

22 мая 2026 года

СЕГОДНЯ В ВЫПУСКЕ:

**Официальные материалы
Северского и Новодмитриевского поселений****Северское сельское поселение**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2026 г.

станция Северская

№ 290

Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, и их проектов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» руководствуясь Уставом Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, и их проектов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Северского сельского поселения Северского района от 27 апреля 2016 года № 362 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрацией Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, и их проектов».

3. Общему отделу администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (Путря):

1) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации;

2) ознакомить под роспись с настоящим постановлением сотрудников администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

4. Муниципальному казенному учреждению «По обеспечению хозяйственного обслуживания администрации Северского сельского поселения» (Абазян) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Поселения» подраздел «Северское сельское поселение».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края М.И. Король.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Северского сельского поселения
Северского муниципального района

О.В. ПАТНИКОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Северского сельского поселения
Северского муниципального района Краснодарского края
от 20.05.2026 г. № 290

**ПОРЯДОК
проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов, принимаемых администрацией Северского сельского поселения
Северского муниципального района Краснодарского края, и их проектов****1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых администрацией Северского сельского поселения Северского

муниципального района Краснодарского края, и их проектов (далее – Порядок) устанавливается процедура проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых





актов, принимаемых Северским сельским поселением Северского муниципального района Краснодарского края (далее – администрация), и их проектов.

1.2. Целью антикоррупционной экспертизы является выявление в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах правовых норм, которые создают предпосылки и (или) повышают вероятность совершения коррупционных действий.

1.3. Задачами антикоррупционной экспертизы являются выявление и описание коррупционных факторов в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах, в том числе внесение предложений и рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.4. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов проводится специалистом администрации, отвечающим за правовую работу в соответствии с должностной инструкцией (далее – специалист по правовой работе).

2. Виды антикоррупционной экспертизы

2.1. К видам антикоррупционной экспертизы относятся:

1) антикоррупционная экспертиза, осуществляемая при проведении правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов;

2) антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов;

3) независимая антикоррупционная экспертиза.

2.2. В соответствии с настоящим Порядком специалист по правовой работе проводит антикоррупционную экспертизу, предусмотренную подпунктами 1, 2 пункта 2.1. настоящего Порядка.

3. Процедура проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов

3.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится одновременно с проведением их правовой экспертизы.

3.2. Антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов проводится:

- при мониторинге их применения;

- при проведении их правовой экспертизы.

3.3. Антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении отмененных или признанных утратившими силу правовых актов, а также правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.

3.4. При проведении антикоррупционной экспертизы проводится анализ на наличие в муниципальных нормативных правовых актах и их проектах положений, содержащих коррупционные факторы, в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

3.5. Срок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.6. Результаты антикоррупционной экспертизы отражаются в заключениях, составляемом в пределах срока, установленного подпунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.7. В заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в муниципальном нормативном правовом акте, проекте муниципального нормативного правового акта коррупционные факторы и предложены способы их устранения.

3.8. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня его получения.

3.9. Коррупционные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы проекта, устраняются разработчиками проекта. Проекты муниципального нормативного правового акта, содержащие коррупционные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

3.10. В случае отсутствия в проекте коррупционных факторов по итогам проведения антикоррупционной экспертизы проект визируется специалистом по правовой работе с указанием, что коррупционные факторы в проекте не выявлены.

3.11. При проведении мониторинга действующих нормативных правовых актов в случае обнаружения коррупционных факторов специалист по правовой работе направляет соответствующее заключение Главе администрации для рассмотрения и принятия решения о признании утратившим силу (отмене) нормативного

правового акта администрации или внесения в него соответствующих изменений.

3.12. В случае несогласия с результатами антикоррупционной экспертизы исполнитель направляет специалисту по правовой работе служебную записку с обоснованием своего несогласия, срок рассмотрения не более 2 (двух) дней.

В случае возникновения разногласий, возникающих при оценке указанных в заключении коррупционных факторов, решаются путем создания комиссии.

