

4 декабря 2024 года

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:

Официальные материалы
Афипского, Михайловского и Шабановского поселений

Афипское городское поселение

ИНФОРМАЦИЯ о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

1. Администрация Афипского городского поселения объявляет конкурс на замещение вакантной должности начальника отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ администрации Афипского городского поселения.

К должностным обязанностям начальника отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ администрации Афипского городского поселения относятся:

- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.
- осуществлять руководство и контроль за деятельностью специалистов отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ.
- обеспечивать контроль за исполнением законодательства всех уровней власти по курируемым и координируемым направлениям деятельности.
- осуществлять подготовку проектов муниципальных правовых актов, изменений и дополнений к ним.
- осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов.
- участвовать в заседаниях органов власти всех уровней в пределах своих полномочий.
- осуществлять взаимодействие с другими ведомствами, организациями, государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными служащими, муниципальными образованиями в пределах своей компетенции.
- обеспечивать правильность и своевременность предоставления информации в вышестоящие инстанции.
- вносить предложения главе по курируемым направлениям деятельности.
- осуществлять личный прием граждан поселения в пределах своей компетенции.
- рассматривать письма, обращения, заявления и жалобы предприятий, организаций, учреждений и граждан поселения в пределах своей компетенции.
- осуществлять контроль документов, находящихся на исполнении.
- организовывать благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм).
- осуществлять работу по разработке и утверждению правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству прилегающих территорий.
- осуществлять контроль за правилами благоустройства на территории поселения.
- осуществлять работы по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения,

снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

- организовывать участие в организации деятельности по сбору (в том числе) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

- организовывать дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечивать безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).

- осуществлять муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения.

- определять размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения.

- осуществлять иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- создавать условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения.

- оказывать содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи.

- оказывать содействие организациям почтовой связи в размещении на территории поселения объектов почтовой связи, рассматривает предложения данных организаций о выделении нежилых помещений или строительстве зданий для размещения отделений почтовой связи и других объектов почтовой связи.

- осуществлять деятельность по содержанию муниципального жилищного фонда.

- организовывать предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

- организовывать работы по ремонту, в том числе капитальному ремонту многоквартирных домов.

- организовывать учет муниципального жилищного фонда.

- организовывать плановый и внеплановый муниципальный жилищный контроль.

- создавать условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения.

- подготавливать необходимые документы для утверждения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.

- рассматривать проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры.





- организовывать опубликование информации о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ.

- принимать участие в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры

- подготавливать необходимые документы для заключения с организациями коммунального комплекса договоров в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющих условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.

- осуществлять мониторинг выполнения инвестиционных программ.

- подготавливать необходимые документы для установления надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с законодательством, тарифы на подключение к системам коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение.

- осуществлять сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия.

- осуществлять контроль за целевым использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности.

- обеспечивать охрану государственной и иной охраняемой законом тайны, а также иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности, требования к стажу не установлены, обладать знаниями в области законодательства и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности, базовыми знаниями делопроизводства, знание ПК.

3. Прием документов осуществляется по адресу: пгт Афипский, ул. Калинина, 44, тел. 8 (86166) 34901, общий отдел администрации (каб.№10).

4. Начало приема документов для участия в конкурсе с 08 ч. 00 мин. 05 декабря 2024 г., окончания – 17 ч. 00 мин. 15 января 2025 г.

5. Для участия в конкурсе гражданин предъявляет следующие документы:

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в общий отдел администрации Афипского городского поселения Северского района:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- копию паспорта (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;

- документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за предыдущие 3 года;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов представляются гражданином совместно с оригиналами для их дальнейшей сверки и заверения либо заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

6. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Трудовой договор с муниципальным служащим № _____

ПРОЕКТ

пгт Афипский

«__» _____ 20__ г.

Администрация Афипского городского поселения Северского района в лице _____, действующего на основании _____

в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин _____

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и связанные с ними отношения между Работодателем и Муниципальным служащим.

1.2. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий обязуется исполнять обязанности по должности начальника отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ администрации Афипского городского поселения Северского района, в соответствии с утвержденной должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечивать Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также своевременную и полную выплату денежного содержания.

1.3. В реестре должностей муниципальной службы в администрации Афипского городского поселения Северского района должность муниципальной службы, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к ведущей группе должностей муниципальной службы.

1.4. Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.5. Работа по настоящему договору является для Муниципального служащего основной.

1.6. Муниципальный служащий приступает к исполнению должностных обязанностей с «__» _____ 20__ года.

1.7. Место работы муниципального служащего: администрация Афипского городского поселения Северского района, пгт. Афипский.

1.8. Условия труда на рабочем месте допустимые, итоговый класс 2, в соответствии со специальной оценкой условий труда от 10.11.2020 г.

1.9. На стороны настоящего трудового договора распространяется действие законодательства о труде Российской Федерации с особенностями, предусмотренными законом Краснодарского края от 08.06.2007 г. № 1244 -КЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Права и обязанности муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право:

- на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим трудовым договором;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением

выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации Афипского городского поселения Северского района;

- на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

- на защиту своих персональных данных;

- ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

- на объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

- на рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

- на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным письменным уведомлением Представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

- работать в соответствии с настоящим договором;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

- сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

- сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

- уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

- соблюдать требования по охране труда;

- использовать все рабочее время для производительного труда в соответствии с настоящим договором;

- своевременно и точно исполнять распоряжения непосредственного и всех вышестоящих руководителей;

- по распоряжению Работодателя выезжать в служебные командировки, за исключением случаев, когда согласно закону направление муниципального служащего в служебную командировку запрещено или требует дополнительного согласия муниципального служащего;

- передать Работодателю при прекращении настоящего договора имеющиеся во владении и (или) в пользовании муниципального служащего материальные носители, содержащие информацию, являющейся конфиденциальной, обладателями которой является Работодатель и (или) его контрагенты, и (или) персональные данные других муниципальных служащих, работников;

- незамедлительно сообщать Работодателю об изменении своих персональных данных, содержащихся в документах, которые согласно закону муниципальный служащий обязан предъявить Работодателю при приеме на работу (ст.65 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без разрешения последнего;

- способствовать созданию благоприятного морального климата и рабочей обстановки; уважительно относиться к другим муниципальным служащим, работникам, не допускать грубости со своей стороны, неприличных действий, слов и выражений;

- предоставлять Работодателю только полную и достоверную информацию;

- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения служебных обязанностей.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, законодательством о муниципальной службе;

- поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Муниципального служащего исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда.

- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты.

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство, законодательство о муниципальной службе и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора;

- предоставить Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

- обеспечивать прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в сроки, установленные в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомить Муниципального служащего под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с прохождением им муниципальной службы;





- осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- знакомить Муниципального служащего под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных муниципального служащего, а также о его правах и обязанностях в этой области;

- в установленном порядке вносить записи в трудовую книжку муниципального служащего, хранит ее и выдает ее муниципальному служащему в день увольнения.

Условия труда муниципального служащего определяются нормами Трудового кодекса РФ.

Стороны имеют иные права и исполняют обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

4. Служебное время и время отдыха

4.1. Режим рабочего времени Муниципальному служащему (в том числе: время начала и окончания работы, время перерывов в работе и их продолжительность и др.) устанавливается коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка администрации Афипского городского поселения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

4.2. Муниципальному служащему устанавливается 40 - часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье):

Время начала работы: с 08-00 ч., окончание 17-00 ч., при 48 минутной перерыве с 12-00 ч до 12-48 ч.

В предпоследний день (пятницу) и накануне праздничных дней рабочее время устанавливается с 08-00ч. до 16-00 ч., с перерывом на обед 48 минут с 12-00 ч до 12-48 ч.

Также в случае необходимости может устанавливаться ненормированный рабочий день (ст. 101 Трудового кодекса РФ).

4.3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, в соответствии с законом Краснодарского края о муниципальной службе;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия работы.

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за особые условия службы установлены нормативными правовыми актами администрации Афипского городского поселения.

