

8 мая 2026 годаАДМИНИСТРАЦИЯ КАЛУЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2026 г.

станция Калужская

№ 21

**Об утверждении программы проведения проверки готовности
Калужского сельского поселения Северского муниципального района
Краснодарского края к отопительному периоду 2026-2027 годов**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 г. № 2234 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением администрации Калужского сельского поселения от 01.09.2014 г. № 103 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Калужского сельского поселения Северского района», постановляю:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности Калужского сельского поселения Северского муниципального района Крас-

нодарского края к отопительному периоду 2026-2027 годов, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

*Глава**Калужского сельского поселения
Северского муниципалитетского района
Краснодарского края**Г.С. ИВАНЧЕНКО.*

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Калужского
сельского поселения Северского муниципального района
от 14.04.2026 г. № 21

**ПРОГРАММА
проведения проверки готовности Калужского сельского поселения
Северского района к отопительному периоду 2026-2027 годов****1. Общие положения**

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

выполнением должностными лицами требований федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

**2. Работа комиссии по проверке готовности
к отопительному периоду**

2.1. Администрация Калужского сельского поселения Северского района организует работу комиссии по проверке готовности:





к отопительному периоду источников теплоснабжения;
к отопительному периоду объектов социальной сферы;
укомплектованность объектов социальной сферы неснижаемым запасом материально-технических ресурсов и ГСМ.

2.2. Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей Калужского сельского поселения и в целом теплоснабжающих организаций определяется комиссией, утвержденной распоряжением администрации Калужского сельского поселения Северского района от 14 апреля 2026 года № 23-р «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2026-2027 годов на территории Калужского сельского поселения Северского района» (далее - Комиссия).

2.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, согласно таблицы № 1, в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1.	Теплоснабжающая организация	1	30 сентября 2026 г.	в соответствии с приложением № 3 к Программе
2.	Потребители тепловой энергии (МБОУ СОШ № 23)	1	15 сентября 2026 г.	в соответствии с приложением № 4 к Программе

2.3. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, согласно приложений № 3 и № 4 к настоящей Программе проведения проверки готовности Калужского сельского поселения Северского района к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее - Программа).

2.4. Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 13 ноября 2024 г. № 2234 (далее - Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.5. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

2.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;
объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.7. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагаются перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.8. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Калужского сельского поселения Северского района, по каждому объекту проверки в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.9. Сроки выдачи паспортов:

для бюджетных организаций не позднее 15 сентября 2026 года;
для теплоснабжающих организаций не позднее 1 октября 2026 года.

2.10. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 2.10. настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.11. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной в пункте 2.9. настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии

3.1. Теплоснабжающая организация представляет в Администрацию Калужского сельского поселения информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 3 к Программе.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций, указанных в приложении № 3, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

3.2. Потребители (МБОУ СОШ № 23 станицы Калужской МО Северский район имени Щербины Ивана Герасимовича) тепловой энергии представляют на рассмотрение Комиссии информацию по выполнению требований, указанных в приложении № 4.

Заместитель главы администрации

Т.С. ИЩЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Программе проведения проверки готовности Калужского сельского поселения Северского района к отопительному периоду 2026-2027 годов

АКТ № 1 проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов

(место составления акта)

« ____ » _____ 2026 г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от « ____ » _____ 2026 г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с « ____ » _____ 2026 г. по « ____ » _____ 2026 г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование теплоснабжающей организации, в отношении которой проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____,
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов.*

*При наличии у комиссии замечаний к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Председатель комиссии:
Заместитель председателя комиссии:
Члены комиссии:

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

« ___ » _____ 2026 г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) теплоснабжающей организации, в отношении которого проводилась проверка готовности к ОЗП)

Заместитель главы администрации

Т.С. ИЩЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Программе проведения проверки готовности Калужского сельского поселения
Северского района к отопительному периоду 2026-2027 годов

ПАСПОРТ готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов

Выдан _____

(полное наименование теплоснабжающей организации, в отношении которого проводилась проверка готовности к ОЗП)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

- 1.
- 2.
- 3.

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от « ___ » _____ 2026 г. № ____.

М.П.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Заместитель главы администрации

Т.С. ИЩЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Программе проведения проверки готовности Калужского сельского поселения
Северского района к отопительному периоду 2026-2027 годов

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно: готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподдачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими организациями;

13) отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения.

Заместитель главы администрации

Т.С. ИЩЕНКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Программе проведения проверки готовности Калужского сельского поселения
Северского района к отопительному периоду 2026-2027 годов

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состоянии утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состоянии трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения.

Заместитель главы администрации

Т.С. ИЩЕНКО.

Заключение о результатах публичных слушаний

7 мая 2026 год

ст. Калужская

Инициатор публичных слушаний:

Публичные слушания назначены решением Совета Калужского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края от 17.04.2026 № 62 «Об утверждении проекта решения Совета Калужского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края «О принятии Устава Калужского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края», его опубликовании, назначении даты проведения публичных слушаний, создании оргкомитета по проведению публичных слушаний».

Вопрос публичных слушаний:

Рассмотрение проекта Устава Калужского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

Опубликование информации о публичных слушаниях:

Официальное печатное издание муниципального образования Северский муниципальный район газета «Зори Предгорья» № 22 (2725) от 21.04.2026 года.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:

Оргкомитет, образованный решением Совета Калужского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края от 17.04.2026 № 62 «Об утверждении проекта решения Совета Калужского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края «О принятии Устава Калужского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края», его опубликовании, назначении даты проведения публичных слушаний, создании оргкомитета по проведению публичных слушаний».

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения, рекомендации внесены (поддержаны)	Примечание
№ п/п	Наименование проекта или формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения, рекомендации	Ф.И.О. эксперта, участника, название организации	
1.	Рассмотрение проекта Устава Калужского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края		Предложений и рекомендаций по вопросу публичных слушаний в оргкомитет не поступало	Ю.В.Фисенко, начальник общего отдела администрации Калужского сельского поселения	

Предложения оргкомитета:

1. Проект Устава Калужского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края опубликованный в газете «Зори Предгорья» № 22 (2725) от 21.04.2026 года, оставить без изменений.
2. Направить заключение о результатах публичных слушаний в Совет Калужского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.
3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в официальном печатном издании муниципального образования Северский муниципальный район газете «Зори Предгорья».

Председатель оргкомитета

Татьяна Ивановна НИКИТИНА.

«Зори Предгорья»
№32 (2735), 8 мая 2026 г.

Учредитель, издатель
и главный редактор А.А. Игнаткина

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Южному федеральному округу
Свидетельство ПИ № ТУ23-01752
от 5 июня 2019 г.

12+

Газета отпечатана в типографии
ИП В.В. Купреева
Адрес типографии: 353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Чехова, 16 «А».

Подписано в печать:
по графику – 15.00, фактически – 15.00
Заказ 252. Объем 0.5 п. л. Тираж 300.
Распространяется бесплатно

Адрес редакции и издателя:
353240, ст. Северская,
Краснодарского края, пер. Мичурина, д. 9/1.
E-mail: gazeta-zpr@mail.ru
Тел. для справок:
+7 (918) 350-08-90, +7 (918) 461-14-51.

Для получения газеты «Зори Предгорья» и ее
специальных выпусков обращаться в администрации
поселений или в редакцию.