

24 января 2025 года

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:

**Официальные материалы
Северского, Шабановского и Смоленского поселений****Северское сельское поселение**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2025 г.

станция Северская

№ 31

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Северского сельского поселения Северского района, на которых не распространяется отраслевая система оплаты труда

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений Северского сельского поселения Северского района, на которые не распространяется отраслевая система оплаты труда, руководствуясь уставом Северского сельского поселения Северского района постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Северского сельского поселения Северского района, на которые не распространяется отраслевая система оплаты труда, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Северского сельского поселения Северского района от 20 марта 2024 года № 130 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Северского сельского поселения Северского района, на которых не распространяется отраслевая система оплаты труда администрации Северского сельского поселения Северского района».

3. Муниципальному казенному учреждению «По обеспечению хозяйственного обслуживания администрации Северского сельского поселения» (Абазян) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в разделе «Поселения», подраздел «Северское сельское поселение».

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Северского сельского поселения Северского района М.И. Король.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 14 января 2025 года.

*Глава Северского
сельского поселения***О.В. ПАТНИКОВ.**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации Северского
сельского поселения Северского района
от 20.01.2025 г. № 31**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных
учреждений Северского сельского поселения Северского района,
на которых не распространяется отраслевая система оплаты труда**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Северского сельского поселения Северского района, на которые не распространяется отраслевая система оплаты труда, разработан в целях сохранения единых подходов и особенностей, связанных с условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений Северского сельского поселения Северского района, на которые не распространяется отраслевая система оплаты труда.

2. Оплата труда работников муниципальных учреждений состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Северском сельском поселении Северского района.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. К дополнительным выплатам относятся:

4.1. Ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда – в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада,





порядок выплаты и конкретный размер которой определяются работодателем;

4.2. Премии по результатам работы, порядок выплаты которых определяется работодателем;

4.3. Ежемесячное денежное поощрение – в размере от 1,5 до 2,5 должностных окладов;

4.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) и материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере четырех окладов (единовременная выплата - два оклада, материальная помощь - два оклада).

а) в случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке по частям, выплата единовременной выплаты производится один раз при первом его предоставлении в текущем календарном году.

Материальная помощь может быть выплачена в любой иной срок в течение календарного года.

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется по заявлению работника либо к отпуску, либо в конце календарного года – в том случае, если в течение года работник учреждения не ходил в отпуск и имеет право на его предоставление.

в) лицу, поступившему на работу, уволенному в текущем календарном году либо отработавшему менее календарного года по иным причинам, имеющему право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата и материальная помощь, указанные в пункте 4.4. настоящего раздела, выплачиваются с учётом фактически отработанного времени (число полных месяцев) за расчётный период (12 месяцев).

г) решение о выплате единовременной выплаты и материальной помощи оформляется приказом руководителя учреждения.

5. Работникам муниципальных учреждений Северского сельского поселения Северского района производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6. При формировании фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Северского сельского поселения Северского района сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства (в расчете на год) для установления следующих выплат:

6.1. Учреждениям, относящимся к 1 группе по оплате труда:

6.1.1. Ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере 12 должностных окладов.

6.1.2. Премий по результатам работы:

в размере 22 должностных окладов – работникам, занимающим должности специалистов и служащих;

в размере 23 должностных окладов – работникам, занимающим должности водителей;

в размере 48 должностных окладов – работникам, занимающим другие должности рабочих.

6.1.3. Ежемесячного денежного поощрения – в размере 24 должностных окладов.

6.1.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.

6.1.5. В размере 3 должностных окладов для работников, замещающих должность «старший водитель», перешедших на ненормированный режим работы.

6.2. Учреждениям, относящимся к 2 группе по оплате труда:

6.2.1. Ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере 12 должностных окладов.

6.2.2. Премий по результатам работы:

в размере 28 должностных окладов – работникам, занимающим должности специалистов и служащих;

в размере 53 должностных окладов – работникам, занимающим другие должности рабочих.

6.2.3. Ежемесячного денежного поощрения:

в размере 18 должностных окладов – работникам, занимающим должности специалистов и служащих;

в размере 30 должностных окладов – работникам, занимающим другие должности рабочих.

6.2.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.

6.3. Учреждениям, относящимся к 3 группе по оплате труда:

6.3.1. Ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере 12 должностных окладов.

6.3.2. Премий по результатам работы в размере 22 должностных окладов.

6.3.3. Ежемесячного денежного поощрения – в размере 39 должностных окладов.

6.3.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.

6.4. Учреждениям, относящимся к 4 группе по оплате труда:

6.4.1. Ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда – в размере 12 должностных окладов.

6.4.2. Премий по результатам работы:

в размере 22 должностных окладов – работникам, занимающим должности специалистов и служащих;

в размере 63 должностных окладов – работникам, занимающим должности водителя, машиниста экскаватора, тракториста;

в размере 118 должностных окладов – работникам, занимающим другие должности рабочих.

6.4.3. Ежемесячного денежного поощрения – в размере 24 должностных окладов.

6.4.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.

7. Руководитель муниципального учреждения имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения.

8. Экономия фонда оплаты труда работников расходуется в соответствии с положением, утвержденным руководителем муниципального учреждения.

9. Руководителю муниципального учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению администрации Северского сельского поселения Северского района – главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное учреждение в соответствии с утвержденным положением о выплатах стимулирующего характера.

10. Информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с утвержденным администрацией Северского сельского поселения Северского района Порядком о размещении информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Северского сельского поселения Северского района.

*Начальник финансового
отдела администрации*

О.П. ВОРОНКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений Северского сельского поселения Северского района, на которых не распространяется отраслевая система оплаты труда

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных учреждений Северского сельского поселения Северского района, на работников которых не распространяется отраслевая система оплаты труда

1. Учреждения, отнесенные к 1 группе по оплате труда:

Муниципальное казенное учреждение «По обеспечению хозяйственного обслуживания администрации Северского сельского поселения».

2. Учреждения, отнесенные к 2 группе по оплате труда:

Муниципальное казенное учреждение стадион «Олимп».

3. Учреждения, отнесенные к 3 группе по оплате труда:

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Северского сельского поселения».

4. Учреждения, отнесенные к 4 группе по оплате труда:

Муниципальное казенное учреждение «Северская единая служба».

*Начальник финансового
отдела администрации*

О.П. ВОРОНКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений
Северского сельского поселения Северского района, на которых
не распространяется отраслевая система оплаты труда

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников муниципальных учреждений
Северского района, на которых не распространяется отраслевая
система оплаты труда**

Наименование должности (профессии)	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1. Должности специалистов и служащих	
Руководитель (директор)	10 923
Заместитель руководителя (директора)	9 931
Главный бухгалтер	10 307
Главный специалист	7 683
Ведущий бухгалтер	7 121
Ведущий специалист	6 841
Ведущий специалист – программист	6 841
Медицинская сестра	8 517
Специалист 1 категории	5 433
Специалист 2 категории	4 777
Специалист	4 309
Механик	4 682

Специалист-программист	4 309
Профессии рабочих	
Старший водитель автомобиля	6 135
Водитель автомобиля	5 248
Водитель 5 разряда	5 248
Тракторист 5 разряда	5 248
Машинист экскаватора 5 разряда	5 248
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5 156
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3 189
Разнорабочий	3 189
Дворник	2 811
Сторож	2 811
Уборщик служебных помещений	2 811

*Начальник финансового
отдела администрации*

О.П. ВОРОНКИНА.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2025 г.

