

ПРЕДГОРЬЯ

30 апреля 2025 года

СОВЕТ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2025 года

поселок Ильский

№ 59

О внесении изменений в решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 23 декабря 2024 года № 37 «О местном бюджете на 2025 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, главой 5 Положения о бюджетном процессе в Ильском городском поселении Северского района, утвержденного решением Совета Ильского городского поселения Северского района от 14 ноября 2017 года № 231 Совет Ильского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 23 декабря 2024 года № 37 «О местном бюджете на 2025 год».

1.1. Статью 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2025 год:

- 1) общий объем доходов в сумме 220 390,8 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме 253 917,7 тыс. рублей;
- 3) верхний предел муниципального внутреннего долга Ильского городского поселения на 1 января 2025 года в сумме 0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ильского городского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей;
- 4) дефицит местного бюджета в сумме 33 526,9 тыс. рублей.

1.2. Приложение 1 «Объем поступлений доходов в местный бюджет по кодам видов (подвидов) доходов на 2025 год» утвердить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 2 «Безвозмездные поступления из краевого бюджета в 2025 году» утвердить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации

расходов на 2025 год» утвердить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, классификации расходов бюджетов на 2025 год» утвердить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение 6 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2025 год» утвердить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Приложение 8 «Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов на 2025 год» утвердить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию Ильского городского поселения Северского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ильского городского поселения
Северского района

Д.С. ЛЕВАГИН

Председатель Совета Ильского
городского поселения Северского района

А.В. ХИМИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета Ильского городского
поселения Северского района
от 24.04.2025 г. № 59

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета Ильского городского
поселения Северского района
от 23.12.2024 г. № 37

Объем поступлений доходов в местный бюджет по кодам видов (подвидов) доходов на 2025 год

тыс. рублей

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма, 2025 год
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	164 014,3
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	96 818,8
1 03 02000 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на нефтепродукты, производимые на территории Российской Федерации, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10 925,8
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 518,5
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	12 790,0
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	23 100,0
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	11 840,0



1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 500,0
1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	35,0
1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	255,4
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	847,8
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	1,0
1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	25,8
1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	354,2
1 16 10031 13 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров и постановлений судов, вынесенных при производстве по уголовным делам)	2,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	56 376,5
2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 430,8
2 02 25154 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	37 527,6
2 02 25497 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	687,5
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	4 075,3
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	60,0
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2 095,3
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	1 500,0
Всего доходов		220 390,8

Начальник отдела финансов, бюджета и экономики

Е.Е. БЕКУХ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета Ильского городского поселения Северского района от 24.04.2025 г. № 59

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета Ильского городского поселения Северского района от 23.12.2024 г. № 37

Безвозмездные поступления из краевого бюджета в 2025 году

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Сумма, тыс. руб.
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	56 376,5
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	56 376,5
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10 430,8
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 430,8
2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 430,8
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	42 290,4
2 02 25154 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	37 527,6
2 02 25154 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	37 527,6
2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	687,5
2 02 25497 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	687,5
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	4 075,3
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	4 075,3
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 155,3
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	60,0

2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	60,0
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2 095,3
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2 095,3
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 500,0
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1 500,0
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	1 500,0

Начальник отдела финансов, бюджета и экономики *Е.Е. БЕКУХ.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к решению Совета Ильского городского поселения Северского района от 24.04.2025 г. № 59

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению Совета Ильского городского поселения Северского района от 23.12.2024 г. № 37

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов на 2025 год

Наименование расходов	Рз	ПР	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
ВСЕГО РАСХОДОВ			253 917,7
Общегосударственные вопросы	01	00	62 664,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 283,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	20 618,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	539,9
Резервные фонды	01	11	40,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	39 182,6
Национальная оборона	02	00	2 795,3
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	2 795,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	10 397,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	9 790,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	607,3
Национальная экономика	04	00	16 163,8

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	14 213,8
Связь и информатика	04	10	1 850,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	105 304,9
Жилищное хозяйство	05	01	1 475,0
Коммунальное хозяйство	05	02	64 503,9
Благоустройство	05	03	39 326,0
Образование	07	00	1 218,2
Молодежная политика	07	07	1 218,2
Культура и кинематография	08	00	35 860,7
Культура	08	01	35 860,7
Социальная политика	10	00	4 802,5
Пенсионное обеспечение	10	01	820,3
Социальное обеспечение населения	10	03	3 000,0
Охрана семьи и детства	10	04	982,2
Физическая культура и спорт	11	00	14 110,6
Массовый спорт	11	02	14 110,6
Средства массовой информации	12	00	600,0
Телевидение и радиовещание	12	01	100,0
Периодическая печать и издательства	12	02	500,0

Начальник отдела финансов, бюджета и экономики *Е.Е. БЕКУХ.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению Совета Ильского городского поселения Северского района от 24.04.2025 г. № 59

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению Совета Ильского городского поселения Северского района от 23.12.2024 г. № 37

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, классификации расходов бюджетов на 2025 год

№	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб)
	ВСЕГО:			253 916,7
1	Муниципальная программа "Доступная среда"	02 0 00 00000		100,0

	Доступная среда	02 1 00 00000		100,0
	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов социальной инфраструктуры	02 1 00 10660		100,0





	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 00 10660	200	100,0
2	Муниципальная программа "Комплексное и устойчивое развитие в сфере дорожного хозяйства"	04 0 00 00000		14 213,8
	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	04 1 00 00000		13 013,8
	Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	04 1 00 9Д000		13 013,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 00 9Д000	200	13 013,8
	Обеспечение безопасности дорожного движения	04 2 00 00000		1 200,0
	Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	04 2 00 9Д000		1 200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 00 9Д000	200	1 200,0
3	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и развитие казачества в Ильском городском поселении"	05 0 00 00000		10 382,5
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий	05 1 00 00000		9 390,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05 1 00 00590		7 590,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	05 1 00 00590	100	2 869,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 00590	200	200,0
	Межбюджетные трансферты	05 1 00 00590	500	4 520,5
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	05 1 00 10100		1 800,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 1 00 10100	200	1 800,0
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений, усиление борьбы с преступностью	05 2 00 00000		513,2
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений	05 2 00 10170		513,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 2 00 10170	600	513,2
	Профилактика терроризма и экстремизма в поселении	05 4 00 00000		10,0
	Профилактика терроризма	05 4 00 10130		10,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 4 00 10130	200	10,0
	Поддержка и развитие Кубанского казачества	05 6 00 00000		50,0
	Поддержка и развитие Кубанского казачества	05 6 00 10180		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 6 00 10180	200	50,0

	Пожарная безопасность	05 7 00 00000		200,0
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	05 7 00 10120		200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 7 00 10120	200	200,0
	Безопасность людей на водных объектах	05 8 00 00000		19,1
	Осуществление мероприятий по безопасности людей на водных объектах	05 8 00 10200		19,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 8 00 10200	200	19,1
	Построение, модернизация, развитие и эксплуатация аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Северского района	05 9 00 00000		200,0
	Безопасный Северский район	05 9 00 10220		200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 9 00 10220	200	200,0
4	Муниципальная программа "Развитие культуры Ильского городского поселения Северского района"	06 0 00 00000		35 860,7
	Развитие культуры	06 1 00 00000		35 860,7
	Развитие централизованной клубной системы	06 1 05 00000		26 052,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	06 1 05 00590		21 523,8
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 05 00590	600	21 523,8
	Субсидия на ремонт и укрепление материально-технической базы, в том числе приобретение автотранспорта (автобусы, микроавтобусы), техническое оснащение муниципальных учреждений культуры и (или) детских музыкальных школ, художественных школ, школ искусств, домов детского творчества	06 1 05 S0640		4 528,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 1 05 S0640	600	4 528,2
	Проведение праздничных мероприятий	06 1 08 00000		1 108,7
	Мероприятия в сфере сохранения и развития культуры	06 1 08 10550		1 108,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 1 08 10550	200	1 108,7
	Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения	06 1 09 00000		8 700,0
	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия	06 1 09 10630		8 700,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06 1 09 10630	200	8 700,0
5	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	08 0 00 00000		14 110,6
	Развитие физической культуры и спорта	08 1 00 00000		14 110,6
	Развитие учреждений спортивной направленности	08 1 02 00000		14 110,6

