XX X 00 00000	Подпрограмма (основное мероприятие, ведомственная целевая программа) муниципальной программы Афицкого городского поселения Северского района;
XX X XX 00000	Мероприятие подпрограммы (основного мероприятия, ведомственной целевой программы) муниципальной программы Афицкого городского поселения Северского района.
XX X XX XXXXX	Направление расходов.

8. Увязка направлений расходов с непрограммным направлением деятельности органов местного самоуправления Афицкого городского поселения Северского района в рамках решения о бюджете Афицкого городского поселения Северского района и (или) сводной бюджетной росписи местного бюджета устанавливается по следующей структуре кода целевой статьи:

XX X XX 00000	Непрограммная статья;
00 0 00 XXXXX	Направления реализации непрограммных расходов.

9. Расходы местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления Афицкого городского поселения Северского района, и находящихся в их ведении муниципальных учреждений подлежат отражению по соответствующим целевым статьям, содержащим соответствующее направление расходов:

00190 «Расходы на обеспечение функций представительного органа и органов местного самоуправления»

00590 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений».

10. Расходы местного бюджета, в том числе связанные с предоставлением бюджетам поселений муниципального образования Северский район целевых межбюджетных трансфертов, а также расходы соответствующих бюджетов, отражаются по целевым статьям расходов местного бюджета, включающим следующие коды направлений расходов (13 - 17 разряды кода целевой статьи расходов):

1) 30000 - 39990 и 50000 - 59990 - используются исключительно для отражения расходов в соответствии с Порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 г. №82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

2) R0000 - R9990 – используются для отражения расходов местного бюджета, в целях финансового обеспечения которых предоставляются субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляются из федерального бюджета субсидии и иные межбюджетные трансферты;

3) L0000 - L9990 – используются для отражения расходов местного бюджета, в целях софинансирования которого из краевого бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты, в целях софинансирования которых бюджету Афицкого городского поселения Северского района предоставляются из федерального бюджета субсидии и иные межбюджетные трансферты;

4) S0000 - S9990 – используются для отражения расходов местного бюджета, в целях софинансирования которого из краевого бюджета предоставляются местному бюджету субсидии, которые не софинансируются из федерального бюджета Российской Федерации, при перечислении субсидий в местный бюджет в доле, соответствующей установленному уровню софинансирования расходного обязательства при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета.

При установлении в пятом разряде кодов направлений расходов федерального бюджета 50000 - 59990 значений "R" и "L", финансовый отдел не вправе устанавливать дополнительную детализацию пятого разряда соответствующих кодов направлений расходов 50000 - 59990, R0000 - R9990 (L0000 - L9990) местного бюджета.

В случае, если финансовый отдел устанавливает детализацию пятого разряда кодов направлений расходов, содержащих значения 30000 - 39990, 50000 - 59990, R0000 - R9990 и L0000 - L9990, в наименовании указанного направления расходов местного бюджета (наименование целевой статьи, содержащей соответствующее направление расходов бюджета) после наименования кода направления расходов в скобках указывается наименование целевого назначения направления расходов.

II. Перечень и правила применения целевых статей классификации расходов для отражения расходов местного бюджета

2.1 Программные направления деятельности органов местного самоуправления

02 0 00 00000 Муниципальная программа «Доступная среда»

02 1 00 00000 Доступная среда

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Доступная среда»:

02 1 00 9Д000 Основное мероприятие «Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов социальной инфраструктуры».

04 0 00 00000 Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие в сфере дорожного хозяйства»

04 1 00 00000 Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию подпрограммы по следующим основным направлениям расходов:

04 1 00 9Д000 Основное мероприятие «мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда»;

04 1 00 S2440 Основное мероприятие «капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения»;

04 1 R1 C3930 Основное мероприятие «безопасные и качественные автомобильные дороги»;

04 2 00 00000 Обеспечение безопасности дорожного движения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию подпрограммы по основным направлениям расходов:

04 2 00 9Д000 Основное мероприятие «Повышение безопасности дорожного движения».

05 0 00 00000 Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения и развитие казачества»

05 1 00 00000 Мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию подпрограммы по основным направлениям расходов.

05 2 00 00000 Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений, усиление борьбы с преступностью

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию подпрограммы по основным направлениям расходов.

05 4 00 00000 Профилактика терроризма и экстремизма в поселении

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию подпрограммы по основным направлениям расходов.

05 5 00 00000 Противодействие коррупции в поселении

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию подпрограммы по основным направлениям расходов.

05 6 00 00000 Поддержка и развитие Кубанского казачества
По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию подпрограммы по основным направлениям расходов.

05 7 00 00000 Пожарная безопасность

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию подпрограммы по основным направлениям расходов.

05 8 00 00000 Безопасность людей на водных объектах

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию подпрограммы по основным направлениям расходов.

05 9 00 00000 Построение, модернизация, развитие и эксплуатация аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Северского района

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию подпрограммы по основным направлениям расходов.

06 0 00 00000 Муниципальная программа «Развитие культуры»

06 1 00 00000 Развитие культуры

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры» по следующим основным мероприятиям:

06 1 00 00000 Основное мероприятие «Развитие культуры»;

06 1 03 00000 Основное мероприятие «Другие вопросы в области культуры»;

06 1 05 00000 Основное мероприятие «Развитие централизованной клубной системы»;

06 1 08 00000 Основное мероприятие «Проведение праздничных мероприятий»;

06 1 09 00000 Основное мероприятие «Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения».

08 0 00 00000 Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»

08 1 00 00000 Развитие физической культуры и спорта

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» по следующим основным мероприятиям:

08 1 02 00000 Основное мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений физической культуры и спорта»;

08 1 03 00000 Основное мероприятие «Мероприятия в области физической культуры и спорта».

10 0 00 00000 Муниципальная программа «Молодежь Афипского городского поселения»

10 1 00 00000 Молодежь Афипского городского поселения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию программы «Молодежь Афипского городского поселения» по основным направлениям расходов.

10 1 03 00000 Основное мероприятие «Проведение мероприятий для детей и молодежи».

11 0 00 00000 Муниципальная программа «Региональная политика и развитие гражданского общества»

11 1 00 00000 Поддержка территориального общественного самоуправления

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию программы «Региональная политика и развитие гражданского общества» по основным направлениям расходов.

11 3 00 00000 Развитие муниципальной службы

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию программы «Региональная политика и развитие гражданского общества» по основным направлениям расходов.

12 0 00 00000 Муниципальная программа «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан»

12 1 00 00000 Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию программы «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан» по основным направлениям расходов.

13 0 00 00000 Муниципальная программа «Социально-экономическое и территориальное развитие муниципальных образований»

13 1 00 00000 Управление муниципальной собственностью

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию программы «Социально-экономическое и территориальное развитие муниципальных образований» по основным направлениям расходов.

13 2 00 00000 Подготовка градостроительной и землеустроительной документации на территории поселения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию программы «Социально-экономическое и территориальное развитие муниципальных образований» по основным направлениям расходов.

14 0 00 00000 «Профилактика незаконному обороту наркотиков на территории Афипского городского поселения»

14 1 00 00000 Профилактика незаконному обороту наркотиков

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию программы «Профилактика незаконного оборота и потребления





наркотиков на территории Афипского городского поселения» по основным направлениям расходов.

15 0 00 00000 Муниципальная программа «Информационное общество Афипского городского поселения»

15 1 00 00000 Информационное обеспечение и сопровождение
По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию программы «Информационное общество Афипского городского поселения» по основным направлениям расходов

15 2 00 00000 Информационный Северский район

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию мероприятий по обеспечению доступа информации о деятельности администрации Афипского городского поселения и Совета Афипского городского поселения в сети «Интернет».

17 0 00 00000 Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Афипского городского поселения Северского района»

17 3 00 00000 Энергосбережение и повышение энергетической эффективности

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Афипского городского поселения Северского района» по основным направлениям расходов.

19 0 00 00000 Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства»

19 1 00 00000 Развитие малого и среднего предпринимательства

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию программы «Развитие малого и среднего предпринимательства» по основным направлениям расходов.

20 0 00 00000 Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры»

20 1 00 00000 Развитие жилищного хозяйства

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры» по следующему основному направлению:

20 1 00 10370 Основное мероприятие «Капитальный ремонт жилого фонда».

20 2 00 00000 Развитие водоснабжения и водоотведения поселения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию программы «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры» по основным направлениям расходов:

20 2 00 10470 Основное мероприятие «Поддержка коммунального хозяйства».

20 2 00 10480 Основное мероприятие «Мероприятия в области коммунального хозяйства»;

20 2 00 S0330 Основное мероприятие «Организация водоснабжения поселения».

20 4 00 00000 Развитие газоснабжения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию программы «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры» по следующему основному направлению расходов:

20 4 00 S0620 Основное мероприятие «Организация газоснабжения населения (поселений)».

21 0 00 00000 Муниципальная программа «Благоустройство территории поселения»

21 1 00 00000 Развитие, содержание и ремонт систем наружного освещения населенных пунктов поселения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию программы «Благоустройство территории поселения» по основному направлению расходов:

21 1 00 10410 Основное мероприятие «развитие уличного освещения».

21 2 00 00000 Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию программы «Благоустройство территории поселения» по основным направлениям расходов.

21 3 00 00000 Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию программы «Благоустройство территории поселения» по основным направлениям расходов.

21 4 00 00000 Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства поселения

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории поселения» по следующим основным мероприятиям:

21 4 00 10420 Основное мероприятие «Озеленение»;

21 4 00 10450 Основное мероприятие «Мероприятия по благоустройству территории»;

21 4 00 62980 Основное мероприятие «Оказание дополнительной помощи местным бюджетам для решения социально-значимых вопросов местного значения».

22 0 00 00000 Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Афипского городского поселения Северского района»

22 1 00 00000 Обеспечение жильем молодых семей федеральной целевой программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию программы «Обеспечение жильем молодых семей Афипского городского поселения Северского района» по основному направлению расходов:

22 1 00 L4970 Основное мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей».

24 0 00 00000 Муниципальная программа «Расселение аварийного фонда, расположенного на территории Афипского городского поселения Северского района»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию программы «Расселение аварийного фонда, расположенного на территории Афипского городского поселения Северского района» по основному направлению расходов:

24 0 F3 00000 Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда».

По данной целевой статье отражаются расходы на реализацию мероприятий муниципальной программы «Расселение аварийного фонда, расположенного на территории Афипского городского поселения Северского района» по следующим основным мероприятиям:

24 0 F3 67483 Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства»;

24 0 F3 67484 Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства»;

24 0 F3 6748S Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства».

28 0 00 00000 Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района на реализацию

программы «Формирование современной городской среды» по основным направлениям расходов:

28 1 00 00000 Основное мероприятие «Формирование современной городской среды».

2.2 Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления

19 0 00 00000 Комплексное развитие пассажирского транспорта муниципального образования

19 1 03 10350 по данной целевой статье отражаются расходы бюджета на финансирование компенсации (возмещения) выпадающих доходов организации, предоставляющей транспортные услуги населению.

50 0 00 00000 Обеспечение деятельности главы муниципального образования

50 1 00 00000 По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на обеспечение деятельности главы администрации Афипского городского поселения Северского района

51 0 00 00000 Обеспечение деятельности администрации

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на обеспечение деятельности администрации Афипского городского поселения Северского района

51 1 00 00000 Обеспечение функции администрации

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на обеспечение функции администрации Афипского городского поселения Северского района по соответствующим направлениям расходов.

51 2 00 00000 Административные комиссии

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на обеспечение деятельности административных комиссий по соответствующим направлениям расходов.

51 3 00 00000 Финансовое обеспечение непредвиденных расходов

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на обеспечение непредвиденных расходов (резервный фонд) по соответствующим направлениям расходов.

51 5 00 00000 Централизованные бухгалтерии

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на обеспечение деятельности МКУ «ЦБ администрации Афипского городского поселения Северского района» по соответствующим направлениям расходов.

51 6 00 00000 Обеспечение хозяйственного обслуживания

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на обеспечение деятельности МКУ ОД ОМС по соответствующим направлениям расходов

51 7 00 00000 Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на реализацию муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением, по соответствующим направлениям расходов.

51 9 00 00000 Обеспечение переданных полномочий

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на обеспечение переданных полномочий.

53 0 00 00000 Управление имуществом

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета по управлению имуществом Афипского городского поселения Северского района.

53 1 00 00000 Мероприятия в рамках управления имуществом

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета по управлению имуществом Афипского городского поселения Северского района по соответствующим направлениям расходов.

55 0 00 00000 Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район

55 2 00 00000 По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район.

99 0 00 00000 Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления

По данной целевой статье отражаются прочие расходы бюджета Афипского городского поселения Северского района.

99 0 00 10580 По данной целевой статье отражаются расходы бюджета связанные с проведением выборов;

99 9 00 20200 По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на оказание материальной помощи гражданам;

99 9 00 20240 По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на комплексное развитие пассажирского транспорта Афипского городского поселения.

Начальник финансового отдела

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2024 г.

пгт Афипский

№ 596

Об утверждении Порядка исполнения бюджета Афипского городского поселения Северского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

В соответствии с пунктом 1 статьи 219 и статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Афипского городского поселения Северского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Афипского городского поселения Северского района от 31.12.2021 года № 828 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Афипского городского поселения Северского района».

3. Общему отделу администрации Афипского городского поселения Северского района (Аленевская) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и разместить на официальном сайте администрации в информационно коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Афипского городского поселения
Северского района

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Афипского
городского поселения Северского района
от 08.11.2024 г. № 596

Порядок исполнения бюджета Афипского городского поселения Северского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 219 и статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает:

- порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
- порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Афипского городского поселения Северского района;
- порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Афипского городского поселения Северского района;

в соответствии с Обращением о передаче Управлению отдельных функций финансового органа.

Ведение лицевых счетов осуществляется Территориальным отделом Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

Документы, рассматриваемые в рамках данного порядка, представляются в электронном виде с использованием электронной подписи посредством прикладного программного обеспечения Автоматизированная система Федерального казначейства (Система удаленного финансового документооборота) (далее - ППО «АСФК (СУФД)»), либо, при отсутствии технической возможности, на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе в виде структурированного файла.

1. Доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

1.1. Для учета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств открываются лицевые счета главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, согласно Приказу Казначейства России от 17.10.2016 №21н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (далее – Порядок № 21н).

Финансовый орган, главные распорядители (распорядители) средств бюджета для доведения бюджетных данных на лицевые счета участников бюджетного процесса (далее – УБП) предоставляют в Территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю Расходные расписания (код формы 0531722), утвержденной Приказом Минфина РФ от 30 сентября 2008 г. N 104н «О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня» (далее – РР) в электронном виде с использованием электронной подписи посредством ППО «АСФК (СУФД)».

1.2. Бюджетные данные доводятся в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, с учетом следующих особенностей:

- коды бюджетной классификации Российской Федерации (далее - коды бюджетной классификации) должны соответствовать кодам, утвержденным Решением о бюджете на соответствующий финансовый год, действующим на момент представления бюджетных данных (далее - действующие коды бюджетной классификации);
- применяется полная детализация бюджетных данных по кодам бюджетной классификации;
- коды бюджетной классификации на новый финансовый год доводятся своевременно до начала финансового года.

1.3. Бюджетные данные доводятся в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета.

1.4. Финансовый орган, главные распорядители (распорядители) средств бюджета вправе отозвать неиспользованные или нераспределенные бюджетные данные. Для отзыва неиспользованных или нераспределенных бюджетных данных формируется отдельный РР на уменьшение бюджетных данных на сумму отзываемых неиспользованных или нераспределенных бюджетных данных – «отрицательное» РР.

Расходное расписание проходит следующие автоматизированные проверки:

- на повторный прием;
- на соответствие типа, размерности и обязательности заполнения реквизитов документа;
- на уникальность порядкового номера РР в течение текущей расчетной даты в разрезе УБП – отправителей РР;
- на соответствие кодов и наименований УБП, указанных в РР, реквизитам, указанным в Сводном реестре/РУБП;
- на актуальность КБК, указанных в РР, на корректность заполнения КБК в части степени детализации доводимых бюджетных данных;
- на превышение суммы бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации, распределенной между находящимися в ведении главных распорядителей (администраторов источников финансирования дефицита бюджета) получателями средств бюджета, над суммой бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенной главным распорядителем бюджета (администраторам источников финансирования дефицита бюджета);
- на правильность и необходимость заполнения строки «Специальные указания» и кода в кодовой зоне документа;
- на соответствие номера ЛС УБП, указанного в РР, номеру ЛС УБП открытому в ТОФК;
- на соответствие наименования ТОФК и его кода по КОФК;
- на правильность указания даты РР, даты подписания РР, даты введения в действие РР.

1.5. Бюджетные данные, не соответствующие требованиям пункта 1.4 настоящего порядка, не принимаются для доведения на лицевые счета УБП и не подлежат учету на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

1.6. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря. Дополнительный отзыв бюджетных данных с лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей), УБП не требуется.

2. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета

2.1. Для оплаты денежных обязательств, перечисления денежных средств на банковские счета, открытые Управлению и предназначенные для выдачи и внесения наличных денежных средств, а также осуществления расчетов по отдельным операциям для получения наличных денежных средств (далее - для получения наличных денежных средств) получатели средств бюджета, администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – клиенты), представляют в Управление Распоряжение о совершении казначейских платежей в виде Заявок на кассовый расход, Заявок на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту (далее – Распоряжение о совершении казначейского платежа) в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 мая 2020 года № 21н (далее – Порядок 21н).

2.2. Распоряжение о совершении казначейского платежа (далее – Распоряжение) при наличии электронного документооборота между клиентом и Управлением представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Распоряжение представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

2.3. Распоряжение подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) клиента.

2.4. Куратор проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.9 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 2.10 – 2.12

настоящего Порядка и принимает его к исполнению в соответствии со сроками, установленными Порядком 21н.