станция Северская

№ 30

**Об утверждении Методики расчета платы за резервирование
места для создания семейного (родового) захоронения,
превышающего размер бесплатно предоставляемого места
для родственного захоронения на территории Северского сельского
поселения Северского района Краснодарского края**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», постановлением администрации Северского сельского поселения Северского района от 30 марта 2020 года № 111 «Об утверждении Положения о местах захоронений и их видах на территории Северского сельского поселения Северского района», руководствуясь уставом Северского сельского поселения Северского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемую Методику расчета платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения на территории Северского сельского поселения Северского района Краснодарского края.

2. Средства, полученные за резервирование земельного участка для создания семейного (родового) захоронения подлежат зачислению в бюджет Северского сельского поселения Северского района Краснодарского края.

3. Муниципальному казенному учреждению «По обеспечению хозяйственного обслуживания администрации Северского сельского поселения» (Абазян) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Поселение» подраздел «Северское сельское поселение».

4. Общему отделу администрации Северского сельского поселения (Радькова) опубликовать настоящее постановление в газете «Зори Предгорья».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Северского сельского поселения Северского района М.И. Король.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Северского
сельского поселения*

О.В. ПАТНИКОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации Северского
сельского поселения Северского района
от 20.01.2025 г. № 30

**Методика
расчета платы за резервирование места для создания семейного (родового)
захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места
для родственного захоронения на территории Северского сельского поселения
Северского района Краснодарского края**

1. Настоящая Методика расчета платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения на территории Северского сельского поселения Северского района Краснодарского края (далее - Методика), устанавливает порядок расчета платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения (далее резервирование места для создания семейного (родового) захоронения).

2. Расчет платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места, осуществляется по следующей формуле:

$$CT_{pz} = (S_{pz} - S_{бсп}) \times CT_{квз}, \text{ где:}$$

CT_{pz} - размер платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения в рублях;

S_{pz} - площадь места для создания семейного (родового) захоронения в кв. метрах;

$S_{бсп}$ - размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения в кв. метрах;

$$CT_{квз} = (CT_{общк} / S_{общк}) \times 15$$

$CT_{квз}$ - пятнадцатикратная кадастровая стоимость 1 кв. метра земельного участка кладбища, на территории которого резервируется место для создания семейного (родового) захоронения, в рублях;

$CT_{общк}$ - кадастровая стоимость земельного участка кладбища, на территории которого резервируется место для создания семейного (родового) захоронения, в рублях;

$S_{общк}$ - площадь земельного участка кладбища, на территории которого резервируется место для создания семейного (родового) захоронения, в кв. метрах.

*Начальник финансового
отдела администрации*

О.П. ВОРОНКИНА.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2025 г.

станция Северская

№ 37

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий
муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации
Северского сельского поселения Северского района на иные цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Северского сельского поселения Северского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, администрации Северского сельского поселения Северского района, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «По обеспечению хозяйственного обслуживания администрации Северского сельского поселения» (Абазян) разместить настоящее постановление

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в разделе «Поселения», подраздел «Северское сельское поселение».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Северского сельского поселения Северского района М.И. Король.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Северского
сельского поселения*

О.В. РАТНИКОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Северского
сельского поселения Северского района
от 22.01.2025 г. № 37

**ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий
муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации
Северского сельского поселения Северского района, на иные цели,
не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации Северского

сельского поселения Северского района (далее - учреждения), субсидии на иные цели из бюджета администрации Северского сельского поселения Северского района, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия).

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные учреждения, подведомственные администрации Северского сельского поселения Северского района, которым предоставляются субсидии из бюджета администрации Северского сельского поселения Северского района.

1.2. Субсидии предоставляются администрацией Северского сельского поселения Северского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Северского сельского поселения Северского района (далее – учредитель), при условии их направления на следующие цели:

1.2.1. Приобретение особо ценного и иного движимого имущества, другие расходы на укрепление материально-технической базы учреждения.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, их стоимости в соответствии с предложениями поставщиков.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных основных средств.

1.2.2. На разработку проектно-сметной документации для выполнения работ по ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, проведение ремонта имущества, закрепленного за учреждением учредителем.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов недвижимого имущества, подлежащего ремонту, разработке проектно-сметной документации по ремонту, акта обследования таких объектов, дефектной ведомости, предварительной сметы на проведение мероприятий по ремонту объектов недвижимого имущества, и (или) коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Результатом предоставления субсидии является количество квадратных метров, погонных метров или объектов недвижимого имущества, в которых осуществлен ремонт, разработана проектно-сметная документация.

1.2.3. Благоустройство территории и другие расходы по содержанию имущества.

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе перечня объектов, подлежащих благоустройству и других расходов по содержанию имущества, и коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, подлежащих благоустройству.

1.2.4. Осуществление противопожарных мероприятий учреждениями.

Размер субсидий определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы на проведение мероприятий, и (или) представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Результатом предоставления субсидий является количество объектов, на которых осуществлены мероприятия по пожарной безопасности.

1.2.5. Другие разовые мероприятия, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

1.3. В случае если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы) или регионального проекта, в цели предоставления субсидии указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется без проведения отбора.

2.2. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; просроченной задолженности по возврату в бюджет Северского сельского поселения Северского района субсидий, бюджетных инвестиций, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную

силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, администрации Краснодарского края, муниципальными правовыми акциями администрации Северского сельского поселения Северского района.

2.3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета администрации Северского сельского поселения Северского района (далее – бюджет Северского сельского поселения Северского района) на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств бюджета администрации Северского сельского поселения Северского района (далее – главный распорядитель).

2.4. Для получения субсидии учреждение предоставляет главному распорядителю, выполняющему полномочия учредителя учреждения, следующие документы:

заявку на предоставление субсидий на иные цели с финансово-экономическим обоснованием;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

перечень объектов, подлежащих благоустройству и других расходов по содержанию имущества, и коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае если целью предоставления субсидии является благоустройство территории и другие расходы по содержанию имущества;

перечень объектов, необходимых для осуществления противопожарных мероприятий учреждениями, предоставление предварительной сметы на проведение мероприятий, и (или) представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае если целью предоставления субсидий является осуществление указанных мероприятий.

Документы для получения субсидии представляются на бумажном носителе в оригиналах и подписываются руководителем Учреждения. Документы, обосновывающие расчет запрашиваемой субсидии, могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

2.5. Документы для получения субсидии регистрируются главным распорядителем в день поступления.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком, и иным нормативным правовым актам.

Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, отказывает учреждению в предоставлении субсидии, письменно уведомляя о причинах отказа. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.6. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

2.6.1. Предоставление субсидии учреждению осуществляется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета





Северского сельского поселения Северского района на текущий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке и сроки, предусмотренные заключенным между главным распорядителем и учреждением соглашением о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета Северского сельского поселения Северского района (далее - Соглашение).

2.6.2. Определение размера субсидии, предоставляемой учреждению, производится главным распорядителем на основании заявки учреждения на предоставление субсидии на иные цели и предоставленного учреждением финансово-экономического обоснования в срок, предусмотренный графиком составления проекта правового акта о внесении изменений в бюджет Северского сельского поселения Северского района на текущий финансовый год.

2.7. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в том числе дополнительное соглашение к указанному соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

При отсутствии оснований для отказа учреждению в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, и при наличии финансирования в бюджете Северского сельского поселения Северского района, главным распорядителем принимается решение о предоставлении субсидии и с учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии в срок не позднее 60 дней со дня поступления заявки.

2.8. Значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (если субсидия предоставляется в целях их реализации), необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов).

2.9. Главный распорядитель перечисляет учреждению субсидию в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки на открытие финансирования.

2.10. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в территориальных органах Федерального казначейства.