4.5. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решению Представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

5. Условия оплаты труда

5.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит:

- из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере 9564,0 (девять тысяч пятьсот шестьдесят четыре) рубля.

- из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы.

Также Муниципальному служащему выплачиваются следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премии по результатам работы;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

5.2. Премии, надбавки, денежное поощрение, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются Муниципальному служащему в соответствии с системой оплаты труда, действующей у Работодателя и отраженной в локальных нормативных актах, Положении об оплате труда.

5.3. Муниципальному служащему могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, актами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края.

5.4. Денежное содержание выплачивается Муниципальному служащему два раза в месяц 5 и 20 числа каждого месяца, в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным служащим своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Работодатель несет перед Муниципальным служащим материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

7. Социальное страхование

7.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

8.3. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.4. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены по соглашению сторон и оформляются двусторонним письменным дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего трудового договора, либо распоряжением Работодателя, с которым Муниципальный служащий ознакомлен под подпись и не имеет возражений.

8.5. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

8.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

9. Реквизиты и подписи сторон

«Работодатель»

Администрация Афипского городского поселения
Северского района
353235, Краснодарский край,
Северский район
пос. Афипский
ул. Калинина, 44
ИНН 2348023956

Глава
Афипского городского поселения
Северского района
Ю.Е. Вакуленко

(подпись)

« ____ » _____ г.
МП

«Муниципальный служащий»

(Ф.И.О.) _____
Паспорт серии: № _____
Выдан (кем, когда) _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Фактически проживает по адресу: _____

Телефон _____

(личная подпись)

« ____ » _____ г.

С «Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Афипского городского поселения Северского района», коллективным договором ознакомлен(а) _____
(подпись)

С «Положением о защите персональных данных работника» ознакомлен(а) и согласен(а) _____
(подпись)

Экземпляр трудового договора мною получен _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уважаемые жители и гости Афипского городского поселения Северского района администрация Афипского городского поселения напоминает: на территории поселения выход на лед и подледный лов рыбы строго запрещены!

В связи с понижением температуры воздуха, реки и водоёмы начали покрываться тонким льдом. На водных объектах начинается ледообразование и появляется ледовая кромка вдоль берегов, реки и стоячие водоёмы покрываются тонким льдом. Лед который установился ночным понижением температур, он еще способен выдерживать небольшую нагрузку, но днем, когда повышается дневная температура лед становится пористым и очень слабым, что становится причиной гибели людей на водных объектах. Испытывать его на прочность опасно для жизни. Выход на тонкий лёд категорически запрещен и опасен для жизни!

Администрация Афипского городского поселения напоминает об опасности выхода на лед. Соблюдайте правила безопасного поведения, не подвергайте свою жизнь опасности — не выходите на тонкий лед. Не допускайте детей к реке, предупредите их об опасности нахождения на водоемах. Пресекайте любые случаи выхода на лед водоемов, если стали очевидцем. Берегите себя и своих близких. Помните, что соблюдение правил поведения на водных объектах — это залог вашей безопасности.

Зима — это счастливый период праздников, каникул и зимних развлечений. Но самые обычные детские забавы зимой становятся травмоопасными. Особенно опасны игры у водоемов и на льду

Помните:

1. Недопустимо выходить на неокрепший тонкий лед.
2. Нельзя отпускать детей на лед водоемов.
3. Нельзя проверять прочность льда ударом ноги и ходить рядом с трещинами!
4. Одна из самых частых причин трагедий на водных объектах зимой — выход на лед в состоянии алкогольного опьянения.

Уважаемые родители! Во время отдыха вблизи водоемов дети должны находиться под постоянным, бдительным контролем. Строго соблюдайте технику безопасности и научите ей детей!

Если Вы провалились под лёд:

- Необходимо сразу позвать на помощь; не паниковать, не делать резких движений, стабилизировать дыхание;
- раскинуть руки в стороны и постараться зацепиться за кромку льда, придав телу горизонтальное положение по направлению течения;
- попытаться осторожно налечь грудью на край льда и забросить одну, а потом и другую ногу на лёд. Если лёд выдержал, перекатываясь, медленно ползти к берегу (при этом, необходимо ползти в ту сторону, откуда Вы пришли, ведь лёд здесь уже проверен на прочность);
- добравшись до берега, нужно быстро переодеться в тёплую, сухую одежду и выпить горячий напиток. При необходимости обратитесь к врачу. Исключите алкоголь.

Администрация Афипского городского поселения Северского района напоминает, что законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» предусмотрена административная ответственность за выход на лед в местах, где выставлены запрещающие знаки.

Если вы стали свидетелем экстренной ситуации или сами нуждаетесь в помощи, вызовите спасателей по телефону: 8 (861-66) 2-16-01
Афипская единая дежурная диспетчерская служба: 8 (861-66) 33-0-88
Единый номер вызова экстренных служб: 112.

С уважением, глава
Афипского городского поселения
ВАКУЛЕНКО Ю.Е.

Михайловское сельское поселение

АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2024 г.

село Михайловское

№ 97

Об опубликовании проекта решения Совета Михайловского сельского поселения Северского района «О местном бюджете на 2025 год», назначении даты проведения публичных слушаний, образовании оргкомитета по проведению публичных слушаний

В соответствии со статьями 28, 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Михайловском сельском поселении, утвержденном решением Совета Михайловского сельского поселения от 13 ноября 2018 года № 180 п о с т а н о в л я ю:

1. Опубликовать проект решения Совета Михайловского сельского поселения Северского района «О местном бюджете на 2025 год» до 5 декабря 2024 года в газете «Зори Предгорья». Назначить проведение публичных слушаний по теме: «О местном бюджете на 2025 год» на 13 декабря 2024 года, на 15–00 часов.

2. Образовать оргкомитет по проведению публичных слушаний по теме: «О местном бюджете на 2025 год», согласно приложению.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Л.В. Сорокину.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Михайловского сельского поселения
Северского района

Л.В. СОРОКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Михайловского
сельского поселения Северского района
от 02.12.2024 г. № 97

СОСТАВ оргкомитета по проведению публичных слушаний по теме: «О местном бюджете на 2025 год»

1. Колесникова Ирина Сергеевна – депутат Михайловского сельского поселения;
2. Искандарова Севда Байрамовна – депутат Михайловского сельского поселения;
3. Левченко Сергей Павлович – депутат Михайловского сельского поселения.

Исполняющий обязанности главы Михайловского сельского поселения Северского района

Л.В. СОРОКИНА.

РЕШЕНИЕ

от _____

село Михайловское

№ _____

О местном бюджете на 2025 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, разделом V Положения о бюджетном процессе в Михайловском сельском поселении Северского района, утвержденного решением Совета Михайловского сельского поселения Северского района от 03.04.2017 № 125, заслушав и обсудив внесенный администрацией Михайловского сельского поселения Северского района проект решения «О местном бюджете на 2025 год» Совет Михайловского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2025 год:

- 1) общий объем доходов в сумме 16 166,9 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме 16 166,9 тыс. рублей;
- 3) верхний предел муниципального внутреннего долга Михайловского сельского поселения Северского района на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Михайловского сельского поселения Северского района в сумме 0,0 тыс. рублей.
- 4) дефицит местного бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 2

1. Утвердить объем поступлений доходов в местный бюджет по кодам видов (подвидов) доходов на 2025 год в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить в составе доходов местного бюджета безвозмездные поступления из краевого бюджета в 2025 году согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить в составе дохода местного бюджета безвозмездные поступления из бюджета муниципального образования Северский район в 2025 году согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 3

Утвердить нормативы распределения доходов в местный бюджет на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 4

Добровольные взносы и пожертвования, имеющие целевое назначение, поступившие в местный бюджет, направляются в установленном порядке на увеличение расходов местного бюджета соответственно целям их предоставления. В случае если цель добровольных взносов и пожертвований, поступивших в местный бюджет, не определена, указанные средства направляются на финансовое обеспечение расходов местного бюджета в соответствии с настоящим решением.