	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	08 1 02 00590		14 110,6
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	08 1 02 00590	100	8 639,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 1 02 00590	200	4 670,9
	Иные бюджетные ассигнования	08 1 02 00590	800	800,0
6	Муниципальная программа "Молодежь Ильского городского поселения Северского района"	10 0 00 00000		1 218,2
	Молодежь Ильского городского поселения Северского района	10 1 00 00000		1 218,2
	Гражданское и патриотическое воспитание, творческое, интеллектуальное, духовно-нравственное развитие молодежи	10 1 01 00000		45,0
	Проведение мероприятия для детей и молодежи	10 1 01 10520		45,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 01 10520	200	45,0
	Формирование здорового образа жизни молодежи	10 1 02 00000		250,0
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	10 1 02 10520		250,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 02 10520	200	250,0
	Содействие экономической самостоятельности молодых граждан, организация трудового воспитания, профессионального самоопределения и занятости молодежи	10 1 03 00000		923,2
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	10 1 03 10520		923,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	10 1 03 10520	100	883,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 1 03 10520	200	40,0
7	Муниципальная программа "Региональная политика и развитие гражданского общества Ильского городского поселения"	11 0 00 00000		834,0
	Поддержка территориального общественного самоуправления	11 1 00 00000		774,0
	Развитие территориального общественного самоуправления	11 1 00 10040		774,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 1 00 10040	300	774,0
	Развитие муниципальной службы Ильского городского поселения	11 3 00 00000		60,0
	Развитие муниципальной службы	11 3 00 10640		60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 3 00 10640	200	60,0
8	Муниципальная программа "Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан"	12 0 00 00000		240,0
	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	12 1 00 00000		240,0

	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	12 1 00 10590		240,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 1 00 10590	600	240,0
9	Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие Ильского городского поселения Северского района"	13 0 00 00000		4 000,0
	Управление муниципальной собственностью	13 1 00 00000		1 600,0
	Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	13 1 00 10070		1 600,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 1 00 10070	200	1 600,0
	Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории поселения	13 2 00 00000		2 400,0
	Подготовка градостроительной и землеустроительной документации	13 2 00 10290		2 400,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 2 00 10290	200	2 400,0
10	Муниципальная программа "Профилактика незаконного оборота наркотиков на территории Ильского городского поселения Северского района"	14 0 00 00000		15,0
	Профилактика незаконного оборота наркотиков	14 1 00 00000		15,0
	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, направленных на профилактику распространения и употребления наркотических средств	14 1 01 00000		15,0
	Профилактика наркомании и незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	14 1 01 10140		15,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 1 01 10140	200	15,0
11	Муниципальная программа "Информационное общество Ильского городского поселения Северского района"	15 0 00 00000		2 450,0
	Информационное обеспечение и сопровождение	15 1 00 00000		600,0
	Информационное обеспечение деятельности администрации	15 1 00 10600		600,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 1 00 10600	200	600,0
	Информационный Северский район	15 2 00 00000		1 850,0
	Информатизация администрации Ильского городского поселения Северского района	15 2 00 10620		1 850,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 2 00 10620	200	1 850,0



12	Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ильском городском поселении Северского района"	17 0 00 00000		850,0
	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	17 3 00 00000		850,0
	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	17 3 00 10340		850,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 3 00 10340	200	850,0
13	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ильского городского поселения"	19 0 00 00000		100,0
	Развитие малого и среднего предпринимательства	19 1 00 00000		100,0
	Развитие системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	19 1 01 00000		100,0
	Муниципальная поддержка малого среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	19 1 01 10300		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 1 01 10300	200	100,0
14	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры Ильского городского поселения Северского района"	20 0 00 00000		60 568,3
	Развитие жилищного хозяйства	20 1 00 00000		1 475,0
	Капитальный ремонт жилищного фонда	20 1 00 10370		1 475,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 1 00 10370	200	1 475,0
	Развитие водоснабжения и водоотведения поселения	20 2 00 00000		13 297,1
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	20 2 00 10480		13 296,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 2 00 10480	200	13 296,5
	Иные бюджетные ассигнования	20 2 00 10480	800	0,6
	Развитие теплоснабжения	20 3 00 00000		45 016,2
	Мероприятие в области коммунального хозяйства	20 3 00 10480		7 300,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 3 00 10480	200	7 300,0
	Региональный проект "Модернизация коммунальной инфраструктуры (Краснодарский край)"	20 3 И3 00000		37 716,2
	Реализация мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	20 3 И3 51540		37 716,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 3 И3 51540	200	37 716,2
	Развитие газоснабжения	20 4 00 00000		780,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	20 4 00 10480		780,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 4 00 10480	200	780,0

15	Муниципальная программа "Благоустройство территории Ильского городского поселения Северского района"	21 0 00 00000		9 805,4
	Развитие, содержание и ремонт систем наружного освещения населенных пунктов	21 1 00 00000		6 305,4
	Развитие уличного освещения	21 1 00 10410		6 305,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 1 00 10410	200	6 305,4
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	21 2 00 00000		35,0
	Организация ритуальных услуг и мест захоронения	21 2 00 10430		35,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 2 00 10430	200	35,0
	Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	21 3 00 00000		165,0
	Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	21 3 00 10440		165,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 3 00 10440	200	165,0
	Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства поселения	21 4 00 00000		3 300,0
	Озеленение	21 4 00 10420		200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 10420	200	200,0
	Мероприятия по благоустройству территории	21 4 00 10450		1 600,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 10450	200	1 600,0
	Организация благоустройства, освещения и озеленения территорий	21 4 00 62980		1 500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 4 00 62980	200	1 500,0
16	Муниципальная программа "Обеспечение доступным комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	22 0 00 00000		982,2
	Обеспечение жильем молодых семей	22 1 00 00000		982,2
	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	22 1 00 L4970		982,2
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	22 1 00 L4970	300	982,2
17	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды"	28 0 00 00000		1 680,0
	Формирование комфортной городской среды	28 1 00 00000		1 680,0
	Мероприятия по благоустройству территории	28 1 00 10450		1 680,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 1 00 10450	200	1 680,0

	Обеспечение деятельности главы муниципального образования	50 0 00 00000		2 283,7
	Высшее должностное лицо	50 1 00 00000		2 283,7
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	50 1 00 00190		2 283,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	50 1 00 00190	100	2 283,7
	Обеспечение деятельности администрации	51 0 00 00000		60 880,9
	Обеспечение функций администрации	51 1 00 00000		48 897,6
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	51 1 00 00190		19 645,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	51 1 00 00190	100	19 270,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 00190	200	250,0
	Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 00190	800	125,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	51 1 00 00590		26 456,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	51 1 00 00590	100	21 884,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 00590	200	4 522,5
	Иные бюджетные ассигнования	51 1 00 00590	800	50,0
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	51 1 00 10810		700,0
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	51 1 00 10810	100	500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 1 00 10810	200	200,0
	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	51 1 00 51180		2 095,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	51 1 00 51180	100	2 095,3
	Административные комиссии	51 2 00 00000		60,0
	Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	51 2 00 60190		60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 2 00 60190	200	60,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	51 3 00 00000		2 800,0
	Резервный фонд администрации	51 3 00 10010		2 800,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51 3 00 10010	300	2 760,0

