

9 января 2024 года

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:

**Официальные материалы
Ильского и Львовского поселений****Ильское городское поселение**

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2023 года

п. Ильский

№ 1013

**О порядке финансирования мероприятий по улучшению условий и охране труда
за счет средств бюджета Ильского городского поселения Северского района**

Руководствуясь статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», Законом Краснодарского края от 03.06.1998 № 133-КЗ «Об охране труда», Уставом Ильского городского поселения Северского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охране труда за счет средств бюджета Ильского городского поселения Северского района (далее - Порядок) (прилагается).

2. Установить, что утвержденный настоящим Постановлением Порядок применяется к регулируемым бюджетным правоотношениям с учетом положений статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Общему отделу (Курочка) опубликовать постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации Ильского городского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Р.М. Лечиева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Ильского городского поселения
Северского района

Н.В. ГОЛОВКО.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации Ильского
городского поселения Северского района
от 12.12.2023 г. № 1013

**Порядок
финансирования мероприятий по улучшению условий и охране труда
за счет средств бюджета Ильского городского поселения Северского района**

1. Настоящий Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охране труда за счет средств бюджета Ильского городского поселения Северского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охране труда за счет средств бюджета Ильского городского поселения Северского района и распространяется на муниципальные учреждения, финансируемые из средств местного бюджета (далее - муниципальные учреждения).

2. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охране труда муниципальных учреждений осуществляется за счет средств бюджета Ильского городского поселения Северского района, добровольных взносов организаций и физических лиц, а также за счет средств внебюджетных источников.

3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), по следующим перечням:

3.1. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней:

1) проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения;

2) внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами;

3) приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении штатного функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;





4) устройство ограждений элементов производственного оборудования, защищающих от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов;

5) устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

6) нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности;

7) внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;

8) внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;

9) установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавленных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;

10) механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легко воспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве;

11) механизация работ при складировании и транспортировании сырья, готовой продукции и отходов производства;

12) механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;

13) модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

14) устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям;

15) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников;

16) устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений;

17) приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды;

18) обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты;

19) обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ;

20) приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда;

21) проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда;

22) приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудова-

ния, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудио фиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации;

23) проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);

24) оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи;

25) устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников;

26) организация и проведение производственного контроля;

27) издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда;

28) перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников;

29) проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ, в том числе на опасных производственных объектах;

30) реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:

- компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;

- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;

- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;

- создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы;

- содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями);

31) приобретение систем обеспечения безопасности работ на высоте;

32) разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

33) приобретение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ.

3.2. Перечень дополнительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда:

3.2.1. Расходы компенсационного характера, которые обусловлены работой в неблагоприятных условиях труда, связанные с возмещением вреда пострадавшим в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями:

- дополнительная оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (статья 147 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.2.2. Дополнительные социальные гарантии и компенсации, установленные коллективным договором организации:

- оздоровление работника;
- иные выплаты на компенсацию условий и охраны труда.

4. Работники организации не несут расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5. Планирование расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда в муниципальных учреждениях Ильского городского поселения Северского района, осуществляется на очередной финансовый год в следующем порядке:

- в казенных учреждениях Ильского городского поселения - при составлении бюджетной сметы учреждения;
- в автономных и бюджетных учреждениях Ильского городского поселения Северского района - при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
6. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется:

- в казенных учреждениях Ильского городского поселения Северского района - в пределах утвержденной бюджетной сметы учреждения;
- в автономных и бюджетных учреждениях Ильского городского поселения Северского района - в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2023 года

п. Ильский

№ 1049

О внесении изменений в постановление администрации Ильского городского поселения Северского района от 16 сентября 2021 года № 726 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Ильского городского поселения Северского района в сфере жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ильского городского поселения за счет средств местного бюджета»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 8, 10 Устава Ильского городского поселения Северского района, постановляю:

Внести следующие изменения в постановление администрации Ильского городского поселения Северского района от 16 сентября 2021 года № 726 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Ильского городского поселения Северского района в сфере жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ильского городского поселения за счет средств местного бюджета»:

1.1. Приложение 1 к постановлению администрации Ильского городского поселения Северского района от 16 сентября 2021 года № 726 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Ильского городского поселения Северского района в сфере жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ильского городского поселения за счет средств местного бюджета» из-

ложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение 3 к постановлению администрации Ильского городского поселения Северского района от 16 сентября 2021 года № 726 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Ильского городского поселения Северского района в сфере жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ильского городского поселения за счет средств местного бюджета» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Общему отделу (Рыбушкина) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Ильского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации Р.М. Лечиева.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Ильского городского поселения
Северского района

Н.В. ГОЛОВКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации Ильского
городского поселения Северского района
от 19.12.2023 г. № 1049

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Ильского
городского поселения Северского района
от 19.12.2023 г. № 1049

**Порядок
предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Ильского городского поселения Северского района в сфере жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ильского городского поселения за счет средств местного бюджета**

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Ильского городского поселения Северского района в сфере жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ильского городского поселения за счет средств местного бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюд-

жетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм предоставления из бюджета Ильского городского поселения Северского района (далее - местный бюджет) субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ильского городского поселения Северского района (далее - субсидия).





1.2. Субсидии муниципальным унитарным предприятиям Ильского городского поселения Северского района в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – МУП ЖКХ) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидии является администрация Ильского городского поселения (далее – Администрация).

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

II. Условия предоставления субсидий.

2.1. Субсидии предоставляются МУП ЖКХ:

2.1.1. соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

2.1.2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ильского городского поселения Северского района;

2.1.3. учредителем которых является Администрация;

2.1.4. осуществляющим свою деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства по водоснабжению и водоотведению.

2.1.5. у организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

2.1.6. среднемесячная заработная плата работников организации (в расчете на одного работника) – не ниже 1,7 минимального размера оплаты труда.

2.2. Выплата субсидий производится из местного бюджета при условии заключения соглашения между Администрацией и МУП ЖКХ по форме в соответствии с Приложением 2.

2.3. Условия и сроки предоставления субсидий, порядок представления отчета о суммах затрат или недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет субсидий, форма отчета, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, предусматриваются соглашением.

2.4. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке безналичным путем Администрацией на расчетные счета МУП ЖКХ, открытые в кредитных организациях, с указанием в платежном поручении их назначения на основании письменных заявок и соглашений.

2.5. МУП ЖКХ обязаны ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Администрацию отчеты о фактическом использовании предоставленной субсидии по целевому назначению (о затратах, подлежащих возмещению за счет субсидий) в соответствии с заключенным соглашением.

2.6. Администрация вправе в случае ненадлежащего выполнения МУП ЖКХ возложенной на него задачи (функции) по итогам проведенных проверок уменьшить размер и (или) прекратить предоставление субсидий, расторгнуть соглашение.

2.7. В случае неиспользования субсидий до конца финансового года данные средства остаются в местном бюджете и возмещению в очередном году не подлежат.

2.8. МУП ЖКХ запрещается приобретать за счёт полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

III. Цели предоставления субсидий.

3.1. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета, в соответствии с решением Совета Ильского городского поселения Северского района о бюджете на соответствующий финансовый год, в целях:

- финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ильского городского поселения Северского района.

IV. Порядок предоставления субсидий.

4.1. МУП ЖКХ для получения субсидий предоставляют в Администрацию в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

- заявление о предоставлении субсидии;

- расчет плановых затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителей Ильского городского поселения;

- расчет размера субсидий на возмещение фактически произведенных затрат;

- информация о количестве потребителей Ильского городского поселения Северского района, обслуживаемых организацией, заверенная руководителем организации;

- копии документов, подтверждающих заявленную потребность в финансовом обеспечении (бухгалтерский баланс по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, выписки из бухгалтерских счетов, акты сверки с контрагентами, договоры оказания услуг (выполнения работ), счета-фактуры, исполнительные листы, иные документы, подтверждающие потребность в финансовом обеспечении затрат), заверенные руководителем организации;

- справка с указанием среднемесячной заработной платы работников организации (в расчете на одного работника) и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанная руководителем организации.

4.2. Администрация регистрирует представленные МУП ЖКХ документы на получение субсидии по мере их поступления.