Письменно оформленные протоколы заседаний комиссии, представляются Главе администрации вместе с заключением по результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

3.13. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, содержащие коррупционные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

Повторная антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

4. Независимая антикоррупционная экспертиза

4.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическим и физическим лицами, аккредитованным Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с Методикой в порядке, установленном Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 (далее – Правила), в инициативном порядке за счет собственных средств.

4.2. Независимыми экспертами не могут являться юридические и физические лица, принимавшие участие в подготовке проекта, а также учреждения находящиеся в ведении администрации.

4.3. Проекты нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте администрации Северское сельское поселение Северского муниципального района.

4.4. Разработчики проекта в день направления его на согласование (визирование) заинтересованным работникам администрации также направляют работнику администрации, ответственному за размещение информации о работе администрации на сайте, заявку на размещение на сайте проекта и информационного сообщения к проекту.

В информационном сообщении к проекту необходимо указать дату начала и дату окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также адрес электронной почты администрации, на который необходимо предварительно направлять указанные заключения.

Срок, устанавливаемый для приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, не может быть менее 3 рабочих дней.

4.5. Работник Муниципальному казенному учреждению «По обеспечению хозяйственного обслуживания администрации Северского сельского поселения Северского района», размещающий информацию о работе администрации на сайте, в этот же день размещает на сайте проект и указанное информационное сообщение.

По истечении срока проведения независимой экспертизы проект может быть удален с сайта.

4.6. В отношении проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, независимая антикоррупционная экспертиза не проводится. Такие акты не подлежат размещению на сайте.

4.7. Экспертное заключение направляется независимыми экспертами в Администрацию по почте или курьерским способом либо в виде электронного документа.

С целью соблюдения срока, установленного пунктом 4.3 настоящего Положения, во избежание ситуации, когда проект будет утвержден (принят) до поступления заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, независимые эксперты предварительно направляют свое заключение в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в извещении, в пределах указанного срока. О направлении заключения в виде электронного документа независимыми экспертами указывается в сопроводительном письме с указанием адреса электронной почты, на которое направлялось заключение, и даты направления.

В случае поступления заключения независимого эксперта в электронном виде работник администрации, ответственный за размещение информации о работе администрации на сайте, информирует об этом разработчиков проекта и специалиста по правовой работе с приложением такого заключения на бумажном носителе, а также передает им такое заключение в электронном виде.

В случае непоступления заключения независимых экспертов по истечении срока, установленного для приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, работ-

ник администрации, ответственный за размещение информации о работе администрации на сайте, информирует об этом разработчиков проекта и специалиста по правовой работе.

4.9. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению администрацией в тридцатидневный срок со дня его получения.

4.10. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы подлежит рассмотрению разработчиками проекта совместно со специалистом по правовой работе.

4.11. В случае согласия с выводами либо с частью выводов, содержащихся в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, положения проекта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, устраняются на стадии доработки разработчиками проекта.

4.12. В случае несогласия разработчика проекта с результатами независимой антикоррупционной экспертизы вопрос выносится на рассмотрение главы администрации. Разработчик проекта по согласованию со специалистом по правовой работе в течение 2 дней с момента окончания срока, установленно-го для приема экспертных заключений независимой антикоррупционной экспертизы, направляет докладную записку главе администрации с мотивированным обоснованием своего несогласия с выводами, содержащимися в заключениях независимых экспертов, и прикладывает проект, заключения и иные необходимые документы.

4.13. Глава администрации поселения рассматривает поступившие материалы в течение 2 рабочих дней с момента поступления докладной записки, указанной в пункте 4.13 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

- о признании выводов или части выводов, содержащихся в заключениях по результатам независимой антикоррупционной экспертизы о наличии в проекте признаков коррупционности, обоснованными и направлении проекта его разработчикам для устранения коррупционных факторов;

- о признании выводов, содержащихся в заключениях по результатам независимой антикоррупционной экспертизы о наличии в проекте признаков коррупционности, необоснованными и направлении проекта на согласование в представленной редакции.

4.14. В тридцатидневный срок с момента поступления заключения от независимого эксперта разработчики проекта направляют ему мотивированный ответ, согласованный со специалистом по правовой работе.