	Иные бюджетные ассигнования	51 3 00 10010	800	40,0
	Централизованные бухгалтерии	51 5 00 00000		6 829,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	51 5 00 00590		6 829,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	51 5 00 00590	100	6 129,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 5 00 00590	200	700,0
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	51 7 00 00000		1 381,8
	Доплата к пенсиям муниципальных служащих	51 7 00 10030		820,3
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	51 7 00 10030	300	820,3
	Ведение похозяйственного учета	51 7 00 10060		561,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 7 00 10060	200	561,5
	Обеспечение переданных полномочий	51 9 00 00000		912,3
	Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	51 9 00 20040		714,0
	Межбюджетные трансферты	51 9 00 20040	500	714,0
	Выполнение полномочий по ведению внутреннего контроля	51 9 00 20050		198,3
	Межбюджетные трансферты	51 9 00 20050	500	198,3
18	Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район	55 0 00 00000		539,9
	Контрольно-счетная палата	55 2 00 00000		539,9
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	55 2 00 00190		539,9
	Межбюджетные трансферты	55 2 00 00190	500	539,9
19	Развитие жилищно-коммунального хозяйства	61 0 00 00000		32 301,2
	Благоустройство	61 4 00 00000		26 890,6
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	61 4 00 00590		26 890,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	61 4 00 00590	100	14 056,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61 4 00 00590	200	12 729,3
	Иные бюджетные ассигнования	61 4 00 00590	800	105,0
20	Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	99 0 00 00000		500,3
	Прочие обязательства	99 9 00 00000		500,3
	Обеспечение проведения выборов	99 9 00 10580		500,3
	Иные бюджетные ассигнования	99 9 00 10580	800	500,3

Начальник отдела финансов,
бюджета и экономики

Е.Е. БЕКУХ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к решению Совета Ильского городского поселения Северского района от 24.04.2025 г. № 59

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к решению Совета Ильского городского поселения Северского района от 23.12.2024 г. № 37

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2025 год

	Наименование главного распорядителя кредитов	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО:						253 917,7
	Совет Ильского городского поселения	991					539,9
1	Общегосударственные вопросы	991	01				539,9
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	991	01	06			539,9
	Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район	991	01	06	55 0 00 00000		539,9
	Контрольно-счетная палата	991	01	06	55 2 00 00000		539,9
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	991	01	06	55 2 00 00190		539,9
	Межбюджетные трансферты	991	01	06	55 2 00 00190	500	539,9
	Администрация Ильского городского поселения	992					253 377,8
1	Общегосударственные вопросы	992	01				62 124,3
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02			2 283,7
	Обеспечение деятельности главы муниципального образования	992	01	02	50 0 00 00000		2 283,7
	Высшее должностное лицо	992	01	02	50 1 00 00000		2 283,7
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	02	50 1 00 00190		2 283,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	992	01	02	50 1 00 00190	100	2 283,7
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			20 618,0

	Обеспечение деятельности администрации	992	01	04	51 0 00 00000		20 618,0
	Обеспечение функций администрации	992	01	04	51 1 00 00000		19 645,7
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	51 1 00 00190		19 645,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	992	01	04	51 1 00 00190	100	19 270,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	51 1 00 00190	200	250,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	04	51 1 00 00190	800	125,0
	Административные комиссии	992	01	04	51 2 00 00000		60,0
	Осуществление отдельных государственных полномочий по образованию и организации деятельности административных комиссий	992	01	04	51 2 00 60190		60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	51 2 00 60190	200	60,0
	Обеспечение переданных полномочий	992	01	04	51 9 00 00000		912,3
	Выполнение полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	992	01	04	51 9 00 20040		714,0
	Межбюджетные трансферты	992	01	04	51 9 00 20040	500	714,0
	Выполнение полномочий по ведению внутреннего контроля	992	01	04	51 9 00 20050		198,3
	Межбюджетные трансферты	992	01	04	51 9 00 20050	500	198,3
	Резервные фонды	992	01	11			40,0
	Обеспечение деятельности администрации	992	01	11	51 0 00 00000		40,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	51 3 00 00000		40,0
	Резервный фонд администрации	992	01	11	51 3 00 10010		40,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	11	51 3 00 10010	800	40,0

Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			39 182,6
Муниципальная программа "Региональная политика и развитие гражданского общества Ильского городского поселения"	992	01	13	11 0 00 00000		834,0
Поддержка территориального общественного самоуправления	992	01	13	11 1 00 00000		774,0
Развитие территориального общественного самоуправления	992	01	13	11 1 00 10040		774,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	01	13	11 1 00 10040	300	774,0
Развитие муниципальной службы Ильского городского поселения	992	01	13	11 3 00 00000		60,0
Развитие муниципальной службы	992	01	13	11 3 00 10640		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	11 3 00 10640	200	60,0
Муниципальная программа "Социально-экономическое и территориальное развитие Ильского городского поселения Северского района"	992	01	13	13 0 00 00000		4 001,0
Управление муниципальной собственностью	992	01	13	13 1 00 00000		1 601,0
Управление муниципальным имуществом, связанное с оценкой недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	992	01	13	13 1 00 10070		1 601,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	13 1 00 10070	200	1 600,0
Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	13 1 00 10070	800	1,0
Мероприятия по подготовке градостроительной и землеустроительной документации на территории поселения	992	01	13	13 2 00 00000		2 400,0
Подготовка градостроительной и землеустроительной документации	992	01	13	13 2 00 10290		2 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	13 2 00 10290	200	2 400,0
Обеспечение деятельности администрации	992	01	13	51 0 00 00000		33 847,3
Обеспечение функций администрации	992	01	13	51 1 00 00000		26 456,6

Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	51 1 00 00590		26 456,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	13	51 1 00 00590	100	21 884,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	51 1 00 00590	200	4 522,5
Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	51 1 00 00590	800	50,0
Централизованные бухгалтерии	992	01	13	51 5 00 00000		6 829,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	51 5 00 00590		6 829,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	01	13	51 5 00 00590	100	6 129,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	51 5 00 00590	200	700,0
Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	01	13	51 7 00 00000		561,5
Ведение хозяйственного учета	992	01	13	51 7 00 10060		561,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	51 7 00 10060	200	561,5
Другие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления	992	01	13	99 0 00 00000		500,3
Прочие обязательства	992	01	13	99 9 00 00000		500,3
Прочие обязательства	992	01	13	99 9 00 10020		500,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	99 9 00 10020	800	500,3
2 Национальная оборона	992	02				2 795,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03			2 795,3
Обеспечение деятельности администрации	992	02	03	51 0 00 00000		2 795,3
Обеспечение функций администрации	992	02	03	51 1 00 00000		2 795,3





	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	51 1 00 10810		700,0
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	992	02	03	51 1 00 10810	100	500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	02	03	51 1 00 10810	200	200,0
	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	51 1 00 51180		2 095,3
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	02	03	51 1 00 51180	100	2 095,3
3	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03				10 397,5
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	992	03	10			9 790,2
	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и развитие казачества в Ильском городском поселении"	992	03	10	05 0 00 00000		9 790,2
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и их последствий	992	03	10	05 1 00 00000		9 390,2
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	03	10	05 1 00 00590		7 590,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	03	10	05 1 00 00590	100	2 869,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 1 00 00590	200	200,0
	Межбюджетные трансферты	992	03	10	05 1 00 00590	500	4 520,5

	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	992	03	10	05 1 00 10100		1 800,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 1 00 10100	200	1 800,0
	Пожарная безопасность	992	03	10	05 7 00 00000		200,0
	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	992	03	10	05 7 00 10120		200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 7 00 10120	200	200,0
	Построение, модернизация, развитие и эксплуатация аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" на территории Северского района	992	03	10	05 9 00 00000		200,0
	Безопасный Северский район	992	03	10	05 9 00 10220		200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	05 9 00 10220	200	200,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			607,3
	Муниципальная программа "Обеспечение безопасности населения и развитие казачества в Ильском городском поселении"	992	03	14	05 0 00 00000		592,3
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений, усиление борьбы с преступностью	992	03	14	05 2 00 00000		513,2
	Укрепление правопорядка, профилактика правонарушений	992	03	14	05 2 00 10170		513,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	03	14	05 2 00 10170	600	513,2
	Профилактика терроризма и экстремизма в поселении	992	03	14	05 4 00 00000		10,0
	Профилактика терроризма	992	03	14	05 4 00 10130		10,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 4 00 10130	200	10,0
	Поддержка и развитие Кубанского казачества	992	03	14	05 6 00 00000		50,0