2.5. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) номер соответствующего лицевого счета, открытого клиенту;
2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести перечисления, кода субсидии при наличии, а также текстового назначения платежа;

3) суммы перечисления и код валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют;

4) вид средств;

5) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств;

6) номера учтенного в Управлении бюджетного (денежного) обязательства клиента (при наличии);

7) фамилии, имени и отчества владельца расчетной (дебетовой) банковской карты в Распоряжении о совершении казначейского платежа на получение наличных денежных средств;

8) реквизиты расчетной (дебетовой) банковской карты в Распоряжении о совершении казначейского платежа на получение наличных денежных средств;

9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости), при этом поля раздела 4 «Реквизиты налоговых платежей» Распоряжения о совершении казначейского платежа должны быть заполнены в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»;

10) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (государственного контракта, соглашения) или правового акта, являющихся основанием для принятия клиентом бюджетного обязательства (далее - документ-основание):

договора (государственного контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе договора аренды, договора, заключенного в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - договор (муниципальный контракт));

соглашения о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю, или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - субсидия юридическому лицу), заключенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу);

нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение соглашения (далее - правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу);

11) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, акт приема-передачи, счет-фактура, универсальный передаточный документ), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), счет (при авансе), счет-фактура, универсальный передаточный документ), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), решения налогового органа о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными и иными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Распоряжениями главы администрации Афипского городского поселения Северского района (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств);

12) реквизитов (номер, дата) и предмета документа, являющегося основанием для осуществления операций с источниками финансирования дефицита бюджета (далее - документ-основание по источникам);

13) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее - соответственно идентификатор документа о приемке; идентификатор этапа в случае выплаты авансового платежа), а также кода вида реестра - «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (государственных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспече-

ния государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

2.6. Требования подпунктов 10, 11, 13 пункта 2.5. настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения для получения наличных денежных средств.

Требования подпункта 10, 13 пункта 2.5. настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения на оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг, в случаях, когда заключение договоров (государственных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 11 пункта 2.5. настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (государственного контракта);

оплате по договору аренды;

перечислении средств в соответствии с договором, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечислении средств в соответствии с правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу.

2.7. Клиент представляет в Управление вместе с Распоряжением, в котором нет ссылки на номер ранее учтенного бюджетного обязательства, соответствующий документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства.

Клиент, представляет в Управление вместе с Распоряжением, в котором нет ссылки на номер ранее учтенного денежного обязательства, соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

Клиент представляет в Управление вместе с Распоряжением по операциям с источниками финансирования дефицита бюджета соответствующий документ-основание по источникам.

2.8. Требования, установленные пунктом 2.7. настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с социальными выплатами населению;

с оплатой по бюджетному обязательству клиента при реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

с перечислением в подотчет либо с оплатой возмещения перерасхода по авансовому отчету денежных средств на личную или зарплатную карту работника организации;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с обслуживанием и погашением муниципального долга;

с исполнением судебных актов по искам к бюджету о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов власти бюджета либо должностных лиц этих органов;

с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам клиентов;

с исполнением решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета по денежным обязательствам получателей средств бюджета.

2.9. Клиент представляет в Управление документ-основание и документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденного электронной подписью уполномоченного лица клиента (далее - электронная копия документа).

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, соблюдение законодательства Российской Федерации при заключении, изменении и исполнении, расторжении государственных контрактов (договоров), предъявляемых для санкционирования оплаты денежных обязательств, возлагается на клиентов.

2.10. При санкционировании оплаты денежных обязательств клиентов осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства и документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;





3) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

4) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Фонда на соответствующие казначейские счета;

5) соответствие кодов видов расходов классификации расходов (аналитической группы вида источников) бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации кодам видов выплат (при оплате денежного обязательства по реквизитам национального платежного инструмента);

6) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (государственному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (государственного контракта в случае, если договором (государственным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

7) соответствие размера и срока выплаты арендной платы условиям договора аренды;

8) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих лимитов бюджетных обязательств на момент предъявления платежа к оплате;

9) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства;

10) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов.

2.11. При санкционировании оплаты денежного обязательства согласно указанному в Распоряжении номеру ранее учтенного Управлением бюджетного (денежного) обязательства клиента в соответствии с порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета, осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Распоряжении, реквизитам и показателям бюджетного (денежного) обязательства на:

1) идентичность лицевого счета клиента по бюджетному (денежному) обязательству и платежу;

2) идентичность кода (кодов) бюджетной классификации Российской Федерации и аналитических классификаторов по бюджетному (денежному) обязательству и платежу;

3) соответствие предмета бюджетного (денежного) обязательства и содержания текста назначения платежа;

4) непревышение суммы перечисления над суммой неисполненного бюджетного (денежного), рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) обязательства;

5) идентичность наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, по бюджетному (денежному) обязательству и платежу;

6) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в бюджетном (денежном) обязательстве;

7) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении о совершении казначейского платежа, над суммой авансового платежа по бюджетному (денежному) обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей (при наличии).

2.12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета, указанные в Распоряжении, должны соответствовать кодам действующей классификации;

2) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источников финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания тек-

ста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

4) соответствие указанных в Распоряжении реквизитов получателя реквизитам, указанным в документе-основании по источникам.

2.13. Распоряжение, не соответствующее требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5, 2.7, 2.10 — 2.12 настоящего Порядка, а также при недостаточности средств бюджета для исполнения Распоряжения Управление возвращает клиенту, в соответствии со сроками, установленными Порядком 21н, путем оформления Протокола с указанием причины отказа в проведении платежа.

В случае если Распоряжение представлялась на бумажном носителе, то на обратной стороне бумажного Распоряжения о совершении казначейского платежа куратор проставляет причину отклонения и возвращает Распоряжение клиенту не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

2.14. При положительном результате проверки Распоряжения в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Распоряжение о совершении казначейского платежа принимается к исполнению.

2.15. Операции по списанию сумм платежей с единого счета бюджета отражаются на соответствующих лицевых счетах открытых клиентам по кодам бюджетной классификации, указанным в Распоряжениях о совершении казначейского платежа.

2.16. Клиент вправе в пределах текущего финансового года уточнить операции по перечислениям и (или) коды бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете клиента. Для уточнения указанных операций и кодов бюджетной классификации по операциям клиент представляет в Управление Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа или Уведомление об уточнении операций клиента в соответствии с требованиями Порядка 21н.

3. Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Афипского городского поселения Северского района

3.1 Общие положения

3.1.1. Настоящий порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета (далее – клиентов) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее - Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета (далее - Порядок).

3.1.2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях N 1 и N 2 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Минфина России от 30 октября 2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (далее – Порядок 258н).

3.1.3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства ППО АСФК (СУФД), за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) на основании документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1, 2, 3.1, 3.2, 4 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства клиентов, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств клиентов, согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно – Перечень).

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени клиента.

3.1.4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, предоставленные на бумажном носителе одновременно формируются при наличии технической возможности на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

Клиент обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

3.1.5. Лица, имеющие право действовать от имени клиента в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность

за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

3.1.6. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета

3.2.1. Сведения о бюджетном обязательстве формируются с целью постановки на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство.

3.2.2. Сведения о бюджетных обязательствах формируются в соответствии с настоящим порядком:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, формируются в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

пунктом 3.1 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, формируются одновременно с направлением в Управление проекта муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

пунктом 3.2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, формируются одновременно с направлением в Управление проекта соглашения об изменении условий муниципального контракта;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 4 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, формируются одновременно с направлением в Управление сведений о заключенном муниципальном контракте, подлежащих включению в реестр контрактов в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденными ПП РФ от 27 января 2022 г. N 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

пунктами 5-7 графы 2 Перечня формируются не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем заключения государственного контракта, договора, соглашения;

пунктом 8 графы 2 Перечня формируются и представляются в Управление не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение клиентом, возникших на основании правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу;

пунктами 9 - 10 графы 2 Перечня формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке клиентом - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

пунктом 11 графы 2 Перечня, формируются Управлением одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству.

3.2.3. Клиент вправе, осуществить постановку на учет бюджетного обязательства одновременно с оплатой денежных обязательств в полном объеме.

3.2.4. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 5 графы 2 Перечня, направляются в Управление с приложением копии договора (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени клиента.

3.2.5. Изменение в бюджетное обязательство вносится в случае изменения информации, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве.

Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются и представляются в Управление не позднее десяти рабочих дней со дня внесения изменений в документ-основание Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

3.2.6. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в Управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется клиентом в Управление одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

3.2.7. Проверка Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных клиентом, при постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений), Управлением осуществляется по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению клиентом в Управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением N 1 к Порядку 258н;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете клиента, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов местного бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, Управление при проведении проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1, 2, 3.1, 3.2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, при проведении проверки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, Управление осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 г. N 1193 «О порядке осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Правилами контроля N 1193).

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, Управление осуществляет проверку непревышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

3.2.8. В случае представления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 3.2.7 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в установленном порядке.

3.2.9. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного пунктом:





1, 2, 3.1, 3.2 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля N 1193;

4 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания;

5-10 графы Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, пятым четвертым пункта 3.2.7 настоящего Порядка, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически;

абзацем четвертым пункта 3.2.7 настоящего Порядка, осуществляется в ППО АСФК (ОЕБС).

3.2.10. В случае положительного результата проверки документа-основания на соответствие требованиям настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник Управления присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и учитывает его на соответствующем лицевом счете клиента с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представленной в установленном порядке клиенту.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

В день постановки на учет бюджетного обязательства, уполномоченный сотрудник Управления направляет клиенту Извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменении) бюджетного обязательства, а также о номере реестровой записи в реестре соглашений, реестре контрактов (далее - Извещение о бюджетном обязательстве), реквизиты которого указаны в Приложении 12 к Порядку 258н.

В отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в электронной форме, извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, а в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе, извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства формируется на бумажном носителе и подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

3.2.11. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджетов.

3.2.12. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, уполномоченный сотрудник Управления в срок, установленный в пункте 3.2.9 настоящего Порядка, возвращает клиенту не принятые к исполнению Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Уведомления (Протокола) об отказе в приеме к учету, в котором указана дата и причина, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства.

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Управление возвращает клиенту копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

3.2.13. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных

обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете клиента, Управление осуществляет следующие действия.

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 3.2 и 11 графы 2 Перечня:

представленных в электронной форме, - направляет клиенту уведомление в электронной форме;

представленных на бумажном носителе, - возвращает клиенту копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 4-10 графы 2 Перечня присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

клиенту Извещение о бюджетном обязательстве;

клиенту и главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета, в ведении которого находится клиент, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении N 4 к Порядку 258н.

3.2.14. Перерегистрация бюджетного обязательства на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года Управлением.

Для перерегистрации поставленного на учет бюджетного обязательства формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства.

Клиент в текущем финансовом году, при необходимости, вносит в перерегистрированное бюджетное обязательство, изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты и кодов бюджетной классификации Российской Федерации, не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

3.2.15. В случае ликвидации, реорганизации клиента, либо изменения типа казенного учреждения муниципального образования, не позднее дня отзыва с соответствующего лицевого счета клиента неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, данным клиентом вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

3.3. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

3.3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 9 и 10 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке клиентом - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

3.3.2. В случае если в Управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

3.3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа является представленная в Управление уточненная информация о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или документ, подтверждающий исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документ об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документ, отменяющий или приостанавливающий исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документ об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или иной документ с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме элек-

тронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени клиента.

3.4. Порядок учета денежных обязательств

3.4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется по муниципальным контрактам и договорам (пункт 4 графы 2 Перечня) в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве (приложение 2 к Порядку 258н), сформированным на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

3.4.2. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципального контракта, договора указанных соответственно в пункте 4 графы 2 Перечня, формируются клиентом и представляются в Управление не позднее десяти рабочих дней со дня возникновения у клиента денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам от общей суммы обязательства по документу-основанию, а также по авансовым платежам, произведенным в размере 100 процентов от общей суммы муниципального контракта (договора), в соответствии с условиями муниципального контракта (договора);

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее - документ о приемке) из единой информационной системы, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему муниципальному контракту, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования.

3.4.3. Сведения о денежных обязательствах формируются Управлением, на основании информации, содержащейся в представленных клиентом в Управление платежных документов для оплаты соответствующих денежных обязательств, не позднее второго рабочего дня со дня представления указанных платежных документов при положительном результате их проверки, установленной требованиями Порядка санкционирования.

3.4.4. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, направляются в Управление с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени клиента.

3.4.5. Уполномоченный сотрудник Управления не позднее двух рабочих дней со дня представления клиентом Сведений о денежном обязательстве осуществляет контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, и проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете клиента;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением N 2 к Порядку 258н;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащему представлению клиентом в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком, за исключением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, представление которых в Управление не требуется.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием единой информационной системы, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в ППО АСФК для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

3.4.6. В случае представления в Управление Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 3.4.5. Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в установленном порядке.

3.4.7. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве уполномоченный сотрудник Управления присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и учитывает его на соответствующем лицевом счете клиента с отражением в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, представляемой в установленном порядке клиенту.

Учетный номер денежного обязательства присваивается в соответствии с требованиями Порядка 258н является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

3.4.8. В срок, установленный пунктом 3.4.5. уполномоченный сотрудник Управления, направляет клиенту извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве), реквизиты которого установлены в Приложении 13 Порядка 258н.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в электронной форме, извещение о постановке на учет (изменения) денежного обязательства направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, а в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе, извещение о постановке на учет (изменения) денежного обязательства формируется на бумажном носителе и подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

3.4.9. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве уполномоченный сотрудник Управления в срок, установленный в пункте 3.4.5. Порядка возвращает клиенту представленные Сведения о денежном обязательстве с приложением Уведомления, содержащего информацию даты и причины, по которой не осуществляется постановка на учет денежного обязательства.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе, уполномоченный сотрудник Управления в срок, установленный в пункте 3.4.5. Порядка возвращает клиенту копию представленных Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

4. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах получателей средств местного бюджета

По запросу Управление предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств, оформленную по форме согласно приложению N 5 Порядка 258н.

Справка об исполнении обязательств формируется нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года по состоянию на дату, указанную в запросе и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений об обязательствах.

Начальник финансового отдела

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку исполнения бюджета Афипского
городского поселения Северского района
по расходам и источникам финансирования
дефицита бюджета

**Перечень
документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства
получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих
возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета**

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2	3
1	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.1	Проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащий размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.2	Проект соглашения об изменении условий контракта (договора), подлежащего размещению в единой информационной системе, в части увеличения цены контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Формирование денежного обязательства не предусматривается
4	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов)	Акт выполненных работ. Акт об оказании услуг. Акт приема-передачи. Муниципальный контракт (договор), в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту (договору). Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки. Счет. Счет-фактура. Товарная накладная. Универсальный передаточный документ. Чек. Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании муниципального контракта
5	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Акт выполненных работ. Акт об оказании услуг. Акт приема-передачи. Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору). Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки. Счет. Счет-фактура. Товарная накладная. Универсальный передаточный документ. Чек. Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора
6	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению Краснодарского края	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению местного бюджета. Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению местного бюджета
7	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)	Акт выполненных работ. Акт об оказании услуг. Акт приема-передачи. Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу. Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу). Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки. Счет. Счет-фактура. Товарная накладная. Чек. В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии). Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу

8	Правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)	Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу). В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу. Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии). Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
9	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера. Исполнительный документ. Справка-расчет. Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
10	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, процентов (далее - решение налогового органа)	Решение налогового органа. Справка-расчет. Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
11	Документ, не определенный пунктами 1 - 7 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета: закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные обязательства, обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета в Управление не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Авансовый отчет. Акт выполненных работ. Акт приема-передачи. Акт об оказании услуг. Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем. Заявление на выдачу денежных средств под отчет. Заявление физического лица. Квитанция. Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм. Служебная записка. Справка-расчет. Счет. Счет-фактура. Товарная накладная. Универсальный передаточный документ. Чек. Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета

Начальник финансового отдела

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2024 г.

пгт Афипский

№ 597

Об утверждении Порядка санкционирования операций по расходам бюджетных и автономных учреждений Афипского городского поселения Северского района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить Порядок санкционирования операций по расходам бюджетных и автономных учреждений Афипского городского поселения Северского района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Афипского городского поселения Северского района от 31.12.2021 года № 827 «Об утверждении Порядка санкционирования операций по расходам бюджетных и автономных учреждений Афипского городского поселения Северского района, источником финансового обеспечения

которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Общему отделу администрации Афипского городского поселения Северского района (Аленевская) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и разместить на официальном сайте администрации в информационно коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Афипского городского поселения
Северского района

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Афипского
городского поселения Северского района
от 08.11.2024 г. № 597

Порядок санкционирования операций по расходам бюджетных и автономных учреждений Афипского городского поселения Северского района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок санкционирования операций по расходам бюджетных и автономных учреждений Афипского городского поселения Северского района, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – Управление) расходов бюджетных и автономных учреждений местного бюджета (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации (автономного) учреждения (далее – объекты недвижимого имущества в государственную собственность Российской Федерации) в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), осуществляется на отдельном лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения (далее – учреждение), открытом учреждению в Управлении в порядке, установленном Приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

Для проведения операций с иными Субсидиями на отдельном лицевом счете Учреждения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель), доводит до Управления Перечень целевых субсидий, который формируется в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии.

В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий не прошли контроля, Управление не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Протокол (ф. 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, Управление не позднее следующего рабочего дня, за днем представления указанного Перечня, принимает его к исполнению.

3. Учреждение для проведения операций с целевыми субсидиями на отдельном лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения представляет в Управление Сведения об операциях с целевыми субсидиями на очередной финансовый год по форме, установленной Порядком утвержденным Приказом Минфина России от 13 декабря 2017 г. № 226н «Об утверждении Порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (код формы 0501016), сформированные учреждением в соответствии с требованиями, установленными пунктом 16 настоящего Порядка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из местного бюджета учреждению целевой субсидии (далее – Соглашение), внесения изменений в него.