4.15. В случае поступления в администрацию заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов администрации, они в этот же рабочий день передаются работникам администрации, разработавшим данный правовой акт, и специалисту по правовой работе для рассмотрения в порядке, установленном пунктами 4.9 – 4.13 настоящего Положения.

Начальник общего отдела администрации И.В. ПУТЯ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку проведения антикоррупционной экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых
администрацией Северского сельского поселения Северского
муниципального района, и их проектов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО РАЙОНА, ПОСТУПИВШИХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

№ п/п	Дата поступления проекта НПА (НПА)	Вид и наименование проекта НПА (НПА)	Должностное лицо, вносящее проект НПА	Дата проведения антикоррупционной экспертизы проекта НПА (НПА)	Результат антикоррупционной экспертизы	Примечание

Примечание: НПА – нормативный правовой акт

Начальник общего отдела администрации И.В. ПУТЯ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку проведения антикоррупционной экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых
администрацией Северского сельского поселения Северского
муниципального района, и их проектов

ФОРМА заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

Главе Северского сельского поселения Северского муниципального района

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность работника администрации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам проведения антикоррупционной экспертизы

(реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)

Администрацией Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в соответствии с частями 3 и 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», статьей 6

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администра-





Северского сельского поселения Северского муниципального района и их проектов

(реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)

в целях выявления в нем коррупционных факторов и их последующего устранения.

Вариант 1:

В представленном

(реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)
коррупционные факторы не выявлены.

Вариант 2:

В представленном

(реквизиты муниципального правового акта либо наименование проекта правового акта)
выявлены следующие коррупционные факторы¹:

1. _____
2. _____

В целях устранения выявленных коррупционных факторов предлагается

(указывается способ устранения коррупционных факторов:
исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ)

(наименование должности) (подпись) (инициалы. Фамилия)

¹Отражаются все положения нормативного правового акта, его проекта или иного документа, в которых выявлены коррупционные факторы, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупционных факторов со ссылкой на положения методики, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96.

Начальник общего отдела администрации *И.В. ПУТНЯ.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку проведения антикоррупционной экспертизы
муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых
администрацией Северского сельского поселения Северского
муниципального района, и их проектов

СПРАВКА об отсутствии экспертного заключения независимого эксперта

За время размещения на официальном сайте администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта

(название нормативного правового акта)

« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

заклучения независимых экспертов по результатам его антикоррупционной экспертизы не поступили.

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник общего отдела администрации *И.В. ПУТНЯ.*

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕВЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2026 г.

станция Северская

№ 292

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, руководствуясь Уставом Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обязанности по приему, регистрации и учету уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений возложить на начальника общего отдела администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (Путря).

3. Общему отделу администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (Путря):

1) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации;

2) ознакомить под роспись с настоящим постановлением сотрудников администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района.

4. Муниципальному казенному учреждению «По обеспечению хозяйственного обслуживания администрации Северского сельского поселения Северского района» (Абазян) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Поселения» подраздел «Северское сельское поселение».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края М.И. Король.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Северского сельского поселения
Северского муниципального района

О.В. ПАТНИКОВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Северского сельского поселения
Северского муниципального района Краснодарского края
от 20.05.2026 г. № 292

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, которые должны быть сообщены в уведомлении, определяет порядок регистрации таких уведомлений и организацию проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Согласно статье 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Уведомление муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя). Регистрация уведомлений

2.1. Муниципальный служащий обязан в тот же день уведомить представителя нанимателя (работодателя) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иному муниципальному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя), с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

2.2. Муниципальный служащий направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его начальнику общего отдела администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края (далее-уполномоченный специалист).

2.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, место жительства и контактный телефон лица, направившего уведомление;

2) фамилию, имя, отчество, должность лица, к которому обратиться в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

3) фамилию, имя, отчество, должность лица, в чьих интересах обратились к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеперечисленных деяний, от имени или в интересах юридического лица);

5) подробное описание события склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения: способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), время, дата, место склонения к совершению коррупционного правонарушения, обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

6) сведения об уведомлении муниципальным служащим органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

7) дата и подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление, и расшифровка подписи.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельство обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.