	Поддержка и развитие Кубанского казачества	992	03	14	05 6 00 10180		50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 6 00 10180	200	50,0
	Безопасность людей на водных объектах	992	03	14	05 8 00 00000		19,1
	Осуществление мероприятий по безопасности людей на водных объектах	992	03	14	05 8 00 10200		19,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	05 8 00 10200	200	19,1
	Муниципальная программа "Профилактика незаконного оборота наркотиков на территории Ильского городского поселения Северского района"	992	03	14	14 0 00 00000		15,0
	Профилактика незаконного оборота наркотиков	992	03	14	14 1 00 00000		15,0
	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, направленных на профилактику распространения и употребления наркотических средств	992	03	14	14 1 01 00000		15,0
	Профилактика наркомании и незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	992	03	14	14 1 01 10140		15,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	14 1 01 10140	200	15,0
4	Национальная экономика	992	04				16 163,8
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			14 213,8
	Муниципальная программа "Комплексное и устойчивое развитие в сфере дорожного хозяйства"	992	04	09	04 0 00 00000		14 213,8
	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения	992	04	09	04 1 00 00000		13 013,8
	Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	992	04	09	04 1 00 9Д000		13 013,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	04 1 00 9Д000	200	13 013,8
	Обеспечение безопасности дорожного движения	992	04	09	04 2 00 00000		1 200,0

	Мероприятия, финансируемые за счет средств дорожного фонда	992	04	09	04 2 00 9Д000		1 200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	04 2 00 9Д000	200	1 200,0
	Связь и информатика	992	04	10			1 850,0
	Муниципальная программа "Информационное общество Ильского городского поселения Северского района"	992	04	10	15 0 00 00000		1 850,0
	Информационный Северский район	992	04	10	15 2 00 00000		1 850,0
	Информатизация администрации Ильского городского поселения Северского района	992	04	10	15 2 00 10620		1 850,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	10	15 2 00 10620	200	1 850,0
	Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12			100,0
	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ильского городского поселения"	992	04	12	19 0 00 00000		100,0
	Развитие малого и среднего предпринимательства	992	04	12	19 1 00 00000		100,0
	Развитие системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	992	04	12	19 1 01 00000		100,0
	Муниципальная поддержка малого среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства	992	04	12	19 1 01 10300		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	19 1 01 10300	200	100,0
5	Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05				105 304,9
	Жилищное хозяйство	992	05	01			1 475,0
	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры Ильского городского поселения Северского района"	992	05	01	20 0 00 00000		1 475,0
	Развитие жилищного хозяйства	992	05	01	20 1 00 00000		1 475,0
	Капитальный ремонт жилищного фонда	992	05	01	20 1 00 10370		1 475,0





	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	01	20 1 00 10370	200	1 475,0
	Коммунальное хозяйство	992	05	02			64 503,9
	Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунальной инфраструктуры Ильского городского поселения Северского района"	992	05	02	20 0 00 00000		59 093,3
	Развитие водоснабжения и водоотведения	992	05	02	20 2 00 00000		13 297,1
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	20 2 00 10480		13 297,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 2 00 10480	200	13 296,5
	Иные бюджетные ассигнования	992	05	02	20 2 00 10480	800	0,6
	Развитие теплоснабжения	992	05	02	20 3 00 00000		45 016,2
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	20 3 00 10480		7 300,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 3 00 10480	200	7 300,0
	Региональный проект "Модернизация коммунальной инфраструктуры (Краснодарский край)"	992	05	02	20 3 ИЗ 00000		37 716,2
	Реализация мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	992	05	02	20 3 ИЗ 51540		37 716,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 3 ИЗ 51540	200	37 716,2
	Развитие газоснабжения	992	05	02	20 4 00 00000		780,0
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	992	05	02	20 4 00 10480		780,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	20 4 00 10480	200	780,0
	Развитие жилищно-коммунального хозяйства	992	05	02	61 0 00 00000		5 410,6
	Развитие водоснабжения и водоотведения	992	05	02	61 3 00 00000		5 410,6
	Субсидии МУП "Ильские коммунальные системы"	992	05	02	61 3 00 20130		5 410,6
	Иные бюджетные ассигнования	992	05	02	61 3 00 20130	800	5 410,6
	Благоустройство	992	05	03			39 326,0

	Муниципальная программа "Доступная среда"	992	05	03	02 0 00 00000		100,0
	Доступная среда	992	05	03	02 1 00 00000		100,0
	Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов социальной инфраструктуры	992	05	03	02 1 00 10660		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	02 1 00 10660	200	100,0
	Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ильском городском поселении Северского района"	992	05	03	17 0 00 00000		850,0
	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	992	05	03	17 3 00 00000		850,0
	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	992	05	03	17 3 00 10340		850,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	17 3 00 10340	200	850,0
	Муниципальная программа "Благоустройство территории Ильского городского поселения Северского района"	992	05	03	21 0 00 00000		9 805,4
	Развитие, содержание и ремонт систем наружного освещения населенных пунктов	992	05	03	21 1 00 00000		6 305,4
	Развитие уличного освещения	992	05	03	21 1 00 10410		6 305,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 1 00 10410	200	6 305,4
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	992	05	03	21 2 00 00000		35,0
	Организация ритуальных услуг и мест захоронения	992	05	03	21 2 00 10430		35,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 2 00 10430	200	35,0
	Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	992	05	03	21 3 00 00000		165,0
	Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов	992	05	03	21 3 00 10440		165,0

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 3 00 10440	200	165,0
	Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов благоустройства поселения	992	05	03	21 4 00 00000		3 300,0
	Озеленение	992	05	03	21 4 00 10420		200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 4 00 10420	200	200,0
	Мероприятия по благоустройству территории	992	05	03	21 4 00 10450		1 600,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 4 00 10450	200	1 600,0
	Организация благоустройства, освещения и озеленения территорий	992	05	03	21 4 00 62980		1 500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	21 4 00 62980	200	1 500,0
	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды"	992	05	03	28 0 00 00000		1 680,0
	Формирование комфортной городской среды	992	05	03	28 1 00 00000		1 680,0
	Мероприятия по благоустройству территории	992	05	03	28 1 00 10450		1 680,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	28 1 00 10450	200	1 680,0
	Развитие жилищно-коммунального хозяйства	992	05	03	61 0 00 00000		26 890,6
	Благоустройство	992	05	03	61 4 00 00000		26 890,6
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	05	03	61 4 00 00590		26 890,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	05	03	61 4 00 00590	100	14 056,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	61 4 00 00590	200	12 729,3
	Иные бюджетные ассигнования	992	05	03	61 4 00 00590	800	105,0
6	Образование	992	07				1 218,2
	Молодежная политика	992	07	07			1 218,2

	Муниципальная программа "Молодежь Ильского городского поселения Северского района"	992	07	07	10 0 00 00000		1 218,2
	Молодежь Ильского городского поселения Северского района	992	07	07	10 1 00 00000		1 218,2
	Гражданское и патриотическое воспитание, творческое, интеллектуальное, духовно-нравственное развитие молодежи	992	07	07	10 1 01 00000		45,0
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	992	07	07	10 1 01 10520		45,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	07	07	10 1 01 10520	200	45,0
	Формирование здорового образа жизни молодежи	992	07	07	10 1 02 00000		250,0
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	992	07	07	10 1 02 10520		250,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	07	07	10 1 02 10520	200	250,0
	Содействие экономической самостоятельности молодых граждан, организация трудового воспитания, профессионального самоопределения и занятости молодежи	992	07	07	10 1 03 00000		923,2
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	992	07	07	10 1 03 10520		923,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	07	07	10 1 03 10520	100	883,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	07	07	10 1 03 10520	200	40,0
7	Культура и кинематография	992	08				35 860,7
	Культура	992	08	01			35 860,7
	Муниципальная программа "Развитие культуры Ильского городского поселения Северского района"	992	08	01	06 0 00 00000		35 860,7
	Развитие культуры	992	08	01	06 1 00 00000		35 860,7
	Развитие централизованной клубной системы	992	08	01	06 1 05 00000		26 052,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	06 1 05 00590		21 523,8