4.3. В течение 10 рабочих дней после даты регистрации документов отдел имущественных отношений, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ильского городского поселения Северского района осуществляет их проверку и принимает одно из следующих решений:

- согласовать предоставленные расчеты и направить их для рассмотрения в комиссию по рассмотрению заявления о предоставлении субсидии МУП ЖКХ за счёт средств местного бюджета (далее – Комиссия);

- вернуть документы Получателю с указанием причин возврата.

В случае положительного рассмотрения комиссией предоставленных расчётов, на основании протокола, отдел имущественных отношений, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ильского городского поселения Северского района подготавливает проект постановления администрации Ильского городского поселения Северского района и соглашение о выделении субсидии МУП ЖКХ.

4.4. Контроль за целевым использованием средств бюджета осуществляет отдел имущественных отношений, благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ильского городского поселения Северского района и отдел финансов, бюджета и экономики администрации Ильского городского поселения Северского района.

4.5. МУП ЖКХ несут ответственность в случае нарушения условий и целей предоставления субсидий, указанных в разделе 2 и 3 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае нарушения МУП ЖКХ условий и целей предоставления субсидий, установленных разделом 2, 3 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в местный бюджет.

4.7. Администрация, предоставившая Субсидию, совместно с органами муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения МУП ЖКХ условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

V. Порядок возврата субсидий.

5.1. В случае нецелевого использования субсидии, а также нарушения МУП ЖКХ условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

5.2. В случае выявления Администрацией и (или) органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Ильского городского поселения Северского района нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта направляется требование о возврате субсидии.

5.3. Остатки субсидии, не использованные МУП ЖКХ, в текущем финансовом году, подлежат возврату не позднее 25 декабря отчётного финансового года путём перечисления указанных средств на лицевой счёт Администрации в случаях, предусмотренных соглашением о перечислении субсидии.

5.4. Требование о возврате субсидий в случае их нецелевого использования, в том числе с нарушением условий, установленных при их предоставлении, должно быть исполнено МУП ЖКХ в течение месяца со дня получения указанного требования.

5.5. В случае невыполнения МУП ЖКХ в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством.

*Начальник отдела финансов,
бюджета и экономики*

Е.Е. БЕКУХ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации Ильского
городского поселения Северского района
от 19.12.2023 г. № 1049

**Состав комиссии
по рассмотрению заявления о предоставлении субсидии муниципальным
унитарным предприятиям Ильского городского поселения Северского района
в сфере жилищно-коммунального хозяйства на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению
и водоотведению потребителей Ильского городского поселения
за счет средств местного бюджета**

Лечиев Рамиль Максимович - заместитель главы администра-
ции, председатель комиссии;

Диденко Татьяна Николаевна - начальник имущественных от-
ношений, благоустройства и ЖКХ, заместитель председателя;

Езерский Кирилл Николаевич - заместитель начальника земель-
ных отношений и архитектуры, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Белошапка Александр Петрович - начальник земельных отно-
шений и архитектуры;

Бекух Елена Евгеньевна - начальник отдела финансов, бюдже-
та и экономики.

Начальник отдела финансов, бюджета и экономики

Е.Е. БЕКУХ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2023 года

п. Ильский

№ 1051

**О проведении муниципальной сезонной специализированной розничной ярмарки
по реализации фруктово-ягодной, овощеводческой и иной растениеводческой
продукции в формате «социального ряда» на территории Ильского городского
поселения по адресу: пгт. Ильский, ул. Первомайская, № 117 в 2024 году**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков и ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 марта 2013 года № 208-КЗ «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края», руководствуясь Уставом Ильского городского поселения, постановляю:

1. Организовать муниципальную сезонную специализированную розничную ярмарку (в формате социальных рядов) по реализации фруктово-ягодной, овощеводческой и иной растениеводческой продукции в формате «социального ряда» на территории Ильского городского поселения по адресу: пгт. Ильский, ул. Первомайская, № 117. Количество торговых мест - 28.

2. Организатор ярмарки: администрация Ильского городского поселения. Адрес местонахождения: Краснодарский край, Северский район, пгт. Ильский, ул. Беличенко, 17., тел. 8 (86166) 68429, email iilskoepr@sevadm.ru.

3. Место проведения ярмарки: пгт. Ильский, ул. Первомайская, 117.
4. Определить срок проведения ярмарки с 1 января 2024 года по 31 декабря 2024 года с 8-00 до 14-00 ежедневно.

5. Рекомендовать отделу МВД по Северскому району в Краснодарском крае в период работы ярмарки обеспечить соблюдение правопорядка в месте ее проведения.

6. Общему отделу администрации (Рыбушкина) опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-портале администрации муниципального образования Северский район в разделе «Поселения» подраздел «Ильское городское поселение» и средствах массовой информации.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по социальным вопросам И.П. Шутенко.

8. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава

*Ильского городского поселения
Северского района*

Н.В. ГОЛОВКО.

УТВЕРЖДЕН
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Ильского городского поселения
от 20.12.2023 г. № 1051

План

**мероприятий по организации специализированных розничных ярмарок
по реализации фруктово-ягодной, овощеводческой и иной растениеводческой продукции
в формате «социального ряда» на территории Ильского городского поселения**

1. Провести работу по благоустройству площадок ярмарок, выставок-ярмарок и обеспечению охранных мероприятий на период работы ярмарок.

2. Разместить в доступном для обозрения месте вывеску с информацией об организаторе ярмарок, выставок-ярмарок (наименование, юридический адрес), адрес местонахождения, режиме работы и виде ярмарок, выставок-ярмарок.

3. Установить в доступном для покупателей месте соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы в целях проверки покупателями правильности цены, меры, веса приобретенных товаров.

4. Обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние территории уборки территории, вывоз мусора по окончании ярмарок, выставок-ярмарок.

5. Не допускать реализации продуктов питания в неустановленных и необорудованных местах (в пределах границ ярмарок, выставок-ярмарок и на прилегающих к ним территориях).

6. В доступном для обозрения месте разместить вывеску с информацией о месте расположения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, о недоступности реализации пищевых





продуктов животного происхождения, продукции растительного происхождения из карантинных фитосанитарных зон, не имеющих карантинных сертификатов.

7. Обеспечить санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к прода-

же отдельных видов товаров, и иных требований, предусмотренные действующим законодательством.

Глава
Ильского городского поселения
Северского района

Н.В. ГОЛОВКО.

УТВЕРЖДЕН
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Ильского городского поселения
от 20.12.2023 г. № 1051

Порядок предоставления торговых мест на муниципальных специализированных розничных ярмарок по реализации фруктов-ягодной, овощеводческой и иной растениеводческой продукции в формате «социального ряда» на территории Ильского городского поселения

1. Торговые места на ярмарке распределяются между всеми Участниками ярмарки, подавшими заявление Организатору ярмарки не менее чем за 3 дня до ее организации, согласовавшим ассортиментный перечень товаров с Организатором ярмарки.

2. В случае отказа в предоставлении торгового места Организатор ярмарки уведомляет Заявителя в письменном виде с обоснованием причин такого отказа.

3. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке, лимита торговых мест, места предоставляются участникам, ранее (первыми) подавшими заявление. Основанием для отказа в предоставлении торгового места является отсутствие на ярмарке свободных мест. Отказ в предоставлении торгового места может быть обжалован заявителями в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Передача торговых мест третьему лицу запрещается.

5. Организатор ярмарки не позднее чем за 10 дней до начала работы ярмарок публикует в средствах массовой информации и размещает на сайте в сети Интернет информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

6. Торговые места на ярмарке предоставляются гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, (далее - Участники ярмарки).

В заявлении на участие в ярмарке и предоставлении торгового места Участник ярмарки указывает:

- фамилию, имя, отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином личного под-

собного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством – для граждан;

7. Организатору ярмарок запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

8. Участник ярмарки обеспечивает чистоту и порядок торгового места.

9. По решению Организации ярмарок торговые места гражданам, осуществляющими торговлю продукцией, произведенной в личном подсобном хозяйстве, а также выращенной на садовом, огородном участке, предоставляются бесплатно.

10. Участники ярмарки, выставки-ярмарки, в том числе осуществляющие продажу товаров с автотранспортных средств, обязаны:

- Соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

- На каждый продаваемый товар должен быть оформлен ценник в соответствии с требованиями, установленными Российской Федерации.