2.4. Уполномоченный специалист регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений и по требованию муниципального служащего, направившего уведомление, передает ему копию уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, номера и даты его принятия.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений, полученных в результате уведомления, прием, регистрация и дальнейшая работа с уведомлением ведется в помещении без присутствия посторонних лиц.

Уполномоченный специалист ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.5. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.6. Уведомления регистрируются в журнале по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

2.7. После регистрации уведомления уполномоченный специалист в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передает уведомление на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает уведомление и принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3.2. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, по поручению представителя нанимателя (работодателя) осуществляет общий отдел администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района, во взаимодействии, при необходимости, с другими отраслевыми (функциональными) специалистами администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края, на основании распоряжения администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

3.3. Проверка проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

3.5. При осуществлении проверки должностное лицо - уполномоченный специалист проводит беседу с муниципальным служащим, подавшим уведомление, получает от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.6. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3.7. Представитель нанимателя (работодателя) незамедлительно передает уведомление с приложением материалов проверки в соответствующее подразделение Следственного комитета Российской Федерации для принятия процессуального решения в установленном законом порядке.

3.8. По окончании проверки должностное лицо знакомит муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, с ее результатами под роспись в журнале регистрации уведомлений.

3.9. При принятии представителем нанимателя (работодателем) решения о направлении уведомления в органы, предусмотренные пунктом 3.6., отправка осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

3.9. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все государственные органы, так и в один из них по компетенции.

4. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в связи с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы

4.1. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципального служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения муниципального служащего, подавшего уведомление, к дисциплинарной ответственности, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

Начальник общего отдела администрации *И.В. ПУТЯ.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Главе Северского сельского поселения
Северского муниципального района

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего, должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществляется посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ м., « _____ » _____ 20__ в г.

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник общего отдела администрации

И.В. ПУТРЯ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

Регистрационный номер	Дата принятия уведомления на регистрацию	Ф.И.О. и подпись лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Краткая информация о сведениях, указанных в уведомлении	Дата передачи уведомления руководителю	Сведения о принятом решении (дата и резолюция)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник общего отдела администрации

И.В. ПУТРЯ.

**Заключение о результатах
публичных слушаний**

19 мая 2026 года
16-00 часов

ст. Северская,
ул. Петровского, 4

Инициатор публичных слушаний:

Публичные слушания назначены решением Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района от 30 апреля 2026 года № 115 «Об утверждении проекта решения Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края «О принятии Устава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края», его опубликовании, назначении даты проведения публичных слушаний, создании оргкомитета по проведению публичных слушаний».

Тема публичных слушаний:

Рассмотрение проекта решения Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края «О принятии Устава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края».

Опубликование информации о публичных слушаниях:

Официальное печатное издание газета «Зори Предгорья» от 5 мая 2026 года № 29-30 (2732-2733).

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:

Оргкомитет, образованный решением Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края от 30 апреля 2026 года № 115 «Об утверждении проекта решения Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края «О принятии Устава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края», его опубликовании, назначении даты проведения публичных слушаний, создании оргкомитета по проведению публичных слушаний».

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения, рекомендации внесены (поддержаны)
№ п/п	Наименование проекта или формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения, рекомендации	Ф.И.О. эксперта, участника, название организации
1.	Рассмотрение проекта решения Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края "О принятии Устава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края"		Предложений и рекомендаций по вопросу публичных слушаний в оргкомитет не поступало	Лесников В.П.

Предложения оргкомитета:

1. Проект решения Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края «О принятии Устава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края», опубликованный в газете «Зори Предгорья» от 5 мая 2026 года № 29-30 (2732-2733) оставить без изменений.

2. Направить заключение о результатах публичных слушаний в Совет Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края в рабочую группу по учету предложений по проекту решения Совета Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края о принятии Устава Северского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

3. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в официальном печатном издании Северского сельского поселения Северского района газете «Зори Предгорья» до 22 мая 2026 года.

Председатель оргкомитета

О.В. ПАТНИКОВ.

Новодмитриевское сельское поселение**Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) № 3**

«21» мая 2026 г.

станция Новодмитриевская
Северского муниципального района
Краснодарского края**Инициатор публичных слушаний (общественных обсуждений):**

Глава Новодмитриевского сельского поселения Северского муниципального района Краснодарского края.