Статья 5

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Михайловского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2025 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

4. Утвердить в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета на 2025 год перечень и коды главных распорядителей средств местного бюджета, перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Михайловского сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов местного бюджета.

5. Утвердить в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета на 2025 год:

- 1) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 150,0 тыс. рублей;
 - 2) резервный фонд администрации Михайловского сельского поселения Северского района в сумме 11,0 тыс. рублей.
6. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей источников финансирования дефицитов бюджетов на 2025 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

7. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, перечисляемые из местного бюджета в бюджет муниципального образования Северский район на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления в соответствии с заключенными соглашениями, в сумме 90,6 тыс. рублей согласно приложению 9 к настоящему решению.

Статья 6

Не использованные по состоянию на 1 января 2026 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из местного бюджета в бюджет муниципального образования Северский район в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет Михайловского сельского поселения в сроки и порядке установленными нормативно правовыми актами администрации Михайловского сельского поселения.

Статья 7

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года направляются на:

покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, в объеме, необходимом для их покрытия;

оплату заключенных от имени администрации Михайловского сельского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем суммы остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случае осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указанных муниципальных контрактов в установленном законодательством порядке в отчетном финансовом году.

Статья 8

Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Михайловского сельского поселения Северского района на 2025 год в сумме 2370,2 тыс. рублей.

Статья 9

1. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 - 8.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из местного бюджета - в случаях и порядке, предусмотренных решением о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Михайловского сельского поселения Северского района.

2. Установить, что субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных приложением 7 к настоящему решению. Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий устанавливается нормативными правовыми актами администрации Михайловского сельского поселения Северского района.

Статья 10

1. Увеличить размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Михайловского сельского поселения Северского района, а также размеры месячных окладов муниципальных служащих Михайловского сельского поселения Северского района в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы Михайловского сельского поселения Северского района и размеры месячных окладов муниципальных служащих в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы с 1 октября 2025 года на 7,4 процента.

2. Установить, что администрация Михайловского сельского поселения Северского района не вправе принимать решения, при-

водящие к увеличению в 2025 году штатной численности муниципальных служащих.

Статья 11

1. Предусмотреть бюджетные ассигнования на повышение в пределах компетенции администрации Михайловского сельского поселения Северского района, установленной законодательством Российской Федерации, средней заработной платы работников муниципальных учреждений Михайловского сельского поселения Северского района:

- работников учреждений культуры – до 100 процентов от средней заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц в Северском районе.

Статья 12

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Михайловского сельского поселения Северского района на 2025 год согласно приложению 10 к настоящему решению.

2. Утвердить программу муниципальных гарантий Михайловского сельского поселения Северского района в валюте Российской Федерации на 2025 год согласно приложению 11 к настоящему решению.

3. Утвердить программу муниципальных внешних заимствований Михайловского сельского поселения Северского района на 2025 год согласно приложению 12.

4. Утвердить программу муниципальных гарантий Михайловского сельского поселения Северского района в иностранной валюте на 2025 год согласно приложению 13.

Статья 13

Установить, что исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией Михайловского сельского поселения с использованием лицевого счета бюджетных средств, открытых в финансовом управлении администрации муниципального образования Северский район.

Статья 14

Нормативные правовые акты администрации Михайловского сельского поселения Северского района подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего решения.

Статья 15

Установить, что в 2025 году получатели средств местного бюджета вправе предусматривать в заключаемых ими муниципальных контрактах (договорах) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – договор) авансовые платежи в размере, установленном настоящей статьей, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, настоящим решением или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края и Михайловским сельским поселением Северского района, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:

1) в размере до 100 процентов от суммы договора:

а) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении;

б) об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, о проведении обучающих семинаров;

в) об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях;

г) о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

д) о проведении мероприятий по тушению пожаров;

ж) об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств и других видов обязательного страхования;

2) в размере до 30 процентов от суммы договора – по остальным договорам.

Статья 16

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава Михайловского сельского поселения Северского района

Е.С. КЛИМЕНЧЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета Михайловского сельского поселения Северского района
от _____ № _____

Объем поступлений доходов в местный бюджет по кодам видов (подвидов) доходов на 2025 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	8830,2
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3300,0
1 03 02230 01 0000 110 1 03 02240 01 0000 110 1 03 02250 01 0000 110 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2370,2
1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог (всего)	2200,0
106 06 033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	800,0
106 06 043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1400,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	600,0
1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	360,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	7350,7
2 02 10001 10 0000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	6957,7
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	379,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	16166,9

Начальник финансового отдела

Л.В. СОРОКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета Михайловского сельского
поселения Северского района
от _____ № _____

Безвозмездные поступления из краевого бюджета в 2025 году

(тыс. рублей)

Код	Наименование дохода	Сумма
1	2	3
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	5825,5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5745,0
2 02 15000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5432,5
202 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	5432,5
2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5432,5
2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	379,0
202 35 118 00 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	375,2
202 35 118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	375,2
2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3,8
2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3,8

Начальник финансового отдела

Л.В. СОРОКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета Михайловского сельского
поселения Северского района
от _____ № _____

Безвозмездные поступления из бюджета муниципального образования Северский район в 2025 году

(тыс. рублей)

Код	Наименование дохода	Сумма
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1525,2
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1525,2
2 02 16001 00 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	1525,2
2 02 16001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	1525,2

Начальник финансового отдела

Л.В. СОРОКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению Совета Михайловского сельского
поселения Северского района
от _____ № _____

Нормативы распределения доходов в местный бюджет на 2025 год

(процентов)

Код классификации	Наименование доходов	Норматив отчисления
113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100
1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	100
116 07030 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с договором аренды лесного участка или договором купли-продажи лесных насаждений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	100
1 16 07040 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с договором водопользования в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	100
116 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	100
1 16 09040 10 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность сельского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	100

116 10030 10 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	100
116 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения	100
116 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	100
116 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100
116 10062 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	100
116 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100
116 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	100
116 10100 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)	100
117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
117 02020 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100

Начальник финансового отдела

Л.В. СОРОКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению Совета Михайловского сельского поселения Северского района
от _____ № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование	Рз	ПР	Сумма
1	2	3	4	5
	Всего расходов			16166,9
	в том числе:			
1.	Общегосударственные вопросы	01		5406,4
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1156,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4889,1
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	46,1
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	328,1
	Резервные фонды	01	11	11,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	15,0
2.	Национальная оборона	02		375,2
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	375,2
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		20,0

	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	20,0
4.	Национальная экономика	04		2750,2
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2370,2
	Связь и информатика	04	10	380,0
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05		2830,0
	Коммунальное хозяйство	05	02	573,0
	Благоустройство	05	03	2257,0
6.	Образование	07		474,3
	Молодежная политика	07	07	474,3
7.	Культура, кинематография	08		3280,0
	Культура	08	01	3280,0
8.	Социальная политика	10		200,0
	Пенсионное обеспечение	10	01	150,0
	Социальное обеспечение населения	10	03	50,0
11.	Физическая культура и спорт	11		40,0
	Массовый спорт	11	02	40,0
12.	Средства массовой информации	12		80,0
	Периодическая печать и издательства	12	02	80,0

Начальник финансового отдела

Л.В. СОРОКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к решению Совета Михайловского сельского
поселения Северского района
от _____ № _____