Нарушение требований Порядка Участником ярмарки является основанием для отказа в предоставлении торгового места.

Глава
Ильского городского поселения
Северского района

Н.В. ГОЛОВКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2023 года

п. Ильский

№ 1046

«О внесении изменений в постановление администрации Ильского городского поселения Северского района от 22 ноября 2023 года № 885 «О создании комиссии по приемке приобретаемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда»

В связи с тем, что в постановлении администрации Ильского городского поселения Северского района от 22 ноября 2023 года № 885 «О внесении изменений в постановление администрации Ильского городского поселения Северского района от 22 июля 2022 года № 524 «О создании комиссии по приемке приобретаемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда» была допущена техническая ошибка, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью переселения граждан из аварийного жилищного фонда Ильского городского поселения Северского района из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации и получения финансовой поддержки за счет средств государствен-

ной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, руководствуясь Уставом Ильского городского поселения Северского района, постановляю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Ильского городского поселения Северского района от 22 ноября 2023 года № 885 «О внесении изменений в постановление администрации Ильского городского поселения Северского района от 22 июля 2022 года № 524 «О создании комиссии по приемке приобретаемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда».

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Постановление администрации Ильского городского поселения Северского района от 22 марта 2023 года № 177 «О внесении изменений в постановление администрации Ильского городского поселения Северского района от 22 июля 2022 года № 524 «О создании комиссии по приемке приобретаемых жилых помеще-

ний, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда» признавать утратившим силу».

2. Общему отделу администрации Ильского городского поселения Северского района (Рыбушкина) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Р.М. Лечиева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава
Ильского городского поселения
Северского района

Н.В. ГОЛОВКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2023 года

п. Ильский

№ 1052

О проведении муниципальных сезонных специализированных розничных ярмарок по реализации фруктово-ягодной, овощеводческой и иной растениеводческой продукции в формате «социального ряда» на территории Ильского городского поселения в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 1 марта 2011 года № 2195-КЗ «Об организации деятельности розничных рынков и ярмарок на территории Краснодарского края», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 марта 2013 года № 208-КЗ «Об установлении требований к организации выставок-ярмарок, продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, выставках-ярмарках на территории Краснодарского края», руководствуясь Уставом постановляю:

1. Организовать муниципальные сезонные специализированные розничные ярмарки по реализации фруктово-ягодной, овощеводческой и иной растениеводческой продукции в формате «социального ряда» на территории Ильского городского поселения по адресам:

- пгт Ильский, 54 км ФАД Краснодар – Верхнебаканский (прилегающая территория домовладения по улице Мира, 40). Количество торговых мест – 14;

- пгт Ильский, ул. Мира 55 км + 200м справа ФАД Краснодар-Верхнебаканский. Количество торговых мест – 8;

2. Организатор ярмарки: администрация Ильского городского поселения. Адрес местонахождения: Краснодарский край, Северский район, пгт Ильский, ул. Беличенко, 17. Юридический адрес: Краснодарский край, Северский район, пгт Ильский, ул. Беличенко, 17., тел. 8(86166)68429, e mail. ilskoegr@sevadm.ru.

3. Утвердить План мероприятий по организации сезонных специализированных розничных ярмарок по реализации фрук-

тово-ягодной, овощеводческой и иной растениеводческой продукции в формате «социального ряда» на территории Ильского городского поселения согласно приложению № 1.

4. Утвердить Порядок предоставления торговых мест на сезонных специализированных розничных ярмарках по реализации фруктово-ягодной, овощеводческой и иной растениеводческой продукции в формате «социального ряда» на территории Ильского городского поселения согласно приложению № 2.

5. Определить срок проведения ярмарок: с 1 апреля 2024 года по 30 ноября 2024 года с 8-00 до 18-00 ежедневно.

6. Рекомендовать отделу МВД по Северскому району в Краснодарском крае в период работы ярмарок обеспечить соблюдение правопорядка в месте их проведения.

7. Общему отделу администрации (Рыбушкина) опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-портале администрации муниципального образования Северский район в разделе «Постановления» подраздел «Ильское городское поселение» и средствах массовой информации.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по социальным вопросам И.П. Шутенко.

9. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
Ильского городского поселения
Северского района

Н.В. ГОЛОВКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Ильского городского поселения
от 20.12.2023 г. № 1052

План

мероприятий по организации специализированных розничных ярмарок по реализации фруктово-ягодной, овощеводческой и иной растениеводческой продукции в формате «социального ряда» на территории Ильского городского поселения

1. Провести работу по благоустройству площадок ярмарок, выставок-ярмарок и обеспечению охранных мероприятий на период работы ярмарок.

2. Разместить в доступном для обозрения месте вывеску с информацией об организаторе ярмарок, выставок-ярмарок (наименование, юридический адрес), адрес местонахождения, режиме работы и виде ярмарок, выставок-ярмарок.

3. Установить в доступном для покупателей месте соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы в целях проверки покупателями правильности цены, меры, веса приобретенных товаров.

4. Обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние территории уборки территории, вывоз мусора по окончании ярмарок, выставок-ярмарок.

5. Не допускать реализации продуктов питания в неустановленных и необорудованных местах (в пределах границ ярмарок, выставок-ярмарок и на прилегающих к ним территориях).

6. В доступном для обозрения месте разместить вывеску с информацией о месте расположения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, о недоступности реализации пищевых продуктов животного происхождения, продукции растительного происхождения из карантинных фитосанитарных зон, не имеющей карантинных сертификатов.

7. Обеспечить санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иных требований, предусмотренные действующим законодательством.

Глава
Ильского городского поселения
Северского района

Н.В. ГОЛОВКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Ильского городского поселения
от 20.12.2023 г. № 1052

Порядок предоставления торговых мест на муниципальных специализированных розничных ярмарок по реализации фруктов-ягодной, овощеводческой и иной растениеводческой продукции в формате «социального ряда» на территории Ильского городского поселения

1. Торговые места на ярмарке распределяются между всеми Участниками ярмарки, подавшими заявление Организатору ярмарки не менее чем за 3 дня до ее организации, согласовавшим ассортиментный перечень товаров с Организатором ярмарки.

2. В случае отказа в предоставлении торгового места Организатор ярмарки уведомляет Заявителя в письменном виде с обоснованием причин такого отказа.

3. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке, лимита торговых мест, места представляющиеся участниками, ранее (первыми) подавшими заявление. Основанием для отказа в предоставлении торгового места является отсутствие на ярмарке свободных мест. Отказ в предоставлении торгового места может быть обжалован заявителями в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Передача торговых мест третьему лицу запрещается.

5. Организатор ярмарки не позднее чем за 10 дней до начала работы ярмарок публикует в средствах массовой информации и размещает на сайте в сети Интернет информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

6. Торговые места на ярмарке предоставляются гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, (далее - Участники ярмарки).

В заявлении на участие в ярмарке и предоставлении торгового места Участник ярмарки указывает:

- фамилию, имя, отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, реквизиты документа, подтверждающего ведение гражданином личного под-

собного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством – для граждан;

7. Организатору ярмарок запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

8. Участник ярмарки обеспечивает чистоту и порядок торгового места.

9. По решению Организации ярмарок торговые места гражданам, осуществляющими торговлю продукцией, произведенной в личном подсобном хозяйстве, а также выращенной на садовом, огородном участках, предоставляются бесплатно.

10. Участники ярмарки, выставки-ярмарки, в том числе осуществляющие продажу товаров с автотранспортных средств, обязаны:

- Соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

- На каждый продаваемый товар должен быть оформлен ценник в соответствии с требованиями, установленными Российской Федерации.

Нарушение требований Порядка Участником ярмарки является основанием для отказа в предоставлении торгового места.

Глава
Ильского городского поселения
Северского района

Н.В. ГОЛОВКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2023 года

п Ильский

№ 1079

Об утверждении Положения о предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Ильского городского поселения Северского района

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ильского городского поселения Северского района, в целях регулирования порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Ильского городского поселения Северского района постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Ильского городского поселения Северского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации (Рыбушкина) настоящее постановление на официальном сайте администрации Ильского городского поселения Северского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ильского городского поселения Р.М. Лечиева.

4. Постановление вступает после его официального опубликования.