	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	06 1 05 00590	600	21 523,8
	Субсидия на ремонт и укрепление материально-технической базы, в том числе приобретенные автотранспорта (автобусы, микроавтобусы), техническое оснащение муниципальных учреждений культуры и (или) детских музыкальных школ, художественных школ, школ искусств, домов детского творчества	992	08	01	06 1 05 S0640		4 528,2
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	06 1 05 S0640	600	4 528,2
	Проведение праздничных мероприятий	992	08	01	06 1 08 00000		9 808,7
	Мероприятия в сфере сохранения и развития культуры	992	08	01	06 1 08 10550		9 808,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	06 1 08 10550	200	1 108,7
	Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения	992	08	01	06 1 09 00000		8 700,0
	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия	992	08	01	06 1 09 10630		8 700,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	06 1 09 10630	200	8 700,0
8	Социальная политика	992	10				4 802,5
	Пенсионное обеспечение	992	10	01			820,3
	Обеспечение деятельности администрации	992	10	01	51 0 00 00000		820,3
	Реализация муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением	992	10	01	51 7 00 00000		820,3
	Доплата к пенсиям муниципальных служащих	992	10	01	51 7 00 10030		820,3
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	01	51 7 00 10030	300	820,3
	Социальное обеспечение населения	992	10	03			3 000,0
	Муниципальная программа "Формирование условий для духовно-нравственного развития граждан"	992	10	03	12 0 00 00000		240,0

	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	992	10	03	12 1 00 00000		240,0
	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций	992	10	03	12 1 00 10590		240,0
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	10	03	12 1 00 10590	600	240,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	10	03	51 3 00 10000		2 760,0
	Резервный фонд администрации	992	10	03	51 3 00 10010		2 760,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	03	51 3 00 10010	300	2 760,0
	Охрана семьи и детства	992	10	04			982,2
	Муниципальная программа "Обеспечение доступным комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"	992	10	04	22 0 00 00000		982,2
	Обеспечение жильем молодых семей	992	10	04	22 1 00 00000		982,2
	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	992	10	04	22 1 00 L4970		982,2
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	04	22 1 00 L4970	300	982,2
9	Физическая культура и спорт	992	11				14 110,6
	Массовый спорт	992	11	02			14 110,6
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	992	11	02	08 000 00000		14 110,6
	Развитие физической культуры и спорта	992	11	02	08 1 00 00000		14 110,6
	Развитие учреждений спортивной направленности	992	11	02	08 1 02 00000		14 110,6
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	11	02	08 1 02 00590		14 110,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	992	11	02	08 1 02 00590	100	8 639,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	11	02	08 1 02 00590	200	4 670,9
	Иные бюджетные ассигнования	992	11	02	08 10 2 00590	800	800,0
10	Средства массовой информации	992	12				600,0
	Телевидение и радиовещание	992	12	01			100,0

Муниципальная программа "Информационное общество Ильского городского поселения Северского района"	992	12	01	15 000 00000		100,0
Информационное обеспечение и сопровождение	992	12	01	15 1 00 00000		100,0
Информационное обеспечение деятельности администрации	992	12	01	15 1 00 10600		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	12	01	15 1 00 10600	200	100,0
Периодическая печать и издательства	992	12	02			500,0

Муниципальная программа "Информационное общество Ильского городского поселения Северского района"	992	12	02	15 0 00 00000		500,0
Информационное обеспечение и сопровождение	992	12	02	15 1 00 00000		500,0
Информационное обеспечение деятельности администрации	992	12	02	15 1 00 10600		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	12	02	15 1 00 10600	200	500,0

Начальник отдела финансов,
бюджета и экономики

Е.Е. БЕКУХ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к решению Совета Ильского городского поселения Северского района от 24.04.2025 г. № 59

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к решению Совета Ильского городского поселения Северского района от 23.12.2024 г. № 37

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета,
перечень статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов на 2025 год**

Код бюджетной классификации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (в тыс. руб.)
	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета – всего, в том числе:	33 526,9
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
000 01 03 0000 00 0000 700	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 0100 13 0000 710	Получение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	33 526,9
992 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-220 390,8
992 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	253 917,7

Начальник отдела финансов, бюджета и экономики

Е.Е. БЕКУХ.

СОВЕТ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2025 года

№ 57

поселок Ильский

О признании утратившим силу решения Совета Ильского городского поселения Северского района от 18 марта 2022 года № 185 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Ильского городского поселения Северского района»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ильского городского поселения Северского района, Совет Ильского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 18 марта 2022 года № 185 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Ильского городского поселения Северского района» признать утратившим силу в связи с отсутствием в собственности Ильского городского поселения лесных участков.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ильского городского поселения
Северского района

Д.С. ЛЕВАГИН

Председатель Совета Ильского
городского поселения Северского района

А.В. ХИМИН.

СОВЕТ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2025 года

№ 58

поселок Ильский

О признании утратившим силу отдельных решений Совета Ильского городского поселения Северского района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ильского городского поселения Северского района, Совет Ильского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. В связи с отсутствием в границах Ильского городского поселения особо охраняемых природных территорий местного значения признать утратившими силу:

1.1. решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 21 января 2022 года № 170 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Ильского городского поселения Северского района»;

1.2. решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 25 июля 2024 года № 338 «О внесении изменений

в решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 21 января 2022 года № 170 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах Ильского городского поселения Северского района».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Ильского городского поселения
Северского района*

Д.С. ЛЕВАГИН

*Председатель Совета Ильского
городского поселения Северского района*

А.В. ХИМИН.

СОВЕТ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2025 года

№ 60

поселок Ильский

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ильского городского поселения Северского района

В соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 июня 2021 г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании информации о результатах проверки проекта нормативного правового акта прокуратуры Северского района от 21.01.2022 г. №22-03-2022, Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 540 «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании протеста прокуратуры Северского района от 24 февраля 2025 года №07-02-2025/Прдл63-25-20030044, с Уставом Ильского городского поселения Северского района, Совет Ильского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах на-

селенных пунктов Ильского городского поселения Северского района.

2. Признать утратившим силу решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 18 марта 2022 года № 184 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ильского городского поселения Северского района».

3. Признать утратившим силу решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 18 апреля 2024 года № 313 «О внесении изменений в решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 18 марта 2022 года № 184 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ильского городского поселения Северского района».

4. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам агропромышленного комплекса, строительства, промышленности и жилищно-коммунального хозяйства.

6. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

*Глава Ильского городского поселения
Северского района*

Д.С. ЛЕВАГИН

*Председатель Совета Ильского
городского поселения Северского района*

А.В. ХИМИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ильского городского
поселения Северского района
от 24 апреля 2025 года № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ильского городского поселения Северского района**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ильского городского поселения Северского района (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения;

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Ильского городского поселения Северского района (далее – контрольный орган).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на организацию муниципального контроля, являются:

- глава Ильского городского поселения Северского района (далее – глава);

- заместитель главы администрации.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

- заместитель главы администрации;

- начальник отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ.

1.6. Должностные лица уполномоченные осуществлять муниципальный контроль имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ, принятые в соответствии с ним постановления Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (далее – Федеральный закон №259-ФЗ), Федерального закона от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №257-ФЗ), Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ).

1.8. Объектами муниципального контроля являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона №248-ФЗ:

деятельность по использованию полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ: внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения; дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения; придорожные полосы и полосы автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.9. Контрольный орган в рамках осуществления муниципально-контроля обеспечивает учет объектов муниципального контроля путем ведения журнала учета объектов контроля (Приложение №1).

Внесение сведений о новых объектах контроля в перечень, исключение объектов контроля из перечня, уточнение сведений об объектах контроля осуществляется контрольным органом в течение 5 дней со дня поступления соответствующей информации.

Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.10. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей в порядке определенном Федеральным законом №248-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации.

1.11. Должностные лица осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленном действующим законодательством.

1.12. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) чрезвычайно высокий риск;

2) высокий риск;

3) средний риск;

4) умеренный риск;

5) низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (Приложение №2).

2.4. В случае если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований (Приложение №3).

2.6. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона 248-ФЗ.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ





профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений, на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется уполномоченным должностным лицом контрольного органа, (даются разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля).

