

12 апреля 2025 года

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:

Официальные материалы Афипского, Ильского и Львовского поселений

Афипское городское поселение

К сведению депутатов Совета Афипского городского поселения!

17 апреля 2025 года в 16.00 в зале заседаний Совета (пгт Афипский, ул. Калинина, 44) состоится 11 сессия Совета Афипского городского поселения Северского района 5 созыва.

Председатель Совета Афипского городского поселения

А.В. СУДИН.

Ильское городское поселение

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2025 год

поселок Ильский

№ 165

О введении особого противопожарного режима на территории Ильского городского поселения Северского района

Во исполнение требований Федеральных Законов от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» Закона Краснодарского края от 31 марта 2000 года № 250-КЗ «О пожарной безопасности в Краснодарском крае» на основании письма администрации муниципального образования Северский район от 13.03.2025 года №01-24-/3071, Уставом Ильского городского поселения постановляю:

1. Ввести с 14 марта 2025 года на территории Ильского городского поселения Северского района особый противопожарный режим до особого распоряжения.

2. Собственникам земельных участков, расположенных на территории Ильского городского поселения, своими силами и за счет собственных средств обеспечить пожарную безопасность и не допускать поджоги сухой травы на своих земельных участках.

3. На период действия особого противопожарного режима запретить:

а) разведение костров, сжигание сухой травы и горючих отходов, применение пиротехнических изделий и иных огневых эффектов в границах населенных пунктов Ильского городского поселения;

б) размещение мест торговли, связанных с приготовлением пищи с применением открытого огня в лесных зонах и на расстоянии менее 50 метров от зданий и сооружений;

в) ограничить доступ населения в леса и на поля с наличием сухой травы, расположенные на землях, находящихся на территории Ильского городского поселения;

г) проведение сварочных и других огневых работ вне специально отведенных мест, осуществлять только после обеспечения пожарной безопасности в местах проведения данных видов работ.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности обеспечить объекты первичными средствами пожаротушения, запасами воды и в местах прилегания к лесонасаждениям, полям противопожарными разрывами.

5. Заместителю главы администрации Ильского городского поселения А.П. Белошапка на период действия особого противопожарного режима провести мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Ильского городского поселения Северского района:

- организовать наблюдение за противопожарным состоянием на территории поселения;

- информировать население о соблюдении мер пожарной безопасности в лесу, на приусадебных участках и прилегающих к ним территориях, о запрете сжигания растительных остатков;

- осуществлять противопожарную пропаганду среди населения с привлечением сотрудников ДНД, о правилах пожарной безопасности в лесах и действия в случае возникновения природных (лесных) пожаров.

6. Директору МБУ ИГП СР «ИЛЬСКАЯ ЕДИНАЯ СЛУЖБА» И.С. Курдубан организовать подготовку для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники.





7. Рекомендовать главам КФХ, дачных и садоводческих объединений независимо от форм собственности, расположенных на территории Ильского городского поселения:

- провести разъяснительную работу о запрещении разведения костров и сжигания мусора на территориях дачных поселков и садовых участков во исполнение требований пожарной безопасности;
- обеспечить недопущение проведения сельскохозяйственных палов.

8. Начальнику общего отдела (С.В. Рыбушкиной) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

9. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ильского городского поселения

Д.С. ЛЕВАГИН.

Львовское сельское поселение

СОВЕТ ЛЬВОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2025 года

село Львовское

№ 45

О внесении изменений в Устав Львовского сельского поселения Северского района

В целях приведения Устава Львовского сельского поселения Северского района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35, статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Львовского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Устав Львовского сельского поселения Северского района, принятый решением Совета Львовского сельского поселения Северского района от 20 апреля 2017 года № 165 (с изменениями от 16.04.2018 № 223, 16.05.2019 № 281, 09.07.2020 № 66, от 27.05.2021 № 116, 02.06.2022 № 177, 24.08.2023 № 228, 27.06.2024 № 271), согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам экономики,

бюджета и местного самоуправления Совета Львовского сельского поселения Северского района.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, произведенного после государственной регистрации.

Исполняющий обязанности главы
Львовского сельского поселения
Северского района

Е.А. КОВАЛЬ

Председатель Совета
Львовского сельского поселения
Северского района

М.Н. СИЗОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета Львовского сельского
поселения Северского района
от 27 февраля 2025 года № 44

Изменения в Устав Львовского сельского поселения Северского района

1. На титульном листе слова

**«УСТАВ
ЛЬВОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕВЕРСКОГО РАЙОНА»**

заменить словами

**«УСТАВ
ЛЬВОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕВЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».**

2. В разделе «СОДЕРЖАНИЕ» слова «Устав Львовского сельского поселения Северского района (преамбула)» заменить словом «Преамбула».

3. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«Настоящий устав Львовского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту - устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края определяет порядок и формы организации местного самоуправления, полномочия и ответственность его органов и должностных лиц, правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления, формы участия населения Львовского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в осуществлении местного самоуправления, а также иные положения по организации местного самоуправления.

Устав является основным нормативным правовым актом Львовского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, которому должны соответствовать все иные нормативные правовые акты органов и долж-

ностных лиц местного самоуправления Львовского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.».

4. Статью 1 признать утратившей силу.

5. Статью 2 «Статус поселения» изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Статус муниципального образования Львовское сельское поселение Северского муниципального района Краснодарского края, органы местного самоуправления

1. Муниципальное образование Львовское сельское поселение Северского муниципального района Краснодарского края наделено Законом Краснодарского края от 1 апреля 2004 года № 677-КЗ «Об установлении границ муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – городских и сельских поселений – и установлении их границ» статусом сельского поселения, входящего в состав территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

2. Официальное наименование муниципального образования: полное – Львовское сельское поселение Северского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту – поселение);

сокращенные наименования – Львовское сельское поселение Северского района, Львовское поселение, которые используются наравне с полным наименованием.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях, требующих указания наименования муниципального образования, допускается использование сокращённых форм наименования муниципального образования наравне с полным наименованием муниципального образования.

3. Решение вопросов местного значения в поселении осуществляются:

совет Львовского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, являющийся представительным органом поселения, далее по тексту устава – Совет;

глава Львовского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, возглавляющий администрацию поселения, далее по тексту устава – глава поселения;

администрация Львовского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, являющаяся исполнительно-распорядительным органом поселения, далее по тексту устава – администрация.

Органы местного самоуправления обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.»

6. Часть 1 статьи 3 «Границы поселения» изложить в следующей редакции:

«1. Местное самоуправление в поселении осуществляется в границах поселения, установленных Законом Краснодарского края от 1 апреля 2004 года № 677-КЗ «Об установлении границ муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – городских и сельских поселений – и установлении их границ.».

7. Статью 8 «Вопросы местного значения поселения» дополнить пунктом 29 следующего содержания:

«29) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.».

8. Часть 5 статьи 11 «Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий» изложить в следующей редакции:

«5. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Краснодарского края в пределах субвенций, предоставленных бюджету поселения в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.».

9. Часть 1 статьи 23 «Структура органов местного самоуправления поселения» изложить в следующей редакции:

«1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют Совет поселения, глава поселения, администрация поселения.

Органы местного самоуправления обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.».

10. В части 8 статьи 25 «Статус депутата Совета» слова «(законодательных) представительных органов государственной власти» заменить словами «законодательных органов субъектов Российской Федерации».

11. В части 7 статьи 31 «Глава поселения» слова «(представительных) органов государственной власти» заменить словом «органов».

12. В пункте 2 части 8 статьи 31 «Глава поселения» слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить.

13. Статью 61 «Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов» изложить в следующей редакции:

«Статья 61. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в муниципальном правовом акте.

2. Решения Совета об установлении или отмене местных налогов, о внесении изменений в порядок их уплаты вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключаемые между

органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

4. Органы местного самоуправления, их должностные лица обеспечивают возможность ознакомления граждан, проживающих на территории поселения, с муниципальными правовыми актами, соглашениями, заключенными между органами местного самоуправления, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

5. Обнародование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется путем его официального опубликования или размещения в здании администрации Львовского сельского поселения Северского района (с. Львовское, ул. Советская, 64) и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в поселении, или первое размещение его полного текста в сетевом издании.

Периодическим печатным изданием, используемым для официального опубликования и распространяемым в поселении, является газета «Зори Предгорья» и Общественно-политическая газета Северского района Краснодарского края «Зори».

Сетевыми изданиями, используемыми для официального опубликования, являются сайт Общественно-политической газеты Северского района Краснодарского края «Зори» <https://северскийрайон.рф/>, свидетельство о регистрации средства массовой информации от 5 марта 2015 года Эл № ФС77-60969 и сайт Общественно-информационной газеты Северского района Краснодарского края «Зори Предгорья» https://зори-предгорья.рф, свидетельство о регистрации средства массовой информации от 9 июля 2024 года Эл № ФС77-87731.