2.11. В случае необходимости дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий в течение финансового года, учреждение может обратиться к главному распорядителю с предложением об увеличении объема субсидий, предоставив финансово-экономическое обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

2.12. В случае обращения учреждения с предложением об увеличении объема предоставляемых субсидий главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты регистрации главным распорядителем поступившего обращения рассматривает данное предложение учреждения и представленное финансово-экономическое обоснование необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Совета Северского сельского поселения Северского района о местном бюджете на текущий финансовый год.

При отсутствии оснований для отказа учреждению об увеличении объема предоставляемых субсидий, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, и при наличии финансирования в бюджете Северского сельского поселения Северского района, главным распорядителем принимается решение об увеличении предоставляемой субсидии и с учреждением заключается дополнительное соглашение о предоставлении субсидии в срок не позднее 60 дней со дня поступления заявки.

В случае обращения учреждения с предложением о внесении изменений в Соглашение без увеличения объема предоставляемых субсидий главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты регистрации главным распорядителем поступившего обращения рассматривает данное предложение учреждения и представленное финансово-экономическое обоснование необходимости внесения изменений в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений. При отсутствии оснований для отказа инициирует внесение изменений в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений.

3. Сроки и порядок предоставления отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить главному распорядителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее - отчет) в сроки, установленные Соглашением, с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.5 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет главному распорядителю:
- не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением;
- не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года. В случае, если значение результатов предоставления субсидии достигается по завершении финансового года, отчеты об использовании субсидии предоставляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом.

3.4. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их подачи.

3.5. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Северского сельского поселения Северского района. В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены в бюджет Северского сельского поселения Северского района, указанные средства подлежат взысканию в бюджет Северского сельского поселения Северского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Остатки средств субсидий, не использованные учреждением в текущем финансовом году, при принятии главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах, могут быть оставлены на счете учреждения до достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, при условии предоставления учреждением информации до 20 декабря текущего финансового года о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки субсидий, и при условии предоставления учреждением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

Принятие главным распорядителем решения о наличии (отсутствии) потребности учреждения в остатках средств субсидий осуществляется в срок до 25 декабря текущего финансового года.

В случае принятия главным распорядителем решения об отсутствии потребности в остатках средств субсидий средства подлежат возврату учреждением в бюджет Северского сельского поселения Северского района до 31 декабря текущего финансового года.

4.2. Учреждение подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в части соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае установления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, главный распорядитель заключает дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой. В течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта, в адрес учреждения направляется письменное требование о возврате средств субсидий.

В случае выявления нарушений по предоставлению и использованию субсидий, установленных в результате проверок, проведенных главным распорядителем и (или) муниципальным финансовым контролем, субсидии подлежат возврату в бюджет Северского сельского поселения Северского района в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушений.

В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в Соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет Северского сельского поселения Северского района в течение 10 дней со дня предъявления учреждению соответствующего требования главным распорядителем, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

4.5. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

4.6. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий её предоставления и своевременным представлением, а также достоверностью отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным
администрации Северского сельского поселения Северского района, на иные
цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

**Типовая форма
соглашения о предоставлении из бюджета администрации Северского
сельского поселения Северского района муниципальному бюджетному
учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации (1)
ст. Северская**

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения) (2)

Администрация Северского сельского поселения Северского района, которому как получателю средств бюджета Северского сельского поселения Северского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117) (далее - Субсидия), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(положение об органе местного самоуправления)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2022, № 22, ст. 3539), Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации Северского сельского поселения Северского района, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденным

(нормативным правовым актом Учредителя)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Северского сельского поселения Северского района в 20__ году/ 20__ - 20__ годах (3) Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению (4), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий):

1.1.1. Для достижения результата (выполнения мероприятия)

(наименование федерального проекта, государственной программы) (5)

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе (6):

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ (7),

(код Субсидии)

в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по

коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по

коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по

коду БК _____;

2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с _____

(8):

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации нормативно правового акта Администрации Северского сельского поселения Северского района, предусматривающего заключение Соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей

_____ копеек (9);

в 20__ году _____ (_____) рублей

_____ копеек (9);

в 20__ году _____ (_____) рублей

_____ копеек (9);

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии (10).

3. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в _____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению (11), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (12);

3.1.2. На лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в _____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжение), для использования Субсидии (13):

3.1.2.1. После проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания) (14);

3.1.2.2. После осуществления территориальным органом Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований.

3.1.2.3. После проведения проверки на предмет (15):

3.1.2.3.1. Отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления операций в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;

3.1.2.3.2. Соответствия фактически поставленным товарам (выполненным работ, оказанным услуг), в том числе с использованием фото- и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;

3.1.2.3.3. Соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Учреждения,





информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации (16), в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;

3.1.2.4. При указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;

3.1.2.5. С учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2021 г. № 2479 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 1, ст. 182; № 14, ст. 2265) (далее - Правила № 2479) (17);

3.1.2.6. После осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7-9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. № 2271 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 51, ст. 8859) (18);

3.1.2.7. _____ (19);

3.1.3. На счет, открытый Учреждению в _____,

(наименование кредитной организации)

не позднее ____ рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем следующих документов (20):

3.1.3.1. _____;

3.1.3.2. _____;

3.1.4. Для использования Субсидии в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (21) / Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (код формы по ОКУД 0501016) (22) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (23).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;

4.1.2. Осуществлять проверку в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. Документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.2.2. Документов, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них расходов целям предоставления Субсидии, указанным в Перечне Субсидий (24);

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. Утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения (25);

4.1.5. Устанавливать:

4.1.5.1. Значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению (26), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению (27), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. Обеспечить соблюдение при последующем предоставлении Учреждением средств иным лицам в форме _____ (далее - Средства иным лицам)

(наименование формы предоставления средств)

следующих условий (28):

4.1.6.1. О заключении договоров о предоставлении Средств иным лицам (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (29);

4.1.6.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора (30);

4.1.6.3. Иных условий (31):

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок (32):

4.1.7.1. По месту нахождения Учредителя на основании:

4.1.7.1.1. Документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. Отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с 4.3.9.1 настоящего Соглашения (34);

4.1.7.1.3. Иных отчетов (35):

4.1.7.1.3.1. _____;

4.1.7.1.3.2. _____;

4.1.7.2. По месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.8. Осуществлять проверку достижения Учреждением значимых результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.8.1. Отчета о достижении значимых результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению (37), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;

4.1.8 (1). Принимать отчет, указанный в пункте 4.1.8.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. Направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значимых результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения:

4.1.9.1. Претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения (38);

4.1.9.2. Требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.9 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.10. Обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.11. Направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Соглашения (39);

4.1.12. Направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов (40);

4.1.13. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.14. Направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.15. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии (41):

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, уста-

новленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии (42);

4.2.3. Принимать:

4.2.3.1. Решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня (43), следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток (44);

4.2.3.2. Решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее ____ рабочего дня (45), следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования (46);

4.2.4. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии (47);

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии (48):

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения (49);

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение (50):

4.3.2.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений (51);

4.3.3. Использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.5. Обеспечить при последующем предоставлении Средств иным лицам (52):

4.3.5.1. Заключение договоров о предоставлении Средств иным лицам по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (53);

4.3.5.2. Проведение отбора иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора (54);

4.3.5.3. Включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов сведений о договоре о предоставлении Средств иным лицам, а также сведений об их использовании в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (55);

4.3.5.4. Соблюдение иных условий, предусмотренных пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения (56);