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Михайловского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование	ЦСР			ВР	Сумма
1	2	3			4	5
	ВСЕГО					16166,9
1.	Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие в сфере дорожного хозяйства на 2022–2024 годы»	04	0	0000000		2370,2
	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	04	1	0000000		2370,2
	Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	04	1	0010360		2370,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	1	0010360	200	2370,2
2.	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения»	05	0	0000000		20,0
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий в Северском районе	05	1	0000000		20,0
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	05	1	0010100		20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	1	0010100	200	20,0
3.	Муниципальная программа «Развитие культуры»	06	0	0000000		3280,0
	Развитие централизованной клубной системы	06	1	0000000		3200,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06	1	0500590		3200,0
	Проведение праздничных мероприятий	06	1	0800000		80,0
	Мероприятия в сфере сохранения и развития культуры	06	1	0810550		80,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	1	0810550	200	80,0
4.	Муниципальная программа «Молодёжь Михайловского сельского поселения Северского района»	10	0	0000000		474,3
	Молодёжь Северского района	10	1	0000000		474,3
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	10	1	0410520		474,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	1	0410520	100	424,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	1	0410520	200	50,0
5.	Муниципальная программа «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан»	12	0	0000000		50,0
	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	12	1	0000000		50,0
	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	12	1	0010590		50,0
	Иные межбюджетные ассигнования	12	1	0010590	800	50,0
6.	Муниципальная программа «Информационное общество Михайловского сельского поселения»	15	0	0000000		460,0
	Информационное обеспечение и сопровождение	15	1	0000000		80,0
	Информационное обеспечение деятельности администрации	15	1	0010600		80,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15	1	0010600	200	80,0
	«Информатизация Михайловского сельского поселения»	15	2	0010620		380,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15	2	0010620	200	380,0
7.	Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры»	20	0	0000000		573,0
	Развитие водоснабжения и водоотведения	20	2	0000000		573,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	20	2	0010480		573,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20	2	0010480	200	573,0
8.	Муниципальная программа «Благоустройство территории»	21	0	0000000		2257,0
	Развитие, содержание и ремонт систем наружного освещения населенных пунктов	21	1	0000000		1600,0
	Развитие уличного освещения	21	1	0010410		1600,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21	1	0010410	200	1600,0
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	21	2	0000000		100,0
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	21	2	0010430		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21	2	0010430	200	100,0
	Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства поселения	21	4	0000000		557,0
	Озеленение	21	4	0010420		40,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21	4	0010420	200	40,0
	Мероприятия по благоустройству территории	21	4	0010450		517,0

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	21	4	0010450	100	167,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21	4	0010450	200	350,0
10.	Обеспечение деятельности главы муниципального образования	50	0	0000000		1156,0
	Высшее должностное лицо	50	1	0000000		1156,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50	1	0000190		1156,0
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	50	1	0000190	100	1156,0
11.	Обеспечение деятельности администрации	51	0	0000000		5454,3
	Обеспечение функций администрации	51	1	0000000		5230,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	51	1	0000190		4840,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51	1	0000190	100	4481,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51	1	0000190	200	350,0
	Иные бюджетные ассигнования	51	1	0000190	800	9,0
	Мероприятия в области физической культуры	51	1	0010570		40,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51	1	0010570	200	40,0
	Осуществление первичного воинского учета	51	1	0051180		375,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51	1	0051180	100	329,4

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51	1	0051180	200	45,8
	Административные комиссии	51	2	0000000		3,8
	Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий	51	2	0060910		3,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51	2	0060910	200	3,8
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	51	3	0000000		11,0
	Резервный фонд администрации	51	3	0010010		11,0
	Иные бюджетные ассигнования	51	3	0010010	200	11,0
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	51	7	0000000		165,0
	Доплата к пенсиям муниципальных служащих	51	7	0010030		150,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51	7	0010030	300	150,0
	Ведение похозяйственного учета	51	7	0010060		15,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51	7	0010060	200	15,0
	Обеспечение переданных полномочий	51	9	0000000		44,5
	Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	51	9	0020040		20,4
	Межбюджетные трансферты	51	9	0020040	500	20,4
	Выполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю	51	9	0020050		24,1
	Межбюджетные трансферты	51	9	0020050	500	24,1
12.	Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	55	0	0000000		46,1
	Контрольно-счетная палата	55	2	0000000		46,1
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	55	2	0000190		46,1
	Межбюджетные трансферты	55	2	0000190	500	46,1

Начальник финансового отдела

Л.В. СОРОКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к решению Совета Михайловского сельского поселения Северского района
от _____ № _____

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2025 год

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя кредитов	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Всего						16166,9
Совет Михайловского сельского поселения	991					46,1
Общегосударственные вопросы	991	01				46,1

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	991	01	06			46,1
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	991	01	06	5500000000		46,1





Контрольно-счетная палата	991	01	06	5520000000		46,1
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	991	01	06	5520000190		46,1
Межбюджетные трансферты	992	01	06	5520000190	500	46,1
Администрация Михайловского сельского поселения	992					13671,5
Общегосударственные вопросы	992	01				5406,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02			1156,0
Обеспечение деятельности главы муниципального образования	992	01	02	5000000000		1156,0
Высшее должностное лицо	992	01	02	5010000000		1156,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	02	5010000190		1156,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	02	5010000190	100	1156,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			4889,1
Обеспечение деятельности администрации	992	01	04	5100000000		4889,1
Обеспечении функции администрации	992	01	04	5110000000		4840,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	5110000190		4840,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	04	5010000190	100	4481,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	5110000190	200	350,0
Иные бюджетные ассигнования	992	01	04	5110000190	800	9,0
Административные комиссии	992	01	04	5120000000		3,8
Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий	992	01	04	5120060190		3,8

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	5120060190	200	3,8
Обеспечение переданных полномочий	992	01	04	5190000000		44,5
Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	04	5190020040		20,4
Межбюджетные трансферты	992	01	04	5190020040	500	20,4
Выполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю	992	01	04	5190020050		24,1
Межбюджетные трансферты	992	01	04	5190020050	500	24,1
Резервные фонды	992	01	11			11,0
Обеспечение деятельности администрации	992	01	11	5100000000		
Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	5130000000		11,0
Резервные фонд администрации	992	01	11	5130010010		11,0
Иные бюджетные ассигнования	992	01	11	5130010010	800	11,0
Другие общегосударственные расходы	992	01	13			15,0
Обеспечение деятельности администрации	992	01	13	5100000000		15,0
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	01	13	5170000000		15,0
Ведение похозяйственного учета	992	01	13	5170010060		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	5170010060	200	15,0
Национальная оборона	992	02				375,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03			375,2
Обеспечение деятельности администрации	992	02	03	5100000000		375,2
Обеспечение функций администрации	992	02	03	5110000000		375,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	5110051180		375,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	02	03	5110051180	100	329,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	02	03	5110051180	200	45,8

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03				20,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	992	03	10			20,0
Муниципальная программа «Обеспечение безопасности населения»	992	03	10	0500000000		20,0
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий в Северском районе	992	03	10	0510000000		20,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	992	03	10	0510010100		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	0510010100	200	20,0
Национальная экономика	992	04				2750,2
Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)	992	04	09			2370,2
Муниципальная программа «Комплексное и устойчивое развитие в сфере дорожного хозяйства на 2022–2024 годы»	992	04	09	0400000000		2370,2
Дорожная деятельность в отношении автомобильного местного значения	992	04	09	0410000000		2370,2
Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	992	04	09	0410010360		2370,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	0410010360	200	2370,2
Связь и информатика	992	04	10			380,0
«Информатизация Михайловского сельского поселения»	992	04	10	1520010620		380,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	10	1520010620	200	380,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05				2830,0
Коммунальное хозяйство	992	05	02			573,0
Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры»	992	05	02	2000000000		573,0
Развитие водоснабжения и водоотведения поселения	992	05	02	2020000000		573,0
Мероприятие в области коммунального хозяйства	992	05	02	2020010480		573,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	2020010480	200	573,0
Благоустройство	992	05	03			2257,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории»	992	05	03	2100000000		2257,0
Развитие, содержание и ремонт систем наружного освещения населенных пунктов	992	05	03	2110000000		1600,0
Развитие уличного освещения	992	05	03	2110010410		1600,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	2110010410	200	1600,0
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	992	05	03	2120000000		100,0
Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	992	05	03	2120010430		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	2120010430	200	100,0
Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства поселения	992	05	03	2140000000		557,0
Озеленение	992	05	03	2140010420		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	2140010420		40,0
Мероприятия по благоустройству территории	992	05	03	2140010450		517,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	05	03	2140010450	100	167,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	2140010450	200	350,0
Образование	992	07				474,3
Молодежная политика	992	07	07			474,3
Муниципальная программа «Молодежь Михайловского сельского поселения Северского района»	992	07	07	1000000000		474,3
Молодежь Михайловского сельского поселения Северского района	992	07	07	1010000000		474,3
Проведение мероприятий для детей и молодежи	992	07	07	1010410520		474,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	07	07	1010410520	100	424,3





Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	07	07	1010410520	200	50,0
Культура, кинематография	992	08				3280,0
Культура	992	08	01			3280,0
Муниципальная программа «Развитие культуры»	992	08	01	0600000000		3280,0
Развитие централизованной клубной системы	992	08	01	0610000000		3200,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	0610500590		3200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	0610500590	600	3200,0
Мероприятия в сфере сохранения и развития культуры	992	08	01	0610810550		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	0610810550	200	80,0
Социальная политика	992	10				200,0
Пенсионное обеспечение	992	10	01			150,0
Обеспечение деятельности администрации	992	10	01	5100000000		150,0
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	10	01	5170000000		150,0
Доплата к пенсиям муниципальных служащих	992	10	01	5170010030		150,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	01	5170010030	300	150,0
Социальное обеспечение населения	992	10	03			50,0

Муниципальная программа «Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан»	992	10	03	1200000000		50,0
Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	992	10	03	1210000000		50,0
Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	992	10	03	1210010590		50,0
Иные бюджетные ассигнования	992	10	03	1210010590	600	50,0
Физическая культура и спорт	992	11	00			40,0
Массовый спорт	992	11	02			40,0
Обеспечение деятельности администраций	992	11	02	5100000000		40,0
Обеспечение функций администраций	992	11	02	5110000000		40,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	992	11	02	5110010570		40,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	11	02	5110010570	200	40,0
Средства массовой информации	992	12	00			80,0
Периодическая печать и издательства	992	12	02			80,0
Муниципальная программа «Информационное общество Михайловского сельского поселения»	992	12	02			80,0
Информационное обеспечение и сопровождение	992	12	02	1510000000		80,0
Информационное обеспечение деятельности администрации	992	12	02	1510010600		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	12	02	1510010600	200	80,0

Начальник финансового отдела

Л.В. СОРОКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к решению Совета Михайловского сельского поселения Северского района
от _____ № _____

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2024 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма
	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета – всего	0,0
	в том числе:	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджета	-16166,9
000 01 05 02 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-16166,9
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета	-16166,9
000 01 05 0201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-16166,9
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	16166,9
000 01 05 02 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	16166,9

000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета	16166,9
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	16166,9

Начальник финансового отдела

Л.В. СОРОКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к решению Совета Михайловского сельского поселения Северского района
от _____ № _____

Иные межбюджетные трансферты, перечисляемые из местного бюджета в бюджет муниципального образования Северский район на осуществление органами местного самоуправления полномочий органов местного самоуправления в соответствии с заключенными соглашениями на 2025 год

(тыс. рублей)

Наименование передаваемого полномочия	Сумма расходов
1	2
Осуществление внешнего муниципального финансового контроля	46,1
Осуществление внутреннего финансового контроля	24,1
Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	20,4
ВСЕГО	90,6

Начальник финансового отдела

Л.В. СОРОКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к решению Совета Михайловского сельского поселения Северского района
от _____ № _____

Программа муниципальных внутренних заимствований Михайловского сельского поселения Северского района на 2025 год

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование	Сумма
1.	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Михайловского сельского поселения Северского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	0,0
	в том числе:	
	привлеченные	0,0
	погашение основной суммы долга	0,0
2.	Кредиты, полученные Михайловским сельским поселением Северского района от кредитных организаций	0,0
	в том числе:	
	привлеченные	0,0
	погашение основной суммы долга	0,0

Начальник финансового отдела

Л.В. СОРОКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к решению Совета Михайловского сельского поселения Северского района
от _____ № _____

Программа муниципальных гарантий Михайловского сельского поселения Северского района в валюте Российской Федерации на 2025 год

1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Михайловского сельского поселения Северского района в 2025 году

№ п/п	Направление (цель) гарантирования	Категории принципов	Общий объем гарантий, тыс. рублей	Условия предоставления гарантий			
				наличие права регрессного требования	анализ финансового принципа	предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом	иные условия
			0,0				
Итого:			0,0				





2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Михайловского сельского поселения Северского района по возможным гарантийным случаям, в 2025 году

Бюджетные ассигнования, на исполнение муниципальных гарантий Михайловского сельского поселения Северского района по возможным гарантийным случаям	Объем, тыс. рублей
Всего:	0,0

Начальник финансового отдела

Л.В. СОРОКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к решению Совета Михайловского сельского поселения Северского района
от _____ № ____

Программа муниципальных внешних заимствований Михайловского сельского поселения Северского района на 2025 год

Раздел 1. Программа муниципальных внешних заимствований Михайловского сельского поселения Северского района на 2025 год

№ п/п	Вид заимствований	Объем
1.	Бюджетные кредиты, привлеченные Михайловским сельским поселением Северского района от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов	
	привлечение (предельный срок погашения – до 20 лет)	-
	погашение основной суммы долга	-

Начальник финансового отдела

Л.В. СОРОКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к решению Совета Михайловского сельского поселения Северского района
от _____ № ____

Программа муниципальных гарантий Михайловского сельского поселения Северского района в иностранной валюте на 2025 год

Раздел 1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Михайловского сельского поселения Северского района на 2025 год

№ п/п	Направление (цель) гарантирования	Категории принципалов	Объем гарантий, тыс. рублей	Условия предоставления гарантий		
			2025 год	наличие права регрессного требования	Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу	иные условия
1	2	3	4	5	7	8
	—	—	—	—	—	—

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Михайловского сельского поселения Северского района по возможным гарантийным случаям в 2025 году

Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Михайловского сельского поселения Северского района по возможным гарантийным случаям	Объем, тыс. рублей
	2025 год
За счет источников финансирования местного бюджета, всего	0,0

Начальник финансового отдела

Л.В. СОРОКИНА.

Вниманию жителей Михайловского сельского поселения!

Публичные слушания по теме: «Рассмотрение проекта решения Совета Михайловского сельского поселения Северского района «О местном бюджете на 2025 год» состоятся 13 декабря 2024 года, в 15–00 в Михайловском СДК по адресу: с. Михайловское, ул. Кооперативная, 8г.

Предложения по проекту решения «О местном бюджете на 2025 год» принимаются в администрации Михайловского сель-

ского поселения Северского района по адресу: с. Михайловское, ул. Советская, 11а.

Контактный телефон: 36-3-25, 36-3-96.

ОРГКОМИТЕТ.

Шабановское сельское поселение

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2024 года

село Шабановское

№ 230

**О назначении даты проведения публичных слушаний,
образовании оргкомитета по проведению публичных слушаний**

В соответствии со статьями 28,52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Шабановском сельском поселении Северского района, постановляю:

1. Назначить дату проведения публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проектов решений Совета Шабановского сельского поселения Северского района «О местном бюджете на 2025 год» на 16 декабря 2024 года.

2. Образовать оргкомитет по проведению публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проектов решений Совета Шабановского сельского поселения Северского района «О местном бюджете на 2025 год» и утвердить его состав согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Оргкомитету по проведению публичных слушаний:

- обеспечить в срок до 12 декабря 2024 года прием заявок на

участие в публичных слушаниях по адресу: с. Тхамаха, ул. Школьная, 20.

4. Опубликовать проект решения Совета Шабановского сельского поселения Северского района «О местном бюджете на 2025 год».

5. Общему отделу администрации (Друзьякиной) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

*Глава Шабановского сельского поселения
Северского района*

Ю.Ю. БАРАНОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Шабановского
сельского поселения Северского района
от 26 ноября 2024 года № 230

СОСТАВ

**оргкомитета по проведению публичных слушаний по теме:
«Рассмотрение проектов решений Совета Шабановского сельского поселения
Северского района «О местном бюджете на 2025 год»**

Бурлаева Юлия Алексеевна - депутат Шабановского сельского поселения Северского района пятого созыва по Шабановскому восьмимандатному избирательному округу № 1;

Никонова Ирина Викторовна - депутат Шабановского сельского поселения Северского района пятого созыва по Шабановскому восьмимандатному избирательному округу № 1;

Гуня Валентина Константиновна - депутат Шабановского сельского поселения Северского района пятого созыва по Шабановскому восьмимандатному избирательному округу № 1.