Глава
Ильского городского поселения
Северского района

Н.В. ГОЛОВКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Ильского
городского поселения Северского района
от 25.12.2023 г. № 1079

Положение

О предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Ильского городского поселения северского района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (далее - дополнительный отпуск) работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях Ильского городского поселения Северского района.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам учреждения, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по рас-

поражению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них нормальной продолжительности рабочего времени.

3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

4. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Продолжительность дополнительного отпуска руководителям учреждений устанавливается трудовым договором или дополнительным соглашением к нему.

5. Условие об установлении работнику ненормированного рабочего дня и о предоставлении дополнительного отпуска включается в трудовой договор.

6. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой).

7. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

8. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

9. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

10. Руководитель учреждения для обоснования продолжительности установленного дополнительного отпуска обязан организовать учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 г.

поселок Ильский

№ 1087

О признании утратившим силу постановления администрации Ильского городского поселения Северского района от 10.02.2021 года № 100 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ильского городского поселения Северского района и урегулированию конфликта интересов»

Руководствуясь положениями статьи 13 Федерального закона от 10.07.2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Ильского городского поселения, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Ильского городского поселения в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Постановление администрации Ильского городского поселения Северского района от 10 февраля 2021 года № 100 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администра-

ции Ильского городского поселения Северского района и урегулированию конфликта интересов» признать утратившим силу.

2. Общему отделу (Рыбушкина) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ильского городского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Р.М. Лечева.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ильского городского поселения

Н.В. ГОЛОВКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 г.

поселок Ильский

№ 1088

О признании утратившим силу постановления администрации Ильского городского поселения Северского района от 23.04.2018 года № 262 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Ильского городского поселения»

Руководствуясь положениями Федерального закона от 4 августа 2023 года № 480-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Уставом Ильского городского поселения, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Ильского городского поселения в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Постановление администрации Ильского городского поселения Северского района от 23 апреля 2018 года № 262 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в администрации Ильского городского поселения» признать утратившим силу.

2. Общему отделу (Рыбушкина) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ильского городского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Р.М. Лечева.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ильского городского поселения

Н.В. ГОЛОВКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2023 года

№ 1089

п. Ильский

Об утверждении порядка взаимодействия администрации Ильского городского поселения, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», с целью установления основ правового регулирования добровольческой

(волонтерской) деятельности на территории Ильского городского поселения Северского района, постановляю:

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации Ильского городского поселения Северского района, подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационные сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Р.М. Лечиева.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава
Ильского городского поселения
Северского района

Н.В. ГОЛОВКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ильского городского поселения
от 25.12.2023 г. № 1089

Порядок взаимодействия администрации Ильского городского поселения, Северского района подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**I. Общие положения.**

1.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории Ильского городского поселения Северского района осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Закон № 135-ФЗ), иным федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами Ильского городского поселения Северского района.

Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением взаимодействия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями администрации Ильского городского поселения Северского района (далее – Администрация), а также подведомственными муниципальными учреждениями (далее – Учреждения) с учетом Перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425.

1.2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ.

1.2.1. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях.

1.2.2. Добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной не-

коммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

1.3. Организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности являются некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

1.4. Администрация, Учреждения вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

II. Основные цели добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность на территории муниципального образования Ильского городского поселения осуществляется в целях:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

- подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактики и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- охраны окружающей среды и защиты животных;
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культурное, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан;
- участия граждан в поиске лиц, пропавших без вести;
- содействия в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;
- содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные общественно-полезные цели.

III. Организация взаимодействия администрации Ильского городского поселения Северского района и подведомственных муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

3.1. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию, Учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение) на имя руководителя Учреждения, которое содержит следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
- в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев

(волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Руководителем Учреждения по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимается одно из следующих решений:

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

3.3. Администрация, Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

Одновременно с уведомлением о принятии предложения организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации направляется проект соглашения о взаимодействии (далее - Соглашение), которое предусматривает:

- а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Закона № 135-ФЗ;
 - б) условия осуществления добровольческой деятельности;
 - в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны Администрации, Учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
 - г) порядок, в соответствии с которым Администрация, Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;
 - д) возможность предоставления Администрацией, Учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;
 - е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);
 - ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
 - з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
 - и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения направляют в Администрацию, Учреждение подписанное Соглашение.

3.4. В случае принятия предложения Администрация, Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- б) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, Учреждения;
- в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;
- г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.





3.5. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа Учреждения принять предложение вправе направить Администрации как его учредителю аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Срок заключения соглашения с Администрацией, Учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

Соглашение заключается после согласования Администрацией, Учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией всех условий взаимодействия.

В случае появления разногласий по проекту Соглашения организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация вправе в письменной форме уведомить об этом вторую сторону Соглашения. В целях урегулирования разногласий по проекту Соглашения проводятся согласительные процедуры в форме рабочей встречи.

3.7. Администрация, Учреждение ведут учет заключенных Соглашений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2023 года

п Ильский

№ 1078

Об утверждении порядка ведения реестра лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Ильского городского поселения Северского района

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1243-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» постановляю:

1. Утвердить порядок ведения реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в администрации Ильского городского поселения Северского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в администрации Ильского городского поселения Северского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Общему отделу администрации (Рыбушкина) настоящее постановление на официальном сайте администрации Ильского городского поселения Северского района в информационно-телекоммуникационный сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ильского городского поселения Р.М. Лечиева.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Ильского городского поселения
Северского района

Н.В. ГОЛОВКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Ильского
городского поселения Северского района
от 25 декабря 2023 г. № 1078

Порядок ведения реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в администрации Ильского городского поселения Северского района

I. Общие положения.

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных служащих Ильского городского поселения Северского района (далее - Порядок), разработанный в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08.06.2007 № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 08.06.2007 года № 1243-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», устанавливает порядок формирования, ведения и внесения изменений в Реестр муниципальных служащих администрации Ильского городского поселения Северского района (далее - Реестр).

1.2. В настоящем Порядке под Реестром понимается совокупность сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых и функциональных органах администрации Ильского городского поселения Северского района, в том числе являющихся самостоятельными юридическими лицами.

Сведения, внесенные в Реестр, являются персональными данными и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

1.3. Основанием для включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу в администрацию Ильского городского поселения Северского района.

II. Структура реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в администрации Ильского городского поселения Северского района.

2.1. В Реестр включаются сведения по форме, установленной настоящим постановлением (Приложение № 2), в соответствии со следующей структурой:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- должность муниципальной службы и дата назначения;
- классный чин муниципального служащего;
- стаж муниципальной службы;
- уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания;
- специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание;
- сведения о получении дополнительного профессионального образования;
- дата прохождения аттестации и результаты аттестации.

III. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих администрации Ильского городского поселения Северского района.

3.1. Реестр формируется и ведется общим отделом администрации Ильского городского поселения Северского района на основании личных дел муниципальных служащих.

3.2. Сведения о муниципальном служащем, уволенном с муниципальной службы, исключаются из Реестра в день увольнения муниципального служащего.

3.3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.4. Внесение в Реестр муниципальных служащих сведений о муниципальном служащем, об изменениях в его учетных данных осуществляется не позднее трех дней со дня поступления гражданина на муниципальную службу или произошедших изменений, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.2, 3.3 Порядка.

3.5. При ведении Реестра соблюдаются следующие требования: Реестр заполняется по группам должностей муниципальной службы в алфавитном порядке в рамках каждой группы:

графа 2 «Фамилия Имя Отчество» - заполняется полностью; графа 3 «Дата рождения (число, месяц, год, возраст)» - заполняется арабскими цифрами, с указанием года рождения из четырех цифр, возраст - с указанием полных лет, при этом цифры дополняются словами «лет» или «года»;

графа 4 «Должность муниципальной службы и дата назначения (число, месяц, год)» - заполняется с указанием полного наименования должности муниципальной службы, числа, месяца и года начала работы в этой должности;

графа 5 «Классный чин муниципального служащего» - указывается полное наименование последнего присвоенного классного чина муниципального служащего;

графа 6 «Стаж муниципальной службы (лет, месяцев)» - заполняется с указанием полных лет, месяцев, при этом цифры дополняются словами «лет», «месяцев»;

графа 7 «Уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания» - указывается уровень образования, какое учебное заведение закончил, год окончания учебного заведения. Если муниципальный служащий окончил несколько учебных заведений, то все они заносятся в данную графу в хронологической последовательности;

графа 8 «Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание» - указывается специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание, год присвоения ученой степени или ученого звания;

графа 9 «Сведения о получении дополнительного профессионального образования» - указывается наименование учебного заведения, направления обучения, год окончания; заполняется при наличии документа, подтверждающего прохождение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

графа 10 «Дата прохождения аттестации и результаты аттестации» - указывается последняя дата прохождения аттестации и результаты аттестации муниципального служащего, принятые Аттестационной комиссией.