Направление на официальное опубликование осуществляется путём внесения в текст документа пункта о необходимости его опубликования. Официальное опубликование производится за счет средств местного бюджета.

Копии муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, подлежащих официальному опубликованию, если иное не установлено законодательством, настоящим уставом, самим муниципальным правовым актом и соглашением, в течение 10 дней после их подписания и регистрации направляются с сопроводительным письмом для публикации (размещения) в соответствующие печатные издания.

Направление на официальное опубликование решений Совета, постановлений и распоряжений главы и администрации поселения, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляет администрация. В случае принятия решения об официальном опубликовании муниципальных правовых актов иных должностных лиц местного самоуправления, направление их на официальное опубликование осуществляется соответствующим должностным лицом местного самоуправления.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселения, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, производится не позднее чем через 15 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, подписания соглашения, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления поселения, самим муниципальным правовым актом и соглашением.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования муниципальных правовых актов осуществляется соответствующими должностными лицами, направившими их на официальное опубликование.

7. Оригинал муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, хранится в администрации, их копии передаются в библиотеку поселения, которая обеспечивает гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом, соглашением, заключенным между органами местного самоуправления, без взимания платы.».

14. Часть 2 статьи 78 «Удаление главы поселения в отставку» дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.».

Вниманию жителей Северского района

Интервью на тему: «Льготы и условия труда для работников с детьми в 2025 году»**Интервью с начальником отдела контроля и надзора Государственной инспекции труда в Краснодарском крае – Меровой Ю.А.**

Трудовые права родителей включают льготы и особые условия труда, которые работодатель обязан обеспечить. Их конкретный перечень зависит от возраста детей, состава семьи и других факторов.

- Кому положены льготы?

Согласно положениям ТК РФ, гарантии при выполнении должностных обязанностей положены:

многодетным сотрудникам на чьем иждивении находятся трое и более детей;

- одиноким родителям, которые единолично выполняют родительские обязанности по воспитанию и развитию своих родных или усыновленных детей. К примеру, женщина считается одинокой матерью, если отец ребенка (детей) умер или безвестно отсутствует, лишен родительских прав или ограничен в них, является недееспособным, не может содержать детей по состоянию здоровья;

- беременным женщинам;
- сотрудницам с детьми до трех лет;
- родителям детей-инвалидов.

- Какие условия труда установить работникам с детьми в 2025 году?

Привлекать к ночному или сверхурочному труду, выполнению обязанностей в выходной или направлять в командировку льготные категории сотрудников можно **только при наличии**: их письменного согласия; заключения медицинской комиссии о том, что такая работа им не противопоказана. При этом персонал нужно письменно ознакомить с правом отказаться от работы сверх нормы или вне места нахождения работодателя. Когда один из родителей несовершеннолетнего ребенка работает вахтовым методом, другого запрещено привлекать к труду в аналогичном режиме. Такое же ограничение действует для беременных женщин и матерей ребенка младше трех лет.

- Какие условия предусмотрены для многодетных, одиноких родителей или сотрудников с детьми-инвалидами?

Для многодетных, одиноких родителей или сотрудников с детьми-инвалидами по их просьбе работодатель устанавливает неполный рабочий день или неделю с оплатой пропорционально отработанному времени. Также в ЛНА можно предусмотреть дополнительный отпуск без сохранения зарплаты в удобное время до 14 календарных дней.

Если родитель или опекун воспитывает ребенка до 3 лет или до 14 лет без супруга, является единственным кормильцем в многодетной семье, расторгать трудовой договор с таким лицом по инициативе работодателя недопустимо. Законом предусмотрен ряд исключений. Например, ликвидация компании или грубое нарушение трудовой дисциплины.

Родители с тремя и более детьми имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время, если младшему ребенку еще не исполнилось 14 лет, а старшему — 18. Однако воспользоваться этим правом можно только после шести месяцев работы в компании.

- Существуют ли специальные трудовые гарантии?

Для некоторых категорий работающих родителей действуют особые льготы. Рассмотрим их подробнее.