4.3.6. Соблюдать следующие условия казначейского сопровождения (57):

4.3.6.1. Вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;

4.3.6.2. Представлять в территориальный орган Федерального казначейства документы-основания;

4.3.6.3. Не перечислять средства Субсидии:

4.3.6.3.1. В качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее - взносы (вклады));

4.3.6.3.2. В целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

4.3.6.3.3. На счета, открытые Учреждению в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

4.3.6.3.3.1. Оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

4.3.6.3.3.2. Оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения целей предоставления Субсидии;

4.3.6.3.3.3. Оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Учреждение не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

4.3.6.3.3.4. Возмещения произведенных Учреждением расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

4.3.6.3.5. Оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.6.3.4. На счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации юридическим лицам, заключившим с Учреждением контракты, за исключением контрактов, заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электронной или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;

4.3.6.4. Представлять в территориальный орган Федерального казначейства распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в пункте 3.1.2.3 настоящего Соглашения (58);

4.3.6.5. Представлять в территориальный орган Федерального казначейства расходную декларацию (58);

4.3.6.6. Предоставлять территориальному органу Федерального казначейства доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных учетных документах (58);

4.3.7. Соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами № 2479 (59);

4.3.8. Направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.9. Направлять Учредителю:

4.3.9.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем / кварталом / годом)

4.3.9.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем / кварталом / годом)

4.3.9.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяцем / кварталом / годом)

4.3.9.4. иные отчеты (60):

4.3.9.4.1. _____;

4.3.9.4.2. _____;

4.3.10. Устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Учредителя претензии





в соответствии с пунктом 4.1.9.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.11. Возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 4.1.9.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. Возвращать в бюджет:

4.3.12.1. Неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. (61);

4.3.12.2. Средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности (62);

4.3.13. Заключать договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате полностью или частично за счет Субсидии в текущем финансовом году, в срок, установленный нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, если для достижения результатов предоставления Субсидии требуется заключение соответствующего договора(контракта), а также включать в указанные договоры (контракты) условия об оплате обязательств, возникающих из указанных договоров (контрактов), в порядке, установленном для получателей средств федерального бюджета (63);

4.3.14. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии (64):

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом (65);

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. Направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии (66):

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (67):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (68):

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой

из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения (69), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке (70) возможно в случаях:

7.4.1. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. Изменения реквизитов Учредителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон (71), за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. Нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии (72);

7.6.4. _____ (73).

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (74);

7.8.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ (75).

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон (76);

7.9.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (77).

8. Платежные реквизиты Сторон

9. Подписи Сторон

(1) В случае если соглашение о предоставлении федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

(2) В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(3) Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии Учреждению из бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации срок предоставления Субсидии не должен превышать срок утверждения бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

(4) Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

(5) Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), государственной программы.

(6) Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджетов, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

(7) В случае если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых федеральным бюджетным учреждениям и федеральным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 ¹ и статьей 78 ² Бюджетного кодекса Российской Федерации, являющимся приложением к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевого счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 ¹ и статьей 78 ² Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. № 226н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2017 г., регистрационный № 49376), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 25 апреля 2018 г. № 90н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2018 г., регистрационный № 51082), от 26 февраля 2019 г. № 25н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2019 г., регистрационный № 54142), от 29 апреля 2020 г. № 81н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2020 г., регистрационный № 58354), от 8 июня 2020 г. № 96н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 августа 2020 г., регистрационный № 59283), от 29 октября 2020 г. № 249н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2021 г., регистрационный № 62156), от 21 октября 2021 г. № 154н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2021 г., регистрационный № 65955) (далее - Порядок № 226н). В случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с источниками поступлений целевых средств, являющихся приложением к Порядку осуществления операций со средствами участниками казначейского сопровождения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 г. № 214н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2021 г., регистрационный № 66676), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 марта 2022 г. № 39н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2022 г., регистрационный № 68368) (далее - Порядок № 214н).

(8) Предусматривается при наличии соответствующего акта Правительства Российской Федерации.

(9) Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства Российской Федерации, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

(10) Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обобщающей размер Субсидии, и источника ее получения, прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Порядком предоставления субсидии).

(11) Приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

(12) Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

(13) Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

(14) Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком № 214н.

(15) Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение.

(16) Формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2021 г. № 210н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2021 г., регистрационный № 66677).

(17) Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств.

(18) Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат.

(19) Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими казначейское сопровождение.

(20) Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется федеральному автономному учреждению на возмещение произведенных им расходов, связанных с достижением цели, указанной в Перечне Субсидий, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

(21) Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

(22) Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

(23) Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей Типовой формы.

(24) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.

(25) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.4 настоящей Типовой формы.

(26) Приложение оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

(27) Приложение оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

(28) Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта.

(29) Пункт 26 ⁴ Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 51, ст. 7807; 2019, № 32, ст. 4735; 2021, № 28, ст. 5504) (далее - Положение № 1496).

(30) Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено проведение такого отбора.

(31) Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

(32) Выбор способа проведения контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, осуществляется Учредителем.

(33) Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

(34) Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 или 3.1.2 настоящей Типовой формы.

(35) Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Учредителя устанавливать сроки и формы предоставления дополнительной отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

(36) Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

(37) Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

(38) Претензия о невыполнении обязательств оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

(39) Уведомление о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 9 к настоящей Типовой форме.

(40) Акт об исполнении обязательств оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

(41) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

(42) Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

(43) Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

(44) Пункты 27-30 Положения № 1496.

(45) Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

(46) Пункты 32-34 Положения № 1496.

(47) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

(48) Указываются иные конкретные права (при наличии).





(49) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.3 настоящей Типовой формы.

(50) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.4 настоящей Типовой формы.

(51) В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

(52) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6 настоящей Типовой формы.

(53) Пункт 26⁴ Положения № 1496.

(54) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

(55) Предусматривается при предоставлении Субсидии из федерального бюджета. Пункт 44 Положения № 1496.

(56) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

(57) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

(58) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.3 настоящей Типовой формы.

(59) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2.5 настоящей Типовой формы.

(60) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.3 настоящей Типовой формы.

(61) Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

(62) Указывается конкретный срок возврата Учреждением средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

(63) Пункт 26⁹ Положения № 1496.

(64) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

(65) Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.

(66) Указываются иные конкретные права (при наличии).

(67) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

(68) Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

(69) Дополнительное соглашение к Соглашению оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

(70) Уведомление об изменении отдельных положений Соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

(71) Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

(72) Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

(73) Указываются иные случаи расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

(74) Указанный способ применяется при направлении документов, оформляемых в соответствии с приложениями к настоящей Типовой форме.

(75) Указывается иной способ направления документов (при наличии).

(76) Пункт 7.9.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(77) Пункт 7.9.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

(78) Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН / КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

(79) Предусматривается при предоставлении Субсидии из федерального бюджета и бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

(80) Предусматривается при предоставлении Субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации в случае, предусмотренном пунктом 26⁵ Положения № 1496.

Начальник финансового отдела

О.П. ВОРОНКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета администрации Северского сельского поселения Северского района муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № 1 к Соглашению от _____ № _____
(Приложение №_к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

Перечень Субсидий

Наименование Учреждения

по Сводному реестру

Наименование Учредителя

по Сводному реестру

Тип, наименование структурного элемента государственной программы¹

по БК

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

КОДЫ

N п/п	Наименование Субсидии ²	Цель предоставления Субсидии ³	Сведения о правовых актах ⁴	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии ⁵	Сумма		
				главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² В случае если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, наименование Субсидии указывается в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых федеральным бюджетным учреждениям и федеральным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, являющимся приложением к Порядку № 226н. В случае если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, наименование Субсидии указывается в соответствии с источниками поступлений целевых средств, являющимися приложением к Порядку № 214н.

³ Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁴ Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Российской Федерации, определяющих основания для предоставления Субсидии, в том числе Порядок предоставления субсидии.

⁵ В случае если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых федеральным бюджетным учреждениям и федеральным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации, являющимся приложением к Порядку № 226н. В случае если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, аналитический код указывается в соответствии с источниками поступлений целевых средств, являющимся приложением к Порядку № 214н.

Начальник финансового отдела

О.П. ВОРОНКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета администрации
Северского сельского поселения Северского района муниципальному
бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № 2 к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

График перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы ¹	по БК	
Вид документа		

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ²		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов ³	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сроки перечисления		Сумма ⁴
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁴ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Начальник финансового отдела

О.П. ВОРОНКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета администрации
Северского сельского поселения Северского района муниципальному
бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № 3 к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения

по Сводному реестру

Наименование Учредителя

по Сводному реестру

Тип, наименование структурного элемента
государственной программы ¹

по БК ¹

Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ²

КОДЫ

Направление расходов ³		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁶							
							на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__	
наименование	код по БК	тип ⁴	наименование ⁵	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			в том числе: ⁷			0100								
			в том числе: ⁷			0200								

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

³ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета).

⁴ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4.

⁵ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии таких показателей).

⁶ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета администрации
Северского сельского поселения Северского района муниципальному
бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № 4 к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

**План мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии на «_____» год**

Наименование Учреждения	по Сводному реестру	<table border="1"> <tr><td>КОДЫ</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	КОДЫ						
КОДЫ									
Наименование Учредителя	по Сводному реестру								
Тип, наименование структурного элемента государственной программы ¹	по БК ¹								
Наименование Субсидии	по БК ²								
Вид документа	_____								

	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ³								

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения		Плановое значение ⁷	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) ⁸
наименование ⁴	код ⁵	тип ⁶	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:						

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

² Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

³ Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленных в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольные точки).

⁵ Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» автоматически.

⁶ Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек.

⁷ Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

⁸ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

в том числе: по выплатам заработной платы персоналу ¹⁹	0610								
по взносам на обяза- тельное социальное страхование ²⁰	0620								
по иным выплатам физическим лицам ²¹	0630								
по закупкам работ и услуг, всего ²² :	0640								
из них:									
по закупкам непро- изведенных активов, нематериальных активов, матери- альных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федера- ции, за исключением взносов на обяза- тельное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по предоставле- нию средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670								
по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспе- чение реализации проектов ²³	0680								
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки²⁴

Наименование показателя	Код строки	Код по бюд- жетной клас- сификации Российской Федерации ⁹	Код направ- ления рас- ходования Субсидии ¹⁰	Сумма						
				объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения		
				по плану	факти- чески	в абсолютных величинах (гр. 6 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%	код	наимено- вание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Выплаты по расходам, всего:	03000									
в том числе: выплаты заработной платы персоналу ¹⁹	03100									
взносы на обязательное социаль- ное страхование ²⁰	03200									
иные выплаты физическим лицам ²¹	03300									
закупка работ и услуг, всего ²² :	03400									





из них:									
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500								
из них:									
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, %	08100	X							
Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб	08200	X							

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

³ Указываются реквизиты Соглашения.

⁴ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁵ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

⁶ Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, неиспользованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.

⁷ Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.

⁸ Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.

⁹ Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.

¹⁰ Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств, являющимися приложением к Порядку № 214н. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

¹¹ Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

¹² Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода.

¹³ Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

¹⁴ Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении, которого на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

¹⁵ Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

¹⁶ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

¹⁷ Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

¹⁸ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁹ Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

²⁰ Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²¹ Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²² Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²³ Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²⁴ Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 11 раздела 1 настоящего Отчета.

Начальник финансового отдела

О.П. ВОРОНКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета администрации
Северского сельского поселения Северского района муниципальному
бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № 6 к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		по состоянию на 1 _____ 20__ г. ¹		Дата	КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	_____		по Сводному реестру	_____
Наименование Учредителя	_____	_____		по Сводному реестру	_____
Тип, наименование структурного элемента государственной программы ¹	_____	_____		по БК ¹	_____
Вид документа	_____	_____		Номер Соглашения ²	_____
		(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ³		Дата Соглашения ²	_____
Периодичность: месячная, квартальная, годовая					_____
Единица измерения: руб					по ОКЕИ 383

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии ⁴		Единица измерения ⁴		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁵	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) ¹¹			
										на отчетную дату ⁶	отклонение от планового значения ⁷		причина отклонения ⁸		обязательств ⁹		денежных обязательств ¹⁰		
наименование	код по БК	тип	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 x 100%)	код	наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
						0100													
			в том числе:																
						0200													
			в том числе:																
Всего:										Всего:									

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.





Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии ¹²

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ¹³	Код Субсидии ¹⁴	КОСГУ ¹⁵	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹⁶					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹⁷					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁸					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁹					

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«___» _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Указываются реквизиты Соглашения.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

⁵ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

⁸ Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

⁹ Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁰ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях, достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

¹¹ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

¹² Раздел 2 формируется Учреждением по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹³ Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

¹⁴ Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

¹⁵ Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

¹⁶ Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учреждением, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

¹⁷ Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 19 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹⁸ Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления», 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям» или 153 «Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений», 163 «Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений») соответственно. Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹⁹ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета администрации
Северского сельского поселения Северского района муниципальному
бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № 7 к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

**Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии ¹ по состоянию на 1 _____ 20__ г.**

Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	Дата	_____	КОДЫ
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	_____	_____	_____
Тип, наименование структурного элемента государственной программы ²	_____	по БК ²	_____	_____	_____
Наименование субсидии	_____	по БК ³	_____	_____	_____
		Номер соглашения ⁴	_____	_____	_____
		Дата соглашения ⁴	_____	_____	_____
Вид документа	_____				
	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ⁵				

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки ⁶			Единица измерения ⁶		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус ¹²	Причина отклонения ¹³
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое ⁷	фактическое ⁸	прогнозное ⁹	плановый ¹⁰	фактический (прогнозный) ¹¹		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии ¹⁴											
контрольные точки отчетного периода ¹⁵	X										
в том числе:											
контрольные точки планового периода ¹⁶	X										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии ¹⁴											
контрольные точки отчетного периода ¹⁵	X										
в том числе:											
контрольные точки планового периода ¹⁶	X										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
« ____ » _____ 20__ г.





¹ Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точек, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

³ Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

⁴ Указываются реквизиты Соглашения.

⁵ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁶ Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

⁷ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

⁸ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

⁹ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

¹⁰ Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

¹¹ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

¹² Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

¹³ Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

¹⁴ Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

¹⁵ Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

¹⁶ Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Начальник финансового отдела

О.П. ВОРОНКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета администрации
Северского сельского поселения Северского района муниципальному
бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № 8 к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между Администрацией Северского сельского поселения Северского района именуемой в дальнейшем «Учредитель», и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие обязательства (1):

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены / исполнены не в полном объеме / исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента: подписания Учредителем настоящей Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (2); получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа (3).

Руководитель Учредителя _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(1) Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

(2) Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(3) Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Начальник финансового отдела

О.П. ВОРОНКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета администрации
Северского сельского поселения Северского района муниципальному
бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № 9 к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между Администрацией Северского сель-
ского поселения Северского района именуемой в дальнейшем
«Учредитель», и _____,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», было заключено согла-
шение о предоставлении муниципальному бюджетному или авто-
номному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
№ _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение
должно было исполнить следующие обязательства: _____

_____ (1),
однако указанные обязательства Учреждением не исполнены (2).

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе
в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

_____ (причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учрежде-
ние, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Граждан-
ского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства
Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, №10, ст. 1412),
пункта _____,

(наименование Порядка предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
утвержденных _____

(нормативным правовым актом Учредителя)

от «__» _____ 20__ г. № _____, и пункта _____ (3) Соглашения
считается расторгнутым с момента:

подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме
электронного документа в государственной интегрированной ин-
формационной системе управления общественными финансами
«Электронный бюджет»(4);

получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бу-
мажного документа (5).