3.6. На основании полученных сведений общим отдел администрации Ильского городского поселения Северского района ежегодно по состоянию на 1 января и 30 июня Реестр подписывается главой Ильского городского поселения Северского района _ на бумажном носителе.

Подписанный Реестр хранится в общем отделе администрации Ильского городского поселения Северского района с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, до передачи на архивное хранение в порядке, установленном законодательством.

3.7. Ответственные должностные лица администрации Ильского городского поселения Северского района, отраслевых и функциональных органов администрации Ильского городского поселения Северского района, являющихся юридическими лицами, несут ответственность за недостоверные или несвоевременно представленные сведения для формирования и ведения Реестра, нарушение порядка и сроков его формирования и ведения, а также за нарушение требований действующего законодательства в сфере защиты информации, содержащей персональные данные.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Ильского
городского поселения Северского района
от 25 декабря 2023 г. № 1078

**Реестр
муниципальных служащих администрации Ильского городского поселения
по состоянию на _____ (число, месяц, год)**

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год, возраст)	Должность муниципальной службы и дата назначения (число, месяц, год)	Классный чин муниципального служащего	Стаж муниципальной службы (лет, месяцев)	Уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания	Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание	Сведения о получении дополнительного профессионального образования	Дата прохождения аттестации и результаты аттестации
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 г.

поселок Ильский

№ 1082

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ильского городского поселения Северского района на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными

(надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», принимая во внимание результаты общественных обсуждений от 21 декабря 2023 года, руководствуясь Уставом Ильского городского поселения Северского района п о с т а н о в л я ю:





1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ильского городского поселения Северского района на 2024 год согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Ильского городского поселения Северского района (Рыбушкиной) настоящее постановление

разместить на официальном сайте администрации Ильского городского поселения Северского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лечиева Р.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ильского городского поселения

Н.В. ГОЛОВКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Ильского
городского поселения Северского района
от 25.12.2023 года № 1082

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ильского городского поселения Северского района на 2024 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ильского городского поселения Северского района на 2024 год (далее Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ильского городского поселения Северского района.

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является:

- соблюдение требований Правил по благоустройству территории Ильского городского поселения Северского района;
- соблюдение требований к обеспечению доступности для инвалидов

объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг.

В положении по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ильского городского поселения Северского района мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в Программе профилактики не предусмотрены.

В Программу профилактики возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер.

Раздел 2 Цели и задачи Программы профилактики

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) предупреждение нарушения контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

2.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- 3) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4) другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия Программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование: - размещение соответствующих сведений на официальном сайте администрации Ильского городского поселения Северского района	Поддерживать в актуальном Состоянии	Отдел имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ администрации Ильского городского поселения Северского района
	Информирование: - публикация соответствующих сведений в средствах массовой информации	В течение 2024 года (по мере необходимости)	Отдел имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ администрации Ильского городского поселения Северского района
2.	Объявление предостережений (в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством, в течение 2024 года	Отдел имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ администрации Ильского городского поселения Северского района
3.	Консультирование	По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024 года	Отдел имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ администрации Ильского городского поселения Северского района

3.1. При применении консультирования:

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ильского городского поселения Северского района;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных положением по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Ильского городского поселения Северского района;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Ильского городского поселения Северского района;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

3.2. Должностные лица администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Ильского городского поселения Северского района, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор) осуществляют консультирование контролируемых лиц по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование не должно превышать 15 минут.

3.4. Администрация не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.5. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. Администрация осуществляют учет письменных консультирования.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

На реализацию Программы профилактики расходование дополнительных бюджетных средств не предусмотрено.

4.1. Реализация Программы профилактики способствует:

1) соблюдению контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

2) соблюдению (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) исполнению требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнению решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2. Показатели по профилактическим мероприятиям информирование и консультирование:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Ильского городского поселения Северского района в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа	100%

Начальник отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ

Т.Н. ДИДЕНКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 г.

поселок Ильский

№ 1083

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Ильского городского поселения Северского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муни-

ципального лесного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района на 2024 год с 20 ноября по 20 декабря 2023 года согласно приложению (прилагается).

2. Общему отделу администрации Ильского городского поселения Северского района (Рыбушкиной) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Ильского городского поселения Северского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Р.М. Лечиева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ильского городского поселения

Н.В. ГОЛОВКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Ильского городского поселения Северского района от 25.12.2023 г № 1083

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Ильский городского поселения Северского района на 2024 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществле-

нию муниципального лесного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района на 2024 год (далее Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации»





Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района.

1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Ильского городского поселения Северского района, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее – обязательные требования).

Раздел 2 Цели и задачи Программы профилактики

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) предупреждение нарушения контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

2.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- 3) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- 4) другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

В положении по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в Программе профилактики не предусмотрены.

В Программу профилактики возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия Программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование: - размещение соответствующих сведений на официальном сайте администрации Ильского городского поселения Северского района	Поддерживать в актуальном состоянии	Отдел архитектуры и земельных отношений администрации Ильского городского поселения Северского района
	Информирование: - публикация соответствующих сведений в средствах массовой информации	В течение 2024 года (по мере необходимости)	Отдел архитектуры и земельных отношений администрации Ильского городского поселения Северского района

2.	Объявление предостережений (в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством, в течение 2024 года	Отдел архитектуры и земельных отношений администрации Ильского городского поселения Северского района
3.	Консультирование	По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024 года	Отдел архитектуры и земельных отношений администрации Ильского городского поселения Северского района

3.1. При применении консультирования:

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных положением по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

3.2. Должностные лица администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор) осуществляют консультирование контролируемых лиц по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование не должно превышать 15 минут.

3.4. Администрация не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.5. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. Администрация осуществляют учет письменных консультирования.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

На реализацию Программы профилактики расходование дополнительных бюджетных средств не предусмотрено.

4.1. Реализация Программы профилактики способствует:

1) соблюдению контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

2) соблюдению (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдению требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнению решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2. Показатели по профилактическим мероприятиям информирование и консультирование:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Ильского городского поселения Северского района в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа	100%

Начальник отдела архитектуры и земельных отношений

А.П. БЕЛОШАПКА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 г.

поселок Ильский

№ 1080

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», принимая во внимание результаты общественных обсуждений от 21 декабря 2023 года, руководствуясь Уставом Ильского городского поселения Северского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению

муниципального жилищного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района на 2024 год согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Ильского городского поселения Северского района (Рыбушкиной) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Ильского городского поселения Северского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лечиева Р.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ильского городского поселения

Н.В. ГОЛОВКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Ильского
городского поселения Северского района
от 25.12.2023 года № 1080

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района на 2024 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района на 2024 год (далее Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении

энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;





6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

В положении по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в Программе профилактики не предусмотрены.

В Программу профилактики возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер.

Раздел 2 Цели и задачи Программы профилактики

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) предупреждение нарушения контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

2.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4) другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

В положении по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в Программе профилактики не предусмотрены.

В Программу профилактики возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия Программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование: - размещение соответствующих сведений на официальном сайте администрации Ильского городского поселения Северского района	Поддерживать в актуальном состоянии	Отдел имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ администрации Ильского городского поселения Северского района
	Информирование: - публикация соответствующих сведений в средствах массовой информации	В течение 2024 года (по мере необходимости)	Отдел имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ администрации Ильского городского поселения Северского района

2.	Объявление предостережений (в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством, в течение 2024 года	Отдел имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ администрации Ильского городского поселения Северского района
3.	Консультирование	По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024 года	Отдел имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ администрации Ильского городского поселения Северского района

3.1. При применении консультирования:

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных положением по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

3.2. Должностные лица администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор) осуществляют консультирование контролируемых лиц по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование не должно превышать 15 минут.