4. Формирование Сведений об операциях с целевыми субсидиями на очередной финансовый год (код формы 0501016) осуществляется в форме электронного документа, подписываемого с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с вложением утвержденных сведений, а при отсутствии технической возможности на бумажном носителе

5. Сведения об операциях с целевыми субсидиями на очередной финансовый год (код формы 0501016), сформированные учреждением, подписываются уполномоченным лицом учреждения и утверждаются руководителем или иным уполномоченным лицом учреждения/финансового органа (далее – Сведения).

6. Учреждение вправе в течение финансового года представить в Управление Распоряжение о совершении казначейских платежей (уточнение), предусмотренное приложением № 4 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н (далее – Порядок № 21н), для уточнения кодов по бюджетной классификации и (или) кодов субсидии, по которым операции были отражены на лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения.

7. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код бюджетной классификации), код целевой субсидии.

При формировании показателей Сведений в случае, если целевые субсидии предоставляются в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение объекта недвижимого имущества (далее – объект капитального строительства, недвижимого имущества), уникальный код объекта капитального строительства, недвижимого имущества, указанный в Сведениях, должен соответствовать информации об объектах капитального строительства, недвижимого имущества, сформированной в ГИИС «Электронный бюджет» (далее – код ОКС).

8. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

9. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные в установленном пункте 5 настоящего Порядка Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее – разрешенный к использованию остаток целевых средств).

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

10. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению учреждения подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее – суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные в установленном пункте 5 настоящего Порядка Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в Управление не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

11. Управление осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 5-10 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5-10 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Уведомление (Протокол), в котором указывается причина возврата, а также возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.

12. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в Управление Распоряжение о совершении казначейских платежей, предусмотренное приложением № 1 к Порядку 21н, (далее - платежный документ).

Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в Управление вместе с платежным документом копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронной документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы-основания ранее были размещены в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных документов-оснований в Управлении не требуется.

13. При санкционировании целевых расходов Управление проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие платежных документов Порядку казначейского обслуживания (Правилам обеспечения наличными денежными средствами);

2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести перечисление, кода субсидии и кода ОКС (при наличии) и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии и коду ОКС, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

6) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии и коду ОКС (при наличии);

7) превышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии и коду ОКС (при наличии), учтенной на отдельном лицевом счете;

8) превышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) превышение размеров авансового платежа договору.

13.1. При санкционировании целевых расходов, возникающих при оплате контрактов, подлежащих включению в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов), Управление дополнительно осуществляет проверку по следующим направлениям:

1) наличие информации о контракте в реестре контрактов;

2) наличие в платежном документе указания кода вида реестра - «02»;

3) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации об этапе исполнения контракта, в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса, указанных

в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации об этапе исполнения контракта, указанных в реестре контрактов;

4) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке, указанных в платежном документе, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору информации о документе о приемке, указанных в реестре контрактов;

5) невыполнение суммы в платежном документе над суммой, указанной в этапе исполнения контракта, информация о котором размещена в реестре контрактов, если контрактом предусмотрена выплата аванса;

6) невыполнение суммы в платежном документе над суммой, указанной в документе о приемке, информация о котором размещена в реестре контрактов.

13.2. При санкционировании целевых расходов в соответствии с платежными документами, сформированными с использованием единой информационной системы:

проверка по направлениям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 13 и пункте 13.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически с использованием единой информационной системы;

проверка по направлениям, указанным в подпунктах 2, 3, 5 - 8 пункта 13 настоящего Порядка, проводится Управлением в автоматизированной системе Федерального казначейства;

14. Управление при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 12 - 13.2 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 12-13.2 настоящего Порядка Управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Уведомление в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению копию платежного документа с проставлением даты и причины отказа.

В случае формирования платежного документа с использованием единой информационной системы, Уведомление, предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта, направляется учреждению с использованием единой информационной системы.

15. Положения подпункта 8 пункта 13 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

16. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:
дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, представляющих настоящим в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в строке «Наименование учреждения» - полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке «Наименование обособленного подразделения» - полное или сокращенное наименование обособленного подразделения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода обособленного учреждения по Сводному реестру и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП) в случае, если целевые расходы осуществляются обособленным подразделением;

в строке «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» указывается полное или сокращенное наименование органа-учредителя с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в строке «Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета» указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода по КОФК.

б) в табличной части:

в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с Перечнем кодов субсидий с указанием (при необходимости) после наименования целевой субсидии в скобках дополнительной детализации цели предоставления целевой





субсидии в соответствии с условиями Соглашения, а также соответствующего дополнительного аналитического кода, который принимает значение от 01 до 99;

в графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 5 - идентификатор Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 6 - код ОКС (при наличии);

в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целе-

вых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2 и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8-10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий показатели поступлений выплат в Сведениях отражаются с формированием промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Начальник финансового отдела

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2024 г.

пгт Афипский

№601

**Об утверждении прогноза социально-экономического развития
Афипского городского поселения Северского района на 2025 год
и плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии со статьей 16 Закона Краснодарского края от 6 ноября 2015 года № 3267-КЗ «О стратегическом планировании в Краснодарском крае», с постановлением администрации Афипского городского поселения Северского района от 26 сентября 2018 года №551 «О порядке разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Афипского городского поселения Северского района среднесрочный период», администрация Афипского городского поселения Северского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития Афипского городского поселения Северского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Афипского городского поселения (Аленевская) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Афипского городского поселения
Северского района

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Афипского
городского поселения Северского района
от 08.11.2024 г. №601

**Среднесрочный Прогноз социально-экономического развития
Афипского городского поселения Северского района на 2025 год
и плановый период 2026 и 2027 годов**

Показатель, единица измерения	отчет		2024	прогноз		
	2022	2023	оценка	2025	2026	2027
Среднегодовая численность постоянного населения – всего, тыс. чел.	24,65	24,78	24,94	25,02	25,09	25,17
в % к предыдущему году	100,3	100,5	100,5	100,3	100,3	100,3
Продукция промышленности (по полному кругу предприятий), млн. руб.	11 561,7	12 139,1	13 268,9	14 196,8	15 474,5	16 550,7
в % к предыдущему году	106,5	105,0	109,3	107,0	109,0	107,0
Объем продукции сельского хозяйства всех категорий хозяйств, тыс. руб.	320328,0	347026,0	341 925,0	385 759,0	403 586,0	424 271,0
в % к предыдущему году	104,0	108,3	98,5	112,8	104,6	105,1
в том числе в сельскохозяйственных организациях	153 062,0	156447	143 324,0	152 076,0	162 669,0	174 288,0
в % к предыдущему году	103,2	102,2	91,6	106,1	107,0	107,1

в том числе в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	20 400,0	20 036,0	25 813,0	29 447,0	31 835,0	34 561,0
в % к предыдущему году	118,9	98,2	128,8	114,1	108,1	108,6
в том числе в личных подсобных хозяйствах	146 866,0	170 543,0	172 788,0	204 236,0	209 082,0	215 422,0
в % к предыдущему году	103,1	116,1	101,3	118,2	102,4	103,0
Производство основных видов сельскохозяйственной продукции						
Зерновые и зернобобовые (в весе после доработки), тыс.тонн	6,73	6,72	6,31	6,38	6,44	6,48
в % к предыдущему году	107,2	99,9	93,9	101,1	100,9	100,6
в том числе в сельскохозяйственных организациях	6,50	6,30	5,70	5,76	5,82	5,85
в % к предыдущему году	107,6	96,9	90,5	101,1	101,0	100,5
в том числе в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	0,22	0,41	1,60	0,61	0,62	0,62
в % к предыдущему году	100	186,4	390,2	38,1	101,6	100,0
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0,012	0,01	0,007	0,008	0,008	0,009
в % к предыдущему году	52,2	83,3	70,0	114,3	100,0	112,5
Подсолнечник (в весе после доработки), тыс. тонн	0,8	1,2	0,6	0,7	0,7	0,7
в % к предыдущему году	95,2	150,0	50,0	116,7	100,0	100,0
в том числе в сельскохозяйственных организациях	0,81	1,07	0,55	0,70	0,73	0,75
в % к предыдущему году	101,3	132,1	51,4	127,3	104,3	102,7
в том числе в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	0,03	0,16	0,00	0,00	0,00	0,00
в % к предыдущему году	3,8	533,3	—	—	—	—
Соя, тыс. тонн	0,3	0,1	0,3	0,3	0,3	0,3
в том числе в сельскохозяйственных организациях	0,26	0,11	0,2	0,2	0,22	0,24
в том числе в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	0,07	0	0,06	0,09	0,10	0,10
Картофель- всего, тыс. тонн	0,46	0,39	0,36	0,36	0,36	0,37
в % к предыдущему году	86,8	84,8	92,3	100,0	100,0	102,8
в том числе в личных подсобных хозяйствах, тыс. тонн	0,460	0,387	0,357	0,360	0,363	0,368
Овощи - всего, тыс. тонн	0,47	0,40	0,38	0,39	0,40	0,41
в % к предыдущему году	99,4	85,1	95,0	102,6	102,6	102,5
в том числе в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	0,008	0,040	0,040	0,050	0,060	0,070
в % к предыдущему году	40,0	500,0	100,0	125,0	120,0	116,7
в том числе в личных подсобных хозяйствах, тыс. тонн	0,460	0,356	0,339	0,341	0,342	0,345
в % к предыдущему году	101,5	77,4	95,2	100,6	100,3	100,9
Плоды и ягоды, тыс. тонн	0,3	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
в том числе в личных подсобных хозяйствах, тыс. тонн	0,257	0,376	0,377	0,379	0,380	0,382
в % к предыдущему году	98,8	146,3	100,3	100,5	100,3	100,5
Виноград, тыс. тонн	0,328	0,380	0,395	0,405	0,416	0,426
в % к предыдущему году	175,4	115,9	103,9	102,5	102,7	102,4
в том числе в сельскохозяйственных организациях	0,301	0,355	0,37	0,380	0,390	0,400
в % к предыдущему году	194,2	117,9	104,2	102,7	102,6	102,6
в том числе в личных подсобных хозяйствах, тыс. тонн	0,027	0,025	0,025	0,025	0,026	0,026
в % к предыдущему году	84,4	92,6	100,0	100,0	104,0	100,0
Скот и птица (в живом весе)- всего, тыс. тонн	0,200	0,212	0,217	0,220	0,226	0,232
в % к предыдущему году	96,6	106,0	102,4	101,4	102,7	102,7
в том числе в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	0,001	0,002	0,004	0,006	0,008	0,01
в % к предыдущему году	100,0	200,0	200,0	150,0	133,3	125,0
в том числе в личных подсобных хозяйствах, тыс. тонн	0,207	0,21	0,213	0,214	0,218	0,222
в % к предыдущему году	100,5	101,4	101,4	100,5	101,9	101,8
Молоко- всего, тыс. тонн	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
в % к предыдущему году	113,9	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
в том числе в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	0,096	0,100	0,100	0,100	0,100	0,100
в % к предыдущему году	300,00	104,2	100,0	100,0	100,0	100,0
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0,497	0,462	0,463	0,466	0,469	0,472
в % к предыдущему году	100,4	93,0	100,2	100,6	100,6	100,6
Яйца- всего, тыс. штук	0,38	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28
в том числе в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	0,050	0,001	0,001	0,002	0,003	0,004
в том числе в личных подсобных хозяйствах	0,330	0,278	0,279	0,279	0,279	0,279
Численность поголовья сельскохозяйственных животных						
Крупный рогатый скот, голов	142	150	150	152	152	153





в % к предыдущему году	90,4	105,6	100,0	101,3	100,0	100,7
в том числе в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	18	12	12	13	13	13
в % к предыдущему году	105,9	66,7	100,0	108,3	100,0	100,0
в том числе в личных подсобных хозяйствах	124	138	138	139	139	140
в % к предыдущему году	88,6	111,3	100,0	100,7	100,0	100,7
из общего поголовья крупного рогатого скота — коровы, голов	95	81	81	81	81	81
в том числе в крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	18	4	4	4	4	4
в % к предыдущему году	105,9	22,2	100,0	100,0	100,0	100,0
в том числе в личных подсобных хозяйствах	77	77	77	77	77	77
в % к предыдущему году	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Овцы и козы, голов	320	300	300	300	300	300
Птица, тысяч голов	1,873	1,873	1,873	1,874	1,874	1,874
Рынки товаров и услуг						
Оборот розничной торговли, млн. руб.	2 992,70	3 290,30	3 620,00	3 800,00	3 980,00	4 200,00
в % к предыдущему году	112,1	109,9	110,0	105,0	104,7	105,5
Оборот общественного питания, млн. руб.	39,20	39,50	39,7	40,00	40,30	40,70
в % к предыдущему году	100,5	100,8	100,5	100,8	100,8	101,0
Объем платных услуг населению, млн. руб.	353,70	360,00	365,00	370,00	375,50	379,20
в % к предыдущему году	102,0	101,8	101,4	101,4	101,5	101,0
Инвестиционная деятельность						
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, млн. руб.	22 275,70	28 986,34	55 398,70	55 900,00	56 510,00	57 640,00
в % к предыдущему году	101,3	130,1	191,1	100,9	101,1	102,0
Развитие малого бизнеса						
Количество субъектов малого предпринимательства, единиц	1 043	1 045	1 087	1 089	1 091	1 095
Численность работников в малом предпринимательстве	3 350	3 350	3 500	3 510	3 520	3 530
Строительство						
Объем работ в строительстве, млн. руб.	575,50	598,50	652,40	360,90	364,50	366,40
в % к предыдущему году	103,0	104,0	109,0	55,3	101,0	100,5
Ввод в эксплуатацию жилых домов, тыс. кв.	23,65	23,83	24,48	25,20	10,40	10,60
в % к предыдущему году	99,3	100,8	102,7	102,9	41,3	101,9
Основные показатели социально-экономического развития						
Прибыль прибыльных предприятий, млн. руб.	18 824,50	1 098,60	10 967,50	11 163,20	11 705,00	12 361,40
Убыток предприятий, млн. руб.	117,67	42 115,18	10 664,30	381,20	266,80	210,50
Фонд оплаты труда, млн. руб.	4 942,90	5 529,80	6 564,10	7 023,58	7 515,30	8 040,00
в % к предыдущему году	106,0	111,9	118,7	107,0	107,0	107,0
Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	38,7	41,8	47,2	50,5	54,1	58,1
в % к предыдущему году	105,2	108,0	112,9	107,0	107,1	107,4
Численность занятых в экономике, тыс. чел.	11,50	11,62	11,70	11,85	11,90	11,95
в % к предыдущему году	102,0	101,0	100,7	101,3	100,4	100,4
численность зарегистрированных безработных, человек	53	52	34	30	28	25
Уровень регистрируемой безработицы (в % от численности трудоспособного населения в трудоспособном возрасте)	0,5	0,5	0,2	0,2	0,2	0,2

Начальник финансового отдела

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2024 г.

пгт Афипский

№602

**Об исполнении отдельных показателей
среднесрочного Прогноза социально-экономического
развития Афипского городского поселения Северского района
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов за 9 месяцев 2024 года**

В соответствии со статьей 16 Закона Краснодарского края от 6 ноября 2015 года № 3267-КЗ «О стратегическом планировании в Краснодарском крае», с постановлением администрации Афипского городского поселения Северского района от 26 сентября 2018 года №551 «О порядке разработки и корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социаль-

но-экономического развития Афипского городского поселения Северского района среднесрочный период», администрация Афипского городского поселения Северского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить исполнение отдельных показателей среднесрочного Прогноза социально-экономического развития Афипского городского поселения Северского района на 2024 год и плано-

вый период 2025 и 2026 годов за 9 месяцев 2024 года (приложение).

2. Администрации Афицкого городского поселения продолжить работу по достижению показателей среднесрочного Прогноза социально-экономического развития Афицкого городского поселения Северского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Афицкого городского поселения
Северского района

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Афицкого
городского поселения Северского района
от 08.11.2024 г. № 602

**Исполнение отдельных показателей среднесрочного Прогноза
социально-экономического развития Афицкого городского поселения
Северского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов
за 9 месяцев 2024 года**

Показатель, единица измерения	отчет	отчет	оценка	процент выполнения
	2023 год	9 месяцев 2024 год	2024	%
Среднегодовая численность постоянного населения – всего, тыс. чел.	24,78	24,94	24,94	100,00
Продукция промышленности (по полному кругу предприятий), млн. руб	12 139,10	10 839,20	13 268,90	81,69
Объем продукции сельского хозяйства всех категорий хозяйств, тыс. руб.	347 026,00	294 938,00	341 925,00	86,26
в том числе сельскохозяйственных организаций, тыс. руб.	156 447,00	118 956,00	143 324,00	83,00
в том числе КФК и ИП, тыс. руб.	20 036,00	20 472,00	25 813,00	79,31
в том числе личных подсобных хозяйств, тыс. руб.	170 543,00	155 510,00	172 788,00	90,00
Рынки товаров и услуг				
Оборот розничной торговли, млн. руб.	3 290,30	3 016,70	3 620,00	83,33
Оборот общественного питания, млн. руб.	39,5	33,1	39,70	83,38
Объем платных услуг населению, млн. руб.	360,00	304,20	365,00	83,34
Ввод в эксплуатацию жилых домов, тыс. кв.	23,83	22,83	24,48	93,26
Развитие малого бизнеса				
Количество субъектов малого предпринимательства, единиц	1045	1084	1087	99,72
Численность работников в малом предпринимательстве	3350	3497	3500	99,91
Основные показатели социально-экономического развития				
Фонд оплаты труда, млн. руб.	5 529,80	5 090,30	6 564,10	77,55
Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	41,80	44,60	47,20	94,49
Численность занятых в экономике, тыс. чел.	11,62	11,61	11,70	99,23
численность зарегистрированных безработных	52,0	34,0	34,0	100,0
Уровень регистрируемой безработицы (в % от численности трудоспособного населения в трудоспособном возрасте)	0,5	0,2	0,2	100,0

Начальник финансового отдела

Е.Ю. ВАСИЛЬЕВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2024 г.