*Глава Шабановского сельского поселения
Северского района*

Ю.Ю. БАРАНОВ.

СОВЕТ ШАБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

от _____

село Шабановское

№ _____

О местном бюджете на 2025 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 11 Положения о бюджетном процессе в Шабановском сельском поселении Северского района, утвержденного решением Совета Шабановского сельского поселения Северского района от 12 февраля 2021 года № 47, заслушав и обсудив внесенный администрацией Шабановского сельского поселения Северского района проект решения «О местном бюджете на 2025 год», Совет Шабановского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2025 год:

- общий объем доходов в сумме 6557,8 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 6297,8 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга Шабановского сельского поселения Северского района на 1 января 2026 года в сумме 260,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Шабановского сельского поселения Северского района в сумме 0,0 тыс. рублей;
- размер профицита местного бюджета на 2025 год в сумме 260,0 тыс. рублей.

Статья 2

1. Утвердить объем поступлений доходов в местный бюджет по кодам видов (подвидов) доходов на 2025 год в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить в составе доходов местного бюджета безвозмездные поступления из краевого бюджета в 2025 году согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить в составе доходов местного бюджета безвозмездные поступления из бюджета муниципального образования Северский район в 2025 году согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 3

Установить, что добровольные взносы, пожертвования, поступившие в местный бюджет, направляются в установленном порядке на увеличение расходов местного бюджета соответственно целям их предоставления.

В случае, если цель добровольных взносов и пожертвований, поступивших в местный бюджет, не определена, указанные средства





направляются на финансовое обеспечение расходов местного бюджета в соответствии с настоящим решением.

Статья 4

1. Утвердить Нормативы распределения доходов в местный бюджет на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год согласно приложению 5 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам, не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год согласно приложению 6 к настоящему решению.

4. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2025 год согласно приложению 7 к настоящему решению.

5. Утвердить в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета на 2025 год перечень и коды главных распорядителей средств местного бюджета, перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ, не программных направлений деятельности), групп видов расходов местного бюджета.

6. Утвердить в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета на 2025 год:

1) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в сумме 265,3 тыс. рублей;

2) резервный фонд администрации Шабановского сельского поселения Северского района в сумме 10,0 тыс. рублей.

7. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета, перечень статей источников финансирования дефицитов бюджетов на 2025 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Шабановского сельского поселения Северского района бюджету муниципального образования Северский район, на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселения в соответствии с заключенными соглашениями на 2025 год в сумме 28,7 тыс. рублей согласно приложению 9 к настоящему решению.

Статья 5

Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Совета Шабановского сельского поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Шабановского сельского поселения Северского района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случае осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указанных муниципальных контрактов в установленном законодательством порядке в отчетном финансовом году.

Статья 6

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Шабановского сельского поселения Северского района на 2025 год в сумме 1 763,2 тыс. рублей.

Статья 7

Установить, что администрация Шабановского сельского поселения Северского района не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2025 году штатной численности муниципальных служащих.

Статья 8

1. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Шабановского сельского поселения Северского района на 2025 год согласно приложению 10 к настоящему решению.

2. Утвердить Программу муниципальных внешних заимствований Шабановского сельского поселения Северского района на 2025 год согласно приложению 11 к настоящему решению.

3. Утвердить Программу муниципальных гарантий Шабановского сельского поселения Северского района в валюте Российской Федерации на 2025 год согласно приложению 12 к настоящему решению.

4. Утвердить Программу муниципальных гарантий Шабановского сельского поселения Северского района в иностранной валюте на 2025 год согласно приложению 13 к настоящему решению.

5. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Шабановского сельского поселения Северского района на 2025 год в сумме 0,1 тыс. рублей.

Статья 9

Муниципальные правовые акты администрации Шабановского сельского поселения Северского района подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего решения.

Статья 10

Установить, что в 2025 году получатели средств местного бюджета вправе предусматривать в заключаемых ими договорах (муниципальных контрактах) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – договор) авансовые платежи в размере, установленном настоящей статьей, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и Шабановским сельским поселением Северского района, настоящим решением в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:

1) в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта):

а) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении;

б) об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Северский район, муниципальных служащих муниципального образования Северский район и работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Северский район и иных мероприятий по профессиональному развитию;

в) о проведении государственной экспертизы проектной документации, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, и результатов инженерных изысканий;

г) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, об осуществлении грузовых перевозок авиационным и железнодорожным транспортом;

д) о приобретении путевок на санаторно-курортное лечение;

е) о проведении мероприятий по тушению пожаров;

ж) об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств и других видов обязательного страхования;

з) об оказании услуг на проведение форумов, фестивалей, конкурсов, представление экспозиций муниципального образования Северский район на всероссийских, региональных, национальных и иных выставочно-ярмарочных мероприятиях;

и) об оказании гостиничных услуг по месту командирования;

к) на приобретение объектов недвижимости в муниципальную собственность муниципального образования Северский район;

2) в размере до 30 процентов суммы договора – по остальным договорам.

Статья 11

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета Шабановского
сельского поселения Северского района
от _____ № _____

Объем поступлений доходов в местный бюджет по кодам видов (подвидов) доходов на 2025 год

тыс. рублей

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	2 886,2
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	509,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	509,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	509,0
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 763,2
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 763,2
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	831,9
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	831,9
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4,5
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4,5
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 005,8
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 005,8
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-79,0
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-79,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	614,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	280,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	280,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	334,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	100,0
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	100,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	234,0
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	234,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	3 671,6
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 671,6
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 517,8
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 876,6
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 876,6





2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	641,2
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	641,2
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	153,8
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	150,0
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	150,0
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3,8
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3,8
	Всего доходов	6 557,8

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета Шабановского
сельского поселения Северского района
от _____ № ____

Безвозмездные поступления из краевого бюджета в 2025 году

тыс. рублей

Код	Наименование дохода	Сумма
1	2	3
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	3 030,4
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3 030,4
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 876,6
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 876,6
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 876,6
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	153,8
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	150,0
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	150,0
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3,8
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3,8

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета Шабановского
сельского поселения Северского района
от _____ № ____

Безвозмездные поступления из бюджета муниципального образования Северский район в 2025 году

тыс. рублей

Код	Наименование дохода	Сумма
1	2	3
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	641,2
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	641,2
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	641,2
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	641,2
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	641,2

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению Совета Шабановского
сельского поселения Северского района
от _____ № _____

Нормативы распределения доходов в бюджет Шабановского сельского поселения Северского района на 2025 год

Код	Наименование дохода	Норматив, процент
113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
116 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100
117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
117 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению Совета Шабановского
сельского поселения Северского района
от _____ № _____

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год

Наименование	РЗ	ПР	Сумма	тыс. рублей		
ВСЕГО			6 297,8			
в том числе						
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	3 211,0			
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципально-го образования	01	02	710,3			
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 477,9			
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	12,8			
Резервные фонды	01	11	10,0			
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	150,0			
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	150,0			
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	25,0			
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	10,0			
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	15,0			
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	1 863,2			
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 763,2			
Связь и информатика	04	10	100,0			
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	73,0			
Благоустройство	05	03	73,0			
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	685,2			
Культура	08	01	685,2			
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	265,3			
Пенсионное обеспечение	10	01	265,3			
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	25,0			
Периодическая печать и издательства	12	02	25,0			
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13	00	0,1			
Обслуживание государственного (муниципально-го) внутреннего долга	13	01	0,1			

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к решению Совета Шабановского
сельского поселения Северского района
от _____ № _____

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма	тыс. рублей		
1	2	3	4	5			
	ВСЕГО			6 297,8			
1	Муниципальная программа Шабановского сельского поселения Северского района «Обеспечение безопасности в Шабановском сельском поселении» на 2024-2026 годы	05 0 00 00000		20,0			
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий	05 1 00 00000		10,0			
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и техногенного характера	05 1 00 10100		10,0			
	Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 10100	200	10,0			
	Пожарная безопасность	05 7 00 00000		10,0			
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	05 7 00 10120		10,0			
	Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 7 00 10120	200	10,0			