3.4. Администрация не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.5. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. Администрация осуществляют учет письменных консультирования.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

На реализацию Программы профилактики расходование дополнительных бюджетных средств не предусмотрено.

4.1. Реализация Программы профилактики способствует:

1) соблюдению контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

2) соблюдению (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдению требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнению решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2. Показатели по профилактическим мероприятиям информирование и консультирование:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Ильского городского поселения Северского района в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа	100%

Начальник отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ

Т.Н. ДИДЕНКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.23 г.

поселок Ильский

№ 1081

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ильского городского поселения Северского района на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», принимая во внимание результаты общественных обсуждений от 21 декабря 2023 года, руководствуясь Уставом Ильского городского поселения Северского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению

муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ильского городского поселения Северского района на 2024 год согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Ильского городского поселения Северского района (Рыбушкиной) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Ильского городского поселения Северского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лечиева Р.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ильского городского поселения

Н.В. ГОЛОВКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Ильского
городского поселения Северского района
от 25.12.2023 года № 1081

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве на территории Ильского городского поселения
Северского района на 2024 год**

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ильского городского поселения Северского района на 2024 год (далее Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ильского городского поселения Северского района.

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражд-

данами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Ильского городского поселения Северского района (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

В положении по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ильского городского поселения Северского района мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно,





меры стимулирования добросовестности в Программе профилактики не предусмотрены.

В Программу профилактики возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер.

Раздел 2 Цели и задачи Программы профилактики

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) предупреждение нарушения контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

2.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- 3) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- 4) другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

В положении по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Ильского городского поселения Северского района мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в Программе профилактики не предусмотрены.

В Программу профилактики возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия Программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование: - размещение соответствующих сведений на официальном сайте администрации Ильского городского поселения Северского района	Поддерживать в актуальном состоянии	Отдел имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ администрации Ильского городского поселения Северского района
	Информирование: - публикация соответствующих сведений в средствах массовой информации	В течение 2024 года (по мере необходимости)	Отдел имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ администрации Ильского городского поселения Северского района
2.	Объявление предостережений (в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством, в течение 2024 года	Отдел имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ администрации Ильского городского поселения Северского района

3.	Консультирование	По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024 года	Отдел имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ администрации Ильского городского поселения Северского района
----	------------------	---	--

3.1. При применении консультирования:

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных положением по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

3.2. Должностные лица администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор) осуществляют консультирование контролируемых лиц по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование не должно превышать 15 минут.

3.4. Администрация не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.5. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. Администрация осуществляет учет письменных консультирования.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

На реализацию Программы профилактики расходование дополнительных бюджетных средств не предусмотрено.

4.1. Реализация Программы профилактики способствует:

- 1) соблюдению контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;
- 2) соблюдению (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах;
- 3) соблюдению требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) исполнению решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2. Показатели по профилактическим мероприятиям информирование и консультирование:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Ильского городского поселения Северского района в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа	100%

Начальник отдела имущественных отношений, благоустройства и ЖКХ

Т.Н. ДИДЕНКО.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 г.

поселок Ильский

№ 1084

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Ильского городского поселения Северского района постановляю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению

муниципального земельного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района на 2024 год с 20 ноября по 20 декабря 2023 года согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Ильского городского поселения Северского района (Рыбушкиной) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Ильского городского поселения Северского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Р.М. Лечиева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ильского городского поселения

Н.В. ГОЛОВКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Ильского
городского поселения Северского района
от 25.12.2023 года № 1084

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района на 2024 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района на 2024 год (далее Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Раздел 2 Цели и задачи Программы профилактики

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) предупреждение нарушения контролируемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

2.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- 3) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- 4) другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

В положении по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в Программе профилактики не предусмотрены.

В Программу профилактики возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия Программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование: - размещение соответствующих сведений на официальном сайте администрации Ильского городского поселения Северского района	Поддерживать в актуальном состоянии	Отдел архитектуры и земельных отношений администрации Ильского городского поселения Северского района



	Информирование: - публикация соответствующих сведений в средствах массовой информации	В течение 2024 года (по мере необходимости)	Отдел архитектуры и земельных отношений администрации Ильского городского поселения Северского района
2.	Объявление предостережений (в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством, в течение 2024 года	Отдел архитектуры и земельных отношений администрации Ильского городского поселения Северского района
3.	Консультирование	По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024 года	Отдел архитектуры и земельных отношений администрации Ильского городского поселения Северского района

3.1. При применении консультирования:
Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных положением по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий.

3.2. Должностные лица администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор) осуществляют консультирование контролируемых лиц по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование не должно превышать 15 минут.

3.4. Администрация не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.5. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. Администрация осуществляет учет письменных консультирования.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

На реализацию Программы профилактики расходование дополнительных бюджетных средств не предусмотрено.

4.1. Реализация Программы профилактики способствует:

1) соблюдению контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

2) соблюдению (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдению требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнению решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2. Показатели по профилактическим мероприятиям информирование и консультирование:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Ильского городского поселения Северского района в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа	100%

Начальник отдела
земельных отношений и архитектуры А.П. БЕЛОШАПКА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2023 г.

поселок Ильский

№ 1085

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Ильского городского поселения Северского района на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профи-

лактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Ильского городского поселения Северского района по с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Ильского городского поселения Северского района

на 2024 год с 20 ноября по 20 декабря 2023 года согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Ильского городского поселения Северского района (Рыбушкина) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Ильского городского поселения Северского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Р.М. Лечева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ильского городского поселения

Н.В. ГОЛОВКО.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Ильского
городского поселения Северского района
от 25.12.2023 года № 1085

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Ильского городского поселения Северского района на 2024 год

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Ильского городского поселения Северского района на 2024 год (далее Программа профилактики) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Ильского городского поселения Северского района.

1.2. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ильского городского поселения Северского района (далее - особо охраняемые природные территории), обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектами Российской Федерации в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

В положении по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Ильского городского поселения Северского района мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в Программе профилактики не предусмотрены.

В Программу профилактики возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер.

Раздел 2 Цели и задачи Программы профилактики

2.1. Основными целями Программы профилактики являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) предупреждение нарушения контролируруемыми лицами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

2.2. Проведение профилактических мероприятий Программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1) укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4) другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

В положении по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Ильского городского поселения Северского района мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в Программе профилактики не предусмотрены.

В Программу профилактики возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Мероприятия Программы профилактики представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей Программы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование: - размещение соответствующих сведений на официальном сайте администрации Ильского городского поселения Северского района	Поддерживать в актуальном состоянии	Отдел архитектуры и земельных отношений администрации Ильского городского поселения Северского района
	Информирование: - публикация соответствующих сведений в средствах массовой информации	В течение 2024 года (по мере необходимости)	Отдел архитектуры и земельных отношений администрации Ильского городского поселения Северского района





2.	Объявление предостережений (в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством, в течение 2024 года	Отдел архитектуры и земельных отношений администрации Ильского городского поселения Северского района
3.	Консультирование	По обращениям контролируемых лиц и их представителей, поступившим в течение 2024 года	Отдел архитектуры и земельных отношений администрации Ильского городского поселения Северского района

3.1. При применении консультирования: Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Ильского городского поселения Северского района;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных положением по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Ильского городского поселения Северского района;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Ильского городского поселения Северского района;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

3.2. Должностные лица администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории Ильского городского поселения Северского района, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор) осуществляют консультирование контролируемых лиц по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование не должно превышать 15 минут.
3.4. Администрация не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.5. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. Администрация осуществляет учет письменных консультирования.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

На реализацию Программы профилактики расходование дополнительных бюджетных средств не предусмотрено.