пгт Афицкий

№612

О внесении изменений в постановление администрации Афицкого городского поселения Северского района от 7 февраля 2019 года № 70 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Афицкого городского поселения Северского района»

В соответствии с постановлением администрации Афицкого городского поселения Северского района от 7 февраля 2019 года № 69 «Об утверждении Порядка создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Афицкого городского поселения Северского района», Уставом Афицкого городского поселения, администрация Афицкого городского поселения Северского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Афицкого городского поселения Северского района от 7 февраля 2019 года № 70 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Афицкого городского поселения Северского района», изложив реестр мест





(площадок) накопления твердых коммунальных отходов Афицкого городского поселения Северского района в новой редакции.

2. Постановление администрации Афицкого городского поселения Северского района от 5 августа 2024 года № 427 «О внесении изменений в постановление администрации Афицкого городского поселения Северского района от 7 февраля 2019 года № 70 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Афицкого городского поселения Северского района» считать утратившим силу.

3. Общему отделу администрации Афицкого городского поселения Северского района (Аленевская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Афицкого городского поселения Северского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Афицкого городского поселения
Северского района

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

РЕЕСТР мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов Афицкого городского поселения Северского района

Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

В соответствии с разделом 2 Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039, места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов создаются органами местного самоуправления, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах. Органы местного самоуправления создают места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов путем принятия решения в соответствии с требованиями правил благоустройства такого муниципального образования, требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с органом местного самоуправления на основании письменной заявки.

Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, представлены в таблице № 1, а так же отражены на карте (Приложение).

ТАБЛИЦА № 1

№ п/п	Сведения об адресе мест (площадок) накопления ТКО	Географические координаты мест (площадок) накопления ТКО
1	пгт Афицкий, ул. 50 лет Октября д. 30	44.911953, 38.840239
2	пгт Афицкий, ул. 50 лет Октября д. 32-34	44.911955, 38.839677
3	пгт Афицкий, ул. 50 лет Октября д. 42	44.913088, 38.834640
4	пгт Афицкий, ул. 50 лет Октября д. 426	44.914201, 38.834042
5	пгт Афицкий, ул. Победы 1а	44.913392, 38.847010
6	пгт Афицкий, ул. Победы 4-6	44.915043, 38.843620
7	пгт Афицкий, ул. Победы 7	44.913080, 38.842374
8	пгт Афицкий, ул. Победы 2А,2Б	44.915465, 38.844773
9	пгт Афицкий, ул. Пушкина 113	44.912595, 38.844498
10	пгт Афицкий, ул. Пушкина 140	44.914836, 38.846761
11	пгт Афицкий, ул. Пушкина 140	44.914598, 38.850743
12	пгт Афицкий, ул. 50 лет Октября 105а	44.913786, 38.831698
13	пгт Афицкий, ул. Пушкина 138б	44.912283, 38.846837
14	пгт Афицкий, ул. 50 лет Октября 38	44.913382, 38.837868
15	пгт Афицкий, ул. Пушкина 126	44.911669, 38.845702
16	пгт Афицкий, ул. А.Андреева, 3 (ток)	44.896759, 38.827500
17	пгт Афицкий, ул. Пушкина-Фрунзе	44.900773, 38.839840
18	пгт Афицкий, ул. Пушкина-Лермонтова	44.902245, 38.840767
19	пгт Афицкий, ул. Октябрьская-Фрунзе	44.900279, 38.842348
20	пгт Афицкий, ул. Октябрьская-Фрунзе	44.900279, 38.842348

21	пгт Афицкий, ул. Октябрьская-Ленинградская	44.897946, 38.840904
22	пгт Афицкий, ул. Октябрьская-Ленинградская	44.897946, 38.840904
23	пгт Афицкий, ул. Краснодарская-Почтовая	44.894408, 38.834879
24	пгт Афицкий, ул. Революционная-Школьная	44.901704, 38.854805
25	пгт Афицкий, ул. Маяковского 7	44.902018, 38.831706
26	пгт Афицкий, ул. Первомайская и Ленина	44.904365, 38.847717
27	пгт Афицкий, ул. 50 лет Октября 98/4,5,6	44.916257, 38.833463
28	пгт Афицкий, ул. 50 лет Октября 98	44.914598, 38.831323
29	пгт Афицкий, ул. 50 лет Октября 102	44.915588, 38.831824
30	пгт Афицкий, городок Нефтяников, ул. Октябрьская	44.903222, 38.84491
31	пгт Афицкий, городок Нефтяников, ул. Школьная	44.904049, 38.846782
32	пгт Афицкий, пляж ул. Пушкина	44.915560, 38.846863
33	пгт Афицкий, ул. Пушкина возле дома № 148	44.913929, 38.848857
34	пгт Афицкий, ул. Краснодарская возле речки	44.892727, 38.844646
35	пгт Афицкий, ул. Пушкина/Ленинградская	44.898333, 38.838459
36	пгт Афицкий, ул. Пушкина/Калинина	44.897439, 38.837569
37	пгт Афицкий, ул. Пушкина, 15-17	44.896182, 38.837023
38	пгт Афицкий, ул. Нефтехимиков в районе дома № 26	44.919379, 38.841124
39	пгт Афицкий, ул. Речная, в районе дома № 50	44.917345, 38.842090
40	пгт Афицкий, ул. Маршала Жукова / Северная	44.920252, 38.836172
41	пгт Афицкий, ул. Шоссейная в районе дома 25	44.884414, 38.839063
42	пгт Афицкий, ул. Шоссейная в районе дома 5	44.884049, 38.840758
43	пгт Афицкий, ул. Шоссейная в районе дома 6	44.885417, 38.840815
44	пгт Афицкий, ул. Ленина в районе дома 18	44.887161, 38.839028
45	пгт Афицкий, ул. Ленина дом 13	44.889437, 38.838253
46	пгт Афицкий, ул. Шоссейная, 3	44.883522, 38.841617
47	пгт Афицкий, Подстанция 220 жилой дом	44.886785, 38.844304
48	пгт Афицкий, ул. Софийская Набережная	44.917185, 38.842130
49	пгт Афицкий, ул. Школьная/Набережная	44.901298, 38.860917
50	пгт Афицкий, ул. Карла Маркса, напротив дома № 17	44.894266, 38.845974
51	пгт Афицкий, ул. Строителей, 9	44.916179, 38.835909

52	пгт Афипский, ул. Победы, 22/2	44.917064, 38.832604
53	пгт Афипский, ул. Пушкина, 53	44.902889, 38.841018
54	х. Водокачка (1 площадка)	44.878227, 38.846165
55	х. Коваленко, ул. Пролетарская заезд на хутор	44.931692, 38.753286
56	х. Коваленко, напротив остановки	44.936801, 38.754512
57	х. Коваленко, ул. Пролетарская возле аптеки	44.941086, 38.755870
58	х. Коваленко, ул. Пролетарская возле кладбища	44.946391, 38.754336
59	х. Коваленко, ул. Победы	44.940841, 38.757829
60	х. Коваленко, ул. Победы	44.937550, 38.757699
61	п. Нефтекачка	44.883064, 38.793757
62	х. Восточный, ул. Некрасова	44.860370, 38.845006
63	х. Восточный ул. Горького	44.859301, 38.850115
64	х. Восточный ул. Горького	44.857397, 38.852460
65	х. Восточный ул. Толстого	44.856392, 38.851775
66	х. Восточный ул. Толстого	44.857031, 38.852839
67	х. Водокачка, ул. Анастасиевская	44.871264, 38.835704
68	х. Восточный, кладбище	44.859428, 38.847138
69	пгт Афипский, ул. Андреева, 3	44.895444, 38.827722
70	пгт Афипский, ул. Андреева, 3	44.893833, 38.827306
71	пгт Афипский, ул. Андреева, 3	44.894833, 38.828417
72	пгт Афипский, ул. Андреева, 3	44.893139, 38.828258
73	пгт Афипский, ул. Андреева, 3	44.893611, 38.829917
74	пгт Афипский, ул. Андреева, 15	44.900194, 38.830583
75	пгт Афипский, ул. Краснодарская, 81а	44.894444, 38.825167
76	пгт Афипский, ул. Краснодарская, 116	44.896000, 38.805278
77	пгт Афипский, ул. Краснодарская, 122	44.900806, 38.805417
78	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 20А	44.888455, 38.835532
79	пгт Афипский, ул. Победы, 4А	44.914898, 38.843679
80	пгт Афипский, ул. Первомайская, 146, 148	44.905501, 38.843309
81	пгт Афипский, Смоленское шоссе, 10	44.877179, 38.835640
82	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	44.882044, 38.829305
83	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	44.883980, 38.829114
84	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	44.883450, 38.827521
85	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	44.882674, 38.827540
86	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	44.885071, 38.825220
87	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	44.882868, 38.820062
88	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	44.891307, 38.804776
89	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	44.891414, 38.805816
90	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	44.901736, 38.806208
91	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	44.884943, 38.827794
92	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	44.890638, 38.799425
93	пгт Афипский, ул. Привокзальная, 9	44.890171, 38.817023
94	пгт Афипский, ул. Привокзальная, 9, здание ДС	44.889725, 38.821734
95	пгт Афипский, ул. Привокзальная, 9	44.889499, 38.818897
96	пгт Афипский, ул. Садовая	44.923340, 38.836464
97	пгт Афипский, в районе СНТ «Виктория»	44.921024, 38.819812
98	пгт Афипский, ул. Гагарина	44.921793, 38.829631
99	пгт Афипский, ул. Дорожная, 3	44.865127, 38.825129
100	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 27д, к.1	44.885035, 38.839676

101	пгт Афипский, ул. Дорожная, 2	44.865070, 38.825475
102	пгт Афипский, п.Нефтекачка, производственная база «Афипская»	44.882525, 38.788094
103	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 35	44.880462, 38.829121
104	Пгт Афипский, ул. Ленина, 90	44.897589, 38.844525

Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям Федерального закона от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и иного законодательства Российской Федерации, а также Правилам благоустройства Афипского городского поселения Северского района, утвержденных решением Совета Афипского городского поселения Северского района от 15 февраля 2018 года № 328.

Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов указаны в таблице № 2.

ТАБЛИЦА № 2

№	Адрес контейнерной площадки	Используемый вид покрытия	Площадь, кв.м.	Количество размещенных контейнеров	Количество планируемых к размещению контейнеров	Общий объем контейнеров
1	2	3	4	5	6	7
1	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября д. 30	бетонное	10,5	4	0	3
2	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября д. 32-34	бетонное	10,5	4	0	3
3	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября д. 42	бетонное	10,5	4	0	3
4	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября д. 426	бетонное	5,25	2	0	1,5
5	пгт Афипский, ул. Победы 1а	бетонное	10,5	3	0	2,25
6	пгт Афипский, ул. Победы 4-6	бетонное	10,5	4	0	3
7	пгт Афипский, ул. Победы 7	бетонное	10,5	4	0	3
8	пгт Афипский, ул. Победы 2А,2Б	бетонное	10,5	4	0	3
9	пгт Афипский, ул. Пушкина 113	бетонное	10,5	4	0	3
10	пгт Афипский, ул. Пушкина 140	бетонное	10,5	4	0	3
11	пгт Афипский, ул. Пушкина 140	бетонное	10,5	4	0	3
12	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября 105а	бетонное	5,25	2	0	1,5
13	пгт Афипский, ул. Пушкина 138б	бетонное	5,25	2	0	1,5
14	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября 38	бетонное	10,5	4	0	3
15	пгт Афипский, ул. Пушкина 126	бетонное	10,5	4	0	3
16	пгт Афипский, ул. А.Андреева , 3 (ток)	бетонное	15,75	5	0	3,75
17	пгт Афипский, ул. Пушкина-Фрунзе	бетонное	7,75	3	0	2,25
18	пгт Афипский, ул. Пушкина-Лермонтова	бетонное	5,25	2	0	1,5
19	пгт Афипский, ул. Октябрьская-Фрунзе	бетонное	5,25	2	0	1,5
20	пгт Афипский, ул. Октябрьская-Фрунзе	бетонное	5,25	2	0	1,5





21	пгт Афи́пский, ул. Октябрьская-Ленинградская	бетонное	5,25	2	0	1,5
22	пгт Афи́пский, ул. Октябрьская-Ленинградская	бетонное	5,25	2	0	1,5
23	пгт Афи́пский, ул. Краснодарская-Почтовая	бетонное	7,25	3	0	2,25
24	пгт Афи́пский, ул. Революционная-Школьная	бетонное	10,5	5	0	3,75
25	пгт Афи́пский, ул. Маяковского 7	бетонное	5,25	2	0	1,5
26	пгт Афи́пский, ул. Первомайская и Ленина	бетонное	7,25	3	0	2,25
27	пгт Афи́пский, ул. 50 лет Октября 98/4,5,6	бетонное	10,5	4	0	3
28	пгт Афи́пский, ул. 50 лет Октября 98	бетонное	5,25	2	0	1,5
29	пгт Афи́пский, ул. 50 лет Октября 102	бетонное	15,75	5	0	3,75
30	пгт Афи́пский, городок Нефтяников, ул. Октябрьская	бетонное	5,25	2	0	1,5
31	пгт Афи́пский, городок Нефтяников, ул. Школьная	бетонное	5,25	2	0	1,5
32	пгт Афи́пский, пляж ул. Пушкина	бетонное	5,25	2	0	1,5
33	пгт Афи́пский, ул. Пушкина возле дома № 148	бетонное	5,25	2	0	1,5
34	пгт Афи́пский, ул. Краснодарская возле речки	бетонное	5,25	2	0	1,5
35	пгт Афи́пский, ул. Пушкина/Ленинградская	бетонное	5,25	2	0	1,5
36	пгт Афи́пский, ул. Пушкина/Калинина	бетонное	10,5	4	0	3
37	пгт Афи́пский, ул. Пушкина, 15-17	бетонное	5,25	2	0	1,5
38	пгт Афи́пский, ул. Нефтехимиков в районе дома № 26	бетонное	5,25	2	0	1,5
39	пгт Афи́пский, ул. Речная, в районе дома № 50	бетонное	5,25	2	0	1,5
40	пгт Афи́пский, ул. Маршала Жукова /Северная	бетонное	10,5	3	0	2,25
41	пгт Афи́пский, ул. Шосейная в районе дома 25	бетонное	10,5	3	0	2,25
42	пгт Афи́пский, ул. Шосейная в районе дома 5	бетонное	10,5	3	0	2,25
43	пгт Афи́пский, ул. Шосейная в районе дома 6	бетонное	10,5	3	0	2,25
44	пгт Афи́пский, ул. Ленина в районе дома 18	бетонное	5,25	2	0	1,5
45	пгт Афи́пский, ул. Ленина дом 13	бетонное	5,25	2	0	1,5
46	пгт Афи́пский, ул. Шосейная, 3	бетонное	5,25	2	0	1,5
47	пгт Афи́пский, Подстанция 220 жилой дом	бетонное	5,25	1	0	0,75
48	пгт Афи́пский, ул. Софийская Набережная	бетонное	10,5	3	0	2,25
49	пгт Афи́пский, ул. Школьная/Набережная	бетонное	5,25	2	0	1,5
50	пгт Афи́пский, ул. Карла Маркса, напротив дома № 17	бетонное	7,25	3	0	2,25
51	пгт Афи́пский, ул. Строителей, 9	бетонное	12,5	4	0	3
52	пгт Афи́пский, ул. Победы, 22/2	бетонное	12,5	4	0	3
53	пгт Афи́пский, ул. Пушкина, 53	бетонное	1,5	1	0	0,75

54	х. Водокачка (1 площадка)	бетонное	10,5	3	0	2,25
55	х. Коваленко, ул. Пролетарская заезд на хутор	бетонное	10,5	3	0	2,25
56	х. Коваленко, напротив остановки	бетонное	10,5	3	0	2,25
57	х. Коваленко, ул. Пролетарская возле аптеки	бетонное	10,5	3	0	2,25
58	х. Коваленко, ул. Пролетарская возле кладбища	бетонное	10,5	4	0	3
59	х. Коваленко, ул. Победы	бетонное	10,5	3	0	2,25
60	х. Коваленко, ул. Победы	бетонное	5,25	1	0	0,75
61	п. Нефтекачка	бетонное	5,25	2	0	1,5
62	х. Восточный, ул. Некрасова	бетонное	5,25	2	0	1,5
63	х. Восточный ул. Горького	бетонное	10,5	3	0	2,25
64	х. Восточный ул. Горького	бетонное	5,25	2	0	1,5
65	х. Восточный ул. Толстого	бетонное	5,25	2	0	1,5
66	х. Восточный ул. Толстого	бетонное	5,25	2	0	1,5
67	х. Водокачка, ул. Анастасиевская	бетонное	5,25	2	0	1,5
68	х. Восточный, кладбище	бетонное	5,25	2	0	1,5
69	пгт Афи́пский, ул. Андреева, 3	бетонное	4	2	0	1,5
70	пгт Афи́пский, ул. Андреева, 3	бетонное	4	2	0	1,5
71	пгт Афи́пский, ул. Андреева, 3	бетонное	4	2	0	1,5
72	пгт Афи́пский, ул. Андреева, 3	бетонное	2	1	0	0,75
73	пгт Афи́пский, ул. Андреева, 3	бетонное	2	1	0	0,75
74	пгт Афи́пский, ул. Андреева, 15	бетонное	4	2	0	1,5
75	пгт Афи́пский, ул. Краснодарская, 81а	бетонное	2	1	0	0,75
76	пгт Афи́пский, ул. Краснодарская, 116	бетонное	4	2	0	1,5
77	пгт Афи́пский, ул. Краснодарская, 122	бетонное	2	1	0	0,75
78	пгт Афи́пский, ул. Шосейная, 20А	бетонное	8	4	0	3
79	пгт Афи́пский, ул. Победы, 4А	бетонное	10	4	0	3
80	пгт Афи́пский, ул. Первомайская, 146, 148	бетонное	5	2	0	1,5
81	пгт Афи́пский, Смоленское шоссе, 10	асфальтобетон	9	1	0	0,75
82	пгт Афи́пский, промзона (территория ООО «Афи́пский НПЗ»)	бетонное	4	1	0	0,75
83	пгт Афи́пский, промзона (территория ООО «Афи́пский НПЗ»)	бетонное	9	2	0	1,5
84	пгт Афи́пский, промзона (территория ООО «Афи́пский НПЗ»)	бетонное	8	2	0	1,5
85	пгт Афи́пский, промзона (территория ООО «Афи́пский НПЗ»)	бетонное	12	1	0	0,75
86	пгт Афи́пский, промзона (территория ООО «Афи́пский НПЗ»)	бетонное	8	2	0	1,5