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется уполномоченным должностным лицом в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного сбора сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществлению муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Администрация осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования (Приложение №4).

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ от 31.03.2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета (Приложение №5) с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения.

Контрольный орган рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо уполномоченное на осуществление муниципального контроля, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона №248-ФЗ.

3.10. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона №248-ФЗ, со следующей периодичностью:

- 1) один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска;
- 2) один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;
- 3) периодичность проведения обязательных профилактических визитов, в том числе по отдельным видам контроля, определяется Правительством Российской Федерации - для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска.

3.11. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона №248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона №248-ФЗ, подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление о проведении профилактического визита в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона №248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. При осуществлении муниципального контроля с взаимодействием контрольных органов, их должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между уполномоченным должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие уполномоченного должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия уполномоченного должностного лица на общедоступных производственных объектах).

4.2. Муниципальный контроль осуществляется на плановой основе в отношении объектов с чрезвычайно высокой и высокой категорией риска со следующей периодичностью:

- для объектов чрезвычайно высокого риска – 1 плановое контрольное мероприятие в год (инспекционный визит или выездная проверка);
 - для объектов высокого риска – 1 плановое контрольное мероприятие в два года (инспекционный визит или выездная проверка).
- Плановые контрольные мероприятия могут быть заменены обязательным профилактическим визитом в соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона №248-ФЗ.

План контрольных мероприятий формируется в порядке, установленном статьей 61 Федерального закона №248-ФЗ.

4.3 Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
 - выездная проверка;
 - рейдовый осмотр;
 - документальная проверка.
- 4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:
- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
 - выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона №248-ФЗ.

4.6. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

4.7. Инспекционный визит представляет собой контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребования документов;
- инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченного должностного лица в здания, сооружения, помещения.

4.8. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза;
- досмотр;
- инструментальное обследование;
- испытание.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.9. Рейдовый осмотр контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза;

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.10. Документарная проверка контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона №248-ФЗ по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.12. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов,





представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание;
- экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

4.13. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения, уполномоченным должностным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных (надзорных) действий, предусмотренных статьей 65 Федерального закона №248-ФЗ.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия является оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона №248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона №248-ФЗ, контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган выдает после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

6. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно только, после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии со статьей 39 Федерального закона №248-ФЗ.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 . Федерального закона №248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

6.6. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.7. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа рассматривается Главой.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.9. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

6.11. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

6.13. Должностное лицо контрольного органа, рассматривающее жалобу, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

6.14. Информация о таком решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.15. Форма и содержание жалобы установлены статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются случаи, предусмотренные частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 - 8 части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.18. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

6.19. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и доку-

менты, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.22. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

- признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.23. Решение должностного лица, рассматривающего жалобу, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. Заключительные положения.

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте и в дорожном
хозяйстве в границах населенных пунктов
Ильского городского поселения
Северского района

Типовая форма

Журнал учета объектов контроля

Начат: « ___ » « _____ » 20 __ г.
Окончен: « ___ » « _____ » 20 __ г.
На _____ листах

№ п/п	Вид муниципального контроля	Наименование объекта контроля	Адрес места нахождения объекта контроля ¹	Правообладатель объекта (фактический пользователь)
1	2	3	4	5

<*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

¹ Адреса места нахождения объектов контроля, а именно: места фактического осуществления деятельности, действий (бездействий) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), мест нахождения) результатов деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, места нахождения зданий, помещений, сооружений, линейных объектов, территорий, включая водные, земельные и лесные участки, оборудования, устройств, предметов, материалов, транспортных средств, компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, других объектов, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, не находящихся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте и в дорожном
хозяйстве в границах населенных пунктов
Ильского городского поселения
Северского района

№ п/п	Категория риска	Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска
1	Чрезвычайно высокий риск	Наличие в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований.
2	Высокий риск	Наличие в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований.
3	Средний риск	Наличие в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований.





4	Умеренный риск	Наличие в течение последних четырех лет на дату принятия решения об отнесении к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований.
5	Низкий риск	Объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов для других категорий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ильского городского поселения Северского района

Индикаторы риска нарушения обязательных требований

1. Поступление в Администрацию Ильского городского поселения Северского района обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения обязательных требований законодательства, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу администрацией Ильского городского поселения Северского района объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

2. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес контрольного органа от граждан или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований.

3. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ильского городского поселения Северского района

Типовая форма

Журнал учета консультирования муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

Начат: « ___ » « _____ » 20__ г.
Окончен: « ___ » « _____ » 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Дата консультирования	Информация о контролируемом лице, запросившем консультацию (с обязательным указанием ИНН контролируемого лица)	Способ осуществления консультирования	Вопрос(ы) по которому(ым) осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего консультирование
1	2	3	4	5	6

<*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Ильского городского поселения Северского района

Журнал учета объявления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

Начат: « ___ » « _____ » 20__ г.
Окончен: « ___ » « _____ » 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Дата объявления предостережения/номер предостережения	Ф.И.О. должностного лица, подготовившего предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	Информация о лице, которому адресовано предостережение	Содержание обязательных требований, по которым объявлено предостережение	Дата поступления возражений на предостережение	Дата принятия решения по результатам рассмотрения возражений	Содержание решения
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

СОВЕТ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2025 года

поселок Ильский

№ 61

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ильского городского поселения Северского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 июня 2021 г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2024 года № 540 «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании протеста прокуратуры Северского района от 24 февраля 2025 года №07-02-2025/Грпдп76-25-20030044, Совет Ильского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ильского городского поселения Северского района согласно приложению к данному решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 21 января 2022 года № 172 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ильского городского поселения Северского района».

3. Признать утратившим силу решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 18 апреля 2024 года № 311

«О внесении изменений в решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 21 января 2022 года № 172 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ильского городского поселения Северского района».

4. Признать утратившим силу решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 25 июля 2024 года № 335 «О внесении изменений в решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 21 января 2022 года № 172 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ильского городского поселения Северского района».

5. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам агропромышленного комплекса, строительства, промышленности и жилищно-коммунального хозяйства.

7. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Ильского городского поселения
Северского района

Д.С. ЛЕВАГИН

Председатель Совета Ильского
городского поселения Северского района

А.В. ХИМИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ильского городского
поселения Северского района
от 24 апреля 2025 года № 61

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ильского городского поселения Северского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ильского городского поселения Северского района (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение:

- Правил благоустройства территории Ильского городского поселения Северского района (далее – Правила благоустройства);

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий;

- требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Ильского городского поселения Северского района (далее – контрольный орган).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на организацию муниципального контроля, являются:

- глава Ильского городского поселения Северского района (далее – глава);

- заместитель главы администрации.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

- заместитель главы администрации;

- начальник отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ.

1.6. Должностные лица уполномоченные осуществлять муниципальный контроль имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических

мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ, принятые в соответствии с ним постановления Правительства Российской Федерации.

1.8. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

1.9. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивает учет объектов муниципального контроля путем ведения журнала учета объектов контроля (Приложение №1).

Внесение сведений о новых объектах контроля в перечень, исключение объектов контроля из перечня, уточнение сведений об объектах контроля осуществляется контрольным органом в течение 5 дней со дня поступления соответствующей информации.

Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.





1.10. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей в порядке определенном Федеральным законом №248-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации.

1.11. Должностные лица осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленном действующим законодательством.

1.12. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) чрезвычайно высокий риск;
- 2) высокий риск;
- 3) средний риск;
- 4) умеренный риск;
- 5) низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (Приложение №2).

2.4. В случае если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований (Приложение №3).

2.6. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона 248-ФЗ.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет инфор-

мацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений, на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется уполномоченным должностным лицом контрольного органа, (даются разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля).

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется уполномоченным должностным лицом в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Администрация осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования (Приложение №4).

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ от 31.03.2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета (Приложение №5) с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения.

Контрольный орган рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля,

исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо уполномоченное на осуществление муниципального контроля, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона №248-ФЗ.