Руководитель Учредителя _____ / _____ /
_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

(1) Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме,
исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Согла-
шению.

(2) Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неис-
полнения Учреждением обязательств по Соглашению.

(3) Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглаше-
ние расторгается в одностороннем порядке.

(4) Предусматривается в случае формирования и подписания уведо-
мления в государственной интегрированной информационной системе
управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(5) Предусматривается в случае формирования и подписания уведо-
мления в форме бумажного документа.

Начальник финансового отдела

О.П. ВОРОНКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета администрации
Северского сельского поселения Северского района муниципальному
бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № 10 к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

АКТ
об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от «__» _____ 20__ года № _____

_____ г.

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

_____ (место составления акта)

№ _____
(номер акта)

Администрацией Северского сельского поселения Северско-
го района, осуществляющей функции и полномочия учредителя
в отношении муниципального бюджетного или автономного
учреждения которому как получателю средств бюджета Север-
ского сельского поселения Северского района (далее - бюджет)
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставле-
ние субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 ста-
тьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание
законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823;

2007, №18, ст. 2117), именуемый в дальнейшем «Учредитель»,
в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)





действующего на основании _____
(документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Учреждением:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме (1).

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.(2) обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления

Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме (3).

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.(2) обязательств, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления

Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Учредителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г.(2), принятого

в соответствии с пунктом 4.2.3.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей ____ копеек используются

(сумма цифрами) (сумма прописью)

на цели, установленные в приложении № _____ Соглашения(4).

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, на 1 января 20__ г.(2) средства в объеме _____ (_____) рублей ____ копеек в соответствии
(сумма цифрами) (сумма прописью)

с пунктом 4.3.12.1 Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам (5):
код классификации расходов бюджета _____ (6);
код классификации доходов бюджета _____ (7).

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон (8);

2.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (9).

3. Реквизиты Сторон:

4. Подписи Сторон:

(1) Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению в полном объеме.

(2) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

(3) Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило обязательства по Соглашению не в полном объеме.

(4) Предусматривается в случае, если Учредителем принято решение о подтверждении потребности Учреждения в остатке Субсидии.

(5) Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

(6) Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

(7) Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

(8) Предусматривается в случае формирования и подписания Акта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(9) Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

(10) Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН / КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Начальник финансового отдела

О.П. ВОРОНКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета администрации Северского сельского поселения Северского района муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № 11 к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ г.

(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____

(номер дополнительного соглашения)(1)

Администрацией Северского сельского поселения Северского района осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому как получателю средств бюджета Северского сельского поселения Северского района (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения (2):
1.1. В преамбуле:
1.1.1. _____;
1.1.2. _____;
1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:
1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ году / 20__ - 20__ годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий).»;

1.3. В разделе 2 «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:
1.3.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере _____ (_____ рубль) рублей (сумма цифрами) (сумма прописью) _____ копеек, в том числе:»;

1.3.2. Абзац _____ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:
«в 20__ году _____ (_____ рубль) рублей _____ копеек - по коду БК _____»; (код БК)

1.3.3. Абзац _____ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:
«в 20__ году _____ (_____ рубль) рублей _____ копеек»; (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. В разделе 3 «Условия и порядок перечисления Субсидии»:
1.4.1. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:
«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____,

(наименование территориального органа Федерального казначейства)
в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.4.2. Пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:
«3.1.2. На лицевой счет, открытый Учреждению для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в _____, не позднее

(наименование территориального органа Федерального казначейства)
2-го рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением в _____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)
распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Учреждения, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжение), для использования Субсидии;»;

1.4.3. Пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:
«3.1.3. На счет, открытый Учреждению в _____,

(наименование кредитной организации)
не позднее _____ рабочих дней, следующих за днем проверки Учредителем следующих документов;»;

1.5. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:
1.5.1. Пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:
«4.1.2. Осуществлять проверку в течение _____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения;»;

1.5.2. Пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:
«4.1.4. Утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.3. Пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:
«4.1.5.1. Значения результатов предоставления Субсидии, показатели, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.4. Пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:
«4.1.5.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.5. Пункт 4.1.7.1.2 изложить в следующей редакции:
«4.1.7.1.2. Отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению

№ _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.6. Пункт 4.1.8.1 изложить в следующей редакции:
«4.1.8.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.7. Пункт 4.1.8.2 изложить в следующей редакции:
«4.1.8.2. Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.9.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.8. Пункт 4.1.10 изложить в следующей редакции:
«4.1.10. Обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;»;

1.5.9. Пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:
«4.1.12. Направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанных отчетов;»;

1.5.10. Пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:
«4.1.13. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);»;

1.5.11. Пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:
«4.1.14. Направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;»;

1.5.12. Пункт 4.2.3.1 изложить в следующей редакции:
«4.2.3.1. Решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.13. Пункт 4.2.3.2 изложить в следующей редакции:
«4.2.3.2. Решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.14. Пункт 4.2.4 изложить в следующей редакции:
«4.2.4. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.15. Пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:
«4.3.1. Направлять Учредителю не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения, документы, установленные пунктом 3.1.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.16. Пункт 4.3.2.1 изложить в следующей редакции:
«4.3.2.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;»;

1.5.17. Пункт 4.3.2.2 изложить в следующей редакции:
«4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений;»;





1.5.18. Пункт 4.3.8 изложить в следующей редакции:
«4.3.8. Направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;»;

1.5.19. Пункт 4.3.9.1 изложить в следующей редакции:
«4.3.9.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;
(месяцем / кварталом / годом)

1.5.20. Пункт 4.3.9.2 изложить в следующей редакции:
«4.3.9.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;
(месяцем / кварталом / годом)

1.5.21. Пункт 4.3.9.3 изложить в следующей редакции:
«4.3.9.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;
(месяцем / кварталом / годом)

1.5.22. Пункт 4.3.12.1 изложить в следующей редакции:
«4.3.12.1. Неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» ____ 20__ г.»;

1.5.23. Пункт 4.3.12.2 изложить в следующей редакции:
«4.3.12.2. Средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» ____ 20__ г.»;

1.5.24. Пункт 4.4.1 изложить в следующей редакции:
«4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению (3):

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. Раздел 8 «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

1.8. Приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. Дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. Внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано уполномоченными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон (4);

5.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (5);

5.3. _____ (6).

6. Подписи Сторон:

(1) В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(2) Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

(3) Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.2.7, 3.1.3.1, 3.1.3.2, 4.1.6.3.1, 4.1.6.3.2, 4.1.7.1.3.1, 4.1.7.1.3.2, 4.1.15.1, 4.1.15.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.4.1, 4.3.9.4.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.6.1, 4.4.6.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.4, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

(4) Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(5) Пункт 5.2 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

(6) Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Начальник финансового отдела

О.П. ВОРОНКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета администрации Северского сельского поселения Северского района муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № 12 к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № ___ к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» ____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке

«__» ____ 20__ г. между Администрацией Северского сельского поселения Северского района осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения именуемый в дальнейшем «Учредитель», и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____.

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:

В абзаце _____ пункта 2.1.1 слова «по коду БК _____» следует читать словами «по коду _____ БК»; (код БК)

В разделе 8 «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя
Наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента:
Подписания Учредителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (1);
Получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа (2).