Публичные слушания (общественные обсуждения) назначены:

Постановлением администрации Новодмитриевского сельского поселения Северского района от 04 мая 2026 г. № 84 «Об опубликовании проекта схемы теплоснабжения (проекта актуальной схемы теплоснабжения на 2027 год) в Новодмитриевском сельском поселении на период до 2035 года, назначении даты проведения публичных слушаний, образовании оргкомитета по проведению публичных слушаний».

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях:

Официальное печатное издание Северского района - газета «Зори Предгорья» от 07 мая 2026 года № 31 (2734).

Вопрос публичных слушаний (общественных обсуждений):

1. Рассмотрение проекта схемы теплоснабжения (проекта актуальной схемы теплоснабжения на 2027 год) в Новодмитриевском сельском поселении на период до 2035 года.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний:

Оргкомитет, образованный постановлением администрации Новодмитриевского сельского поселения Северского района от 04 мая 2026 г. № 84.

Количество участников публичных слушаний (общественных обсуждений), принявших участие: 7 человек.

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и замечания участников, проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения)		Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений)	Рекомендации уполномоченного органа о целесообразности (нецелеобразности) учета внесенных предложений и замечаний)
№ п/п	Наименование проекта или формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения, замечания	Текст предложения, замечания	
1.	«Об утверждении схемы теплоснабжения в Новодмитриевском сельском поселении на период до 2035 года (актуализация на 2027 год)»	1.	В связи с отсутствием в 2025 и текущем периоде 2026 года изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения»; а также в связи с отсутствием центрального теплоснабжения в Новодмитриевском сельском поселении (в связи с отсутствием потребителей – физических лиц), в 2026 году вносятся следующие изменения в схему теплоснабжения: 1. По тексту схемы теплоснабжения вместо слов (Актуализация на 2026 год) указать (Актуализация на 2027 год); 2. Изменить название теплоснабжающей организации по тексту схемы теплоснабжения: вместо слов «Администрация сельского поселения» указать ООО «Региональная энергетическая компания» (ООО «РЭК», ИНН 2308263800). Во всем остальном схему теплоснабжения оставить в редакции 2026 года	нет	Привести схему теплоснабжения в Новодмитриевском сельском поселении на период до 2035 года (актуализация на 2026 год) в соответствии с предложением Маленковой Н.Ю.

Выводы Уполномоченного органа по результатам публичных слушаний (общественных обсуждений):

Привести схему теплоснабжения в Новодмитриевском сельском поселении на период до 2035 года (актуализация на 2027 год) в соответствии с предложением Маленковой Н.Ю. Утвердить и принять схему теплоснабжения в Новодмитриевском сельском поселении на период до 2035 года (актуализация на 2027 год)».

Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) подготовлено на основании Протокола проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) от 21.05.2026 № 3.

Председатель уполномоченного органа

Н.Ю. МАЛЕНКОВА

Члены уполномоченного органа

А.В. МОРОЗ
В.А. ЖДАН
О.А. ЛАЙ
И.В. ИСАЕВА.«Зори Предгорья»
№36 (2739), 22 мая 2026 г.

12+

Учредитель, издатель
и главный редактор А.А. ИгнаткинаГазета зарегистрирована Управлением
Роскомнадзора по Южному федеральному округу
Свидетельство ПИ № ТУ23-01752
от 5 июня 2019 г.Газета отпечатана в типографии
ИП В.В. Купреева
Адрес типографии: 353240, ст. Северская,
Краснодарского края, ул. Чехова, 16 «А».Подписано в печать:
по графику – 15.00, фактически – 15.00
Заказ 283. Объем 1 п.л. Тираж 1000.
Распространяется бесплатноАдрес редакции и издателя:
353240, ст. Северская,
Краснодарского края, пер. Мичурина, д. 9/1.
E-mail: gazeta-zpr@mail.ru
Тел. для справок:
+7 (918) 350-08-90, +7 (918) 461-14-51.Для получения газеты «Зори Предгорья» и ее
спецыпусков обращаться в администрации
поселений или в редакцию.