Беременные женщины. Если сотрудница подтвердила свою беременность, например, медицинской справкой, работодатель обязан: по ее заявлению снизить норму выработки или перевести на неполное рабочее время; предоставить время для диспансеризации с сохранением среднего заработка на это время; не привлекать к работе с вредными и опасными производствен-

ными факторами. Будущим матерям на основании заявления и листа нетрудоспособности работодатель предоставляет отпуск по беременности и родам. Его продолжительность в общем случае составляет 140 календарных дней. При многоплодной беременности или осложненных родах декрет является более длительным. Кроме того, беременной сотруднице положен ежегодный оплачиваемый отпуск вне графика. Отзыв из такого отпуска не допускается. Такой же внеплановый отдых полагается работнику, супруга которого находится в декретном отпуске.

Женщины с детьми до трех лет. Если женщина имеет ребенка до 1,5 лет, при приеме на работу ей нельзя устанавливать испытательный срок. Такой сотруднице работодатель должен предоставлять дополнительные перерывы для кормления ребенка в течение 30 минут каждые три часа. Когда детей двое и больше, их кормление может продолжаться не менее часа. При этом за работницей следует сохранить средний заработок. Такое время можно присоединять к обеденному или предоставлять в другой промежуток дня. По просьбе сотрудницы возможен перевод на другую работу, если выполнять прежнюю работу она не в состоянии. Оплата труда устанавливается на уровне не ниже среднего заработка от дохода на предыдущем рабочем месте. Женщина с ребенком до 3 лет вправе уйти в отпуск по уходу за ним с сохранением должности и рабочего места. При этом сотрудница может трудиться неполное рабочее время или на дому. Аналогичный отпуск положен работнику, который усыновил ребенка до трех лет. Также усыновитель вправе обратиться к работодателю с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска до истечения шести месяцев непрерывной работы.

- Для родителей детей инвалидов есть гарантии?

Сотрудники с детьми-инвалидами вправе получить четыре дополнительных выходных дня в месяце. Число дней не увеличивается, если в семье более одного ребенка и не уменьшается, когда месяц отработан частично. Лицам, не состоящим в трудовых отношениях, такие дни ухода не предоставляются. Воспользоваться выходными может один из работающих родителей, опекунов, попечителей или оба родителя, при условии распределения дней между собой. Пересечение не допускается. Использовать дни ухода за ребенком-инвалидом работник может двумя способами: брать четыре дня однократно либо частями в течение календарного месяца; накапливать выходные в течение года, после чего одновременно использовать их до 24 дней подряд. Важно помнить, что вторым вариантом родитель или опекун может воспользоваться только один раз. Такое отсутствие следует согласовать с работодателем. Предоставлять дополнительные дни нужно только в те даты, которые по графику сотрудника являются рабочими. Также нельзя оформить отпуск по уходу за ребенком-инвалидом, если сотрудник: находится в ежегодном основном или дополнительном отпуске, отпуске по уходу за ребенком или без оплаты; освобожден от работы с сохранением или без сохранения среднего заработка. К примеру, на время выполнения государственных обязанностей. Для оформления выходных дней сотрудник должен предоставить: заявление по установленной форме; копию свидетельства о рождении или усыновлении; справку об инвалидности; данные о месте жительства ребенка или подопечного; справку от второго родителя о неиспользовании дней ухода. Оплату производит работодатель. Сумму определяют исходя среднедневного или среднечасового заработка в зависимости от графика работы сотрудника. После этого расходы возмещает СФР на основании заявления страхователя и копии приказа о предоставлении дней ухода. Помимо обязательных льгот во внутренней документации компании можно предусмотреть и другие социальные гарантии для родителей. Например, выплату материальной помощи при рождении ребенка, на его лечение и реабилитацию, подготовку к учебному году, компенсацию затрат услуг ЖКХ и пр.

«Зори Предгорья»
№34 (2627), 12 апреля 2025 г.

12+

Учредитель, издатель
и главный редактор А.А. ИгнаткинаГазета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Южному федеральному округу
Свидетельство ПИ № ТУ23-01752
от 5 июня 2019 г.Газета отпечатана в типографии
ИП В.В. Купреева
Адрес типографии: 353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Чехова, 16 «А».Подписано в печать:
по графику – 15.00, фактически – 15.00
Заказ 260. Объем 0.5 п. л. Тираж 1000.

Распространяется бесплатно

Адрес редакции и издателя:
353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Народная, 31 «Б».
E-mail: gazeta-zpr@mail.ruТел. для справок:
+7 (918) 350-08-90, +7 (918) 461-14-51.Для получения газеты «Зори Предгорья» и ее
специальных выпусков обращаться в администрации
поселений или в редакцию.