Руководитель Учредителя _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

- (1) Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
- (2) Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

Начальник финансового отдела О.П. ВОРОНКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета администрации Северского сельского поселения Северского района муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № 13 к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному соглашению от _____ № _____)

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № _____ (1)

_____ г.

(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения) (2)

Администрация Северского сельского поселения Северского района, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому как получателю средств бюджета Северского сельского поселения Северского района (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, №18, ст. 2117), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ с одной стороны и (документ, удостоверяющий полномочия)

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

Действующего на основании _____ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____.

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.1 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек по коду классификации расходов бюджета _____ (3);

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек Субсидии; (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек (4); (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек (4); (сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ (5).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения (6), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон (7);

6.2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон (8);





- 6.3. _____ (9).
7. Платежные реквизиты Сторон
8. Подписи Сторон:

(1) В случае, если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования» / «секретно» / «совершенно секретно» / «особой важности») и номер экземпляра.

(2) В случае если Соглашение заключается в форме электронного документа, номер Соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(3) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

(4) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

(5) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

(6) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

(7) Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

(8) Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

(9) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

(10) Для бюджетных и автономных учреждений, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН / КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

(11) Предусматривается при предоставлении Субсидии из федерального бюджета и бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

(12) Предусматривается при предоставлении Субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации в случае, предусмотренном пунктом 26.5 Положения № 1496.

Начальник финансового отдела

О.П. ВОРОНКИНА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации Северского сельского поселения Северского района, на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ФОРМА

Заявка на получение субсидии на иные цели

(наименование учреждения)
на _____ год

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели	Целевое направление расходов (наименование мероприятий, основание)	Сумма расходов (руб.)
1			
2			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП _____ « » 20 г.

Начальник финансового отдела

О.П. ВОРОНКИНА.

Шабановское сельское поселение

СОВЕТ ШАБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 21.01.2025 г.

с. Шабановское

№27

Об утверждении проекта решения Совета Шабановского сельского поселения Северского района «О внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района», его опубликовании, назначении даты проведения публичных слушаний, создании оргкомитета по проведению публичных слушаний

В целях организации работы по приведению устава Шабановского сельского поселения Северского района в соответствие с действующим федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края Совет Шабановского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Утвердить проект решения Совета Шабановского сельского поселения Северского района «О внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района», согласно приложению № 1.

2. Опубликовать проект решения Совета Шабановского сельского поселения о внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района в газете «Зори Предгорья» 24 января 2025 года.

3. Назначить проведение публичных слушаний по теме «Рассмотрение проекта решения Совета Шабановского сельского поселения о внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района» на 12 февраля 2025 года в 14.00 по адресу: с. Тхамаха, ул. Школьная, 20.

4. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний по теме «Рассмотрение проекта решения Совета Шабановского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района» согласно приложению №2.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Шабановского сельского поселения Северского района - Баранова Юрия Юрьевича.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Зори Предгорья».
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к решению Совета Шабановского сельского поселения Северского района от 21.01.2025 г. №27

ПРОЕКТ

СОВЕТ ШАБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от _____

с. Шабановское

№ _____

О внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района

В целях приведения Устава Шабановского сельского поселения Северского района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35, статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Шабановского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Шабановского сельского поселения Северского района, принятый решением Совета Шабановского сельского поселения Северского района от 08.05.2018 № 114 (в редакции от 15.05.2019 № 148, от 23.06.2020 № 25 от 27.07.2021 №58, от 19.07.22г №90, от 05.12.2024г №21), изменения, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу Шабановского сельского поселения Северского района (Баранова Ю.Ю.).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, произведенного после государственной регистрации.

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета Шабановского сельского поселения Северского района от 21.01.2025 г. №27

Изменения в Устав Шабановского сельского поселения Северского района

1. На титульном листе слова

«УСТАВ ШАБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА»

заменить словами

«УСТАВ ШАБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ».

2. В разделе «СОДЕРЖАНИЕ» слова «Устав Шабановского сельского поселения Северского района (преамбула)» заменить словом «Преамбула».

3. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«Настоящий устав Шабановского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту - Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края определяет порядок и формы организации местного самоуправления, полномочия и ответственность его органов и должностных лиц, правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления, формы участия населения Шабановского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в осуществлении местного самоуправления, а также иные положения по организации местного самоуправления.

Устав является основным нормативным правовым актом Шабановского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, которому должны соответствовать все иные нормативные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления Шабановского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.».

4. Статью 1 признать утратившей силу.

5. Статью 2 «Статус поселения» изложить в следующей редакции:

«Статья 2. Статус муниципального образования Шабановское сельское поселение Северского муниципального района Краснодарского края, органы местного самоуправления

1. Муниципальное образование Шабановское сельское поселение Северского района наделено Законом Краснодарского края от 01 апреля 2004 № 677- КЗ «Об установлении границ муниципального образования Северский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – городских и сельских поселений – и установлении их границ» статусом сельского поселения, входящего в состав территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края.

2. Официальное наименование муниципального образования: полное – Шабановское сельское поселение Северского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту – поселение);

сокращенные наименования – Шабановское сельское поселение Северского района, Шабановское поселение, которые используются наравне с полным наименованием.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях, требующих указания наименования муниципального образования, допускается использование сокращенных форм наименования муниципального образования наравне с полным наименованием муниципального образования.





3. Решение вопросов местного значения в поселении осуществляют:

совет Шабановского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, являющийся представительным органом поселения, далее по тексту устава – Совет;

глава Шабановского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, возглавляющий администрацию поселения, далее по тексту устава – глава поселения;

администрация Шабановского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, являющаяся исполнительно-распорядительным органом поселения, далее по тексту устава – администрация.

Органы местного самоуправления обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.»

6. Часть 1 статьи 3 «Границы поселения» изложить в следующей редакции:

«1. Местное самоуправление в поселении осуществляется в границах поселения, установленных Законом Краснодарского края от 01 апреля 2004 № 677- КЗ «Об установлении границ муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, наделении его статусом муниципаль-

ного района, образовании в его составе муниципальных образований – городских и сельских поселений – и установлении их границ.»

7. Часть 5 статьи 11 «Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий» изложить в следующей редакции:

«5. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Краснодарского края в пределах субвенций, предоставленных бюджету поселения в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.»

8. Часть 1 статьи 23 «Структура органов местного самоуправления поселения» изложить в следующей редакции:

«1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют Совет поселения, глава поселения, администрация поселения.

Органы местного самоуправления обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.»

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета Шабановского
сельского поселения Северского района
от 21.01.2025 г. №27

СОСТАВ органов по проведению публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта решения Совета Шабановского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района»

Бурлаева Юлия Алексеевна - депутат Шабановского сельского поселения Северского района пятого созыва по Шабановскому восьмимандатному избирательному округу № 1;

Никонова Ирина Викторовна - депутат Шабановского сельского поселения Северского района пятого созыва по Шабановскому восьмимандатному избирательному округу № 1;

Гуля Валентина Константиновна - депутат Шабановского сельского поселения Северского района пятого созыва по Шабановскому восьмимандатному избирательному округу № 1.

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

СОВЕТ ШАБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 21.01.2025 г.