3.10. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона №248-ФЗ, со следующей периодичностью:

1) один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска;

2) один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

3) периодичность проведения обязательных профилактических визитов, в том числе по отдельным видам контроля, определяется Правительством Российской Федерации - для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска.

3.11. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона №248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона №248-ФЗ, подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление о проведении профилактического визита в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона №248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. При осуществлении муниципального контроля с взаимодействием контрольных органов, их должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между уполномоченным должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие уполномоченного должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия уполномоченного должностного лица на общедоступных производственных объектах).

4.2. Муниципальный контроль осуществляется на плановой основе в отношении объектов с чрезвычайно высокой и высокой категориями риска со следующей периодичностью:

- для объектов чрезвычайно высокого риска – 1 плановое контрольное мероприятие в год (инспекционный визит или выездная проверка);

- для объектов высокого риска – 1 плановое контрольное мероприятие в два года (инспекционный визит или выездная проверка).

Плановые контрольные мероприятия могут быть заменены обязательным профилактическим визитом в соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона №248-ФЗ.

План контрольных мероприятий формируется в порядке, установленном статьей 61 Федерального закона №248-ФЗ.

4.3 Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;

- выездная проверка.

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;

- выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона №248-ФЗ.

4.6. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

4.7. Инспекционный визит представляет собой контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченного должностного лица в здания, сооружения, помещения.

4.8. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки выполнения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- экспертиза.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.9. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лицах не могут, возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.10. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.





Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание;
- экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания (Приложение №6) об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

4.11. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения, уполномоченным должностным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных (надзорных) действий, предусмотренных статьей 65 Федерального закона №248-ФЗ.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия является оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона №248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона №248-ФЗ, контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган выдает после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

6. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или со-

вершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно только, после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии со статьей 39 Федерального закона №248-ФЗ.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

6.6. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.7. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа рассматривается Главой.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.9. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

6.11. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

6.13. Должностное лицо контрольного органа, рассматривающее жалобу, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

6.14. Информация о таком решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.15. Форма и содержание жалобы установлены статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются случаи, предусмотренные частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 - 8 части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.18. Жалоба подается на рассмотрение контрольным органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

6.19. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.22. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

- отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

- признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.23. Решение должностного лица, рассматривающего жалобу, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. Заключительные положения.

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Ильского городского поселения
Северского района

Типовая форма

Журнал учета объектов контроля

Начат: « ___ » « _____ » 20 __ г.
Окончен: « ___ » « _____ » 20 __ г.
На _____ листах

№ п/п	Вид муниципального контроля	Наименование объекта контроля	Адрес места нахождения объекта контроля ¹	Правообладатель объекта (фактический пользователь)
1	2	3	4	5

<*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

¹ Адреса места нахождения объектов контроля, а именно: места фактического осуществления деятельности, действий (бездействий) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), мест нахождения) результатов деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, места нахождения зданий, помещений, сооружений, линейных объектов, территорий, включая водные, земельные и лесные участки, оборудования, устройств, предметов, материалов, транспортных средств, компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, других объектов, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, не находящихся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Ильского городского поселения
Северского района

№ п/п	Категория риска	Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска
1	Чрезвычайно высокий риск	Наличие в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства.
2	Высокий риск	Наличие в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства.





3	Средний риск	Наличие в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства.
4	Умеренный риск	Наличие в течение последних четырех лет на дату принятия решения об отнесении к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства.
5	Низкий риск	Объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов для других категорий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Ильского городского поселения
Северского района

Индикаторы риска нарушения обязательных требований

1. Отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

2. Поступление информации об отсутствии покоса травы, удаления поросли, уничтожения сорных и карантинных растений.

3. Поступление информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства на территории Ильского городского поселения Северского района и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Ильского городского поселения
Северского района

Типовая форма

Журнал учета консультирования муниципального контроля в сфере благоустройства

Начат: « ___ » « _____ » 20 __ г.
Окончен: « ___ » « _____ » 20 __ г.
На _____ листах

№ п/п	Дата консультирования	Информация о контролируемом лице, запросившем консультацию (с обязательным указанием ИНН контролируемого лица)	Способ осуществления консультирования	Вопрос(ы) по которому(ым) осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего консультирование
1	2	3	4	5	6

<*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Ильского городского поселения
Северского района

Журнал учета объявления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

Начат: « ___ » « _____ » 20 __ г.
Окончен: « ___ » « _____ » 20 __ г.
На _____ листах

№ п/п	Дата объявления предостережения/ номер предостережения	Ф.И.О. должностного лица, подготовившего предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	Информация о лице, которому адресовано предостережение	Содержание обязательных требований, по которым объявлено предостережение	Дата поступления возражений на предостережение	Дата принятия решения по результатам рассмотрения возражений	Содержание решения
1	2		3		4	5	6

<*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Ильского городского поселения
Северского района

ФОРМА
предписания об устранении выявленных нарушений обязательных
требований при осуществлении муниципального контроля
за соблюдением Правил благоустройства на территории
Ильского городского поселения Северского района

(наименование и адрес места нахождения органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении выявленных нарушений обязательных требований
при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории Ильского городского поселения Северского района

« ____ » _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество должностного лица,
выдающего предписание)
по результатам проведенной проверки при осуществлении муницип
ального контроля установил:

Согласно акту контрольного (надзорного) мероприятия _____
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина),

(адрес места нахождения (регистрации места жительства)

нарушены следующие обязательные требования и требования,
установленные муниципальными правовыми:

(указываются конкретные нормы законодательства, нарушение которых установлено)

что выразилось в следующем:

(указываются конкретные факты, установленные при проверке)

На основании

(указываются нормативные правовые акты, на основании которых выносится предписание)

(наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество
физического лица)

обязываю: _____

(указываются мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям)

в срок до « ____ » _____ 20__ г.

Информацию об исполнении настоящего предписания с при
ложением документов, подтверждающих устранение нарушения
требований, установленных муниципальными правовыми акта
ми, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания
с указанием причин невозможности исполнения предписания в
срок, подтвержденных соответствующими документами, пред
ставлять в _____

(наименование органа муниципального контроля, адрес его места нахождения)

(наименование должности (подпись, заверенная (расшифровка подписи)
лица, выдавшего предписание) печатью)

Отметка о направлении (вручении) настоящего предписания
лицу, в отношении
которого оно выдано (нужное отметить знаком «V»):
направлено заказным письмом с уведомлением о вручении
(квитанция N _____ от « ____ » _____ 20__ г.);

вручено лично лицу (его уполномоченному представителю)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) получившего лица)

действующему на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия на представительство)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата вручения) (подпись лица, получившего предписание, и ее
расшифровка)

*Начальник отдела имущественных
отношений, благоустройства и ЖКХ*

Т.Н. ДИДЕНКО.

СОВЕТ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 24 апреля 2025 года

поселок Ильский

№ 62

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле
в Ильском городском поселении Северского района

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской
Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-
ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020

года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным





законом от 28 декабря 2024 года № 540 «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании протеста прокуратуры Северского района от 17 февраля 2025 года №07-02-2025/Прдп23-25-20030044, с Уставом Ильского городского поселения Северского района, Совет Ильского городского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в Ильском городском поселении Северского района согласно приложению к данному решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 21 января 2022 года № 171 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Ильском городском поселении Северского района».

3. Признать утратившим силу решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 23 марта 2023 года № 245 «О внесении изменений в решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 21 января 2022 года № 171 «Об утверждении Положения о жилищном контроле в Ильском городском поселении Северского района».

4. Признать утратившим силу решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 21 марта 2024 года № 307

«О внесении изменений в решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 21 января 2022 года № 171 «Об утверждении Положения о жилищном контроле в Ильском городском поселении Северского района».

5. Признать утратившим силу решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 25 июля 2024 года № 336 «О внесении изменений в решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 21 января 2022 года № 171 «Об утверждении Положения о жилищном контроле в Ильском городском поселении Северского района».

6. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам агропромышленного комплекса, строительства, промышленности и жилищно-коммунального хозяйства.

8. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

*Глава Ильского городского поселения
Северского района*

Д.С. ЛЕВАГИН

*Председатель Совета Ильского
городского поселения Северского района*

А.В. ХИМИН.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Ильского городского
поселения Северского района
от 24 апреля 2025 года № 62

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном жилищном контроле в Ильском городском поселении Северского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Ильском городском поселении Северского района (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Ильского городского поселения Северского района (далее – контрольный орган).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на организацию муниципального контроля, являются:

- глава Ильского городского поселения Северского района (далее - глава);

- заместитель главы администрации.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

- заместитель главы администрации;

- начальник отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ.

1.6. Должностные лица уполномоченные осуществлять муниципальный контроль имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ, принятые в соответствии с ним постановления Правительства Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

1.8. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения;

- результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения;

- жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.9. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивает учет объектов муниципального контроля путем ведения журнала учета объектов контроля (Приложение №1).

Внесение сведений о новых объектах контроля в перечень, исключение объектов контроля из перечня, уточнение сведений об объектах контроля осуществляется контрольным органом в течение 5 дней со дня поступления соответствующей информации.

Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.10. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей в порядке определенном Федеральным законом №248-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации.

1.11. Должностные лица осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленном действующим законодательством.

1.12. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) чрезвычайно высокий риск;
- 2) высокий риск;
- 3) средний риск;
- 4) умеренный риск;
- 5) низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска (Приложение №2).

2.4. В случае если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований (Приложение №3).

2.6. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона 248-ФЗ.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений, на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется уполномоченным должностным лицом контрольного органа, (даются разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля).

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется уполномоченным должностным лицом в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществлению муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Администрация осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования (Приложение №4).

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития РФ от 31.03.2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета (Приложение №5) с присвоением регистрационного номера.





Контролируемое лицо в течение 10 дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения.

Контрольный орган рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо уполномоченное на осуществление муниципального контроля, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона №248-ФЗ.

3.10. Обязательный профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона №248-ФЗ, со следующей периодичностью:

1) один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска;

2) один обязательный профилактический визит в год - для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

3) периодичность проведения обязательных профилактических визитов, в том числе по отдельным видам контроля, определяется Правительством Российской Федерации - для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска.

3.11. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона №248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона №248-ФЗ, подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление о проведении профилактического визита в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона №248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. При осуществлении муниципального контроля с взаимодействием контрольных органов, их должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между уполномоченным должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие уполномоченного должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия уполномоченного должностного лица на общедоступных производственных объектах).

4.2. Муниципальный контроль осуществляется на плановой основе в отношении объектов с чрезвычайно высокой и высокой категорией риска со следующей периодичностью:

- для объектов чрезвычайно высокого риска – 1 плановое контрольное мероприятие в год (инспекционный визит или выездная проверка);

- для объектов высокого риска – 1 плановое контрольное мероприятие в два года (инспекционный визит или выездная проверка).

Плановые контрольные мероприятия могут быть заменены обязательным профилактическим визитом в соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона №248-ФЗ.

План контрольных мероприятий формируется в порядке, установленном статьей 61 Федерального закона №248-ФЗ.

4.3 Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- выездная проверка;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка.

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона №248-ФЗ.

4.6. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

4.7. Инспекционный визит представляет собой контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребования документов;
- инструментальное обследование.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченного должностного лица в здания, сооружения, помещения.

4.8. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза;
- досмотр;
- инструментальное обследование;
- испытание.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия,

за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.9. Рейдовый осмотр контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза;

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.10. Документарная проверка контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона №248-ФЗ по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.12. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание;
- экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

4.13. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения, уполномоченным должностным лицом и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных (надзорных) действий, предусмотренных статьей 65 Федерального закона №248-ФЗ.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия является оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.





Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона №248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона №248-ФЗ, контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган выдает после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

6. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно только, после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии со статьей 39 Федерального закона №248-ФЗ.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 . Федерального закона №248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

6.6. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

- решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

- решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

- иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.7. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа рассматривается Главой.

6.8. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.9. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

6.11. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

6.13. Должностное лицо контрольного органа, рассматривающее жалобу, в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

6.14. Информация о таком решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.15. Форма и содержание жалобы установлены статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются случаи, предусмотренные частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 - 8 части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.18. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

6.19. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.20. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.22. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- оставляет жалобу без удовлетворения;
- отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.23. Решение должностного лица, рассматривающего жалобу, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. Заключительные положения.

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиями и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом в соответствии со статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле в Ильском городском поселении Северского района

Типовая форма

Журнал учета объектов контроля

Начат: « ___ » « _____ » 20 __ г.
Окончен: « ___ » « _____ » 20 __ г.
На _____ листах

№ п/п	Вид муниципального контроля	Наименование объекта контроля	Адрес места нахождения объекта контроля ¹	Правообладатель объекта (фактический пользователь)
1	2	3	4	5

<*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

¹ Адреса места нахождения объектов контроля, а именно: места фактического осуществления деятельности, действий (бездействий) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействия), мест нахождения) результатов деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, места нахождения зданий, помещений, сооружений, линейных объектов, территорий, включая водные, земельные и лесные участки, оборудования, устройств, предметов, материалов, транспортных средств, компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, других объектов, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компонентов природной среды, природных и природно-антропогенных объектов, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о муниципальном жилищном контроле в Ильском городском поселении Северского района

№ п/п	Категория риска	Критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска
1	Чрезвычайно высокий риск	Наличие в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований.
2	Высокий риск	Наличие в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований.
3	Средний риск	Наличие в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований.
4	Умеренный риск	Наличие в течение последних четырех лет на дату принятия решения об отнесении к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований.
5	Низкий риск	Объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов для других категорий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о муниципальном жилищном контроле в Ильском городском поселении Северского района

Индикаторы риска нарушения обязательных требований

1. Трехкратный и более рост количества обращений за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом или с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, явля-

ющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемых





лицами в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о муниципальном жилищном контроле в Ильском городском поселении Северского района

Типовая форма

Журнал учета консультирования муниципального жилищного контроля

Начат: « ___ » « _____ » 20 __ г.
Окончен: « ___ » « _____ » 20 __ г.
На _____ листах

№ п/п	Дата консультирования	Информация о контролируемом лице, запросившем консультацию (с обязательным указанием ИНН контролируемого лица)	Способ осуществления консультирования	Вопрос(ы) по которому(ым) осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего консультирование
1	2	3	4	5	6

<*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о муниципальном жилищном контроле в Ильском городском поселении Северского района

Журнал учета объявления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

Начат: « ___ » « _____ » 20 __ г.
Окончен: « ___ » « _____ » 20 __ г.
На _____ листах

№ п/п	Дата объявления предостережения/номер предостережения	Ф.И.О. должностного лица, подготовившего предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	Информация о лице, которому адресовано предостережение	Содержание обязательных требований, по которым объявлено предостережение	Дата поступления возражений на предостережение	Дата принятия решения по результатам рассмотрения возражений	Содержание решения
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> Листы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

«Зори Предгорья»
№43-44 (2636-2637), 30 апреля 2025 г.

12+

Учредитель, издатель
и главный редактор А.А. Игнаткина

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Южному федеральному округу
Свидетельство ПИ № ТУ23-01752
от 5 июня 2019 г.

Газета отпечатана в типографии
ИП В.В. Купреева

Адрес типографии: 353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Чехова, 16 «А».

Подписано в печать:
по графику – 15.00, фактически – 15.00
Заказ 285. Объем 4.5 п.л. Тираж 300.
Распространяется бесплатно

Адрес редакции и издателя:
353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Народная, 31 «Б».

E-mail: gazeta-zpr@mail.ru

Тел. для справок:

+7 (918) 350-08-90, +7 (918) 461-14-51.

Для получения газеты «Зори Предгорья» и ее
специальных выпусков обращаться в администрации
поселений или в редакцию.