4.1. Реализация Программы профилактики способствует:

1) соблюдению контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

2) соблюдению (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдению требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнению решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2. Показатели по профилактическим мероприятиям информирование и консультирование:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Ильского городского поселения Северского района в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного органа	100%

Начальник отдела
земельных отношений и архитектуры А.П. БЕЛОШАПКА.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2023 года

п. Ильский

№ 1090

Об утверждении Положения о присвоении муниципальным учреждениям Ильского городского поселения Северского района имен военнослужащих – участников боевых действий, в том числе погибших при исполнении воинского долга

В целях увековечения памяти военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга, гражданско-патриотического воспитания граждан, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ильского городского поселения Северского района, постановляю:

1. Утвердить Положение о присвоении муниципальным учреждениям Ильского городского поселения Северского района имен военнослужащих - участников боевых действий, в том числе погибших при исполнении воинского долга согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу разместить настоящее постановление на официальном сайте Ильского городского поселения Северского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Р.М. Лечиева.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Ильского городского поселения
Северского района

Н.В. ГОЛОВКО.

Положение о присвоении муниципальным учреждениям Ильского городского поселения Северского района имен военнослужащих - участников боевых действий, в том числе погибших при исполнении воинского долга

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о присвоении муниципальным учреждениям Ильского городского поселения Северского района имен военнослужащих - участников боевых действий, в том числе погибших при исполнении воинского долга (далее - Положение) определяет порядок присвоения муниципальным учреждениям Ильского городского поселения Северского района (далее - учреждения) учреждения или осуществляющее координацию деятельности в сфере, соответствующей сфере деятельности вновь создаваемого учреждения;

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1) муниципальные учреждения – учреждения, предприятия, созданные Ильским городским поселением Северского района;

2) отраслевое структурное подразделение - структурное подразделение администрации Ильского городского поселения Северского района, осуществляющее функции и полномочия собственника имущества (учредителя) учреждения или осуществляющее координацию деятельности в сфере, соответствующей сфере деятельности вновь создаваемого учреждения;

3) военнослужащие – военнослужащие (лица, проходящие военную службу по контракту или военную службу по призыву в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»), сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законодательством предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, граждане, проходящие военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, пребывающие в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выполнявшие специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики, задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, участники боевых действий в Афганистане, в том числе погибшие (умершие) при исполнении обязанностей военной службы, - уроженцы муниципального образования Ильского городского поселения или граждане, проживающие (проживавшие) на территории муниципального образования Ильского городского поселения.

1.3. Не допускается переименование учреждений, которым уже присвоено имя военнослужащего или лица, имеющего особые заслуги перед государством, Краснодарским краем или Ильским городским поселением Северского района.

1.4. Присвоение учреждениям имен военнослужащих может производиться как при их жизни, так и посмертно.

Прижизненное присвоение учреждению имени военнослужащего допускается только с письменного согласия такого военнослужащего.

Присвоение учреждению имени военнослужащего посмертно допускается только с письменного согласия родителей, совершеннолетних детей, супруга (супруги) такого лица, если таковые имеются, на использование имени в наименовании учреждения.

1.5. Присвоение имени военнослужащего учреждению осуществляется постановлением администрации Ильского городского поселения Северского района.

1.6. Инициаторами присвоения учреждениям имен военнослужащих могут выступать граждане, юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, трудовые коллективы, одиночные или коллегиальные органы управления соответствующих организаций, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения (далее - инициатор).

II. Порядок представления и рассмотрения документов на присвоение организациям имен военнослужащих.

2.1. Для принятия решения о присвоении учреждению имени военнослужащего инициатор направляет в администрацию Ильского городского поселения Северского района либо отраслевое структурное подразделение инициативное письмо.

2.2. К инициативному письму прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая краткие сведения об учреждении; сведения о лице, чье имя предлагается присвоить учреждению, его заслуги перед государством, муниципальным образованием Ильского городского поселения, перечень государственных наград (при наличии), указание, существуют ли на территории муниципального образования Ильского городского поселения организации, носящие то же имя;

2) выписка из протокола собрания трудового коллектива или решения коллегиального органа управления учреждения (при переименовании учреждения);

3) биографическая справка о военнослужащем с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), даты и места рождения, иных биографических данных;

4) копии устава и свидетельства о государственной регистрации учреждения либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при переименовании учреждения);

5) письменное согласие лица, о присвоении имени которого направляется ходатайство, а в случае, если имя присваивается посмертно, письменное согласие всех лиц, указанных в абзаце третьем пункта 1.4 настоящего Положения, на использование имени в наименовании учреждения.

2.3. Инициативное письмо, указанное в пункте 2.2 настоящего Положения, согласовывается соответственно с территориальным органом Министерства обороны Российской Федерации (военным комиссариатом), территориальным органом федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа, в которых федеральным законодательством предусмотрена военная служба, органа внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Администрация Ильского городского поселения Северского района либо отраслевое структурное подразделение в течение 5 рабочих дней обеспечивает направление инициативного письма на согласование, предусмотренное настоящим пунктом.

2.4. Отраслевое структурное подразделение после получения согласования органов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней направляет в администрацию Ильского городского поселения Северского района ходатайство о присвоении учреждению имени военнослужащего с приложением документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

2.5. В течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства отраслевого структурного подразделения либо получения администрацией Ильского городского поселения Северского района согласования органов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, разрабатывается проект постановления администрации Ильского городского поселения Северского района, в соответствии с которым учреждению присваивается имя военнослужащего.

2.6. Отказ в присвоении учреждению имени военнослужащего допускается в случае несоблюдения требований, установленных настоящим Положением.

III. Заключительные положения.

3.1. После принятия постановления администрации Ильского городского поселения Северского района, в соответствии с которым учреждению присваивается имя военнослужащего, присвоенное имя включается в наименование учреждения, в том числе путем переименования учреждения с внесением изменений





в учредительные документы, печати, штампы, официальные бланки, вывески.

3.2. В честь присвоения имени военнослужащего учреждению на фасаде или внутри здания, в котором расположено учреждение, может быть размещена мемориальная доска в соответствии с муниципальными правовыми актами.

В решении №289, опубликованном в выпуске № 139 (2455) от 29.12.2023 г. была допущена техническая ошибка. Текст данного решения следует читать:

СОВЕТ ИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 21 декабря 2023 года

поселок Ильский

№ 289

Об утверждении структуры администрации Ильского городского поселения Северского района

В соответствии с законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», решением Совета Ильского городского поселения Северского района от 22 апреля 2010 года № 61 «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы администрации Ильского городского поселения», руководствуясь пунктом 5 части 2 статьи 26 Устава Ильского городского поселения Совет Ильского городского поселения Северского района Р Е Ш И Л:

1. Утвердить структуру администрации Ильского городского поселения Северского района согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета Ильского городского поселения Северского района от 20 июля 2023 года № 262 «Об утверждении структу-

ры администрации Ильского городского поселения Северского района» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию Ильского городского поселения Северского района.

4. Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава Ильского городского поселения
Северского района