87	пгт Афи́пский, промзона (территория ООО «Афи́пский НПЗ»)	бетонное	12	2	0	1,5
88	пгт Афи́пский, промзона (территория ООО «Афи́пский НПЗ»)	бетонное	4	1	0	0,75
89	пгт Афи́пский, промзона (территория ООО «Афи́пский НПЗ»)	бетонное	4	1	0	0,75
90	пгт Афи́пский, промзона (территория ООО «Афи́пский НПЗ»)	бетонное	4	1	0	0,75
91	пгт Афи́пский, промзона (территория ООО «Афи́пский НПЗ»)	бетонное	21,3	1	0	8
92	пгт Афи́пский, промзона (территория ООО «Афи́пский НПЗ»)	бетонное	21,3	1	0	8
93	пгт Афи́пский, ул. Привокзальная, 9	бетонное	6	2	0	3
94	пгт Афи́пский, ул. Привокзальная, 9, здание ДС	бетонное	2	1	0	0,75

95	пгт Афи́пский, ул. Привокзальная, 9	асфальтовое	2,25	1	0	0,75
96	пгт Афи́пский, ул. Садовая	бетонное	7,25	3	0	2,25
97	пгт Афи́пский, в районе СНТ «Виктория»	бетонное	8	3	0	2,25
98	пгт Афи́пский, ул. Гагарина	бетонное	8	3	0	2,25
99	пгт Афи́пский, ул. Дорожная, 3	бетонное	15	2	0	1,5
100	пгт Афи́пский, ул. Шоссе́йная, 27д, к.1	асфальтовое	2	1	0	0,75
101	пгт Афи́пский, ул. Дорожная, 2	бетонное	15	1	0	0,75
102	пгт Афи́пский, п.Нефтекачка, производственная база «Афи́пская»	бетонное	6	3	0	2,25
103	пгт Афи́пский, ул. Шоссе́йная, 35	бетонное	4,5	1	0	0,75
104	пгт Афи́пский, ул. Ленина, 90	бетонное	4,5	2	0	1,6

Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов представлены в таблице № 3.

ТАБЛИЦА № 3

№	Адрес контейнерной площадки	Данные о собственнике
1	2	3
1	пгт Афи́пский, ул. 50 лет Октября д. 30	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
2	пгт Афи́пский, ул. 50 лет Октября д. 32-34	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
3	пгт Афи́пский, ул. 50 лет Октября д. 42	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
4	пгт Афи́пский, ул. 50 лет Октября д. 42б	Общество с ограниченной ответственность «Управляющая компания – Жилой Фонд» ОГРН 1152348000177, пгт Афи́пский, улица Гоголя 14
5	пгт Афи́пский, ул. Победы 1а	Общество с ограниченной ответственность «Управляющая компания – Жилой Фонд» ОГРН 1152348000177, пгт Афи́пский, улица Гоголя 14
6	пгт Афи́пский, ул. Победы 4-6	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
7	пгт Афи́пский, ул. Победы 7	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
8	пгт Афи́пский, ул. Победы 2А,2Б	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
9	пгт Афи́пский, ул. Пушкина 113	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
10	пгт Афи́пский, ул. Пушкина 140	Товарищество собственников жилья «Афи́пский», ОГРН 1092348000942, пгт Афи́пский, улица Пушкина, 140
11	пгт Афи́пский, ул. Пушкина 140	Товарищество собственников жилья «Афи́пский», ОГРН 1092348000942, пгт Афи́пский, улица Пушкина, 140
12	пгт Афи́пский, ул. 50 лет Октября 105а	Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Солнечная долина» ОГРН 1132348001169, пгт Афи́пский, улица Пушкина, 140
13	пгт Афи́пский, ул. Пушкина 138б	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
14	пгт Афи́пский, ул. 50 лет Октября 38	Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Солнечная долина» ОГРН 1132348001169, пгт Афи́пский, улица Пушкина, 140
15	пгт Афи́пский, ул. Пушкина 126	Товарищество собственников жилья «Радуга» ОГРН 1162348050402, пгт Афи́пский, улица Пушкина, 126
16	пгт Афи́пский, ул. А.Андреева, 3 (ток)	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
17	пгт Афи́пский, ул. Пушкина-Фрунзе	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
18	пгт Афи́пский, ул. Пушкина-Лермонтова	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
19	пгт Афи́пский, ул. Октябрьская-Фрунзе	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
20	пгт Афи́пский, ул. Октябрьская-Фрунзе	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44





21	пгт Афи́пский, ул. Октябрьская-Ленинградская	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
22	пгт Афи́пский, ул. Октябрьская-Ленинградская	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
23	пгт Афи́пский, ул. Краснодарская-Почтовая	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
24	пгт Афи́пский, ул. Революционная-Школьная	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
25	пгт Афи́пский, ул. Маяковского 7	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
26	пгт Афи́пский, ул. Первомайская и Ленина	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
27	пгт Афи́пский, ул. 50 лет Октября 98/4,5,6	ТСЖ (ТСН) «50 лет Октября, 98/4» ОГРН 1222300067472, пгт Афи́пский, ул. 50 лет Октября, 98/4
28	пгт Афи́пский, ул. 50 лет Октября 98	Общество с ограниченной ответственностью «УК "Патриот" ОГРН 1212300057727, г. Краснодар, ул. Героев-Разведчиков, д. 12/1
29	пгт Афи́пский, ул. 50 лет Октября 102	Общество с ограниченной ответственностью «УК "Патриот" ОГРН 1212300057727, г. Краснодар, ул. Героев-Разведчиков, д. 12/1
30	пгт Афи́пский, городок Нефтяников, ул. Октябрьская	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
31	пгт Афи́пский, городок Нефтяников, ул. Школьная	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
32	пгт Афи́пский, пляж ул. Пушкина	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
33	пгт Афи́пский, ул. Пушкина возле дома № 148	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
34	пгт Афи́пский, ул. Краснодарская возле речки	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
35	пгт Афи́пский, ул. Пушкина/Ленинградская	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
36	пгт Афи́пский, ул. Пушкина/Калинина	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
37	пгт Афи́пский, ул. Пушкина, 15-17	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
38	пгт Афи́пский, ул. Нефтехимиков в районе дома № 26	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
39	пгт Афи́пский, ул. Речная, в районе дома № 50	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
40	пгт Афи́пский, ул. Маршала Жукова /Северная	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
41	пгт Афи́пский, ул. Шоссейная в районе дома 25	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
42	пгт Афи́пский, ул. Шоссейная в районе дома 5	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
43	пгт Афи́пский, ул. Шоссейная в районе дома 6	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
44	пгт Афи́пский, ул. Ленина в районе дома 18	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
45	пгт Афи́пский, ул. Ленина дом 13	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
46	пгт Афи́пский, ул. Шоссейная, 3	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
47	пгт Афи́пский, Подстанция 220 жилой дом	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
48	пгт Афи́пский, ул. Софийская Набережная	Общество с ограниченной ответственность «Управляющая компания – Жилой Фонд» ОГРН 1152348000177, пгт Афи́пский, улица Гоголя 14
49	пгт Афи́пский, ул. Школьная/Набережная	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
50	пгт Афи́пский, ул. Карла Маркса, напротив дома № 17	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
51	пгт Афи́пский, ул. Строителей, 9	Общество с ограниченной ответственностью «МЕГАПОЛИС» , ОГРН 1162348050480, пгт Ильский, пер. Корреспондентский, 3
52	пгт Афи́пский, ул. Победы, 22/2	Общество с ограниченной ответственностью «МЕГАПОЛИС» , ОГРН 1162348050480, пгт Ильский, пер. Корреспондентский, 3
53	пгт Афи́пский, ул. Пушкина, 53	Общество с ограниченной ответственностью «МЕГАПОЛИС» , ОГРН 1162348050480, пгт Ильский, пер. Корреспондентский, 3
54	х. Водокачка (1 площадка)	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44
55	х. Коваленко, ул. Пролетарская заезд на хутор	Администрация Афи́пского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афи́пский, улица Калинина, 44

56	х. Коваленко, напротив остановки	Администрация Афипского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афипский, улица Калинина, 44
57	х. Коваленко, ул. Пролетарская возле аптеки	Администрация Афипского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афипский, улица Калинина, 44
58	х. Коваленко, ул. Пролетарская возле кладбища	Администрация Афипского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афипский, улица Калинина, 44
59	х. Коваленко, ул. Победы	Администрация Афипского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афипский, улица Калинина, 44
60	х. Коваленко, ул. Победы	Администрация Афипского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афипский, улица Калинина, 44
61	п. Нефтекачка	Администрация Афипского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афипский, улица Калинина, 44
62	х. Восточный, ул. Некрасова	Администрация Афипского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афипский, улица Калинина, 44
63	х. Восточный ул. Горького	Администрация Афипского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афипский, улица Калинина, 44
64	х. Восточный ул. Горького	Администрация Афипского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афипский, улица Калинина, 44
65	х. Восточный ул. Толстого	Администрация Афипского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афипский, улица Калинина, 44
66	х. Восточный ул. Толстого	Администрация Афипского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афипский, улица Калинина, 44
67	х. Водокачка, ул. Анастасиевская	Администрация Афипского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афипский, улица Калинина, 44
68	х. Восточный, кладбище	Администрация Афипского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афипский, улица Калинина, 44
69	пгт Афипский, ул. Андреева, 3	АО «Краснодаргазстрой», ОГРН 1022301172750, г.Краснодар, ул.Гаражная, 75
70	пгт Афипский, ул. Андреева, 3	АО «Краснодаргазстрой», ОГРН 1022301172750, г.Краснодар, ул.Гаражная, 75
71	пгт Афипский, ул. Андреева, 3	АО «Краснодаргазстрой», ОГРН 1022301172750, г.Краснодар, ул.Гаражная, 75
72	пгт Афипский, ул. Андреева, 3	АО «Краснодаргазстрой», ОГРН 1022301172750, г.Краснодар, ул.Гаражная, 75
73	пгт Афипский, ул. Андреева, 3	АО «Краснодаргазстрой», ОГРН 1022301172750, г.Краснодар, ул.Гаражная, 75
74	пгт Афипский, ул. Андреева, 15	АО «Краснодаргазстрой», ОГРН 1022301172750, г.Краснодар, ул.Гаражная, 75
75	пгт Афипский, ул. Краснодарская, 81а	АО «Краснодаргазстрой», ОГРН 1022301172750, г.Краснодар, ул.Гаражная, 75
76	пгт Афипский, ул. Краснодарская, 116	АО «Краснодаргазстрой», ОГРН 1022301172750, г.Краснодар, ул.Гаражная, 75
77	пгт Афипский, ул. Краснодарская, 122	АО «Краснодаргазстрой», ОГРН 1022301172750, г.Краснодар, ул.Гаражная, 75
78	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 20А	Филиал «Афипский» ООО СИК «Выбор-С», ОГРН 2132315177795, пгт Афипский, ул.Шоссейная, 20А
79	пгт Афипский, ул. Победы, 4А	Администрация Афипского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афипский, улица Калинина, 44
80	пгт Афипский, ул. Первомайская, 146, 148	Администрация Афипского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афипский, улица Калинина, 44
81	пгт Афипский, Смоленское шоссе, 10	обособленное подразделение ООО «Новые технологии», ОГРН 1092310003598, пгт Афипский, ул.Смоленское шоссе, 10
82	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	ООО «Афипский НПЗ», ОГРН 1037739597059, пгт Афипский, промзона.
83	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	ООО «Афипский НПЗ», ОГРН 1037739597059, пгт Афипский, промзона.
84	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	ООО «Афипский НПЗ», ОГРН 1037739597059, пгт Афипский, промзона.
85	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	ООО «Афипский НПЗ», ОГРН 1037739597059, пгт Афипский, промзона.
86	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	ООО «Афипский НПЗ», ОГРН 1037739597059, пгт Афипский, промзона.
87	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	ООО «Афипский НПЗ», ОГРН 1037739597059, пгт Афипский, промзона.
88	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	ООО «Афипский НПЗ», ОГРН 1037739597059, пгт Афипский, промзона.
89	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	ООО «Афипский НПЗ», ОГРН 1037739597059, пгт Афипский, промзона.
90	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	ООО «Афипский НПЗ», ОГРН 1037739597059, пгт Афипский, промзона.
91	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	ООО «Афипский НПЗ», ОГРН 1037739597059, пгт Афипский, промзона.
92	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	ООО «Афипский НПЗ», ОГРН 1037739597059, пгт Афипский, промзона.
93	пгт Афипский, ул. Привокзальная, 9	обособленное подразделение ООО «ВАЛЭНСИ», ОГРН 1067761866920, пгт Афипский, ул. Привокзальная, 9
94	пгт Афипский, ул. Привокзальная, 9, здание ДС	ОАО «РЖД», ОГРН 1037739877295, г. Москва, ул. Басманная Нов., 2





95	пгт Афипский, ул. Привокзальная, 9	ОАО «РЖД», ОГРН 1037739877295, г. Москва, ул. Басманная Нов., 2
96	пгт Афипский, ул. Садовая	Администрация Афипского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афипский, улица Калинина, 44
97	пгт Афипский, в районе СНТ «Виктория»	Администрация Афипского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афипский, улица Калинина, 44
98	пгт Афипский, ул. Гагарина	Администрация Афипского городского поселения Северского района ОГРН 1052326855184, пгт Афипский, улица Калинина, 44
99	пгт Афипский, ул. Дорожная, 3	ООО «Газпром трансгаз Краснодар» Яблоновское УАВР ОГРН 1072308003063, Респ.Адыгея, пгт Яблоновский, ул.Ленина, 47
100	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 27д, к.1	ООО «Гермес», ОГРН 1222300013187, ст. Куцевская, пер. Кубанский, 104
101	пгт Афипский, ул. Дорожная, 2	ООО «Газпром трансгаз Краснодар», ОГРН 1072308003063, г. Краснодар, ул. Дзержинского, 36
102	пгт Афипский, п.Нефтекачка, производственная база «Афипская»	АО «Черноморские магистральные нефтепроводы», ОГРН 1022302384136, г. Новороссийск, ш. Сухумское, 85, к.1
103	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 35	ООО «Газпром трансгаз Краснодар», ОГРН 1072308003063, г. Краснодар, ул. Дзержинского, 36
104	пгт Афипский, ул. Ленина, 90	ООО «Арготорг», ОГРН 1027809237796, г. Санкт-Петербург, Невский проспект, 90/92

Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов

Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов в таблице № 4.