2	Муниципальная программа Шабановского сельского поселения Северского района «Противодействие коррупции в Шабановском сельском поселении Северского района» на 2024-2026 годы	09 0 00 00000		5,0
	Противодействие коррупции	09 1 00 00000		5,0
	Противодействие коррупции	09 1 00 10160		5,0
3	Муниципальная программа Шабановского сельского поселения Северского района «Информационное общество» на 2024-2026 годы	15 0 00 00000		125,0
	Информационное обеспечение и сопровождение	15 1 00 00000		25,0
	Информационное обеспечение деятельности администрации	15 1 00 10600		25,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15 1 00 10600	200	25,0
	Информационный Северский район	15 2 00 00000		100,0
	Информатизация администрации муниципального образования Северский район	15 2 00 10620		100,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15 2 00 10620	200	100,0
4	Муниципальная программа Шабановского сельского поселения Северского района «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Шабановском сельском поселении Северского района» на 2024-2026 годы	23 0 00 00000		20,0
	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	23 0 00 10340		20,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 0 00 10340	200	20,0
5	Муниципальная программа Шабановского сельского поселения Северского района "Формирование современной городской среды на территории Шабановского сельского поселения" на 2024-2026 годы	28 0 00 00000		50,0
	Формирование современной городской среды	28 1 00 00000		50,0
	Мероприятия по благоустройству территории	28 1 00 10450		50,0
6	Обеспечение деятельности главы муниципального образования	50 0 00 00000		710,3
	Высшее должностное лицо	50 1 00 00000		710,3
7	Обеспечение деятельности администрации	51 0 00 00000		2 903,2
	Обеспечение функций администрации	51 1 00 00000		2 608,2
	Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления	51 1 00 00190	100	710,3

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 1 00 00190	100	1 113,1
	Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 00190	200	1 340,8
	Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 00190	800	4,3
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	51 1 00 51180		150,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51 1 00 51180	100	150,0
	Административные комиссии	51 2 00 00000		3,8
	Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	51 2 00 60190		3,8
	Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51 2 00 60190	200	3,8
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	51 3 00 00000		10,0
	Резервный фонд администрации	51 3 00 10010		10,0
	Иные бюджетные ассигнования	51 3 00 10010	800	10,0
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	51 7 00 00000		265,3
	Доплата к пенсиям муниципальных служащих	51 7 00 10030		265,3
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51 7 00 10030	300	265,3
	Обеспечение переданных полномочий	51 9 00 00000		15,9
	Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	51 9 00 20040		10,2
	Межбюджетные трансферты	51 9 00 20040	500	10,2
	Выполнение полномочий по ведению внутреннего контроля	51 9 00 20050		5,7
	Межбюджетные трансферты	51 9 00 20050	500	5,7
8	Управление муниципальными финансами	54 0 00 00000		0,1
	Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами Краснодарского края	54 2 00 00000		0,1
	Процентные платежи по муниципальному долгу	54 2 00 10090		0,1
	Обслуживание государственного (муниципального) долга	54 2 00 10090	700	0,1
9	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район	55 0 00 00000		12,8
	Контрольно-счетная палата	55 2 00 00000		12,8
	Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления	55 2 00 00190		12,8
	Межбюджетные трансферты	55 2 00 00190	500	12,8
10	Дорожная деятельность	60 0 00 00000		1 763,2
	Дорожный фонд	60 1 00 00000		1 763,2
	Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	60 1 00 10360		1 763,2

	Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60 1 00 10360	200	1 763,2
11	Развитие жилищно-коммунального хозяйства	61 0 00 00000		3,0
	Другие мероприятия в области коммунального хозяйства	61 5 00 00000		3,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	61 5 00 10480		3,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	61 5 00 10480	200	3,0
12	Сохранение и развитие культуры	65 0 00 00000		685,2
	Учреждения культуры	65 2 00 00000		685,2

	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	65 2 00 00590		685,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65 2 00 00590	100	655,2
	Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	62 5 00 00590	200	30,0

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к решению Совета Шабановского сельского поселения Северского района от _____ № _____

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2025 год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО						6 297,8
1	Совет Шабановского сельского поселения Северского района	991					12,8
	Общегосударственные вопросы	991	01	00			12,8
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	991	01	06			12,8
	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район	991	01	06	55 0 00 00000		12,8
	Контрольно-счетная палата	991	01	06	55 2 00 00000		12,8
	Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления	991	01	06	55 2 00 00190		12,8
	Межбюджетные трансферты	991	01	06	55 2 00 00190	500	12,8
2	Администрация Шабановского сельского поселения Северского района	992					6 285,0
	Общегосударственные вопросы	992	01	00			3 198,2
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02			710,3
	Обеспечение деятельности главы муниципального образования	992	01	02	50 0 00 00000		710,3
	Высшее должностное лицо	992	01	02	50 1 00 00000		710,3

	Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления	992	01	02	50 1 00 00190		710,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	02	50 1 00 00190	100	710,3
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			2 477,9
	Обеспечение деятельности администрации	992	01	04	51 0 00 00000		2 477,9
	Обеспечение функций администрации	992	01	04	51 1 00 00000		2 458,2
	Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления	992	01	04	51 1 00 00190		2 458,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	04	51 1 00 00190	100	1 113,1
	Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	51 1 00 00190	200	1 340,8



	Иные бюджетные ассигнования	992	01	04	51 1 00 00190	800	4,3
	Административные комиссии	992	01	04	51 2 00 00000		3,8
	Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	992	01	04	51 2 00 60190		3,8
	Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	51 2 00 60190	200	3,8
	Обеспечение переданных полномочий	992	01	04	51 9 00 00000		15,9
	Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	04	51 9 00 20040		10,2
	Межбюджетные трансферты	992	01	04	51 9 00 20040	500	10,2
	Выполнение полномочий по ведению внутреннего контроля	992	01	04	51 9 00 20050		5,7
	Межбюджетные трансферты	992	01	04	51 9 00 20050	500	5,7
	Резервные фонды	992	01	11			10,0
	Обеспечение деятельности администрации	992	01	11	51 0 00 00000		10,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	51 3 00 00000		10,0
	Резервный фонд администрации	992	01	11	51 3 00 10010		10,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	11	51 3 00 10010	800	10,0
	Национальная оборона	992	02	00			150,0
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03			150,0
	Обеспечение деятельности администрации	992	02	03	51 0 00 00000		150,0
	Обеспечение функций администрации	992	02	03	51 1 00 00000		150,0
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	51 1 00 51180		150,0

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	02	03	51 1 00 51180	100	150,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03	00			25,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	992	03	10			10,0
	Муниципальная программа Шабановского сельского поселения Северского района «Обеспечение безопасности в Шабановском сельском поселении» на 2024-2026 годы	992	03	10	05 0 00 00000		10,0
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий	992	03	10	05 1 00 00000		10,0
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий природного и техногенного характера	992	03	10	05 1 00 10100		10,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 1 00 10100	200	10,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			15,0
	Муниципальная программа Шабановского сельского поселения Северского района «Обеспечение безопасности в Шабановском сельском поселении» на 2024-2026 годы	992	03	14	05 0 00 00000		10,0
	Пожарная безопасность	992	03	14	05 7 00 00000		10,0
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	992	03	14	05 7 00 10120		10,0
	Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 7 00 10120	200	10,0