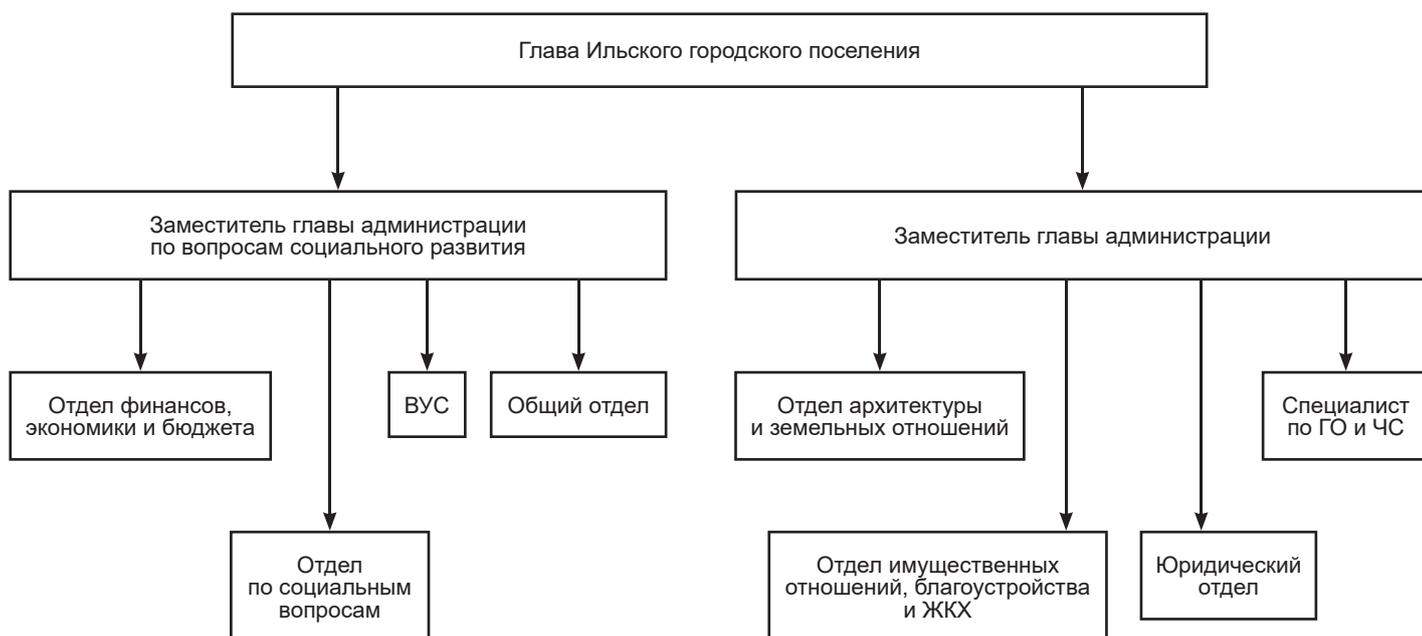
Н.В. ГОЛОВКО

Председатель Совета Ильского городского
поселения Северского района

А.Д. ЕГОРОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета Ильского городского
поселения Северского района
от 21 декабря 2023 года № 289

Структура администрации Ильского городского поселения Северского района



Львовское сельское поселение

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЬВОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2023 г.

село Львовское

№ 188

О порядке финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета Львовского сельского поселения Северского района

В соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», Законом Краснодарского края от 3 июня 1998 года № 133-КЗ «Об охране труда», руководствуясь Уставом Львовского сельского поселения Северского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета Львовского сельского поселения Северского района (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что утвержденный настоящим постановлением Порядок применяется к регулируемым бюджетным правоотношениям с учетом положений статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Зори Предгорья» и разместить на официальном сайте администрации Львовского сельского поселения Северского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности главы
Львовского сельского поселения
Северского района*

Е.А. КОВАЛЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Львовского
сельского поселения Северского района
от 26.12.2023 г. № 188

**ПОРЯДОК
финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда
за счет средств бюджета Львовского сельского поселения Северского района**

1. Настоящий Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств Львовского сельского поселения Северского района (далее - Порядок), разработанный в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета Львовского сельского поселения Северского района и распространяется на муниципальные учреждения, финансируемые из средств местного бюджета (далее - муниципальные учреждения).

2. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда муниципальных учреждений осуществляется за счет средств бюджета Львовского сельского поселения Северского района, добровольных взносов организаций и физических лиц, а также за счет средств внебюджетных источников.

3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на функционирование учреждения по следующим перечням:

3.1. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней:

1) проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения;

2) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в помещениях и местах прохода сотрудников;

3) устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева сотрудников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе;

4) приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения сотрудников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды;

5) приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда;

6) проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда и проверки знания требований охраны труда;

7) проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);

8) устройство и содержание пешеходных дорог и тротуаров на территории организации в целях обеспечения безопасности сотрудников;

9) издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда;

10) реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:

- компенсация сотрудникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с сотрудниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;

- приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;

- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;

- создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения сотрудников к занятиям физической культурой и спортом по месту работы;

- содержание территорий для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе, через профсоюзные организации в соответствии с коллективными договорами (отраслевыми соглашениями);

11) приобретение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию рабочих процессов.

3.2. Перечень дополнительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда:

3.2.1. Расходы компенсационного характера, которые обусловлены работой в неблагоприятных условиях труда, связанные





с возмещением вреда пострадавшим в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.

3.2.2. Дополнительные социальные гарантии и компенсации, установленные коллективными договорами муниципальных учреждений:

- оздоровление работника;
- иные выплаты на компенсацию условий и охраны труда.

4. Сотрудники администрации и муниципальных учреждений не несут расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5. Планирование расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда в муниципальных учреждениях Львовского сельского поселения Северского района, осуществляется на очередной финансовый год в следующем порядке:

1) в казенных учреждениях Львовского сельского поселения Северского района - при составлении бюджетной сметы учреждения;
- в бюджетных учреждениях Львовского сельского поселения Северского района - при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется:

- в казенных учреждениях Львовского сельского поселения Северского района - в пределах утвержденной бюджетной сметы учреждения;
- в бюджетных учреждениях Львовского сельского поселения Северского района - в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Начальник общего отдела

И.В. ШАНДАЛА.

СОВЕТ ЛЬВОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 26 декабря 2023 года

№ 250

село Львовское

Об итогах конкурса «Лучший орган территориального общественного самоуправления» за 2023 год

В соответствии со статьей 16 Устава Львовского сельского поселения Северского района, решением Совета Львовского сельского поселения Северского района от 6 декабря 2017 года № 205 «О конкурсе на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления» на территории Львовского сельского поселения Северского района» (с изменениями от 11.12.2019 № 33, 26.11.2020 № 84, 16.12.2021 № 150) Совет Львовского сельского поселения Северского района РЕШИЛ:

1. Утвердить итоги конкурса «Лучший орган территориального общественного самоуправления» на территории Львовского сельского поселения Северского района за 2023 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам экономики, бюджета и местного самоуправления Львовского сельского поселения Северского района.

3. Администрации Львовского сельского поселения Северского района опубликовать настоящее решение в газете «Зори» и разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
Львовского сельского поселения
Северского района

Е.А. КОВАЛЬ

Председатель Совета
Львовского сельского поселения
Северского района

М.Н. СИЗОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета Львовского сельского поселения Северского района от 26 декабря 2023 года № 250

ИТОГИ КОНКУРСА

«Лучший орган территориального общественного самоуправления» на территории Львовского сельского поселения Северского района за 2023 год

Цель территориального общественного самоуправления – самостоятельное и под свою ответственность осуществление общественных инициатив по вопросам местного значения, обобщение и распространение положительного опыта работы органов территориального общественного самоуправления в наведении порядка на территории двора, улиц, микрорайона, обеспечение пожарной безопасности, работа с детьми, работа по заявлениям граждан.

Анализируя организацию и деятельность ТОСов на территории Львовского сельского поселения Северского района, следует отметить, что работа налажена.

Приняты нормативные правовые акты, определен порядок и условия выделения денежных средств из бюджета поселения.

На первом этапе руководители органов ТОС подали в комиссию по подведению итогов конкурса на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления» заявления об участии в конкурсе и отчеты о проведенных работах.

На втором этапе из числа представленных отчетов комиссией по подведению итогов признаны победителями конкурса среди органов территориального общественного самоуправления в Львовском сельском поселении Северского района с присуждением:

- а) 1 место – ОО ТОС № 1 «Хуторок» х. Стефановский;
- б) 2 место – ТОС № 3 «Городок»;
- в) 3 место – ОО ТОС № 5 х. Новоивановский.

Итоги конкурса проводились в соответствии с критериями, установленными разделом 2 Положения о конкурсе на звание «Лучший орган территориального общественного самоуправления» на территории Львовского сельского поселения Северского района, утвержденного решением Совета Львовского сельского поселения Северского района от 6 декабря 2017 года № 205 (с изменениями от 11.12.2019 № 33, 26.11.2020 № 84, 16.12.2021 № 150).

«Зори Предгорья»
№2 (2458), 9 января 2024 г.

12+

Учредитель, издатель
и главный редактор А.А. Игнаткина

Газета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Южному федеральному округу
Свидетельство ПИ № ТУ23-01752
от 5 июня 2019 г.

Газета отпечатана в типографии
ИП В.В. Купреева

Адрес типографии: 353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Чехова, 18 «А».

Подписано в печать:
по графику – 15.00, фактически – 15.00
Заказ 45. Объем 3.5 п л. Тираж 300.

Распространяется бесплатно

Адрес редакции и издателя:
353240, ст. Северская,

Краснодарского края, ул. Народная, 31 «Б».

E-mail: gazeta-zpr@mail.ru

Тел. для справок:

+7 (918) 350-08-90, +7 (918) 461-14-51.

Для получения газеты «Зори Предгорья» и ее
спецыпусков обращаться в администрации
поселений или в редакцию.