ТАБЛИЦА № 4

№	Адрес контейнерной площадки	Сведения об объектах капитального строительства
1	2	3
1	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября д. 30	Жилой многоквартирный дом в пгт Афипском по улице 50 лет Октября, 30, 50 лет Октября, 28
2	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября д. 32-34	Жилые многоквартирные дома в пгт Афипском по улице 50 лет Октября, 32-34
3	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября д. 42	Жилой многоквартирный дом в пгт Афипском по улице 50 лет Октября, 42
4	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября д. 42б	Жилой многоквартирный дом в пгт Афипском по улице 50 лет Октября, 42б
5	пгт Афипский, ул. Победы 1а	Жилой многоквартирный дом в пгт Афипском по улице Победы, 1а
6	пгт Афипский, ул. Победы 4-6	Жилые многоквартирные дома в пгт Афипском по улице Победы, 4, 6, 4 А, 8 А
7	пгт Афипский, ул. Победы 7	Жилые многоквартирные дома в пгт Афипском по улице Победы, 7, 5
8	пгт Афипский, ул. Победы 2А,2Б	Жилые многоквартирные дома в пгт Афипском по улице Победы, 2А, 2Б
9	пгт Афипский, ул. Пушкина 113	Жилые многоквартирные дома в пгт Афипском по улице Победы, 3, 3 А, Пушкина, 113, 111, 50 лет Октября, 26
10	пгт Афипский, ул. Пушкина 140	Жилой многоквартирный дом в пгт Афипском по улице Пушкина, 140
11	пгт Афипский, ул. Пушкина 140	Жилой многоквартирный дом в пгт Афипском по улице Пушкина, 140
12	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября 105а	Жилой многоквартирный дом в пгт Афипском по улице 50 лет Октября, 105 А
13	пгт Афипский, ул. Пушкина 138б	Жилой многоквартирный дом в пгт Афипском по улице Пушкина, 138 Б
14	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября 38	Жилой многоквартирный дом в пгт Афипском по улице 50 лет Октября, 38
15	пгт Афипский, ул. Пушкина 126	Жилой многоквартирный дом в пгт Афипском по улице Пушкина, 126
16	пгт Афипский, ул. А.Андреева, 3 (ток)	жилые дома по улице Краснодарская от № 80-100, по ул. А.Андреева от № 22-26, коммерческая недвижимость по улице А.Андреева, 7
17	пгт Афипский, ул. Пушкина-Фрунзе	Жилые дома по улице Пушкина №№ 37-43, 58-74 по улице Фрунзе, №№ 103-123, 110-150
18	пгт Афипский, ул. Пушкина-Лермонтова	Жилые дома по улице Пушкина №№ 49-51, 76-80, по улице Лермонтова, №№ 105-159, 116-146
19	пгт Афипский, ул. Октябрьская-Фрунзе	Жилые дома по улице Октябрьская №№ 55-69, 52-64, по улице Фрунзе, 63-101, 64-108
20	пгт Афипский, ул. Октябрьская-Фрунзе	Жилые дома по улице Октябрьская №№ 55-69, 52-64, по улице Фрунзе, 63-101, 64-108
21	пгт Афипский, ул. Октябрьская-Ленинградская	Жилые дома по улице Октябрьская №№ 35-51, 34-48, по ул. Ленинградская №№ 51-81, 58-96
22	пгт Афипский, ул. Октябрьская-Ленинградская	Жилые дома по улице Октябрьская №№ 35-51, 34-48, по ул. Ленинградская №№ 51-81, 58-96
23	пгт Афипский, ул. Краснодарская-Почтовая	Жилые дома по ул. Краснодарская №№ 58-78, 35-61, по ул. Почтовая №№ 1-31, 2-26
24	пгт Афипский, ул. Революционная-Школьная	Жилые дома по ул. Школьная №№ 2-54, 5-39, по ул. Революционная №№ 76-90, 43-59
25	пгт Афипский, ул. Маяковского 7	жилые домов по улице Маяковского, 5, 7, Красноармейская, 188, Лесная, 2
26	пгт Афипский, ул. Первомайская и Ленина	Жилые дома по ул. Ленина №№ 146, 148, 123-129, по ул. Первомайская №№ 71-97, 80-130
27	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября 98/4,5,6	Жилые многоквартирные дома в пгт Афипском по улице 50 лет Октября, 98/4,5,6
28	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября 98	Жилые многоквартирные дома в пгт Афипском по улице 50 лет Октября, 98, 98/1
29	пгт Афипский, ул. 50 лет Октября 102	Жилые многоквартирные дома в пгт Афипском по улице 50 лет Октября, 102
30	пгт Афипский, городок Нефтяников, ул. Октябрьская	Жилые многоквартирные дома в пгт Афипском по улице Комсомольская, №№ 116, 114, 112, 110, ул. Ленина, 111, 113, 115, по ул. Школьная, 99, 101, 103, 105, по ул. Октябрьская, 78, 80

31	пгт Афипский, городок Нефтяников, ул. Школьная	Жилые многоквартирные дома в пгт Афипском по улице Первомайская, 103 105 107 109, ул. Ленина, 117, 119, 121, по ул. Школьная, 112, 116, 114, 120, по ул. Октябрьская, 82, 84
32	пгт Афипский, пляж ул. Пушкина	Жилой многоквартирный дом в пгт Афипском по улице Пушкина, 140
33	пгт Афипский, ул. Пушкина возле дома № 148	Жилой многоквартирный дом в пгт Афипском по улице Пушкина, 148
34	пгт Афипский, ул. Краснодарская возле речки	Жилые дома по ул. Карла Маркса №№ 2-10, 3-11, по ул. Краснодарская №№ 1-3
35	пгт Афипский, ул. Пушкина/Ленинградская	Жилые индивидуальные и многоквартирные дома по ул. Пушкина, №№ 25-29, 42-52
36	пгт Афипский, ул. Пушкина/Калинина	Жилые индивидуальные и многоквартирные дома по ул. Пушкина, №№ 21-23, 28-40
37	пгт Афипский, ул. Пушкина, 15-17	Жилые многоквартирные дома в пгт Афипском по улице Пушкина, 15, 17, 19
38	пгт Афипский, ул. Нефтехимиков в районе дома № 26	Жилые дома по ул. Нефтехимиков №№ 14-30, 9-29
39	пгт Афипский, ул. Речная, в районе дома № 50	Жилые дома по ул. Речная №№ 38-50
40	пгт Афипский, ул. Маршала Жукова /Северная	Жилые дома по ул. Маршала Жукова – полностью, по ул. Северная 11-15, 6-12
41	пгт Афипский, ул. Шоссейная в районе дома 25	Жилые многоквартирные дома в пгт Афипском по улице Ленина, 2, 6, 8, 10, 5, по ул. Шоссейная, 17, 19, 21, 23, 25, 27
42	пгт Афипский, ул. Шоссейная в районе дома 5	Жилые многоквартирные дома в пгт Афипском по ул. Шоссейная, 5, 7, 8, 9, 11, 13, 15
43	пгт Афипский, ул. Шоссейная в районе дома 6	Жилые многоквартирные дома в пгт Афипском по улице Шоссейная, 6, 8, 4
44	пгт Афипский, ул. Ленина в районе дома 18	Жилые многоквартирные дома в пгт Афипском по улице Шоссейная, 1, 14, 12, по улице Ленина, 14 16, 18
45	пгт Афипский, ул. Ленина дом 13	Жилой многоквартирный дом в пгт Афипском по улице Ленина, 13
46	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 3	Жилой многоквартирный дом в пгт Афипском по улице Шоссейная, 3
47	пгт Афипский, Подстанция 220 жилой дом	Жилой многоквартирный дом в пгт Афипском, подстанция 220
48	пгт Афипский, ул. Софийская Набережная	Жилые многоквартирные дома в пгт Афипском по улице Софийская Набережная, 7, 9, 11, 13
49	пгт Афипский, ул. Школьная/Набережная	Жилые дома по ул. Школьная №№ 2-54, 5-39, по ул. Набережной
50	пгт Афипский, ул. Карла Маркса, напротив дома № 17	Жилые дома по ул. Карла Маркса №№ 15-27, ул. Свердлова №№ 2-14, 1-7,
51	пгт Афипский, ул. Строителей, 9	Жилые многоквартирные дома в пгт Афипском по улице Строителей, 9, 11, 13
52	пгт Афипский, ул. Победы, 22/2	Жилые многоквартирные дома в пгт Афипском по улице Победы, 22, 22/1, 22/2, 22/3, 22/4
53	пгт Афипский, ул. Пушкина, 53	Жилой многоквартирный дом в пгт Афипском по улице Пушкина, 53
54	х. Водокачка (1 площадка)	Жилые дома в хуторе Водокачка
55	х. Коваленко, ул. Пролетарская заезд на хутор	Жилые дома в хуторе Коваленко, по ул. Пролетарская от дома № 2 до № 54
56	х. Коваленко, напротив остановки	Жилые дома в хуторе Коваленко, по ул. Молодежная, от № 54 по ул. Пролетарская до № 62 А
57	х. Коваленко, ул. Пролетарская возле аптеки	Жилые дома в хуторе Коваленко, по ул. Пролетарская от дома № 62 А до № 110
58	х. Коваленко, ул. Пролетарская возле кладбища	Жилые дома в хуторе Коваленко, по ул. Пролетарская от дома № 110 до № 140
59	х. Коваленко, ул. Победы	Жилые дома в хуторе Коваленко, по ул. Победы, ул. Речная, Колхозная
60	х. Коваленко, ул. Победы	Жилые дома в хуторе Коваленко, по ул. Победы, ул. Речная, Колхозная
61	п. Нефтекачка	Жилые дома в поселке Нефтекачка
62	х. Восточный, ул. Некрасова	Жилые дома в хуторе Восточный, ул. Некрасова
63	х. Восточный ул. Горького	Жилые дома в хуторе Восточный, ул. Горького №№ 2-82, 1-39,
64	х. Восточный ул. Горького	Жилые дома в хуторе Восточный, ул. Горького №№ 84-134, 41-57
65	х. Восточный ул. Толстого	Жилые дома в хуторе Восточный ул. Толстого №№ 2-12
66	х. Восточный ул. Толстого	Жилые дома в хуторе Восточный ул. Толстого
67	х. Водокачка, ул. Анастасиевская	х. Водокачка, жилые дома в «новом микрорайоне»
68	х. Восточный, кладбище	х. Восточный, кладбище
69	пгт Афипский, ул. Андреева, 3	Производственная база АО «Краснодаргазстрой»
70	пгт Афипский, ул. Андреева, 3	Производственная база АО «Краснодаргазстрой»
71	пгт Афипский, ул. Андреева, 3	Производственная база АО «Краснодаргазстрой»
72	пгт Афипский, ул. Андреева, 3	Производственная база АО «Краснодаргазстрой»
73	пгт Афипский, ул. Андреева, 3	Производственная база АО «Краснодаргазстрой»
74	пгт Афипский, ул. Андреева, 15	Производственная база УЛС ДПС АО «Краснодаргазстрой»
75	пгт Афипский, ул. Краснодарская, 81а	Пункт технического осмотра АО «Краснодаргазстрой»
76	пгт Афипский, ул. Краснодарская, 116	База материально-технического обеспечения АО «Краснодаргазстрой»
77	пгт Афипский, ул. Краснодарская, 122	Площадка по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов производственной базы АО «Краснодаргазстрой»
78	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 20А	Производственная база филиала «Афипский» ООО «Выбор-С»
79	пгт Афипский, ул. Победы, 4А	Жилые многоквартирные дома в пгт Афипском по улице Победы, 4, 6, 4 А, 8 А
80	пгт Афипский, ул. Первомайская, 146, 148	Жилые многоквартирные дома в пгт Афипском по улице Первомайской, 146, 148
81	пгт Афипский, Смоленское шоссе, 10	Производственная база
82	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	Офисные и бытовые помещения





83	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	Офисные и бытовые помещения
84	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	Офисные и бытовые помещения
85	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	Офисные и бытовые помещения
86	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	Офисные и бытовые помещения
87	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	Офисные и бытовые помещения
88	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	Офисные и бытовые помещения
89	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	Офисные и бытовые помещения
90	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	Офисные и бытовые помещения
91	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	Офисные и бытовые помещения
92	пгт Афипский, промзона (территория ООО «Афипский НПЗ»)	Офисные и бытовые помещения
93	пгт Афипский, ул. Привокзальная, 9	Административное здание
94	пгт Афипский, ул. Привокзальная, 9, здание ДС	здание ДС
95	пгт Афипский, ул. Привокзальная, 9	административно-бытовой корпус пункта технического обслуживания вагонов ст.Афипская
96	пгт Афипский, ул. Садовая	Жители ул.Садовой
97	пгт Афипский, в районе СНТ «Виктория»	СНТ «Виктория»
98	пгт Афипский, ул. Гагарина	Жители ул.Гагарина
99	пгт Афипский, ул. Дорожная, 3	Промышленная площадка, административное здание
100	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 27д, к.1	Складские помещения
101	пгт Афипский, ул. Дорожная, 2	Производственная территория
102	пгт Афипский, п. Нефтекачка, производственная база «Афипская»	Производственная территория
103	пгт Афипский, ул. Шоссейная, 35	Административное здание узла связи
104	пгт Афипский, ул. Ленина, 90	Магазин «Пятерочка»

Начальник отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ

Н.О. АРТАМОНОВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2024 г.

пгт Афипский

№ 643

О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах, находящихся на территории Афипского городского поселения Северского района, в зимний период 2024-2025 гг

В соответствии со статьей 27 Водного Кодекса Российской Федерации, пунктом 24 части 1 статьи 15 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Краснодарского края от 30 июня 2006 года № 536 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Краснодарском крае и правил пользования водными объектами в Краснодарском крае для плавания на маломерных судах», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, находящихся на территории Афипского городского поселения Северский район, в период ледообразования, администрация Афипского городского поселения Северского района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать рейдовую группу по обеспечению безопасности людей на водных объектах, находящихся на территории Афипского городского поселения Северского района, в зимний период 2024-2025 годов.

2. Утвердить состав рейдовой группы по обеспечению безопасности людей на водных объектах, находящихся на территории

Афипского городского поселения Северского района, в зимний период 2024-2025 годов, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить перечень мест, запрещенных для выхода на лед и подледного лова рыбы, на территории Афипского городского поселения Северского района, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. В период ледообразования запретить использование водных объектов на территории Афипского городского поселения Северского района для подледного лова, катания на коньках и других видов массового отдыха населения в необорудованных для этих целей местах.

5. Информировать население, собственников водных объектов и водопользователей о введении ограничения водопользования и организовать выполнение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

6. Рекомендовать водопользователям организацию мест массового отдыха на водных объектах в период ледостава проводить в соответствии с уставной деятельностью организаций или заре-

гистрированными в установленном порядке видами экономической деятельности индивидуальных предпринимателей.

7. Руководителям образовательных и общеобразовательных учреждений, культуры и спорта провести с детьми, учащимися мероприятия по обучению правилам поведения на льду.

8. Начальнику юридического отдела Алборовой С.С.:

- организовать изготовление и установку предупредительных знаков;

- организовать регулярный мониторинг стихийно возникающих мест массового отдыха людей на льду;

- организовать проведение разъяснительной работы в средствах массовой информации о правилах поведения и безопасности на водных объектах в зимний период.

9. Общему отделу администрации Афицкого городского поселения (Аленевская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Афицкого городского поселения Северского района.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

11. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Афицкого городского поселения
Северского района

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Афицкого
городского поселения Северского района
от 25.11.2024 г. № 643

Состав рейдовой группы по обеспечению безопасности людей на водных объектах, находящихся на территории Афицкого городского поселения Северского района, в зимний период 2024-2025 годов

Алборова Светлана Суликовна - начальник юридического отдела администрации;

Мартиросян Вячеслав Суменович - начальник отдела полиции пгт. Афицкий отдела МВД России по Северскому району (по согласованию);

Головки Роман Александрович - атаман Афицкого хуторского казачьего войска (по согласованию).

Начальник юридического отдела
администрации

С.С. АЛБОРОВА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Афицкого
городского поселения Северского района
от 25.11.2024 г. № 643

Перечень мест, запрещенных для выхода на лед и подледного лова рыбы на территории Афицкого городского поселения Северского района:

1. Река «Афипс».
2. Пруды, хутор Кошарский.

Начальник юридического отдела администрации

С.С. АЛБОРОВА.

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2024 г.

пгт Афицкий

№ 644

Об обеспечении безопасности населения и предупреждении чрезвычайных ситуаций в период Новогодних и Рождественских праздников в 2024-2025 гг. на территории Афицкого городского поселения Северского района

В целях обеспечения безопасности людей, охраны их жизни и здоровья в период Новогодних и Рождественских праздников, руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий», администрация Афицкого городского поселения Северского района постановляет:

1. Запретить использование пиротехнических изделий в местах массового пребывания людей на территории Афицкого городского поселения Северского района.

2. Рекомендовать:

2.1. Руководителям предприятий, образовательных и общеобразовательных учреждений, учреждений культуры и спорта:

- закрыть неиспользуемые строения, в которых возможно проживание лиц без определенного места жительства;

- обеспечить готовность эвакуационных выходов;
- проверить исправность пожарной сигнализации и систем оповещения, управление эвакуацией на случай возникновения пожара;

- проверить укомплектованность объектов первичными средствами пожаротушения, исправность противопожарного водоснабжения;

- обеспечить наличие планов эвакуации на случай возникновения пожара, провести тренировки по эвакуации работников;

- провести внеплановые инструктажи с работниками и обслуживающим персоналом о порядке действий при возникновении ЧС.

2.2. Начальнику отдела полиции Афицкого городского поселения Мартиросяну В.С.:

- усилить меры правопорядка во время Новогодних и Рождественских праздников, обратив особое внимание на места массового пребывания населения.

2.3. Руководителям образовательных и общеобразовательных учреждений, учреждений культуры и спорта, лечебных заведений,





объектов ЖКХ, председателям садоводческих и жилищных товариществ в целях недопущения чрезвычайных ситуаций, пожаров, травматизма здоровья в период Новогодних и Рождественских праздников:

- назначить ответственных для проведения дежурства в праздничный период, а в случае возникновения чрезвычайных ситуаций организовать незамедлительную передачу информации в МКУ АГП СР «Афипская единая служба» (33-0-88);

- запретить использование пиротехнических изделий в помещениях, а также вблизи подведомственных объектов;

- организовать дежурство на подведомственной территории ответственными лицами в каникулярный период;

- организовать на подведомственных объектах проверку состояния пожарной безопасности;

- обеспечить объекты противогололедными реагентами и противопожарными средствами;

- довести информацию о запрете выхода на лед в период ледообразования и подледного лова рыбы в запрещенных местах.

2.4. Атаману Афипского хуторского казачьего общества Головки Р.А. назначить ответственных для обеспечения безопасности населения и противодействия терроризму в период праздников.

3. Начальнику юридического отдела Алборовая С.С. организовать мероприятия по обеспечению безопасности населения на водных объектах в зимний период:

- организовать освещения в СМИ и распространение листовок по вопросу соблюдения правил поведения и мер безопасности в период ледообразования;

- уточнить схему эвакуации населения из подтопляемых районов;

- проверить необходимые для ликвидации ЧС и обеспечения безопасности на водных объектах запасы финансовых и материальных ресурсов.

- организовать в период ледообразования деятельность административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях по ч.2, ч.3 ст.2.2.1 «Нарушение мер безопасности при пользовании ледовыми переправами и на льду».

4. Общему отделу администрации Афипского городского поселения Северского района (Аленевская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Афипского городского поселения Северского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставяю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Афипского городского поселения
Северского района

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ АФИПСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2024 г

пгт Афипский

№ 636

О внесении изменений в постановление администрации Афипского городского поселения Северского района от 09.06.2011 года №205 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии администрации Афипского городского поселения Северского района и её состава»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Афипского городского поселения Северского района, администрация Афипского городского поселения Северского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Афипского городского поселения от 09.06.2011 г. №205 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии администрации Афипского городского поселения Северского района и её состава» приложение №2 изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Общему отделу (Аленевская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление администрации Афипского городского поселения Северского района от 19.10.2021 года № 681 «О внесении

изменений в постановление администрации Афипского городского поселения от 09.06.2011 года №205 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии администрации Афипского городского поселения Северского района и её состава» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставяю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Афипского городского поселения
Северского района

Ю.Е. ВАКУЛЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Афипского городского поселения
от 21.11.2024 г. № 636

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Афипского городского поселения
от 09.06.2011 г. № 205

Состав аттестационной комиссии администрации Афипского городского поселения Северского района

Вакуленко Юлия Евгеньевна - глава Афипского городского поселения, председателя комиссии;

Аленевская Светлана Александровна - начальник общего отдела, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Алборовая Светлана Суликоевна - начальник юридического отдела;

Артамонова Надежда Олеговна - начальник отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ;

Ахонькова Агла Васильевна - ведущий специалист финансового отдела, председатель профсоюзного комитета;

Васильева Екатерина Юрьевна - начальник финансового отдела;

Судин Андрей Валентинович - председатель Совета Афипского городского поселения Северского района;

Харламова Ольга Алексеевна - начальник отдела архитектуры и земельных отношений.

