



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЕВЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2026

№ 116

станция Северская

Об утверждении Порядка представления на безвозмездной основе интересов Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Северское сельское поселение Северского муниципального района Краснодарского края и осуществления от имени Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края полномочий учредителя организации или порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале)

В соответствии с подпунктом "г" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь уставом Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок представления на безвозмездной основе интересов Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Северское сельское поселение Северского муниципального района Краснодарского края и осуществления от имени Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края полномочий учредителя организации или порядка управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (Путря):

1) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации;

2) ознакомить под роспись с настоящим постановлением сотрудников администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

3. Муниципальному казенному учреждению "По обеспечению хозяйственного обслуживания администрации Северского сельского поселения" (Абазян) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Поселения", подраздел "Северское сельское поселение".

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Северского сельского поселения Северского муниципального района М.И. Король.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Северского сельского поселения
Северского муниципального района

О.В. Ратников

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Северского сельского поселения
Северского муниципального района
Краснодарского края
от 25.02.2026 № 116

**Порядок
представления на безвозмездной основе интересов Северского
сельского поселения Северского муниципального района
Краснодарского края в органах управления и ревизионной
комиссии организации, учредителем (акционером, участником)
которой является Северского сельского поселения Северского
муниципального района Краснодарского края и осуществления
от имени Северского сельского поселения Северского
муниципального района Краснодарского края полномочий
учредителя организации или порядка управления
находящимися в муниципальной собственности акциями
(долями в уставном капитале)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления муниципальными служащими в администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (далее – администрация сельского поселения) на безвозмездной основе интересов администрации сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии в коммерческих и некоммерческих организациях (далее – организации), если их учредителем (акционером, участником) является администрация Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, порядок осуществления от имени администрации сельского поселения полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале), а также порядок назначения, замены муниципальных служащих и осуществления возложенных на них полномочий по участию в органах управления.

2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций

2.1. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном настоящим Положением, вправе участвовать в органе управления и ревизионной комиссии

организации, если ее учредителем (соучредителем) является администрация Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, а также, если в ее уставном капитале есть акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности.

2.2. Участие в органах управления и ревизионной комиссии организации в качестве представителя администрации сельского поселения поручается муниципальному служащему главой Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края по представлению заместителя главы Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, курирующего организацию, а также по инициативе организации.

2.3. Для рассмотрения вопроса о вхождении муниципального служащего в состав органа управления и ревизионной комиссии организации на имя главы Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края представляются следующие документы:

1) заявление от организации с просьбой ввести в состав органа управления и ревизионной комиссии организации муниципального служащего (в случае, если инициатива исходит от организации);

2) служебная записка заместителя главы Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края с просьбой ввести в состав органа управления и ревизионной комиссии организации муниципального служащего;

3) согласие (в письменной форме) муниципального служащего об участии в органе управления и ревизионной комиссии организации.

2.4. Решение об участии муниципального служащего в органе управления и ревизионной комиссии организации принимается в течение 10 дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и оформляется распоряжением администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края и доверенностью.

2.5. Срок исполнения муниципальным служащим полномочий по участию в органах управления и ревизионной комиссии организации устанавливается распоряжением администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Полномочия муниципального служащего прекращаются в течение 3 дней в случаях:

1) увольнения муниципального служащего;

2) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры представителя администрации сельского поселения в органах управления организацией и ревизионной комиссии со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

3) прекращения права муниципальной собственности на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;

4) ликвидации или реорганизации организации;

5) добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах управления и ревизионной комиссии организации.

2.7. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления и ревизионной комиссии организации, взамен предшествующей осуществляется в случаях:

1) принятия решения главой Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края о замене муниципального служащего, представляющего администрации сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации;

2) неисполнения муниципальным служащим более двух раз своих обязанностей в качестве представителя администрации сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации;

2.8. В случае, если администрация сельского поселения является соучредителем организации, глава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края ходатайствует перед органом управления организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой и некоммерческой организации с вопросом о переизбрании данного члена органа управления, представлявшего интересы администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

2.9. В случае возникновения объективных обстоятельств, препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей на период его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка), его полномочия по участию в органах управления и ревизионной комиссии организацией осуществляет временно исполняющее его обязанности должностное лицо, определенное соответствующим распорядительным актом.

3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления и ревизионной комиссии коммерческих и некоммерческих организаций

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и настоящим Порядком в интересах

Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления организации, муниципальный служащий согласовывает с главой Северского сельского поселения Северского района Краснодарского края для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в органе управления и ревизионной комиссии организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов организации, руководствуясь решениями, принятыми в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Муниципальный служащий, выбранный в орган управления и ревизионной комиссии коммерческой и некоммерческой организации, не может получать в данной коммерческой и некоммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления и ревизионной комиссии организации

4.1. Муниципальный служащий при участии в органах управления и ревизионной комиссии организацией несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей администрации сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии организаций осуществляет глава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в пределах своей компетенции, установленной настоящим Порядком и действующим законодательством.

Начальник общего отдела

И.В. Путря