с. Шабановское

№ 25

О создании рабочей группы по учету предложений по проекту решения Совета Шабановского сельского поселения Северского района «О внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района»

В целях организации работы по приведению Устава Шабановского сельского поселения Северского района в соответствие с действующим федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края Совет Шабановского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Создать рабочую группу по учету предложений по проекту решения Совета Шабановского сельского поселения Северского района «О внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района» в составе:

1) Баранов Юрий Юрьевич - Глава Шабановского сельского поселения;

2) Друзьякина Татьяна Владимировна - начальник общего отдела администрации;

3) Бурлаева Юлия Алексеевна - депутат Шабановского сельско-

го поселения Северского района пятого созыва по Шабановскому восьмимандатному избирательному округу № 1;

4) Никонова Ирина Викторовна - депутат Шабановского сельского поселения Северского района пятого созыва по Шабановскому восьмимандатному избирательному округу № 1;

5) Хромых Николай Анатольевич - депутат Шабановского сельского поселения Северского района пятого созыва по Шабановскому восьмимандатному избирательному округу № 1;

6) Гуля Валентина Константиновна - депутат Шабановского сельского поселения Северского района пятого созыва по Шабановскому восьмимандатному избирательному округу № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шабановского сельского поселения – Баранова Юрия Юрьевича.

3. Признать утратившим силу решение Совета Шабановского сельского поселения Северского района № 12 от 30.10.2024 г. «О создании рабочей группы по учету предложений по проекту решения Совета Шабановского сельского поселения о внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Зори Предгорья».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

СОВЕТ ШАБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 21.01.2025 г.

с. Шабановское

№26

Об установлении порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Шабановского сельского поселения Северского района «О внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района»

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Шабановского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Шабановского сельского поселения Северского района о внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Шабановского сельского поселения Северского района №14 от 30.10.2024 г. «Об установлении порядка учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Шабановского сельского поселения Северского района».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Зори Предгорья».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Шабановского сельского поселения Северского района по социальным вопросам и молодежной политике.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета Шабановского сельского поселения Северского района
от 21.01.2025 г. №26

ПОРЯДОК учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения Совета Шабановского сельского поселения Северского района «О внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района»

1. Население Шабановского сельского поселения Северского района с момента опубликования (обнародования) проекта решения Совета Шабановского сельского поселения Северского района «О внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района» (далее – решение о внесении изменений в Устав) вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- 1) проведение собраний граждан по месту жительства;
- 2) массового обсуждения проекта решения Совета Шабановского сельского поселения Северского района о внесении изменений и дополнений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района в соответствии настоящим Порядком;
- 3) проведение публичных слушаний по проекту Устава;
- 4) в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту решения Совета Шабановского сельского поселения Северского района о внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района (далее – предложения), выдвинутые населением на публичных слушаниях, указываются в заключении о результатах публичных слушаний, которое передается в рабочую группу по учету предложений по проекту решения Совета Шабановского сельского поселения Северского района «О внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района» (далее – рабочая группа).

3. Предложения населения к опубликованному (обнародованному) проекту решения Совета Шабановского сельского поселения Северского района о внесении изменений в устав могут вноситься в течение 10 дней со дня его опубликования в рабочую группу и рассматриваются ею в соответствии с настоящим Порядком.

4. Внесенные предложения регистрируются рабочей группой.

5. Предложения должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края.

6. Предложения должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны обеспечить однозначное толкование положений проекта решения Совета Шабановского сельского поселения Северского района «О внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района» ;

2) не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями Устава Шабановского сельского поселения Северского района.

7. Предложения, внесенные с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.

8. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений рабочая группа составляет заключение.

9. Заключение рабочей группы на внесенные предложения должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений;
- 2) количество поступивших предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;
- 3) отклонение предложения ввиду несоответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;
- 4) предложения, рекомендуемые рабочей группой к отклонению;
- 5) предложения, рекомендуемые рабочей группой для внесения в текст проекта устава.

10. Рабочая группа представляет в Совет Шабановского сельского поселения Северского района свое заключение и материалы





деятельности рабочей группы с приложением всех поступивших предложений.

11. Перед решением вопроса о принятии (включении в текст проекта Устава) или отклонении предложений Совет Шабановского сельского поселения Северского района в соответствии с Регламентом заслушивает доклад председателя Совета Шабановского сельского поселения Северского района на сессии Совета Шабановского сельского поселения Северского района либо

уполномоченного члена рабочей группы о деятельности рабочей группы.

12. Итоги рассмотрения поступивших предложений с обязательным содержанием принятых (включенных в проект устава) предложений подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Шабановского сельского поселения Северского района

Ю.Ю. БАРАНОВ.

Вниманию жителей Шабановского сельского поселения!

Решением Совета Шабановского сельского поселения Северского района от 21.01.2025 год №27 назначены публичные слушания по теме: «Рассмотрение проекта решения Совета Шабановского сельского поселения Северского района «О внесении изменений в Устав Шабановского сельского поселения Северского района» на 12 февраля 2025 года.

Организационным комитетом принято решение провести публичные слушания в 14-00 часов в администрации Шабановского сельского поселения по адресу: с. Тхамаха, ул. Школьная, 20.

Ознакомиться с информацией о подготовке проведения публичных слушаний, а также подать заявку для выступления на публичных слушаниях можно в организационном комитете по адресу: с. Тхамаха, ул. Школьная, 20 в здании администрации с 9-00 до 17-00.

Контактный телефон: 8 (86166) 57-3-34.

Председатель организационного комитета Ю.Ю. БАРАНОВ.

Смоленское сельское поселение

СОВЕТ СМОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 23.01.2025 г.

ст. Смоленская

№ 31

О назначении даты отчёта главы Смоленского сельского поселения Северского района по результатам работы за 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Смоленского сельского поселения Северского района, Совет Смоленского сельского поселения Северского района р е ш и л:

1. Назначить дату отчёта главы Смоленского сельского поселения Северского района по результатам работы за 2024 год на 30 января 2025 года.

2. Общему отделу администрации Смоленского сельского поселения (Колесникова) обнародовать настоящее решение в местах, специально отведённых для этих целей и разместить на официальном сайте администрации Смоленского сельского поселения

Северского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» smolenskoe.sevadm.ru, а также опубликовать в газете «Зори Предгорья».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета Смоленского сельского поселения Северского района

Е.Н. ПАРИНОВ

Глава Смоленского сельского поселения Северского района

Р.С. ЗОТОВ.

Вниманию жителей Северского района

Должен ли работодатель выплачивать компенсацию за несвоевременно выплаченный расчет при увольнении?

Михаил К., Краснодар

Комментирует заместитель руководителя Государственной инспекции труда в Краснодарском крае — Подгорбунских Елена Александровна

Согласно Трудовому кодексу РФ, если нарушены сроки выплат причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации).

Денежная компенсация подлежит выплате одновременно с погашением задолженности.

За невыплату компенсации и иных причитающихся работнику сумм работодатель может быть привлечен к административной ответственности.

Обязанность по выплате денежной компенсации возникает у работодателя с первого дня задержки причитающихся работнику выплат. Размер компенсации устанавливается ст. 236 Трудового кодекса РФ.

При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

«Зори Предгорья»
№3 (2596), 24 января 2025 г.

Учредитель, издатель
и главный редактор А.А. Игнаткина

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Южному федеральному округу
Свидетельство ПИ № Ту23-01752
от 5 июня 2019 г.

12+

Газета отпечатана в типографии
ИП В.В. Купреева
Адрес типографии: 353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Чехова, 16 «А».

Подписано в печать:
по графику – 15.00, фактически – 15.00
Заказ 57. Объем 4 п.л. Тираж 1000.

Распространяется бесплатно

Адрес редакции и издателя:
353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Народная, 31 «Б».
E-mail: gazeta-zpr@mail.ru

Тел. для справок:
+7 (918) 350-08-90, +7 (918) 461-14-51.

Для получения газеты «Зори Предгорья» и ее
специальных выпусков обращаться в администрации
поселений или в редакцию.