Начальник общего отдела

С.А. АЛЕНЕВСКАЯ».

Ильское городское поселение

СОВЕТ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 21 ноября 2024 года

№ 25

поселок Ильский

О внесении изменений в решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 21 декабря 2023 года № 286 «О местном бюджете на 2024 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, главой 5 Положения о бюджетном процессе в Ильском городском поселении Северского района, утвержденного решением Совета Ильского городского поселения Северского района от 14 ноября 2017 года № 231 Совет Ильского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 21 декабря 2023 года № 286 «О местном бюджете на 2024 год».

1.1. Статью 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2024 год:

- 1) общий объем доходов в сумме 200 002,2 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме 226 299,2 тыс. рублей;
- 3) верхний предел муниципального внутреннего долга Ильского городского поселения на 1 января 2024 года в сумме 0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ильского городского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 4) дефицит местного бюджета в сумме 26 297,0 тыс. рублей.

1.2. Приложение 1 «Объем поступлений доходов на 2024 год» утвердить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 2 «Безвозмездные поступления из краевого бюджета в 2024 году» утвердить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов на 2024 год» утвердить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, классификации расходов бюджетов на 2024 год» утвердить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2024 год» утвердить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Приложение 8 «Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов на 2024 год» утвердить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию Ильского городского поселения Северского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Ильского городского поселения
Северского района*

Д.С. ЛЕВАГИН

*Председатель Совета Ильского городского
поселения Северского района*

А.В. ХИМИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета Ильского городского
поселения Северского района
от 21.11.2024 г. № 25

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета Ильского городского
поселения Северского района
от 21.12.2023 г. № 286

Объем поступлений доходов в местный бюджет по кодам видов (подвидов) доходов на 2024 год

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма, тыс. руб.
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	165 573,8
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	88 100,0
1 03 02000 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты, производимые на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9 516,7
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 908,7
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	12 100,0
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	24 319,7
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	11 100,0
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 262,3
1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	35,0
1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	3 403,8
1 14 02053 13 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	21,7





1 14 03050 13 0000 410	Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность городских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	590,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	4 276,5
1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	58,2
1 16 09040 13 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	2 868,2
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	13,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	34 428,4
2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 430,8
2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	275,8
2 02 25497 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 375,0
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	18 140,3
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	2 177,0
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,6
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1 775,5
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	1 920,5
2 19 60010 13 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	-1 674,1
Всего доходов		200 002,2

Начальник отдела финансов, бюджета и экономики **Е.Е. БЕКУХ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета Ильского городского поселения Северского района от 21.11.2024 г. № 25

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета Ильского городского поселения Северского района от 21.12.2023 г. № 286

Безвозмездные поступления из краевого бюджета в 2024 году

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма, тыс. руб.
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	34 182,0
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	34 182,0
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10 706,6
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 430,8
2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 430,8
2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	275,8
2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	275,8
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	21 692,3
2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 375,0
2 02 25497 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 375,0
2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	18 140,3
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	18 140,3
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	2 177,0
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	2 177,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 783,1
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,6

2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,6
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1 775,5
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1 775,5

Начальник отдела финансов, бюджета и экономики *Е.Е. БЕКУХ.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета Ильского городского поселения Северского района от 21.11.2024 г. № 25

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению Совета Ильского городского поселения Северского района от 21.12.2023 г. № 286

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов на 2024 год

Наименование расходов	Рз	ПР	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
ВСЕГО РАСХОДОВ			226 299,2
Общегосударственные вопросы	01	00	62 860,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 115,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	20 037,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	459,8
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	2 013,6
Резервные фонды	01	11	55,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	39 179,0
Национальная оборона	02	00	2 425,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	2 425,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	13 126,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	12 469,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	657,4

Национальная экономика	04	00	14 970,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	11 164,4
Связь и информатика	04	10	1 507,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2 299,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	92 730,7
Жилищное хозяйство	05	01	1 947,7
Коммунальное хозяйство	05	02	30 457,1
Благоустройство	05	03	60 325,9
Образование	07	00	1 200,9
Молодежная политика	07	07	1 200,9
Культура и кинематография	08	00	21 374,7
Культура	08	01	21 374,7
Социальная политика	10	00	3 298,2
Пенсионное обеспечение	10	01	774,9
Социальное обеспечение населения	10	03	559,0
Охрана семьи и детства	10	04	1 964,3
Физическая культура и спорт	11	00	13 741,8
Массовый спорт	11	02	13 741,8
Средства массовой информации	12	00	570,0
Периодическая печать и издательства	12	02	570,0

Начальник отдела финансов, бюджета и экономики

Е.Е. БЕКУХ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению Совета Ильского городского поселения Северского района от 21.11.2024 г. № 25

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению Совета Ильского городского поселения Северского района от 21.12.2023 г. № 286

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год

№	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.
	ВСЕГО:			226 299,2
	Муниципальная программа "Доступная среда"	02 0 00 00000		100,0
	Доступная среда	02 1 00 00000		100,0

	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов социальной инфраструктуры	02 1 00 10660		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 10660	200	100,0



	Муниципальная программа "Комплексное и устойчивое развитие в сфере дорожного хозяйства"	04 0 00 00000		11 164,4
	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	04 1 00 00000		9 964,4
	Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	04 1 00 10360		9 964,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 10360	200	9 964,4
	Обеспечение безопасности дорожного движения	04 2 00 00000		1 200,0
	Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	04 2 00 10360		1 200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 10360	200	1 200,0
	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и развитие казачества в Ильском городском поселении"	05 0 00 00000		13 111,7
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий	05 1 00 00000		11 726,3
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05 1 00 00590		7 811,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	05 1 00 00590	100	2 715,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 00590	200	763,0
	Межбюджетные трансферты	05 1 00 00590	500	4 333,3
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	05 1 00 10100		3 914,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 10100	200	3 914,8
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений, усиление борьбы с преступностью	05 2 00 00000		563,3
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений	05 2 00 10170		563,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 10170	600	563,3
	Профилактика терроризма и экстремизма в поселении	05 4 00 00000		10,0
	Профилактика терроризма	05 4 00 10130		10,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 10130	200	10,0
	Поддержка и развитие Кубанского казачества	05 6 00 00000		50,0
	Поддержка и развитие Кубанского казачества	05 6 00 10180		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 6 00 10180	200	50,0
	Пожарная безопасность	05 7 00 00000		200,0

Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	05 7 00 10120		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 7 00 10120	200	200,0
Безопасность людей на водных объектах	05 8 00 00000		19,1
Осуществление мероприятий по безопасности людей на водных объектах	05 8 00 10200		19,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 8 00 10200	200	19,1
Построение, модернизация, развитие и эксплуатация аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Северского района	05 9 00 00000		543,0
Безопасный Северский район	05 9 00 10220		543,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 9 00 10220	200	543,0
Муниципальная программа "Развитие культуры Ильского городского поселения Северского района"	06 0 00 00000		21 374,7
Развитие культуры	06 1 00 00000		21 374,7
Развитие централизованной клубной системы	06 1 05 00000		16 769,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 1 05 00590		16 769,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 05 00590	600	16 769,7
Проведение праздничных мероприятий	06 1 08 00000		2 870,0
Мероприятия в сфере сохранения и развития культуры	06 1 08 10550		2 870,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 08 10550	200	2 870,0
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения	06 1 09 00000		1 735,0
Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия	06 1 09 10630		1 735,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 09 10630	200	1 735,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	08 0 00 00000		13 741,8
Развитие физической культуры и спорта	08 1 00 00000		13 741,8
Развитие учреждений спортивной направленности	08 1 02 00000		13 741,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08 1 02 00590		13 741,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	08 1 02 00590	100	7 786,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 02 00590	200	5 155,0
Иные бюджетные ассигнования	08 1 02 00590	800	800,0

Муниципальная программа "Молодежь Ильского городского поселения Северского района"	10 0 00 00000		1 200,9
Молодежь Ильского городского поселения Северского района	10 1 00 00000		1 200,9
Гражданское и патриотическое воспитание, творческое, интеллектуальное, духовно-нравственное развитие молодежи	10 1 01 00000		45,0
Проведение мероприятия для детей и молодежи	10 1 01 10520		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 01 10520	200	45,0
Формирование здорового образа жизни молодежи	10 1 02 00000		250,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	10 1 02 10520		250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 02 10520	200	250,0
Содействие экономической самостоятельности молодых граждан, организация трудового воспитания, профессионального самоопределения и занятости молодежи	10 1 03 00000		905,9
Проведение мероприятий для детей и молодежи	10 1 03 10520		905,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	10 1 03 10520	100	865,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 03 10520	200	40,0
Муниципальная программа "Региональная политика и развитие гражданского общества Ильского городского поселения"	11 0 00 00000		1 539,5
Поддержка территориального общественного самоуправления	11 1 00 00000		1 476,0
Развитие территориального общественного самоуправления	11 1 00 10040		1 476,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 1 00 10040	300	1 476,0
Развитие муниципальной службы Ильского городского поселения	11 3 00 00000		63,5
Развитие муниципальной службы	11 3 00 10640		63,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 3 00 10640	200	63,5
Муниципальная программа "Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан"	12 0 00 00000		364,0
Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	12 1 00 00000		364,0
Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	12 1 00 10590		364,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 1 00 10590	600	364,0
Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие Ильского городского поселения Северского района"	13 0 00 00000		8 187,8

Управление муниципальной собственностью	13 1 00 00000		1 259,8
Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	13 1 00 10070		1 259,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 1 00 10070	200	1 259,7
Иные бюджетные ассигнования	13 1 00 10070	800	0,1
Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории поселения	13 2 00 00000		6 928,0
Подготовка градостроительной и землеустроительной документации	13 2 00 10290		4 684,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 2 00 10290	200	4 684,0
Подготовка изменений в правила землепользования и застройки	13 2 00 S2570		2 244,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 2 00 S2570	200	2 244,0
Муниципальная программа "Профилактика незаконного оборота наркотиков на территории Ильского городского поселения Северского района"	14 0 00 00000		15,0
Профилактика незаконного оборота наркотиков	14 1 00 00000		15,0
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, направленных на профилактику распространения и употребления наркотических средств	14 1 01 00000		15,0
Профилактика наркомании и незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	14 1 01 10140		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 1 01 10140	200	15,0
Муниципальная программа "Информационное общество Ильского городского поселения Северского района"	15 0 00 00000		2 077,1
Информационное обеспечение и сопровождение	15 1 00 00000		570,0
Информационное обеспечение деятельности администрации	15 1 00 10600		570,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 1 00 10600	200	570,0
Информационный Северский район	15 2 00 00000		1 507,1
Информатизация администрации Ильского городского поселения Северского района	15 2 00 10620		1 507,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 2 00 10620	200	1 507,1
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ильском городском поселении Северского района"	17 0 00 00000		1 850,0



	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	17 3 00 00000		1 850,0
	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	17 3 00 10340		1 850,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 3 00 10340	200	1 850,0
	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ильского городского поселения"	19 0 00 00000		55,0
	Развитие малого и среднего предпринимательства	19 1 00 00000		55,0
	Развитие системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	19 1 01 00000		55,0
	Муниципальная поддержка малого среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	19 1 01 10300		55,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 1 01 10300	200	55,0
	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры Ильского городского поселения Северского района"	20 0 00 0000		23 132,6
	Развитие жилищного хозяйства	20 1 00 00000		1 947,7
	Капитальный ремонт жилищного фонда	20 1 00 10370		1 947,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 1 00 10370	200	1 947,7
	Развитие водоснабжения и водоотведения поселения	20 2 00 00000		10 854,9
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	20 2 00 10480		10 854,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 2 00 10480	200	10 854,9
	Развитие теплоснабжения	20 3 00 00000		9 550,0
	Мероприятие в области коммунального хозяйства	20 3 00 10480		9 550,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 3 00 10480	200	9 550,0
	Развитие газоснабжения	20 4 00 00000		780,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	20 4 00 10480		780,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 4 00 10480	200	780,0
	Муниципальная программа "Благоустройство территории Ильского городского поселения Северского района"	21 0 00 00000		5 581,8
	Развитие, содержание и ремонт систем наружного освещения населенных пунктов	21 1 00 00000		2 265,3
	Развитие уличного освещения	21 1 00 10410		2 265,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 1 00 10410	200	2 264,3
	Иные бюджетные ассигнования	21 1 00 10410	800	1,0
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	21 2 00 00000		100,0

	Организация ритуальных услуг и мест захоронения	21 2 00 10430		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 2 00 10430	200	100,0
	Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	21 3 00 00000		982,0
	Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	21 3 00 10440		982,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 3 00 10440	200	982,0
	Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства поселения	21 4 00 00000		2 234,5
	Озеленение	21 4 00 10420		434,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 10420	200	434,5
	Мероприятия по благоустройству территории	21 4 00 10450		1 800,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 10450	200	1 800,0
	Муниципальная программа "Обеспечение доступным комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	22 0 00 00000		1 964,3
	Обеспечение жильем молодых семей	22 1 00 00000		1 964,3
	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	22 1 00 L4970		1 964,3
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	22 1 00 L4970	300	1 964,3
	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"	28 0 00 00000		21 485,6
	Формирование современной городской среды	28 1 00 00000		21 485,6
	Мероприятия по благоустройству территории	28 1 00 10450		1 329,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 1 00 10450	200	1 329,7
	Благоустройство общественных территорий	28 1 F2 00000		20 155,9
	Реализация программ формирования современной городской среды	28 1 F2 55550		20 155,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 1 F2 55550	200	20 155,9
	Обеспечение деятельности главы муниципального образования	50 0 00 00000		1 115,2
	Высшее должностное лицо	50 1 00 00000		1 115,2
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 1 00 00190		1 115,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	50 1 00 00190	100	1 115,2

	Обеспечение деятельности администрации	51 0 00 00000		53 292,9
	Обеспечение функций администрации	51 1 00 00000		44 448,6
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	51 1 00 00190		19 231,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	51 1 00 00190	100	17 510,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 00190	200	1 470,5
	Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 00190	800	251,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	51 1 00 00590		22 791,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 1 00 00590	100	18 786,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 00590	200	3 960,0
	Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 00590	800	45,0
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	51 1 00 10810		650,0
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	51 1 00 10810	100	500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 10810	200	150,0
	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	51 1 00 51180		1 775,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	51 1 00 51180	100	1 775,5
	Административные комиссии	51 2 00 00000		7,6
	Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	51 2 00 60190		7,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 2 00 60190	200	7,6
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	51 3 00 00000		250,0
	Резервный фонд администрации	51 3 00 10010		250,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51 3 00 10010	300	195,0
	Иные бюджетные ассигнования	51 3 00 10010	800	55,0
	Централизованные бухгалтерии	51 5 00 00000		6 379,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	51 5 00 00590		6 379,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	51 5 00 00590	100	5 679,2

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 5 00 00590	200	700,0
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	51 7 00 00000		1 409,4
	Доплата к пенсиям муниципальных служащих	51 7 00 10030		774,9
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51 7 00 10030	300	774,9
	Ведение похозяйственного учета	51 7 00 10060		634,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 7 00 10060	200	634,5
	Обеспечение переданных полномочий	51 9 00 00000		798,1
	Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	51 9 00 20040		630,0
	Межбюджетные трансферты	51 9 00 20040	500	630,0
	Выполнение полномочий по ведению внутреннего контроля	51 9 00 20050		168,1
	Межбюджетные трансферты	51 9 00 20050	500	168,1
	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район	55 0 00 00000		459,8
	Контрольно-счетная палата	55 2 00 00000		459,8
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	55 2 00 00190		459,8
	Межбюджетные трансферты	55 2 00 00190	500	459,8
	Развитие жилищно-коммунального хозяйства	61 0 00 00000		40 580,7
	Развитие водоснабжения и водоотведения	61 3 00 00000		9 272,2
	Субсидии МУП "Ильские коммунальные системы"	61 3 00 20130		9 272,2
	Иные бюджетные ассигнования	61 3 00 20130	800	9 272,2
	Благоустройство	61 4 00 00000		31 308,5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	61 4 00 00590		31 308,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	61 4 00 00590	100	13 005,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61 4 00 00590	200	18 193,0
	Иные бюджетные ассигнования	61 4 00 00590	800	110,0
	Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99 0 00 00000		3 904,4
	Прочие обязательства	99 9 00 00000		3 904,4
	Прочие обязательства	99 9 00 10020		1 890,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 10020	200	904,6
	Иные бюджетные ассигнования	99 9 00 10020	800	986,2
	Обеспечение проведения выборов	99 9 00 10580		2 013,6
	Иные бюджетные ассигнования	99 9 00 10580	800	2 013,6

Начальник отдела финансов,
бюджета и экономики

Е.Е. БЕКУХ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению Совета Ильского городского
поселения Северского района
от 21.11.2024 г. № 25

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к решению Совета Ильского городского
поселения Северского района
от 21.12.2023 г. № 286