Муниципальная программа Шабановского сельского поселения Северского района «Противодействие коррупции в Шабановском сельском поселении Северского района» на 2024-2026 годы	992	03	14	09 0 00 00000		5,0
Противодействие коррупции	992	03	14	09 1 00 00000		5,0
Противодействие коррупции	992	03	14	09 1 00 10160		5,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	09 1 00 10160	200	5,0
Национальная экономика	992	04	00			1 863,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			1 763,2
Дорожная деятельность	992	04	09	60 0 00 00000		1 763,2
Дорожный фонд	992	04	09	60 1 00 00000		1 763,2
Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	992	04	09	60 1 9Д 0000		1 763,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	60 1 9Д 0000	200	1 763,2
Связь и информатика	992	04	10			100,0
Муниципальная программа Шабановского сельского поселения Северского района «Информационное общество» на 2024-2026 годы	992	04	10	15 0 00 00000		100,0
Информационный Северский район	992	04	10	15 2 00 00000		100,0
Информатизация администрации муниципального образования Северский район	992	04	10	15 2 00 10620		100,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	10	15 2 00 10620	200	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	992	05	00			73,0
Благоустройство	992	05	03			73,0
Муниципальная программа Шабановского сельского поселения Северского района «Энергосбережение и повышению энергетической эффективности в Шабановском сельском поселении Северского района» на 2024-2026 годы	992	05	03	23 0 00 00000		20,0
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	992	05	03	23 0 00 10340		20,0

Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	23 0 00 10340	200	20,0
Муниципальная программа Шабановского сельского поселения Северского района «Формирование современной городской среды на территории Шабановского сельского поселения» на 2024-2026 годы	992	05	03	28 0 00 00000		50,0
Формирование современной городской среды	992	05	03	28 1 00 00000		50,0
Мероприятия по благоустройству территории	992	05	03	28 1 00 10450		50,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	28 1 00 10450	200	50,0
Развитие жилищно-коммунального хозяйства	992	05	03	61 0 00 00000		3,0
Другие мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	03	61 5 00 00000		3,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	03	61 5 00 10480		3,0
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	61 5 00 10480	200	3,0
Культура, кинематография	992	08	00			685,2
Культура	992	08	01			685,2
Сохранение и развитие культуры	992	08	01	65 0 00 00000		685,2
Учреждения культуры	992	08	01	65 2 00 00000		685,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	65 2 00 00590		685,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	08	01	65 2 00 00590	100	655,2
Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	65 2 00 00590	200	30,0
Социальная политика	992	10	00			265,3
Пенсионное обеспечение	992	10	01			265,3
Обеспечение деятельности администрации	992	10	01	51 0 00 00000		265,3



	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	10	01	51 7 00 00000		265,3
	Доплата к пенсиям муниципальных служащих	992	10	01	51 7 00 10030		265,3
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	01	51 7 00 10030	300	265,3
	Средства массовой информации	992	12	00			25,0
	Периодическая печать и издательства	992	12	02			25,0
	Муниципальная программа Шабановского сельского поселения Северского района «Информационное общество» на 2024-2026 годы	992	12	02	15 0 00 00000		25,0
	Информационное обеспечение и сопровождение	992	12	02	15 1 00 00000		25,0
	Информационное обеспечение деятельности администрации	992	12	02	15 1 00 10600		25,0

	Закупка товаров работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	12	02	15 1 00 10600	200	25,0
	Обслуживание государственного и муниципального долга	992	13	00			0,1
	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	992	13	01			0,1
	Управление муниципальными финансами	992	13	01	54 0 00 00000		0,1
	Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами Краснодарского края	992	13	01	54 2 00 00000		0,1
	Процентные платежи по муниципальному долгу	992	13	01	54 2 00 10090		0,1
	Обслуживание государственного (муниципального) долга	992	13	01	54 2 00 10090	700	0,1

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к решению Совета Шабановского
сельского поселения Северского района
от _____ № _____

**Источники финансирования дефицита местного бюджета,
перечень статей источников финансирования дефицита бюджета на 2025 год**

тыс. рублей

Код бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма
Источники финансирования дефицита местного бюджета – всего		260,0
Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета		
в том числе:		
Разница между привлеченными и погашенными сельским поселением кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации		
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
Разница между привлеченными и погашенными сельским поселением в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету сельского поселения другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		0,0
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	260,0
000 01 03 01 00 00 0000 700	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	0,0
00 01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	260,0
000 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	260,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года		
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 6 557,8
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 6 557,8
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 6 557,8
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	- 6 557,8
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	6 557,8

000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6 557,8
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	6 557,8
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	6 557,8

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к решению Совета Шабановского
сельского поселения Северского района
от _____ № ____

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Шабановского сельского поселения Северского района бюджету муниципального образования Северский район, на осуществление органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселения на 2025 год

Наименование передаваемого полномочия	Сумма, тыс. рублей
Осуществление внешнего муниципального финансового контроля	12,8
Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	10,2
Выполнение полномочий по ведению внутреннего контроля	5,7
ВСЕГО	28,7

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к решению Совета Шабановского
сельского поселения Северского района
от _____ № ____

Программа муниципальных внутренних заимствований Шабановского сельского поселения Северского района на 2025 год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование	Сумма
1	Привлечение заимствований	0,0
1.1.	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Шабановского сельского поселения Северского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	0,0
	в том числе:	
	на погашение долговых обязательств	0,0
1.2.	Кредиты, привлеченные от кредитных организаций	0,0
2.	Погашение основной суммы долга	260,0
2.1.	Погашение основной суммы долга по бюджетным кредитам, полученным из вышестоящих бюджетов	260,0
	в том числе:	
	на частичное покрытие дефицита местного бюджета	260,0
2.2.	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями	0,0

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к решению Совета Шабановского
сельского поселения Северского района
от _____ № ____

Программа муниципальных внешних заимствований Шабановского сельского поселения Северского района на 2025 год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование	Сумма
1	Привлечение заимствований	0,0
1.1.	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Шабановского сельского поселения Северского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	0,0
	в том числе:	
	на погашение долговых обязательств	0,0
1.2.	Кредиты, привлеченные от кредитных организаций	0,0
2.	Погашение основной суммы долга	0,0





2.1.	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, всего	0,0
	в том числе:	
	на частичное покрытие дефицита местного бюджета	0,0
2.2.	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями	0,0

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к решению Совета Шабановского
сельского поселения Северского района
от _____ № _____

Программа муниципальных гарантий Шабановского сельского поселения Северского района в валюте Российской Федерации на 2025 год

Раздел 1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Шабановского сельского поселения Северского района в 2025 году

№ п/п	Направление (цель) гарантирование	Категория принципалов	Общий объем гарантий, тыс. руб.	Условия предоставления гарантий			
				Наличие права регрессного требования	Анализ финансового состояния принципала	Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом	Иные условия
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего		0,0				

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Шабановского сельского поселения Северского района по возможным гарантийным случаям, в 2025 году

Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Шабановского сельского поселения Северского района по возможным гарантийным случаям	Объем, тыс. руб.
Всего	0,0

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к решению Совета Шабановского
сельского поселения Северского района
от _____ № _____

Программа муниципальных гарантий Шабановского сельского поселения Северского района в иностранной валюте на 2025 год

Раздел 1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий Шабановского сельского поселения Северского района в 2025 году

№ п/п	Направление (цель) гарантирование	Категория принципалов	Общий объем гарантий, тыс. руб.	Условия предоставления гарантий			
				Наличие права регрессного требования	Анализ финансового состояния принципала	Предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом	Иные условия
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего		0,0				

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Шабановского сельского поселения Северского района по возможным гарантийным случаям, в 2025 году

Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Шабановского сельского поселения Северского района по возможным гарантийным случаям	Объем, тыс. руб.
Всего	0,0

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

«Зори Предгорья»
№119 (2575), 4 декабря 2024 г.

12+

Учредитель, издатель
и главный редактор А.А. Игнаткина

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Южному федеральному округу
Свидетельство ПИ № ТУ23-01752
от 5 июня 2019 г.

Газета отпечатана в типографии
ИП В.В. Купреева

Адрес типографии: 353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Чехова, 16 «А».

Подписано в печать:
по графику – 15.00, фактически – 15.00
Заказ 1328. Объем 3.5 п. л. Тираж 1000.

Распространяется бесплатно

Адрес редакции и издателя:
353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Народная, 31 «Б».
E-mail: gazeta-zpr@mail.ru
Тел. для справок:
+7 (918) 350-08-90, +7 (918) 461-14-51.

Для получения газеты «Зори Предгорья» и ее
специальных выпусков обращаться в администрации
поселений или в редакцию.