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2024 год

	Наименование главного распорядителя кредитов	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО						226 299,2
	Совет Ильского городского поселения	991					459,8
1	Общегосударственные вопросы	991	01				459,8
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	991	01	06			459,8
	Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район	991	01	06	55 0 00 00000		459,8
	Контрольно-счетная палата	991	01	06	55 2 00 00000		459,8
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	991	01	06	55 2 00 00190		459,8
	Межбюджетные трансферты	991	01	06	55 2 00 00190	500	459,8
	Администрация Ильского городского поселения	992					224 485,4
1	Общегосударственные вопросы	992	01				62 400,4
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02			1 115,2
	Обеспечение деятельности главы муниципального образования	992	01	02	50 0 00 00000		1 115,2
	Высшее должностное лицо	992	01	02	50 1 00 00000		1 115,2
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	02	50 1 00 00190		1 115,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	992	01	02	50 1 00 00190	100	1 115,2
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			20 037,6
	Обеспечение деятельности администрации	992	01	04	51 0 00 00000		20 037,6
	Обеспечение функций администрации	992	01	04	51 1 00 00000		19 231,9
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	51 1 00 00190		19 231,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	992	01	04	51 1 00 00190	100	17 510,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	51 1 00 00190	200	1 470,5
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	04	51 1 00 00190	800	251,0
	Административные комиссии	992	01	04	51 2 00 00000		7,6
	Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	992	01	04	51 2 00 60190		7,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	51 2 00 60190	200	7,6
	Обеспечение переданных полномочий	992	01	04	51 9 00 00000		798,1

Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	04	51 9 00 20040		630,0
Межбюджетные трансферты	992	01	04	51 9 00 20040	500	630,0
Выполнение полномочий по ведению внутреннего контроля	992	01	04	51 9 00 20050		168,1
Межбюджетные трансферты	992	01	04	51 9 00 20050	500	168,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	992	01	07			2 013,6
Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	992	01	07	99 0 00 00000		2 013,6
Прочие обязательства	992	01	07	99 9 00 00000		2 013,6
Обеспечение проведения выборов	992	01	07	99 9 00 10580	800	2 013,6
Резервные фонды	992	01	11			55,0
Обеспечение деятельности администрации	992	01	11	51 0 00 00000		55,0
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	51 3 00 00000		55,0
Резервный фонд администрации	992	01	11	51 3 00 10010		55,0
Иные бюджетные ассигнования	992	01	11	51 3 00 10010	800	55,0
Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			39 179,0
Муниципальная программа "Региональная политика и развитие гражданского общества Ильского городского поселения"	992	01	13	11 0 00 00000		1 539,5
Поддержка территориального общественного самоуправления	992	01	13	11 1 00 00000		1 476,0
Развитие территориального общественного самоуправления	992	01	13	11 1 00 10040		1 476,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	01	13	11 1 00 10040	300	1 476,0
Развитие муниципальной службы Ильского городского поселения	992	01	13	11 3 00 00000		63,5

Развитие муниципальной службы	992	01	13	11 3 00 10640		63,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	11 3 00 10640	200	63,5
Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие Ильского городского поселения Северского района"	992	01	13	13 0 00 00000		5 943,8
Управление муниципальной собственностью	992	01	13	13 1 00 00000		1 259,8
Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	992	01	13	13 1 00 10070		1 259,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	13 1 00 10070	200	1 259,7
Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	13 1 00 10070	800	0,1
Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории поселения	992	01	13	13 2 00 00000		4 684,0
Подготовка градостроительной и землеустроительной документации	992	01	13	13 2 00 10290		4 684,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	13 2 00 10290	200	4 684,0
Обеспечение деятельности администрации	992	01	13	51 0 00 00000		29 804,9
Обеспечение функций администрации	992	01	13	51 1 00 00000		22 791,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	51 1 00 00590		22 791,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	13	51 1 00 00590	100	18 786,2



	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	51 1 00 00590	200	3 960,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	51 1 00 00590	800	45,0
	Централизованные бухгалтерии	992	01	13	51 5 00 00000		6 379,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	51 5 00 00590		6 379,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	13	51 5 00 00590	100	5 679,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	51 5 00 00590	200	700,0
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	01	13	51 7 00 00000		634,5
	Ведение похозяйственного учета	992	01	13	51 7 00 10060		634,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	51 7 00 10060	200	634,5
	Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	992	01	13	99 0 00 00000		1 890,8
	Прочие обязательства	992	01	13	99 9 00 00000		1 890,8
	Прочие обязательства	992	01	13	99 9 00 10020		1 890,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	99 9 00 10020	200	904,6
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	99 9 00 10020	800	986,2
2	Национальная оборона	992	02				2 425,5
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03			2 425,5
	Обеспечение деятельности администрации	992	02	03	51 0 00 00000		2 425,5
	Обеспечение функций администрации	992	02	03	51 1 00 00000		2 425,5

	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	51 1 00 10810		650,0
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	992	02	03	51 1 00 10810	100	500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	02	03	51 1 00 10810	200	150,0
	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	51 1 00 51180		1 775,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	02	03	51 1 00 51180	100	1 775,5
3	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03				13 126,7
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	992	03	10			12 469,3
	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и развитие казачества в Ильском городском поселении"	992	03	10	05 0 00 00000		12 469,3
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий	992	03	10	05 1 00 00000		11 726,3
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	03	10	05 1 00 00590		7 811,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	03	10	05 1 00 00590	100	2 715,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 1 00 00590	200	763,0
Межбюджетные трансферты	992	03	10	05 1 00 00590	500	4 333,3
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	992	03	10	05 1 00 10100		3 914,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 1 00 10100	200	3 914,8
Пожарная безопасность	992	03	10	05 7 00 00000		200,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	992	03	10	05 7 00 10120		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 7 00 10120	200	200,0
Построение, модернизация, развитие и эксплуатация аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Северского района	992	03	10	05 9 00 00000		543,0
Безопасный Северский район	992	03	10	05 9 00 10220		543,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 9 00 10220	200	543,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			657,4
Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и развитие казачества в Ильском городском поселении"	992	03	14	05 0 00 00000		642,4
Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений, усиление борьбы с преступностью	992	03	14	05 2 00 00000		563,3
Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений	992	03	14	05 2 00 10170		563,3

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	03	14	05 2 00 10170	600	563,3
Профилактика терроризма и экстремизма в поселении	992	03	14	05 4 00 00000		10,0
Профилактика терроризма	992	03	14	05 4 00 10130		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 4 00 10130	200	10,0
Поддержка и развитие Кубанского казачества	992	03	14	05 6 00 00000		50,0
Поддержка и развитие Кубанского казачества	992	03	14	05 6 00 10180		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 6 00 10180	200	50,0
Безопасность людей на водных объектах	992	03	14	05 8 00 00000		19,1
Осуществление мероприятий по безопасности людей на водных объектах	992	03	14	05 8 00 10200		19,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 8 00 10200	200	19,1
Муниципальная программа "Профилактика незаконного оборота наркотиков на территории Ильского городского поселения Северского района"	992	03	14	14 0 00 00000		15,0
Профилактика незаконного оборота наркотиков	992	03	14	14 1 00 00000		15,0
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, направленных на профилактику распространения и употребления наркотических средств	992	03	14	14 1 01 00000		15,0
Профилактика наркомании и незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	992	03	14	14 1 01 10140		15,0



	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	14 1 01 10140	200	15,0
4	Национальная экономика	992	04				14 970,5
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			11 164,4
	Муниципальная программа "Комплексное и устойчивое развитие в сфере дорожного хозяйства"	992	04	09	04 0 00 00000		11 164,4
	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	992	04	09	04 1 00 00000		9 964,4
	Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	992	04	09	04 1 00 10360		9 964,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	04 1 00 10360	200	9 964,4
	Обеспечение безопасности дорожного движения	992	04	09	04 2 00 00000		1 200,0
	Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	992	04	09	04 2 00 10360		1 200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	04 2 00 10360	200	1 200,0
	Связь и информатика	992	04	10			1 507,1
	Муниципальная программа "Информационное общество Ильского городского поселения Северского района"	992	04	10	15 0 00 00000		1 507,1
	Информационный Северский район	992	04	10	15 2 00 00000		1 507,1
	Информатизация администрации Ильского городского поселения Северского района	992	04	10	15 2 00 10620		1 507,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	10	15 2 00 10620	200	1 507,1
	Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12			2 299,0

	Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие Ильского городского поселения Северского района"	992	04	12	13 0 00 00000		2 244,0
	Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории поселения	992	04	12	13 2 00 00000		2 244,0
	Подготовка изменений в правила землепользования и застройки	992	04	12	13 2 00 S2570		2 244,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	13 2 00 S2570	200	2 244,0
	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ильского городского поселения"	992	04	12	19 0 00 00000		55,0
	Развитие малого и среднего предпринимательства	992	04	12	19 1 00 00000		55,0
	Развитие системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	992	04	12	19 1 01 00000		55,0
	Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	992	04	12	19 1 01 10300		55,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	19 1 01 10300	200	55,0
5	Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05				92 730,7
	Жилищное хозяйство	992	05	01			1 947,7
	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры Ильского городского поселения Северского района"	992	05	01	20 0 00 00000		1 947,7
	Развитие жилищного хозяйства	992	05	01	20 1 00 00000		1 947,7

	Капитальный ремонт жилищного фонда	992	05	01	20 1 00 10370		1 947,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	01	20 1 00 10370	200	1 947,7
	Коммунальное хозяйство	992	05	02			30 457,1
	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры Ильского городского поселения Северского района"	992	05	02	20 0 00 00000		21 184,9
	Развитие водоснабжения и водоотведения	992	05	02	20 2 00 00000		10 854,9
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	20 2 00 10480		10 854,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 2 00 10480	200	10 854,9
	Развитие теплоснабжения	992	05	02	20 3 00 00000		9 550,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	20 3 00 10480		9 550,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 3 00 10480	200	9 550,0
	Развитие газоснабжения	992	05	02	20 4 00 00000		780,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	20 4 00 10480		780,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 4 00 10480	200	780,0
	Развитие жилищно-коммунального хозяйства	992	05	02	61 0 00 00000		9 272,2
	Развитие водоснабжения и водоотведения	992	05	02	61 3 00 00000		9 272,2
	Субсидии МУП "Ильские коммунальные системы"	992	05	02	61 3 00 20130		9 272,2
	Иные бюджетные ассигнования	992	05	02	61 3 00 20130	800	9 272,2
	Благоустройство	992	05	03			60 325,9
	Муниципальная программа "Доступная среда"	992	05	03	02 0 00 00000		100,0
	Доступная среда	992	05	03	02 1 00 00000		100,0

	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов социальной инфраструктуры	992	05	03	02 1 00 10660		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	02 1 00 10660	200	100,0
	Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ильском городском поселении Северского района"	992	05	03	17 0 00 00000		1 850,0
	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	992	05	03	17 3 00 00000		1 850,0
	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	992	05	03	17 3 00 10340		1 850,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	17 3 00 10340	200	1 850,0
	Муниципальная программа "Благоустройство территории Ильского городского поселения Северского района"	992	05	03	21 0 00 00000		5 581,8
	Развитие, содержание и ремонт систем наружного освещения населенных пунктов	992	05	03	21 1 00 00000		2 265,3
	Развитие уличного освещения	992	05	03	21 1 00 10410		2 265,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 1 00 10410	200	2 264,3
	Иные бюджетные ассигнования	992	05	03	21 1 00 10410	800	1,0
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	992	05	03	21 2 00 00000		100,0
	Организация ритуальных услуг и мест захоронения	992	05	03	21 2 00 10430		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 2 00 10430	200	100,0



	Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	992	05	03	21 3 00 00000		982,0
	Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	992	05	03	21 3 00 10440		982,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 3 00 10440	200	982,0
	Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства поселения	992	05	03	21 4 00 00000		2 234,5
	Озеленение	992	05	03	21 4 00 10420		434,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 4 00 10420	200	434,5
	Мероприятия по благоустройству территории	992	05	03	21 4 00 10450		1 800,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 4 00 10450	200	1 800,0
	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды"	992	05	03	28 0 00 00000		21 485,6
	Формирование современной городской среды	992	05	03	28 1 00 00000		21 485,6
	Мероприятия по благоустройству территории	992	05	03	28 1 00 10450		1 329,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	28 1 00 10450	200	1 329,7
	Благоустройство общественных территорий	992	05	03	28 1 F2 00000		20 155,9
	Реализация программ формирования современной городской среды	992	05	03	28 1 F2 55550		20 155,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	28 1 F2 55550	200	20 155,9

	Развитие жилищно-коммунального хозяйства	992	05	03	61 0 00 00000		31 308,5
	Благоустройство	992	05	03	61 4 00 00000		31 308,5
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	05	03	61 4 00 00590		31 308,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	05	03	61 4 00 00590	100	13 005,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	61 4 00 00590	200	18 193,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	05	03	61 4 00 00590	800	110,0
6	Образование	992	07				1 200,9
	Молодежная политика	992	07	07			1 200,9
	Муниципальная программа "Молодежь Ильского городского поселения Северского района"	992	07	07	10 0 00 00000		1 200,9
	Молодежь Ильского городского поселения Северского района	992	07	07	10 1 00 00000		1 200,9
	Гражданское и патриотическое воспитание, творческое, интеллектуальное, духовно-нравственное развитие молодежи	992	07	07	10 1 01 00000		45,0
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	992	07	07	10 1 01 10520		45,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	07	07	10 1 01 10520	200	45,0
	Формирование здорового образа жизни молодежи	992	07	07	10 1 02 00000		250,0
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	992	07	07	10 1 02 10520		250,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	07	07	10 1 02 10520	200	250,0

	Содействие экономической самостоятельности молодых граждан, организация трудового воспитания, профессионального самоопределения и занятости молодежи	992	07	07	10 1 03 00000		905,9
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	992	07	07	10 1 03 10520		905,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	07	07	10 1 03 10520	100	865,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	07	07	10 1 03 10520	200	40,0
7	Культура и кинематография	992	08				21 374,7
	Культура	992	08	01			21 374,7
	Муниципальная программа "Развитие культуры Ильского городского поселения Северского района"	992	08	01	06 0 00 00000		21 374,7
	Развитие культуры	992	08	01	06 1 00 00000		20 170,7
	Развитие централизованной клубной системы	992	08	01	06 1 05 00000		16 769,7
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	06 1 05 00590		16 769,7
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	06 1 05 00590	600	16 769,7
	Проведение праздничных мероприятий	992	08	01	06 1 08 00000		4 605,0
	Мероприятия в сфере сохранения и развития культуры	992	08	01	06 1 08 10550		4 605,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	06 1 08 10550	200	2 870,0
	Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения	992	08	01	06 1 09 00000		1 735,0
	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия	992	08	01	06 1 09 10630		1 735,0

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	06 1 09 10630	200	1 735,0
8	Социальная политика	992	10				3 298,2
	Пенсионное обеспечение	992	10	01			774,9
	Обеспечение деятельности администрации	992	10	01	51 0 00 00000		774,9
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	10	01	51 7 00 00000		774,9
	Доплата к пенсиям муниципальных служащих	992	10	01	51 7 00 10030		774,9
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	01	51 7 00 10030	300	774,9
	Социальное обеспечение населения	992	10	03			559,0
	Муниципальная программа "Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан"	992	10	03	12 0 00 00000		364,0
	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	992	10	03	12 1 00 00000		364,0
	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	992	10	03	12 1 00 10590		364,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	10	03	12 1 00 10590	600	364,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	03	51 3 00 10010	300	195,0
	Охрана семьи и детства	992	10	04			1 964,3
	Муниципальная программа "Обеспечение доступным комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	992	10	04	22 0 00 00000		1 964,3
	Обеспечение жильем молодых семей	992	10	04	22 1 00 00000		1 964,3
	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	992	10	04	22 1 00 L4970		1 964,3



	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	04	22 1 00 L4970	300	1 964,3
9	Физическая культура и спорт	992	11				13 741,8
	Массовый спорт	992	11	02			13 741,8
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	992	11	02	08 000 00000		13 741,8
	Развитие физической культуры и спорта	992	11	02	08 1 00 00000		13 741,8
	Развитие учреждений спортивной направленности	992	11	02	08 1 02 00000		13 741,8
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	11	02	08 1 02 00590		13 741,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	11	02	08 1 02 00590	100	7 786,8

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	11	02	08 1 02 00590	200	5 155,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	11	02	08 10 2 00590	800	800,0
10	Средства массовой информации	992	12				570,0
	Периодическая печать и издательства	992	12	02			570,0
	Муниципальная программа "Информационное общество Ильского городского поселения Северского района"	992	12	02	15 0 00 00000		570,0
	Информационное обеспечение и сопровождение	992	12	02	15 1 00 00000		570,0
	Информационное обеспечение деятельности администрации	992	12	02	15 1 00 10600		570,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	12	02	15 1 00 10600	200	570,0

Начальник отдела финансов,
бюджета и экономики

Е.Е. БЕКУХ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к решению Совета Ильского городского поселения Северского района от 21.11.2024 г. № 25

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к решению Совета Ильского городского поселения Северского района от 21.12.2023 г. № 286

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов на 2024 год

Код бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. руб.
	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета – всего, в том числе:	26 297,0
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
000 01 03 0000 00 0000 700	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 0100 13 0000 710	Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	26 297,0
992 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-201 676,3
992 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	227 973,3

Начальник отдела финансов, бюджета и экономики Е.Е. БЕКУХ.

«Зори Предгорья»
№109-110 (2565-2566), 26 ноября 2024 г.

12+

Учредитель, издатель
и главный редактор А.А. Игнаткина

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Южному федеральному округу
Свидетельство ПИ № ТУ23-01752
от 5 июня 2019 г.

Газета отпечатана в типографии
ИП В.В. Купреева
Адрес типографии: 353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Чехова, 16 «А».

Подписано в печать:
по графику – 15.00, фактически – 15.00
Заказ 1289. Объем 6 п.л. Тираж 1000.
Распространяется бесплатно

Адрес редакции и издателя:
353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Народная, 31 «Б».
E-mail: gazeta-zpr@mail.ru
Тел. для справок:
+7 (918) 350-08-90, +7 (918) 461-14-51.
Для получения газеты «Зори Предгорья» и ее
специальных выпусков обращаться в администрации
поселений или в редакцию.